

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В.  
ПЛЕХАНОВА»**  
**(ФГБОУ ВО «РЭУ имени. Г.В.Плеханова»)**  
**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

Утверждено  
на заседании совета  
Волгоградского филиала  
протокол № 31 от 20  
Председатель Совета И. Буров



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б2.В.02(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В**  
**СЕМЕСТРЕ**

Направление подготовки – 38.04.01 «Экономика»

Профиль (профиль) программы – «Экономика управления персоналом»

Уровень высшего образования - Магистратура

Волгоград, 2016

Составитель: д.э.н., проф. Гончарова М.В..

Рецензенты: ст. менеджер «Сбербанк-премьер» Волгоградского ОСБ 8621 Сбербанка России, канд. экон. наук Попова Т.Ю.

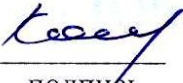
Рабочая программа соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

---

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

протокол № 1 от « 31 » 08 2015г.

Заведующий кафедрой

  
подпись  
(Ф.И.О.)

Копылов С.И.  
(Ф.И.О.)

Программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.И. Копылов  
(подпись)

Одобрено советом филиала  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Совета \_\_\_\_\_ А. Н. Буров  
(подпись)

Программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель Совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель Совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ .....	5
1. Цель научно-исследовательской работы в семестре.....	5
2. Задачи научно-исследовательской работы в семестре:.....	5
3. Место научно-исследовательской работы в семестре в структуре магистерской программы .....	5
4. Требования к результатам НИР в семестре.....	5
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО_ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СЕМЕСТРЕ.....	6
1. Методические указания по прохождению научно-исследовательской работы в семестре .....	6
2. Подготовка и защита отчета НИР .....	7
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ В СЕМЕСТРЕ .....	9
1. Материально-техническое обеспечение научной работы в семестре ...	9
2. Нормативно-правовые акты:.....	9
3. Основная литература: .....	9
4. Перечень рекомендуемых компьютерных программ:.....	10
5. Рекомендуемые Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:.....	10
6. Периодические издания: .....	10

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1. Цель научно-исследовательской работы в семестре

Научно-исследовательская работа в семестре (НИР) - обязательная составная часть учебного процесса, предусмотренная ФГОС. Целью НИР является формирование у магистрантов компетенций, необходимых для проведения НИР в таких формах, как научная публикация, выступление на научной конференции, обзор научной литературы.

### 2. Задачи научно-исследовательской работы в семестре:

Задачами НИР является приобретение опыта участия в основных видах научно-исследовательской работы:

- подготовка научных публикаций, включая
  - выбор темы,
  - сбор и анализ информации,
  - подготовка текста публикации,
  - выбор издания для публикации,
  - оформление публикации в соответствии с требованиями издания,
  - ответ на замечания рецензентов
- подготовка научных докладов, включая
  - выбор конференции для выступления,
  - выбор темы доклада,
  - сбор материала для доклада
  - оформление доклада по требованиям конференции,
  - оформление необходимых сопроводительных документов,
  - выступление с докладом на конференции, семинаре, круглом столе;
- подготовка обзора научной литературы по теме диссертационного исследования, включая
  - сбор и анализ научных источников,
  - подготовка аннотированной библиографии,
  - подготовка обзора литературы,
  - оформление списка литературы,
  - подготовка концептуальной схемы диссертационного исследования по результатам обзора научной литературы

### 3. Место научно-исследовательской работы в семестре в структуре магистерской программы

Научно-исследовательская работа в семестре относится к блоку2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Для ее прохождения магистрант должен

- *Знать* требования к составлению обзора научной литературы; правила поиска научной литературы в библиографических системах и наукометрических базах данных; правила оформления цитирования научных источников; правила заимствования из научных источников; научные журналы и научные конференции по своей тематике.

- *Уметь* использовать современные технические средства и информационные технологии в подготовке и презентации отчета по производственной практике (научно-исследовательской практике): оформлять аннотированную библиографию и список литературы в соответствии с требованиями ГОС.

- *Владеть* навыками сбора, анализа и обобщения материалов с их возможным последующим использованием в подготовке научных публикаций и докладов.

### 4. Требования к результатам НИР в семестре

В результате научно-исследовательской работы в семестре должны быть сформированы следующие компетенции:

**ПК-2** способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования:

**Знать:** закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основной инструментарий экономической науки, методологию современного количественного анализа, направленного на получение практически значимого результата.

**Уметь:** определять актуальность, практическую и теоретическую значимость, ключевые и наиболее перспективные направления экономических исследований.

**Владеть:** навыками проведения научных исследований в области экономики управления персонала.

**ПК-3** способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой:

**Знать:** методы проведения научных исследований в области экономики управления персонала, современные программные продукты и методы количественного моделирования, необходимые для проведения самостоятельных исследований социально-экономических проблем.

**Уметь:** самостоятельно разрабатывать программу экономических исследований, определять ключевые и наиболее перспективные направления исследований.

**Владеть:** методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере, в том числе методами количественного моделирования и анализа при проведении научных исследований в области экономики управления персонала.

**ПК-4** способностью предоставлять результаты произведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада:

**Знать:** современное состояние исследуемой проблемы, приемы и методы презентаций и продвижения полученных результатов исследования научному сообществу.

**Уметь:** применять приемы и методы публичного представления и продвижения результатов научного исследования.

**Владеть:** навыками подготовки и представления результатов научных исследований, в том числе в виде печатной статьи или презентации результатов научного исследования в виде доклада.

**ПК-8** способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне:

**Знать:** методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов, методы сбора и оценки аналитических материалов для выработки и принятия стратегий деятельности фирмы.

**Уметь:** применять современный эконометрический инструментарий для обработки аналитических материалов.

**Владеть:** навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов для принятия стратегических решений на микро и макро-уровне.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО\_ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СЕМЕСТРЕ**

Научно-исследовательская работа в семестре обучающихся по магистерским программам направления 38.04.01 «Экономика» проводится в следующих формах:

2 семестр - подготовка научной публикации или доклада на научной конференции

3 семестр - подготовка теоретической части диссертационного исследования (1 глава)

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 12 зачетных единицы - 432 часа.

### **1. Методические указания по прохождению научно-исследовательской работы в семестре**

#### *Семинар НИР*

Для разъяснения требований к НИР организуется семинар в начале 2 семестра (4 часа) и в начале 3 семестра (2 часа). На семинаре 2 семестра научный руководитель маги-

стерской программы или рекомендованный преподаватель выпускающей кафедры знакомит студентов с правилами подготовки и публикации научных статей в журналах, правилах оформления научных публикаций, выбора журнала для публикации статьи; правилах выбора научной конференции, подготовкой научного доклада и выступления на конференции.

Студенты также знакомятся с основными наукометрическими системами и научными базами данных и правилами их использования в научно-исследовательской работе.

Оставшиеся после семинара вопросы студенты могут выяснить у научного руководителя магистерской программы или преподавателя, проводившего семинар НИР, во время их консультаций (по графику консультаций преподавателей) или используя дистанционные формы коммуникации (по согласованию с преподавателем).

#### *Подготовка научной публикации/доклада*

Поскольку результатом НИР в 2 семестре является подготовка научной публикации или доклада, студенты должны провести следующие виды работы:

<b>При выполнении НИР в виде научной публикации</b>	<b>При выполнении НИР в виде доклада на научной конференции</b>
Сбор сведений о научных журналах, публикующих статьи студентов и аспирантов (включая научные издания университета)	Сбор сведений о проводимых научных конференциях, на которых приглашают выступить студентов и аспирантов (включая научные мероприятия университета, факультета и кафедры)
Выбор журналов, близких по тематике к теме диссертационной работы студента	Выбор конференции с тематикой, близкой к теме диссертации магистранта
Знакомство с требованиями к научным публикациям в журналах по тематике диссертационной работы студента, сроками представления материалов и сроками публикации	Знакомство с требованиями к докладам на выбранных конференциях, сроками представления материалов, сроками проведения конференций
Подготовка текста публикации/доклада в соответствии с требованиями	
Оформление статьи/доклада в соответствии с требованиями	
Передача текста статьи/доклада в журнал/конференцию	

По возникающим в процессе работы вопросам студенты могут обращаться к научному **руководителю** магистерской программы во время консультаций (по расписанию консультаций преподавателя)

## **2. Подготовка и защита отчета НИР**

### *Подготовка концептуальной схемы исследования*

В 3 семестре после проведения семинара НИР и подготовки обзора научной литературы по теме своего диссертационного исследования магистранты готовят текст 1 главы диссертации. По результатам обзора научной литературы сначала готовится концептуально-логическая схема исследования, которая обсуждается с научным руководителем магистранта и является основой теоретической части диссертации (1 главы). Концептуальная схема должна содержать теоретические положения, которые являются результатом обзора научной литературы по теме, исследовательские гипотезы, сформулированные студентом

по результатам изучения литературы, планируемые методы проверки исследовательских гипотез.

#### *Подготовка теоретической части диссертации (1 глава)*

Теоретическая часть диссертации (1 глава) готовится на основе концептуально-логической схемы и содержит следующие обязательные элементы:

- Определение основных понятий и концепций по теме исследования
- Обзор научной литературы по теме с выводами о степени изученности темы
- Основные исследовательские гипотезы

Структура и содержание теоретической части определяется студентом и обсуждается с научным руководителем.

Теоретическая часть диссертации (1 глава) оформляется в соответствии с установленными требованиями к оформлению ВКР магистранта.

Теоретическая часть диссертации (1 глава) сдается магистрантом на проверку научному руководителю в установленные сроки в конце 3 семестра.

#### *Формы промежуточной аттестации (по итогам НИР)*

Промежуточная аттестация за научно-исследовательскую работу в семестре проводится руководителем магистерской программы или научным руководителем магистранта по результатам выполнения заданий. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить и представить результаты своей работы.

Результаты научно-исследовательской работы в 2 семестре оцениваются по двухбалльной шкале (зачет/незачет).

Результаты научно-исследовательской работы в 3 семестре оцениваются как зачет с оценкой по 4-балльной системе (отлично - хорошо - удовлетворительно - неудовлетворительно)

Критериями оценки качества научно-исследовательской работы в семестре выступают следующие:

- степень выполнения предусмотренных заданий в полном, надлежащем объеме;
- оформление письменного отчета;
- представление отчета о выполненных заданиях в установленные сроки.

Рейтинговая оценка результатов осуществляется в %. При подведении итогов по отдельным позициям и в целом необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок оценкам. Для зачета по двухбалльной шкале:

- 50-100 % - зачтено;
- менее 50 % - не зачтено.

Для дифференцированного зачета с оценкой по 4-балльной шкале

#### **Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную**

<b>100-балльная система оценки</b>	<b>Традиционная четырехбалльная система оценки</b>
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено»



### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ В СЕМЕСТРЕ**

#### **1. Материально-техническое обеспечение научной работы в семестре**

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам управления маркетингом и технологиям педагогической деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления научно-исследовательской деятельности по направлению «Экономика».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий в рамках научно-исследовательской работы.

#### **2. Нормативно-правовые акты:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 11.02.2013) [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_165886/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165886/)

3. Об обществах с ограниченной ответственностью: закон Российской Федерации от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183517>

#### **3. Основная литература:**

1. Асалиев, А.М. Оценка персонала в организации / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, О.Г. Кириллова, Е.А. Косарева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 200 с.

2. Асалиев, А.М. Экономика труда: Учебное пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Л.И. Сланченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 171 с.

3. Генкин, Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.

4. Евтихов, О.В. Управление персоналом организации: Учебное пособие / О.В. Евтихов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 297 с.

5. Зайцева, Т.В. Мотивация трудовой деятельности: Учебное пособие / Т.В. Зайцева, Г.В. Черняева, Е.В. Батоврина; Под ред. проф. В.П. Пугачева - М.: ИНФРА-М, 2014. – 394 с.

6. Канке, А.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 288 с.

7. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 695 с.

8. Минёва, О.К. Оплата труда персонала / О.К. Минёва. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.

9. Минева, О.К. Организационное поведение: Учебник / О.К. Минева, С.А. Арутю-

нян, Е.А. Белик, Е.В. Крюкова. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с.

10. Сотникова, С.И. Экономика и управление персоналом: энциклопедический словарь / под науч. ред. С.И. Сотниковой. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 373 с.

11. Чернов, В.А. Экономический анализ: торговля, общественное питание, туристический бизнес: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. М.И. Баканова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 639 с.

12. Экономика труда: Учебник / Б.М. Генкин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352с.

13. Экономика труда: Учебное пособие / Ю.М. Остапенко; Государственный Университет Управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 272 с.

14. Экономика фирмы: учебное пособие / Волгоградский филиал ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»; Н.Е. Булетова, С.А. Карабинцева, С.И. Копылов и др. – Волгоград, 2016. – 236 с.

15. Экономика: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / Липсиц И.В., - 8-е изд., стер. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 607 с.

16. Бизнес-словарь - [www.businessvoc.ru](http://www.businessvoc.ru)

#### **4. Перечень рекомендуемых компьютерных программ:**

- пакет прикладных программ EXCEL;
- программа Power Point.

#### **5. Рекомендуемые Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники:**

1. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) - наукометрическая и реферативная база данных  
[www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - научная электронная библиотека

2. [www.emerald.com](http://www.emerald.com) - Специализированный электронный ресурс, который предоставляет возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М.

3. [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) - Русскоязычная электронная библиотека научно-практических статей по маркетингу, продажам, рекламе, менеджменту, логистике, финансам и управлению персоналом

4. <http://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science)

5. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «Консультант Плюс»

6. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочная правовая система «Гарант»

#### **6. Периодические издания:**

- 1) Вестник РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- 2) Вопросы экономики;
- 3) Законодательство и экономика;
- 4) Проблемы теории и практики управления;
- 5) Труд и социальные отношения;
- 6) Управление риском;
- 7) Человек и труд;
- 8) Человеческий капитал и профессиональное образование;
- 9) Экономика и жизнь;
- 10) Экономист;
- 11) Экономические науки;
- 12) Экономический анализ: теория и практика;