

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)

ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра менеджмента и коммерции

Утверждено
на заседании совета
Волгоградского филиала
протокол № 1 от «04» сентября 2017 г.
Председатель Совета  А.Н. Буров



Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.05(У) УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент
Профиль (профиль) программы– «Менеджмент организации»
Уровень высшего образования бакалавриат
Программа подготовки прикладной бакалавриат

Составитель(и): Копылов С.И., к.с.н. кафедры экономики и менеджмента

Рецензенты:

Баркова О.И., к.э.н., директор Волгоградского филиала АО «Государственная страховая компания «Югория»».

Аннотация программы практики:

Целью учебно-ознакомительной практики является закрепление, углубление, расширение, систематизация и адаптация знаний, полученных в ходе теоретического обучения, к деятельности конкретной организации в условиях реальной экономики и приобретение практических навыков по организации и управлению коммерческой, внешнеэкономической, финансово-экономической и другими направлениями деятельности предприятия.

Основными задачами учебно-ознакомительной практики являются:

- изучения специфики организационно-правовых форм;
- характеристики объекта исследования на основании изучения организационных, распорядительных, отчетных, информационно-справочных и др. документов;
- изучения основных форм, методов и принципов взаимодействия организации с другими хозяйствующими субъектами;
- оценки уровня конкуренции в зоне деятельности организации;
- анализа основных технико-экономических показателей организации за последние три-четыре года;
- исследования организационной структуры и аппарата управления организацией;
- выявления функций и методов, применяемых на разных уровнях управления организацией;
- оценки эффективности системы управления организацией;
- изучения основных видов мотивации персонала к трудовой деятельности в исследуемой организации;
- определения стилей руководства в исследуемой организации;
- разработки мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;
- приобретения практических навыков по разработке вариантов управленческих решений и обоснованию оптимального выбора решения по основным направлениям деятельности предприятия (организации), исходя из его специализации и специфики деятельности.

Рабочая программа соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры менеджмента и коммерции, протокол 1 от «01» сентября 2017 г.

Заведующая кафедрой


(подпись)

**И.В. Охременко
(Ф.И.О.)**

**Одобрено Советом филиала
протокол № 1 от «04» сентября 2017 г.**

Председатель Совета



**А.Н. Буров
(Ф.И.О.)**

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры менеджмента и коммерции, протокол ____ от «__» _____ 201__ г.

Заведующая кафедрой

(подпись)

И.В. Охременко
(Ф.И.О.)

Одобрено Советом филиала
протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

Председатель Совета

(подпись)

А.Н. Буров
(Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры менеджмента и коммерции, протокол ____ от «__» _____ 201__ г.

Заведующая кафедрой

(подпись)

И.В. Охременко
(Ф.И.О.)

Одобрено Советом филиала
протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

Председатель Совета

(подпись)

А.Н. Буров
(Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры менеджмента и коммерции, протокол ____ от «__» _____ 201__ г.

Заведующая кафедрой

(подпись)

И.В. Охременко
(Ф.И.О.)

Одобрено Советом филиала
протокол № ____ от «__» _____ 201__ г.

Председатель Совета

(подпись)

А.Н. Буров
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ	7
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	8
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
12. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	15

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебно-ознакомительной практики является закрепление, углубление, расширение, систематизация и адаптация знаний, полученных в ходе теоретического обучения, к деятельности конкретной организации в условиях реальной экономики и приобретение практических навыков по организации и управлению коммерческой, внешнеэкономической, финансово-экономической и другими направлениями деятельности предприятия.

ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основными задачами учебно-ознакомительной практики являются:

- изучения специфики организационно-правовых форм;
- характеристики объекта исследования на основании изучения организационных, распорядительных, отчетных, информационно-справочных и др. документов;
- изучения основных форм, методов и принципов взаимодействия организации с другими хозяйствующими субъектами;
- оценки уровня конкуренции в зоне деятельности организации;
- анализа основных технико-экономических показателей организации за последние три-четыре года;
- исследования организационной структуры и аппарата управления организацией;
- выявления функций и методов, применяемых на разных уровнях управления организацией;
- оценки эффективности системы управления организацией;
- изучения основных видов мотивации персонала к трудовой деятельности в исследуемой организации;
- определения стилей руководства в исследуемой организации;
- разработки мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;
- приобретения практических навыков по разработке вариантов управленческих решений и обоснованию оптимального выбора решения по основным направлениям деятельности предприятия (организации), исходя из его специализации и специфики деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата

Учебно-ознакомительная практика относится к блоку Б2 «Практики», является промежуточным этапом теоретического обучения по блоку дисциплин Б1.Б.10 «Менеджмент организации»: «Теория менеджмента», «Теория организации», «Организационное поведение», «Корпоративная социальная ответственность».

Данные дисциплины ОПОП должны обеспечить формирование следующих «входных» знаний и умений, необходимых для успешного прохождения практики:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной

культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. Формы проведения практики

Практика может быть индивидуальной или коллективной (групповой). При коллективной (групповой) форме – несколько студентов участвуют в создании одного проекта, но *с выполнением индивидуальных заданий*.

Форма проведения: лабораторная, библиотечная.

Практика проводится в компьютерном классе под руководством преподавателя кафедры менеджмента и коммерции. В процессе прохождения учебной практики используются библиотечные литературные источники и интернет-ресурсы.

5. Место и время проведения практики

Практика проводится в РЭУ им. Г.В. Плеханова кафедрой экономики и менеджмента в 4 семестре в течение 2 недель.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие знания и практические навыки, умения, позволяющие сформировать следующие общекультурные, профессиональные и общепрофессиональные компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду профессиональной деятельности, на которую ориентирована программа данной практики бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

ПК-5 - способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате выполнения содержательной части программы практики студент должен:

знать:

- типовые нормативные и правовые документы, применяемые в сфере управления организацией;
- современные информационно-коммуникационные технологии, используемые для организационного проектирования;
- основные статьи затрат на управление.

уметь:

- использовать основы экономических знаний для реализации профессиональных функций руководителя;
- применять современные информационно-коммуникационные технологии в процессе принятия управленческих решений;
- проводить ФСА эффективности системы управления организации.

владеть:

- методами экспертной оценки, ФСА;
- навыками принятия управленческих решений по организационным изменениям на основе ФСА.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики: учебно-ознакомительной составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Рабочий график (план) проведения учебной практики: учебно-ознакомительной

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.	14	Запись в дневнике
2.	Производственный	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала.	40	Запись в дневнике
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	40	Запись в дневнике
4.	Отчетный	Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим	14	Отчет по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		предоставлением на кафедру Института для регистрации и проверки.		

Организационное собрание проводится до начала практики, студентов знакомят с программой практики - этапами и сроками прохождения практики, целями и задачами предстоящей практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями по его выполнению, требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики, с графиком консультаций, со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения защиты отчета, проводится инструктаж по технике безопасности,.. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки, после устранения замечаний.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности для студентов филиала по практике:

- отчет о прохождении практики, включающий информацию о выполнении индивидуального задания;
- заполненный дневник практики студента с указанием содержания и сроков выполнения отдельных заданий программы практики;
- характеристика – отзыв руководителя практики о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей;
- бланк «Задание»
- матрица компетенций, которые необходимо освоить за время практики

Все обязательные формы отчетности по практике заверяются подписью руководителя и/или руководителя практики от профильной организации и печатью организации.

Формой аттестации учебной практики: учебно-ознакомительной является зачет.

К защите отчетов допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

Критерии оценки результатов прохождения студентами учебной практики: учебно-ознакомительной.

Критериями оценки результатов прохождения студентами практики являются: сформированность теоретических знаний и практических умений и опыта профессиональной деятельности.

Все виды практик оцениваются как самостоятельные дисциплины, максимальный балл которых составляет - 100 баллов.

Таблица 1 – Критерии оценки результатов учебной практики: учебно-ознакомительной

№	Формы контроля	Баллы	Максимум
1. Содержание Отчета			
1.1	Введение (актуальность, цели, задачи, методы исследования, источники информации) – по 1 баллу за каждый элемент	0-5	5
1.2	Раздел 1 Общая характеристика исследуемого предприятия	0-15	15
	1.1 Организационно-правовая характеристика предприятия	0-5	5
	1.2 Характеристика организационной структуры предприятия	0-5	5
	1.3 Анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия	0-5	5
1.3	Раздел 2. Анализ основных подсистем системы управления исследуемого предприятия	0-15	15
	2.1. Анализ подсистемы управления маркетингом исследуемого предприятия	0-5	5

№	Формы контроля	Баллы	Максимум
	2.2. Характеристика подсистемы стратегического управления предприятия	0-5	5
	2.3. Анализ подсистемы управления персоналом	0-5	5
1.4	Раздел 3 Исследование, выводы и предложения в рамках индивидуального задания	0-15	15
1.5	Заключение	0-5	5
Всего		0-55	55
2. Оформление Отчета и информационное сопровождение			
2.1	Общие требования к оформлению письменной работы	0-4	4
2.2	Требования к оформлению иллюстраций, таблиц, формул, приложений	0-4	4
2.3	Требования к оформлению ссылок на список литературы и списка литературы	0-4	4
2.4	Требования к стилю письменной работы	0-4	4
2.5	Наличие презентации к докладу	0-4	4
Всего		0-20	20
3. Защита Отчета		0-25	25
3.1	Доклад	0-15	15
3.2	Ответы на вопросы	0-10	10
ИТОГО за учебную практику: учебно-ознакомительную			100

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике: учебно-ознакомительной

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный	Собеседование с руководителем практики от профильной организации, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление рабочего места.	Контрольные вопросы, дневник, отчет	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4
2.	Производственный	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала.	Контрольные вопросы, дневник, отчет	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	Контрольные вопросы, дневник, отчет	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4
4.	Отчетный	Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с последующим предоставлением на кафедру Института для регистрации и	Контрольные вопросы, дневник, отчет, аттестационный лист,	ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов	Оценочные средства	Формируемые компетенции
		проверки.	характеристика-отзыв	

Наименования разделов (этапов) соответствуют программе учебной практики.

Распределение оценочных баллов

(см. раздел 7 программы учебной практики)

Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС	Методы оценки результатов
1	Индивидуальное задание	Средство, позволяющее оценить степень сформированности аналитических навыков, основываясь на собранных ранее данных.	Структура индивидуального задания	экспертный
2	Дневник	Средство, позволяющее оценить виды, характер и объём проделанной работы, степень её соответствия программе практики	Образец дневника практики	экспертный
3	Отчёт	Конечный продукт, получаемый в результате прохождения учебной практики и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления	Структура отчёта	экспертный
4	Доклад	Средство, позволяющее оценить умение обобщить и представить необходимую информацию, выделить главное	Структура доклада	экспертный
5	Аттестационный лист	Средство, позволяющее оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой учебной практики, и готовность к практической деятельности	Структура аттестационного листа	экспертный
6	Характеристика-отзыв	Средство, позволяющее оценить уровень сформированности компетенций и готовность к практической деятельности	- (предоставляется руководителем практики от профильной организации)	экспертный
7	Контрольные вопросы	Средство, позволяющее оценивать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках учебной практики	Перечень контрольных вопросов	экспертный

Индивидуальные задания:

1. Управление торгово-технологическим процессом на предприятии

- торговли и его оптимизация.
2. Управление производственным процессом на предприятии и его оптимизация.
 3. Управление технологическим процессом на складе и его оптимизация.
 4. Формирование товарной стратегии предприятия.
 5. Управление рекламной деятельностью предприятия.
 6. Стратегия создания эффективной рекламной деятельности предприятия.
 7. Управление брэндом компании.
 8. Управление продвижением товаров производителем.
 9. Управление наружной рекламой и оценка ее эффективности.
 10. Управление процессами коммуникаций в организации.
 11. Оценка эффективности функционирования каналов распределения (сбыта).
 12. Оптимизация структуры каналов распределения (сбыта) с участием различных типов посредников.
 13. Формирование ассортиментной стратегии предприятия.
 14. Управление коммерческой логистикой предприятия.
 15. Контроллинг в деятельности предприятий.
 16. Управление инвестиционной деятельностью предприятия и ее эффективность.
 17. Управление оборотными средствами предприятия и эффективность их использования.
 18. Управления финансами предприятия.
 19. Управление рисками в деятельности предприятия.
 20. Методы планирования и регулирования деятельности предприятия.
 21. Управление запасами предприятия .
 22. Разработка и управление инновационным проектом (товаров и услуг).
 23. Управление инвестиционным портфелем предприятия.
 24. Разработка и управление инвестиционным проектом по перспективному развитию фирмы с учетом ее стратегии и тактики в современных условиях.
 25. Разработка и управление инвестиционным проектом по продвижению товара на потребительском рынке.
 26. Разработка и управление инвестиционным проектом по социально-экономическому развитию организации.
 27. Разработка кадровой политики предприятия.
 28. Социально-психологические аспекты управления персоналом предприятия.
 29. Система стимулирования труда работников предприятия.
 30. Диагностика профессиональной пригодности персонала предприятия.
 31. Управление мотивацией персонала предприятия.
 32. Формирование организационной культуры предприятия.
 33. Система материального стимулирования труда предприятия.
 34. Система контроля трудового поведения персонала фирмы.
 35. Использование эффектов групповой динамики в системе управления персонала предприятия.
 36. Управление профессиональной ориентацией и адаптацией персонала предприятия, предприятия торговли.
 37. Управление персональным развитием и деловой карьерой персонала предприятия.
 38. Управление стрессами в торговой организации.

Структура отчета:

Таблица 2- Структура отчета

Введение (актуальность, цели, задачи, методы исследования, источники информации)
Раздел 1 Общая характеристика исследуемого предприятия
1.1 Организационно-правовая характеристика предприятия
1.2 Характеристика организационной структуры предприятия

1.3 Анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия
Раздел 2. Анализ основных подсистем системы управления исследуемого предприятия
2.1. Анализ подсистемы управления маркетингом исследуемого предприятия
2.2. Характеристика подсистемы стратегического управления предприятия
2.3. Анализ подсистемы управления персоналом
Раздел 3 Исследование, выводы и предложения в рамках индивидуального задания
Заключение

Доклад:

Продолжительность доклада не должна превышать 10 минут.

В докладе необходимо отразить следующие положения Отчета:

- цель и задачи исследования;
- общая характеристика организации;
- организационная структура предприятия;
- результаты оценки основных показателей деятельности предприятия;
- описание результатов исследования, основных подсистем системы управления исследуемого предприятия;
- основные выводы;
- предложения по улучшению деятельности предприятия;
- перспективы внедрения предлагаемых мероприятий.

Образец дневника практики, аттестационные лист, характеристика-отзыв представлены на сайте института по адресу <http://kemerovo.rea.ru/students/practice/> в разделе «Образцы отчетной документации по практике».

Контрольные вопросы по практике

1. Дайте общую характеристику исследуемого предприятия.
2. Приведите организационно-правовую характеристику предприятия.
3. Дайте характеристику организационной структуры предприятия.
4. Назовите основные выводы из анализа технико-экономических показателей деятельности предприятия
5. Охарактеризуйте подсистему подсистемы стратегического управления предприятия.
6. Охарактеризуйте подсистемы управления персоналом
7. Приведите сформулированные Вами выводы и предложения по улучшению деятельности предприятия.

Критерии оценки (в баллах):

(см. раздел 7 программы учебной практики: учебно-ознакомительной)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Межов , И. С. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учеб. / под общ. ред. И. С. Межова. - Новосибир.:НГТУ, 2014. - 703 с.-
Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

2. Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации,

организационное поведение: учеб. пособие / А.Г. Фаррахов - М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с.- Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

3. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: учеб. / Т.П. Хохлова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 382 с.

4. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: учеб. пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 256 с.- Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

Дополнительная литература

1. Балашов, А. П. Теория менеджмента: учеб. пособие / А.П. Балашов. - М.: Вуз.учеб.: ИНФРА-М, 2014. - 352 с.- Режим доступа: <http://www.znaniium.com2>

Семенов, А. К. Теория менеджмента [Текст] : учеб. / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - М. : Дашков и К, 2015. - 491 с.- Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

Сетевые ресурсы свободного доступа

- Административно-управленческий портал: [Электронный ресурс] <http://www.aup.ru/>
- Ресурсы Всемирного Банка World Development Indicators (WDI): [Электронный ресурс] <http://www.worldbank.org/>: <http://www.wto.ru/documents.asp>
- Вся Европа.ru.: [Электронный ресурс] <http://www.alleuropa.ru/>
- Институт научной информации по общественным наукам: [Электронный ресурс] <http://www.inion.ru>
- Кузбасс в цифрах: [Электронный ресурс] <http://www.kemerovostat.ru/>
- Организации Объединенных Наций: [Электронный ресурс] <http://www.un.org/ru/>
- ПРАЙМ-ТАС: [Электронный ресурс] <http://www.1prime.ru/>
- Программы развития ООН в Российской Федерации: [Электронный ресурс] <http://www.undp.ru/index.php>
- ЭСМ: экономика, социология, менеджмент: [Электронный ресурс] <http://ecsocman.hse.ru/>
- Quote.ru (РосБизнесКонсалтинг): [Электронный ресурс] <http://quote.rbc.ru/>
- Сайт «Технологии корпоративного управления» [Электронный ресурс] www.iteam.ru.
- Сайт «Управленческий консалтинг» [Электронный ресурс] www.emsi.ru.
- Сайт "Теория и практика кадрового менеджмента" [Электронный ресурс] www.hrm.ru
- Сайт "Бизнес журнал ONLINE" [Электронный ресурс] www.business-magazine.ru

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Программное обеспечение: MS Office 2007/2010 в составе Word, Excel, Visio, PowerPoint.

В ходе учебной практики: учебно-ознакомительной используются следующие информационные технологии:

- выступление с докладом с использованием слайд-презентаций;
- офисные программы для подготовки материала;
- работа со студентами посредством электронной почты.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM
- Информационно-справочные системы «Консультант-Плюс» и «Гарант».

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который подлежит ежегодному обновлению.

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебной практики: учебно-ознакомительной, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для проведения учебной практики: учебно-ознакомительной материально-техническое обеспечение включает:

- компьютерный класс, оборудованный для проведения лекционных и практических занятий средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет
- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью)
- для выполнения студентами самостоятельной учебной работы – библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), зал периодических изданий, электронные каталоги имеющегося библиотечного фонда, методические материалы для самостоятельной подготовки студентов.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями материально-техническая база практики соответствует требованиям их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономики и управления
Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Менеджмент организации»
Курс обучения _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)

Выполнил студент

ФИО

Подпись

Проверили:

Должность, ФИО руководителя от организации

Оценка

подпись

МП

Дата

Должность, ФИО руководителя от кафедры

Оценка

подпись

дата

Волгоград

20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)

ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономики и управления

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент организации»

Курс обучения _____

ДНЕВНИК

_____ практики студента
(указать вид практики)

(ФИО студента)

Начат _____

Окончен _____

Волгоград

20__ г.

Место прохождения практики

ФИО, должность непосредственного руководителя от организации

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы

Студент _____ ФИО
подпись

Руководитель от организации _____ ФИО
подпись

МП

Образец заявления на прохождение практики

Декану факультета экономики и управления
Волгоградского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Шевченко О.В.

от студента ____ курса

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

____ формы обучения

ФИО

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение _____

указать вид, тип практики

практики в _____

указать наименование организации

с _____ по _____ .

Дата

Подпись студента

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры Филиала

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономики и управления
 Направление 38.03.02 «Менеджмент»
 Профиль «Менеджмент организации»
 Курс обучения _____

Утверждаю
 Зав. кафедрой, к.социол.н., доцент
 _____ Охременко И.В.
 «__» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
 (указать вид, тип практики)

 (ФИО студента)

1. Срок сдачи студентом отчета _____
2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
1	2	3

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____ ФИО
 Руководитель практики от организации _____ ФИО
 Задание принял к исполнению _____ ФИО студента

Матрица компетенций, которые необходимо освоить за время практики

_____ практики
вид, тип практики

Студента _____

Факультет экономики и управления

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент организации»

Курс обучения _____

Участок прохождения практики _____

	виды работ, выполнение заданий руководителя практики от организации	Компетенции (указываются в соответствии с учебным планом)					
	
1	Ознакомление с Уставом						
2	Составление отчета о ...						
3							

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Дата: «__» _____ 201__ г.

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики

вид, тип практики

Студента _____

Факультет экономики и управления

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент организации»

Курс обучения _____

Руководитель практики от кафедры _____

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается на «неудовлетворительно»

№	Наименование критерия	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

Раздел 2. Рейтинг работы

№	Наименование критерия	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)	
	Итого (максимум 20 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	
	Итого (максимум 55 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 25 баллов)	
	Всего (максимум 100 баллов)	

Замечания: _____

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____ ФИО

Дата: « ____ » _____ 201 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

о работе студента с места прохождения практики

- Характеристика - отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от базы практики
- В характеристике-отзыве необходимо указать - фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.
- В характеристике-отзыве должны быть отражены:
- полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырехбалльной шкале
(Пример: «Студент Иванов Н. И. заслуживает оценки «отлично»), проявленные студентом профессиональные и личные качества; выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).
- Характеристика-отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации) и подписывается руководителем от организации и заверяется печатью.