

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)**

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра менеджмента и коммерции**

Утверждено  
на заседании совета  
Волгоградского филиала  
протокол № 1 от «04» сентября 2017 г.  
Председатель Совета  А.Н. Буров



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

**Направленность (профиль) программы – «Менеджмент организаций»**

**Уровень высшего образования – бакалавриат**

**Программа подготовки – прикладной бакалавриат**

Волгоград – 2017 г.

**Составитель:** ст. преподаватель *Монина Е.С.*

**Рецензенты:** Баркова О.И., к.э.н., директор Волгоградского филиала АО «Государственная страховая компания «Югория»».

Аннотация программы учебной практики. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков дает студентам новые навыки мышления в области анализа и коммуникации, навыки получения информации, востребованной для дальнейшего самообразования в выбранной области, необходимые для успеха в своей основной деятельности

Рабочая программа соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

---

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры менеджмента и коммерции, протокол 1 от «01» сентября 2017 г.

Заведующая кафедрой

  
(подпись)

И.В. Охременко  
(Ф.И.О.)

Одобрено Советом филиала  
протокол № 1 от «04» сентября 2017 г.

Председатель Совета

  
(подпись)

А.Н. Буров  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры менеджмента и коммерции, протокол \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ И.В. Охременко  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено Советом филиала  
протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель Совета \_\_\_\_\_ А.Н. Буров  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры менеджмента и коммерции, протокол \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ И.В. Охременко  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено Советом филиала  
протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель Совета \_\_\_\_\_ А.Н. Буров  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры менеджмента и коммерции, протокол \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ И.В. Охременко  
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено Советом филиала  
протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель Совета \_\_\_\_\_ А.Н. Буров  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Содержание

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ .....</b>	<b>5</b>
Цель учебной практики.....	5
Учебные задачи учебной практики .....	5
Место учебной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования) .....	5
Требования к результатам освоения содержания учебной практики .....	6
Формы контроля.....	7
<b>II. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>8</b>
<b>III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....</b>	<b>11</b>
<b>IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>11</b>
Рекомендуемая литература .....	11
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной практике .....	12
• Структура отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков. ....	13
• <b>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>14</b>
Материально-техническое обеспечение учебной практики (разделов).....	155
<b>VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>157</b>

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## ***Цель учебной практики***

Целями учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются:

1. приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей;
2. углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы информационного управления организацией;
3. систематизация и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам;
4. применение экономических знаний при решении конкретных научных и практических задач профессиональной деятельности;
5. сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы;
6. написание практической части бакалаврской работы по теме исследования (отчета по практике)

## ***Учебные задачи учебной практики***

Задачами учебной практики являются:

1. закрепление и углубление теоретических знаний в рамках пройденного материала по дисциплинам «Менеджмент», «Экономика фирмы», «Маркетинг», «Финансовый менеджмент», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Стратегический менеджмент», «Экономическая статистика» и других смежных дисциплин на практике;
2. ознакомление с практикой экономической, бухгалтерской и финансовой деятельности организаций;
3. изучение сферы деятельности предприятия, его внутренних основных и вспомогательных подразделений, их взаимодействия и методов управления ими;
4. получение практических навыков работы с бухгалтерскими документами, статистической отчетностью и другими источниками внешней и внутренней информации: опыта их заполнения, порядка составления;
5. приобретение навыков анализа основных экономических показателей деятельности предприятия, и практических навыков в управлении деятельностью отдельных звеньев предприятия, а также обоснования и выбора вариантов решения текущих и перспективных задач предприятия;
6. ознакомление с наличием, состоянием и эффективностью использования оборудования и техники на предприятии торговли, их соответствия требованиям НТП;
7. сбор информационного материала для выполнения через год выпускной квалификационной работы.
8. приобретение студентами практических навыков решения торгово-хозяйственных и управленческих задач на уровне предприятия в современных условиях.

## **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части структуры ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили «Менеджмент организации» и «Менеджмент организации торговли». Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Для полноценного усвоения данного курса большое значение имеют знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные студентами на следующих дисциплинах: «Микроэкономика», «Экономика фирмы», «Экономический анализ» и др.

## Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ОК-2** - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

**ОПК-2** - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

**ОПК-4** - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

**ПК-5** - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

**ПК-18** - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

**ПК-20** - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

1. закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне (ОК-2);

2. основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин (ОК-2, ОПК-2, ПК-5);

3. основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне (ОК-2, ОПК-2, ПК-5);

4. основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства(ОК-2, ОПК-2, ПК-5).

**Уметь** использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, строить графики и анализировать их, находить производные (ОПК-4, ПК-5).

**Владеть** навыками поиска необходимой информации, навыками коллективной работы и организации выполнения коллективных поручений, навыками принятия управленческих решений (ОПК-2, ОПК-4, ПК-5).

### **Быть готовым:**

1. самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации (ОПК-2);

2. осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач (ПК-5);

3. использовать источники экономической, социальной, управленческой информации (ОК-2, ПК-5);

4. рассчитывать на основе итоговых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели (ОПК-4,ПК-18, ПК-20);

5. осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-4,ПК-18, ПК-20);

6. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ОПК-4,ПК-18, ПК-20);

7. выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (ОПК-4, ПК-18, ПК-20);

8. представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде практической части бакалаврской работы (ОПК-4, ПК-18, ПК-20).

### **Формы контроля**

*Текущий и рубежный контроль* осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с тематическим планом.

*Промежуточная аттестация в 6 семестре – зачет*

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» осуществляется в соответствии с разделом VIII.

## II. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Содержание разделов практики

№ № п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	<i>Подготовительный этап</i>	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с общим или индивидуальным заданием на практику и указаниями по его выполнению; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики и т.д.), и проведения зачета.	ОК-2; ОПК-2; ОПК-4, ПК-5, ПК-18 ПК-20	<i>Знать:</i> - исходные экономические понятия и закономерности; - методы экономического исследования; <i>Уметь:</i> - использовать методы экономического анализа для исследования конкретных экономических ситуаций; - представлять результаты аналитической работы в виде выступления, доклада, эссе; <i>Владеть:</i> - приемами применения методов экономического анализа к исследованию экономических явлений; - навыками самостоятельной аналитической работы - методами ведения дискуссий и результативной работы в группе.	4	Дискуссия, устный опрос.
2.	<i>Производственный этап</i>	Выполнение общего или индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала	ОК-2; ОПК-2; ОПК-4, ПК-5, ПК-18 ПК-20	<i>Знать:</i> - исходные экономические понятия и закономерности; - методы экономического исследования; <i>Уметь:</i> - использовать методы экономического анализа для исследования конкретных экономических ситуаций; - представлять результаты аналитической работы в виде выступления, доклада, эссе; <i>Владеть:</i> - приемами применения методов экономического анализа к исследованию экономических явлений; - навыками самостоятельной аналитической работы	58	Дискуссия, устный опрос, самостоятельная работа с финансовой, экономической, налоговой, статистической отчетностью



№ № п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Содержание	Формир уемые компете нции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Трудоемк ость в часах	Формы текущего контроля
				- методами ведения дискуссий и результативной работы в группе.		исследуемо го предприяти я
3.	<i>Аналитический этап</i>	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	ОК-2; ОПК-2; ОПК-4, ПК-5, ПК-18 ПК-20	<i>Знать:</i> - исходные экономические понятия и закономерности; - методы экономического исследования; <i>Уметь:</i> - использовать методы экономического анализа для исследования конкретных экономических ситуаций; -представлять результаты аналитической работы в виде выступления, доклада, эссе; <i>Владеть:</i> - приемами применения методов экономического анализа к исследованию экономических явлений; - навыками самостоятельной аналитической работы	40	Дискуссия, устный опрос, самостоятел ьная работа с финансовой , экономичес кой, налоговой, статистичес кой отчетность ю исследуемо го предприяти я, с литературой
4.	<i>Отчетный этап</i>	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	ОК-2; ОПК-2; ОПК-4, ПК-5, ПК-18 ПК-20	<i>Знать:</i> - исходные экономические понятия и закономерности; - методы экономического исследования; <i>Уметь:</i> - использовать методы экономического анализа для исследования конкретных экономических ситуаций; -представлять результаты аналитической работы в виде выступления, доклада, эссе; <i>Владеть:</i> - приемами применения методов экономического анализа к исследованию экономических явлений; - навыками самостоятельной аналитической	6	Выполнени е письменног о домашнего задания (отчета по учебной практике)

<b>№ № п/п</b>	<b>Разделы (этапы) учебной практики</b>	<b>Содержание</b>	<b>Формир уемые компете нции</b>	<b>Результаты освоения (знать, уметь, владеть)</b>	<b>Трудоемк ость в часах</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
				работы - методами ведения дискуссий и результативной работы в группе.		
<i>ИТОГО</i>					108	
						<b>ЗАЧЕТ</b>

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» используются следующие образовательные технологии:

**1. Стандартные методы обучения:**

- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания (решение задач);
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, работа с литературой.

**2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

- анализ отчетности исследуемой организации;

### IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### *Рекомендуемая литература*

**Основная литература:**

1. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.
2. Экономика фирмы: Учебник / А.М. Магомедов, М.И. Маллаева. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 432 с.
3. Экономика фирмы: схемы, определения, показатели: Справочное пособие / Е.В. Арсенова, О.Г. Крюкова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 248 с.
4. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 511 с.
5. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с.
6. Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 264 с.

**Нормативно-правовые документы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон «О производственных кооперативах» от 8 мая 1996 г. №41-ФЗ.
7. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 ноября 2002 г. (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. №129-ФЗ.
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. №1 «О классификации основных фондов, включаемых в амортизационные группы».

11. Положение «О безналичных расчетах в Российской Федерации», утвержденное Центральным банком Российской Федерации 2 октября 2002 г. (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г. №1381-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в РФ» (с изменениями и дополнениями).

#### **Дополнительная литература:**

1. Экономика предприятия: Учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.
2. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.
3. Скляревская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Учебник / В. А. Скляревская. - М.: Дашков и К, 2012. - 340 с.
4. Ветлужских, Е. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс] / Елена Ветлужских. - 5-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 151 с.
5. Экономика и организация производства: Учеб. / Ю.И.Трещевский, Ю.В.Вертакова и др.; Под ред. Ю.И. Трещевского и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 381с.
6. Экономика фирмы: Учебное пособие / Ю.М. Остапенко; Государственный Университет Управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 272 с.
7. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. В. Я. Горфинкеля, Б. Н. Чернышева. - 5-е изд., стереотип. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 335 с.

**Периодические издания:** Вопросы экономики, Российская газета, Экономика и жизнь.

1. **Интернет-ресурсы:** [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Министерство экономического развития и торговли РФ, [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики, [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов РФ, [www.hse.ru](http://www.hse.ru) - Высшая Школа Экономики (Государственный Университет), [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Центральный Банк России.

#### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной практике**

- **Разделы практики**

- 1 Организационно-экономическая характеристика предприятия**

В процессе выполнения этого раздела студент должен:

1. изучить историю создания и развития организации, ее миссию и основные цели деятельности;
2. ознакомиться с Уставом и другими учредительными документами предприятия;
3. определить хозяйственно-правовой статус предприятия, степень самостоятельности, форму собственности, виды деятельности;
4. выявить основных контрагентов предприятия, степень их взаимодействия, документооборот (Прил. 11);
5. оценить месторасположение предприятия, его тип и профиль;
6. стратегия предприятия на рынке, занимаемая ниша, основные конкуренты на рынке, доля на соответствующем рынке товаров и услуг, товарная (ассортиментная) политика организации: перечень товарных групп и количество товарных позиций;
7. оценить уровень конкуренции на рынке, выявить основных конкурентов, их месторасположение (Прил. 11)
8. оценить режим работы предприятия и его соответствие потребностям клиентов и потребителей;
9. дать краткий анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основе анализа данных таблиц, выполняемой по форме и общую оценку работы предприятия на потребительском рынке (Прил. 12).

По итогам данного раздела необходимо сделать вывод об эффективности работы предприятия за анализируемый период.

## ***2 Анализ технологического процесса***

1. виды и условия расчетов с покупателями, особенности расчетов с покупателями, оказание дополнительных услуг;
2. организация снабжения предприятия, основные поставщики, заказ товаров, получение, информационные технологии, используемые в процессе;
3. характеристика технологического цикла производства продукции, его длительность, тип производства и т.д.;
4. организация стимулирования сбыта продукции (реклама, проведение акций, скидки и т.д.) (Прил. 12);
5. систему планирования деятельности предприятия (показатели плана, сроки планирования) и организации отчетности о работе подразделений предприятия. Методы сбора и систематизации информации (ручная обработка данных или с использованием программных средств).

## ***3 Характеристика технического оснащения и комплексной механизации предприятия***

6. проанализировать материально-техническую базу предприятия: собственная, арендованная;
  7. проанализировать объем, состав, структуру, движение основных фондов предприятия за анализируемый период (Прил. 13);
  8. рассчитать показатели эффективности использования основных фондов предприятия за анализируемый период. Дать общую оценку эффективности использования основных фондов в краткосрочном и долгосрочном периодах (Прил. 13);
  9. определить размер производственных и вспомогательных площадей для организации производственного процесса и рационального движения товарных потоков соответствующего формату данного предприятия;
  10. определить рациональный набор технологического оборудования;
  11. определить технические и программные средства обработки и анализа информации и подготовки управленческих решений, виды компьютерных программ.
- По итогам проведенного анализа сделать вывод об обеспеченности предприятия необходимым оборудованием, его состоянии и эффективности использования.

## ***4 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов***

1. организационная структура предприятия: функции подразделений, подбор, расстановка и аттестация кадров, подготовка и повышение квалификации; количество и состав административно-управленческого персонала;
2. особенности управления персоналом, включая вопросы организации оплаты и стимулирования труда по категориям персонала, обеспечения техники безопасности на рабочих местах;
3. анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (Прил. 14).

### **• Структура отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

Отчет о прохождении практики составляется каждым студентом в соответствии с разделами программы практики, и сдается на кафедру экономики и менеджмента для проверки руководителю практики и допуска к защите за 4 дня до дня окончания прохождения практики.

Титульный лист отчета оформляется по форме (Прил. 9). Объем отчета в среднем составляет – 20-30 страниц печатного текста.

К отчету прилагается:

- отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью (на фирменном бланке);
- дневник прохождения практики;
- формы отчетности, по данным которых выполнялся анализ и другие нормативно-правовые документы («Отчет о финансовых результатах», баланс и приложения к нему, «Штатное

расписание», «Должностная инструкция», «Устав» и т.д.), заверенные подписью и печатью предприятия, организации, являющейся базой практики.

Защита отчета осуществляется в специально созданной комиссии по графику при условии допуска к защите руководителем практики. Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дальнейшему курсу прохождения обучения и при не ликвидации данной задолженности рассматривается вопрос об отчислении студента из высшего учебного заведения.

В отчете должны быть даны ответы на вопросы соответственно содержанию практики.

Текст должен быть проиллюстрирован табличными и графическими материалами. В заключительной части концентрированно дается оценка деятельности организации, приводятся общие выводы и предложения.

Приложение к отчету включает таблицы с аналитическими данными, копии документов-источников информации, бланки сопроводительных документов и другие материалы, собранные студентом во время прохождения практики. Обязательно представление динамики основных экономических показателей деятельности согласно формам приложения 4 – 8. К таблицам необходимо дать пояснения.

В дневнике практики должны быть отражены содержание выполненной студентом работы по изучению деятельности предприятия и практической работы на рабочем месте. При этом следует указать название отдела (его структурного подразделения), должность, в которой студент стажировался, указать перечень самостоятельно выполненных работ в этой должности и привести перечень документов, с которыми стажер ознакомился.

### **Методические рекомендации по оформлению отчёта по практике**

Подбор материалов и подготовка отчета осуществляются студентом в течение прохождения практики. Общий объем отчета составляет не менее 20-30 страниц, шрифт Times new Roman, размер 14, межстрочный интервал 1,5, все поля (верхнее, нижнее, левое и правое) 2,0 см., переплет 0 см., ориентация - книжная. Абзацы в тексте начинают с отступом 1,25 см.

Текст отчета должен представляться в прошитом виде (в папке).

Отчет начинается с титульного листа, форма которого приведена в приложении 9.

Отчет состоит из введения, нескольких разделов и заключения.

В отчете должны быть отражены все ключевые вопросы, которые предусмотрены в разделе, определяющем содержание соответствующего вида практики.

Текст отчета делится на разделы, параграфы (если это целесообразно). Номера параграфов должны состоять из номера главы и номера параграфа.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Первая страница - титульный лист, вторая - содержание, но на них номер не указывается. Рисунки и таблицы на отдельных страницах включаются в общую нумерацию.

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок», нумеруются последовательно в пределах всего отчета. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные.

В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список литературы.

В заключение отчета должны содержаться выводы, предложения, рекомендации, а также результаты рассмотрения этих предложений руководителем практики от предприятия.

Основные требования к литературному написанию отчета следующие:

- ясность, систематичность и последовательность изложения;
- деление текста на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, выраженную одним или несколькими предложениями;
- в тексте следует избегать повторов, не допускать перехода к новой мысли, пока первая не получила логического завершения. Не должно быть растянутых предложений с нагромождением

придаточных оборотов и вводных слов, частое повторение одних и тех же слов и выражений, не допускать орфографических и стилистических ошибок;

- не приводить необоснованных предложений, выводов, высказываний;
- в тексте не принято делать ссылки на первое лицо, но если необходимо, следует употреблять выражение в третьем лице (например, автор полагает, по нашему мнению и т.п.);
- цитируемые в работе, места должны иметь точные ссылки на источники;
- не допускается сокращение слов, кроме общепринятых;
- цифровой материал представлять в работе в виде аналитических таблиц, диаграмм, графиков и т.п., по которым делать соответствующие выводы.

В список литературы включаются все использованные документы и литературные источники и указываются в следующей последовательности: законодательные и нормативные документы, статистические сборники, литературные источники по алфавиту.

Цифровые показатели в отчёте лучше группировать в таблицы.

В приложении приводится вспомогательный материал: промежуточные математические расчеты, таблицы вспомогательных данных, анкеты, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера и др. Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте разделов. Количество приложений и их объем не ограничивается.

Отчет и отзыв подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью.

### **Материально-техническое обеспечение учебной практики (разделов)**

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обеспечена: программным обеспечением: Пакет программ Microsoft Office, Электронно-библиотечной системой ZNANIUM.COM, Программными продуктами экономического назначения: «Консультант +» и «Гарант».

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **Формирование балльной оценки по практике**

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

#### **1. Промежуточная аттестация (зачет)**

Зачет по результатам прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» в 6-ом семестре принимается преподавателем по итогам сделанного студентом отчета.

Критерии оценки результатов прохождения студентами учебной практики.

Критериями оценки результатов прохождения студентами учебной практики являются: сформированность теоретических знаний и практических навыков и умений (самостоятельность, активность и т.д.). При этом учитываются следующие показатели:

<b>Критерии оценки</b>	<b>Количество баллов</b>
Уровень теоретической подготовки	<b>15</b>
Уровень выполнения программы практики	<b>15</b>
Уровень выполнения индивидуального задания	<b>20</b>
Наличие в отчете анализа	<b>20</b>
Качество оформления отчетной документации	<b>10</b>
Уровень самостоятельности и инициативности студента	<b>10</b>
Умение работать с источниками информации	<b>10</b>

Учебная практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл составляет - 100 баллов.

**Итоговый балл** формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

**Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную**

<b>100-балльная система оценки</b>	<b>Традиционная четырехбалльная система оценки</b>
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»



## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**  
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)

**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет экономики и управления

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент организации »

Курс обучения \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ практики студента  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

Волгоград  
20\_\_ г.

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

ФИО, должность непосредственного руководителя от организации

\_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы

Студент \_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*

Руководитель от организации \_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*

**МП**

**Образец заявления на прохождение практики по месту работы  
(для студентов заочной формы обучения)**

Декану факультета экономики и управления  
Волгоградского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Шевченко О.В.

от студента \_\_\_\_\_ курса

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
ФИО

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_  
*указать вид, тип практики*  
практики по месту моей работы в \_\_\_\_\_  
*указать наименование организации*  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись студента

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры Филиала

\_\_\_\_\_ ФИО

**Образец заявления на прохождение практики**

Декану факультета экономики и управления  
Волгоградского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова  
Шевченко О.В.

от студента \_\_\_\_ курса  
Направление 38.03.02 «Менеджмент»  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
ФИО

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *указать вид, тип практики*  
практики в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *указать наименование организации*  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Дата

Подпись студента

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры Филиала

\_\_\_\_\_ ФИО

Должность руководителя организации

ФИО руководителя организации

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Просим Вас принять на \_\_\_\_\_

*Указать вид, тип практики*

студента \_\_\_\_\_ курса, обучающего по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

факультета экономики и управления Волгоградского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, предоставить необходимые условия для прохождения практики, а также выделить и закрепить за ним (ней) квалифицированного руководителя.

Тема выпускной квалификационной работы/область исследования:

Период прохождения практики:

Декан факультета экономики и управления

О.В. Шевченко

Договор № б/н  
о проведении практики студентов Волгоградского филиала  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
г. Волгоград «\_\_» \_\_ 201\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», именуемое в дальнейшем «Университет» (Лицензия серия 90ЛЮ1 № 0008810 регистрационный № 1789

от 30 ноября 2015г.), в лице директора Волгоградского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Бурова Алексея Никитовича, действующего на основании Положения о филиале и доверенности № 468/Д от 01.09.2017 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация практики в соответствии с учебным планом образовательных программ Университета.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению, а также получение ими первичных знаний, профессиональных умений, практических навыков и опыта профессиональной деятельности.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Университет обязан:**

2.1.1. Направить студента (-ку) Университета (указать Ф.И.О.), обучающегося(-уюся) на \_\_\_\_\_ курсе, на факультете экономики и управления по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации торговли» на практику \_\_\_\_\_

*(указать вид практики)*

с \_\_\_\_ (дата начала практики в формате дд.мм.гг.) по \_\_\_\_\_ (дата окончания практики в формате дд.мм.гг.) в течение \_\_\_\_\_ недель.

2.1.2. Закрепить за студентами руководителей практики от Университета.

2.1.3. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

**2.2. Университет имеет право:**

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль выполнения программы практики студентов в Организации.

2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

**2.3. Организация обязана:**

2.3.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Организации.

2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.3.4. Провести инструктаж студентов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых студентов тематике практики.

2.3.6. Выдать характеристики и оформить иные документы студентов, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студентам, в случае грубого нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20г.

### **4. Изменения и расторжение договора**

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

### **5. Прочие условия**

5.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### **6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

Университет:

Организация:

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Наименование:

Юридический адрес: 117997, г.Москва, пер.

Юридический адрес:

Стремянный, д.36

Телефон:

Фактический адрес: 400131, Волгоград, ул.

ИНН/КПП

Волгодонская, 11

Тел. (8442) 33-17-54, факс (844-2) 33-28-37

ИНН 7705043493, КПП 344443001

Директор Волгоградского филиала

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ А.Н. Буров



## Требования к заполнению индивидуального договора на практику

- 1.1 Индивидуальный договор на практику (Приложение 5) оформляется в том случае, если между компанией-базой практики и Университетом не заключено долгосрочное соглашение о сотрудничестве.
- 1.2 Образец договора размещен на сайте [job.gea.ru](http://job.gea.ru) в разделе Обучающимся/Организация практики.
- 1.3 При заполнении Договора необходимо учитывать следующее:
  - 1.3.1 Поле с номером договора, а также поле с датой в шапке заполняются сотрудниками деканата;
  - 1.3.2 В качестве Организации указать полное название принимающей на практику компании;
  - 1.3.3 В качестве представителя Организации указать директора Организации или иное лицо, имеющее право подписи;
  - 1.3.4 В качестве основания указать документ, дающий представителю Организации право подписи (Устав, Доверенность №..., «Положение о...»);
  - 1.3.5 В пункте 2.1.1 необходимо заполнить все имеющиеся поля: ФИО (в винительном падеже), курс, факультет, направление подготовки/профиль, группу, вид практики, сроки прохождения практики, количество недель;
  - 1.3.6 Сроки прохождения практики, указанные в договоре, должны строго соответствовать учебному плану факультета с расхождением не более пяти календарных дней;
  - 1.3.7 Договор составляется в двух экземплярах;
  - 1.3.8 Все необходимые поля заполняются в печатном варианте.
  - 1.3.9 Изменения, дополнения и исправления в договоре не допускаются.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**  
 (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)  
**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет экономики и управления  
 Направление 38.03.02 «Менеджмент»  
 Профиль «Менеджмент организации»  
 Курс обучения \_\_\_\_\_

Утверждаю  
 Зав. кафедрой, к.социол.н., доцент  
 \_\_\_\_\_ Охременко И.В.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
 (указать вид, тип практики)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО студента)

1. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_
2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
1	2	3

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ ФИО  
 Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ ФИО  
 Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ ФИО студента

**Матрица компетенций, которые необходимо освоить за время практики**

\_\_\_\_\_ практики  
*вид, тип практики*

Студента \_\_\_\_\_

Факультет экономики и управления

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент организации»

Курс обучения \_\_\_\_\_

Участок прохождения практики \_\_\_\_\_

	виды работ, выполнение заданий руководителя практики от организации	Компетенции (указываются в соответствии с учебным планом)					
		...	...	...	...	...	...
1	Ознакомление с Уставом						
2	Составление отчета о ...						
3							

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность, ученая степень, ученое звание*

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОТЗЫВ**

на отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
 \_\_\_\_\_  
*вид, тип практики*

Студента \_\_\_\_\_

Факультет экономики и управления

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент организации»

Курс обучения \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

*ФИО, должность, ученая степень, ученое звание*

**Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается на «неудовлетворительно»**

№	Наименование критерия	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

**Раздел 2. Рейтинг работы**

№	Наименование критерия	Баллы
1	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 15 баллов)	
	<b>Итого (максимум 20 баллов)</b>	
2	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	
	<b>Итого (максимум 55 баллов)</b>	
3	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 25 баллов)</b>	
	<b>Всего (максимум 100 баллов)</b>	

Замечания: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ ФИО

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**  
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)  
**ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет экономики и управления  
Направление 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль «Менеджмент организации »  
Курс обучения \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид практики)

Выполнил студент

\_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

Проверили:

\_\_\_\_\_

*Должность, ФИО руководителя от организации*

\_\_\_\_\_

*Оценка*

\_\_\_\_\_

*подпись*

МП

\_\_\_\_\_

*Дата*

\_\_\_\_\_

*Должность, ФИО руководителя от кафедры*

\_\_\_\_\_

*Оценка*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*дата*

Волгоград

20\_\_ г.

## ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

### о работе студента с места прохождения практики

- Характеристика - отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от базы практики
- В характеристике-отзыве необходимо указать - фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.
- В характеристике-отзыве должны быть отражены:
  - полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
  - отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
  - оценка результатов практики студента, в том числе по четырехбалльной шкале (*Пример: «Студент Иванов Н. И. заслуживает оценки «отлично»*), проявленные студентом профессиональные и личные качества; выводы о профессиональной пригодности студента;
  - компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).
- Характеристика-отзыв оформляется **на бланке предприятия** (организации) и подписывается руководителем от организации и заверяется печатью.

Таблица - Основные контрагенты предприятия

Организация	Наименование предоставляемых товаров, услуг	Примечание из условий договора
<i>Поставщики</i>		
<i>ЗАО "Геба"</i>	<i>Спецодежда</i>	<i>Предоплата 50 %, в т.ч.:</i> - 25 % - наличный (безналичный) расчет; - 25 % - взаимозачеты (мо-
<i>Потребители</i>		
<i>Государственные и муниципальные учреждения</i>		

Таблица - Сравнительная характеристика конкурентов

Критерии сравнения	Собственное предприятие	Конкуренты		
		1	2	3

Возможными критериями для сравнения конкурентов могут быть:

- месторасположение предприятия и время работы (особенно данный фактор актуален для предприятий торговли и сферы услуг);
  - уровень цен и ценовая политика (гибкая, стабильная цена, используемые скидки);
  - ассортимент производимой продукции (реализуемого товара, оказываемых услуг);
  - дополнительные услуги (доставка товаров на дом, выезд на дом заказчика, послепродажное обслуживание и т.д.)
- и др. в зависимости от специфики деятельности предприятия.

Таблица - Реклама, используемая предприятием

Вид рекламы	Размещение	Сроки использования

Показатели деятельности организации \_\_\_\_\_ за 20\_ - 20 гг.  
 В тысячах рублей

п/п	Показатели	Базовый год	Отчетный год	Темп роста, %	Отклонение (+,-)
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг за минусом НДС и акцизов				
2	Себестоимость проданных товаров, продукции, услуг				
3	Валовая прибыль				
	- в % к выручке от продаж				
4	Коммерческие расходы				
	- в % к выручке от продаж				
5	Управленческие расходы				
	- в % к выручке от продаж				
6	Прибыль (убыток) от продаж				
	- в % к выручке от продаж				
7	Прочие доходы				
8	Прочие расходы				
9	Прибыль (убыток) до налогообложения				
	- в % к выручке от продаж				
9	Текущий налог на прибыль				
10	Чистая прибыль (убыток) отчетного года				



Таблица - Анализ объема, состава и структуры основных фондов предприятия

Виды основных фондов	Прошлый год (на конец года)		Отчетный год (на конец года)		Отклонения (+;-) по		Темп измене- ния,%
	стоимость, тыс. руб.	удель- ный вес, %	стоимость, тыс. руб.	удельный вес, %	сумме, тыс. руб.	удель- ному весу, %	
Здания							
Машины и обо- рудование							
Другие виды ос- новных средств							
Итого год							

Таблица - Анализ эффективности использования основных фондов торгового предприятия в отчетном периоде

Показатели	Единицы изме- рения	Прошлый год	Отчет- ный год	Отклоне- ние (+;-)	Темп измене- ния,%
1. Объем товарооборота	тыс. руб.				
2. Чистая прибыль	тыс. руб.				
3. Средняя стоимость исполь- зуемых основных фондов	тыс. руб.				
3.1. в т.ч. активной части	тыс. руб.				
4. Доля активной части в среднегодовой величине ис- пользуемых основных фондов	%				
5. Среднесписочная числен- ность работающих	чел.				
6. Фондоотдача	на 1 руб.				
7. Фондоемкость					
8. Фондовооруженность	тыс. руб./чел.				
9. Фондооснащенность	тыс. руб./чел.				
10. Уровень рентабельности основных фондов	%				

Таблица - Анализ показателей по труду предприятия \_\_\_\_\_ за  
20\_\_- 20\_\_гг.

	Базовый год	Отчётный год	Изменение (+;-)
Среднесписочная численность работников чел.			
В том числе:			
- административно-управленческий персонал			
- производственный (торговый) персонал			
Фонд оплаты труда, тыс. руб.			
Выручка от реализации, тыс. руб.			
Товарооборот в расчете на одного среднесписочного работника, тыс. руб. / год			
Удельный вес фонда оплаты труда в выручке от реализации, %			
Среднемесячная заработная плата, руб.			

Таблица - Анализ влияния трудовых ресурсов на динамику объема товарооборота  
торгового предприятия

Наименование трудовых факторов	20__ г	20__ г	20__ г	Повлияли на динамику физи- ческого объема товарооборота	
				методика расчета	размер влияния, тыс. руб.
Выручка, тыс. руб.					
Численность работников всего, чел.					
В т.ч. основного персо- нала, чел.					
Производительность труда, тыс. руб./чел					
В т.ч. основного персо- нала, тыс. руб./чел.					