

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Волгоградский филиал
Кафедра экономики и менеджмента

Утверждено
на заседании Совета
Волгоградского филиала
протокол № 1 от 20.05.2015 г.
Председатель Совета Буров



Б2.П.3 ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»
Направленность (профиль) программы – «Корпоративные финансы»
Уровень высшего образования – магистратура
Программа подготовки – академическая магистратура

Волгоград 2015 г.


Составитель: д.э.н., проф. Гончарова М.В..

Рецензенты: ст. менеджер «Сбербанк-премьер» Волгоградского ОСБ 8621 Сбербанка России, канд. экон. наук Попова Т.Ю.

Рабочая программа соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
протокол № 1 от « 31 » 08 2015 г.

Заведующий кафедрой


подпись
(Ф.И.О.)

Копылов С.И.
(Ф.И.О.)

ВВЕДЕНИЕ

Данная программа и методические указания по организации преддипломной практики для студентов направления подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», магистерских программ «Корпоративные финансы» разработаны в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (квалификация (степень) «магистр»).

Актуальность разработки данной программы и методических указаний определяется тем, что среди компонентов основных профессиональных образовательных программ важнейшее место отводится различного вида практикам, поскольку именно этот вид учебной деятельности студентов предоставляют значительные возможности для формирования и оценки профессиональных компетенций.

Цель программы и методических указаний по организации преддипломной практики заключается в пошаговом ознакомлении студентов со всеми этапами ее прохождения - с ее задачами, содержанием, подготовкой и защитой отчета по преддипломной практике.

Преддипломная практика студентов направления 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерских программ «Корпоративные финансы» организована в форме производственной практики в конкретной кредитной организации.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики – практическое применение приобретенных теоретических знаний по профессиональным дисциплинам и приобретение практических навыков различных аспектов финансовой деятельности в конкретной организации.

Задачи преддипломной практики:

- 1) изучить учредительные документы, организационную структуру и финансовую отчетность конкретной организации (предприятия), являющейся базой практики;
- 2) ознакомиться с нормативными документами, которыми регулируется производственная и финансовая деятельность данной организации - законы, подзаконные акты, инструкции;
- 3) изучить специфику финансовых отношений данной организации с другими субъектами хозяйствования (государством, кредитно-финансовыми организациями, контрагентами хозяйственной деятельности);
- 4) ознакомиться с используемыми в данной организации методами расчета и планирования основных финансовых показателей;
- 5) изучить приемы и методы финансового анализа, применяемые в данной организации.

2 МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика является неотъемлемой частью магистерской программы, вне зависимости от того, в какой организации будет работать выпускник магистратуры.

Преддипломная практика в структуре магистерской программы включается в цикл Б.2 «Практики» и является одной из составляющих производственной практики (Б2.П «Производственная практика»).

Прохождению преддипломной практики предшествует изучение дисциплин базовой части и вариативной части магистерской программы, а также систематическая научно-исследовательская работа в семестре. Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 6 зачетных единиц (216 часа всего). Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

3 ТРЕБОВАНИИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика нацелена на преобразование теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, в практические навыки и завершает формирование у них большинства необходимых компетенций;

- способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);

- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);

- способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3);

- способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-4);

- способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5);

- способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6);

проектно-экономическая деятельность:

- способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-7);

- способностью предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-8);

- способностью оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);

- способностью осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (ПК-10);

- способностью обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка (ПК-11);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований (ПК-12);

- способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений (ПК-13);

- способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов (ПК-14);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей (ПК-17);

- способностью осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-18);

- способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);

- способностью осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-20);

- способностью выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита (ПК-21);

- способностью выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками (ПК-23);

- способностью проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-24);

- способностью интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных (ПК-25).

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны приобрести следующие знания, умения и навыки:

Знать:

- основные концепции и методы анализа и выбора нововведений
- основные этапы эволюции управленческой мысли
- основные модели экономического развития
- основы социальной коммуникации
- направления совершенствования финансовой деятельности организации
- основы проведения консалтинговых исследований финансовых проблем
- основы построения финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций
- методику сбора, обработки и анализа актуальной финансовой информации
- особенности инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне

Уметь:

- формализовано описывать проект как объект управления экономикой
- концентрироваться в нестандартных ситуациях
- использовать свой творческий потенциал
- выявлять финансовые проблемы конкретных организаций на основании их финансовой отчетности
- осуществить на практике консалтинговое исследование финансовых проблем
- осуществлять сбор и обработку данных для финансовых обзоров, отчетов и публикаций
- выявлять актуальные проблемы в области финансов и кредита

Владеть:

- основными методами научного познания
- умением принимать на себя ответственность
- способностью оказать финансовую консультацию хозяйствующему субъекту
- навыками осуществления консалтинговых исследований финансовых проблем

- способностью осуществлять разработку инструментов финансовых исследований
- навыками обработки и анализа собранной информации
- навыками исследования эффективных направлений финансового обеспечения
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
- современными методами сбора, обработки и анализа финансовых показателей.

4. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломную практику студенты могут проходить в финансовых отделах (службах) организаций (предприятий) различных форм собственности и видов деятельности:

- 1) производственных (промышленных, аграрных, строительных);
- 2) торгово-посреднических;
- 3) кредитно-финансовых (банках, инвестиционных фондах, негосударственных пенсионных фондах, финансовых компаниях, страховых компаниях);
- 4) в подразделениях Федеральных социальных внебюджетных фондов.

Студенты самостоятельно выбирают организацию, которая будет являться базой прохождения преддипломной практики, в отдельных случаях организация, как база практики, может предлагаться кафедрой экономики и менеджмента ВФ РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Методическое руководство по прохождению преддипломной практики осуществляют преподаватели, назначенные кафедрой экономики и менеджмента ВФ РЭУ им. Г.В. Плеханова, непосредственную организацию прохождения практики - руководители базовых организаций и (или) их финансовых отделов (служб).

Руководитель от кафедры осуществляет текущий контроль за прохождением практики, проводит периодические консультации, принимает отчет о практике и организует его защиту.

До начала практики руководитель от кафедры вместе со студентом составляет дневник прохождения преддипломной практики с учетом специфики деятельности базовой организации. В дневнике указываются место прохождения практики, рабочее место студента, содержание и сроки выполнения отдельных заданий. По мере прохождения практики студент в дневнике должен отмечать фактические сроки выполнения заданий.

Студентам, ведущим активную работу в разрезе научных исследований кафедры, могут быть утверждены индивидуальные календарные планы, в которых будут даны отдельные задания в рамках общих задач преддипломной практики. Наиболее ценные результаты, полученные в процессе выполнения таких заданий, могут обсуждаться на заседании кафедры,

5. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении преддипломной практики студент обязан:

- 1) подчиняться действующим в базовой организации правилам трудового распорядка, распоряжениям руководства данной организации;
- 2) в полном объеме выполнять задания, предусмотренные в календарном плане, и фиксировать в этом плане график их фактического выполнения;
- 3) представить на кафедру экономики и менеджмента ВФ РЭУ им. Г.В. Плеханова отчет о результатах прохождения практики с отзывом руководителя практики от базовой;
- 4) в установленные сроки защитить отчет на кафедре.

Студенты, получившие отрицательный отзыв руководителя от базовой организации или неудовлетворительную оценку при защите отчета на кафедре, направляются на практику вторично в период каникул или же отчисляются из университета,

В отчете о преддипломной практике должны содержаться:

- 1) результаты проделанной студентом работы;
- 2) выводы и предложения по улучшению работы базовой организации и, прежде всего, его финансового отдела (служб);
- 3) приложения данных и расчетов, полученных в ходе прохождения практики.

Отчет состоит из нескольких разделов, количество которых зависит от количества заданий, данных студенту в календарном плане. Но, независимо от количества поставленных вопросов перед студентом при прохождении практики, в отчете в первом разделе студент должен дать общую характеристику базовой организации, а именно - изложить сведения об ее организационно-правовой форме, направлениях деятельности, положении на рынке, организационной структуре, о структуре и функциях ее финансовых служб. Также в этом разделе излагаются цель и задачи преддипломной практики. В последующих разделах отчета о преддипломной практике должны быть представлены данные о состоянии имущественных ценностей и источников финансирования, результаты финансового анализа по данным бухгалтерской финансово-отчетности, анализ, оценка методов и приемов финансового планирования, финансового контроля, анализ действующей системы налогообложения применительно к конкретным организациям, механизм управления финансовыми ресурсами и т.д.

Последним разделом отчета является заключение, в котором студент должен изложить свои выводы по поводу функционирования базовой организации, степени налаженности в ней отдельных изученных им участков работы и, по возможности, дать свои предложения по повышению эффективности функционирования данной организации.

После заключения в отчете приводится список использованных источников, которыми студент пользовался и ходе прохождения практики с целью дополнения получаемых практических навыков теоретическими знаниями.

В отчете должен быть представлен перечень нормативной документации -законов, инструкций, нормативных положений, а также список использованных источников для выполнения аналитических расчетов.

Список использованных источников должен оформляться в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Завершают отчет о практике приложения, в которых могут быть приведены таблицы со сделанными во время практики расчетами и полученными данными, образцы договоров, используемых базовой организацией, формы отчетности, другие документы.

Все разделы отчета должны быть перечислены в содержании, которое следует за титульным листом.

Отчет о преддипломной практике должен быть аккуратно оформлен и скреплен в папке. Порядок скрепления следующий:

- 1) договор;
- 2) отзыв-характеристика руководителя практики от базовой организации, заверенный печатью,
- 3) дневник (с описанием рабочего места студента-практиканта),
- 4) титульный лист;
- 5) содержание;
- 6) текст отчета о практике;
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения.

Оформление текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала должно осуществляться в соответствии с ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам. Оформление текстового материала производится в соответствии с ГОСТ 2.301-68. Ориентация книжная - для текстовой части, книжная и/или альбомная - для приложений.

Параметры страницы - поля (мм): левое - 30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое 10, Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5, шрифт Times Neu Roman (размер основного текста - 14 пт. размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12 пт.). Выравнивание текста - по ширине, без отступов. Абзац - 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов.

Разделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста без точки. Заголовки разделов печатаются заглавными буквами и размещаются посередине страницы. Названия разделов могут выделяться жирным шрифтом, без подчеркивания. Расстояние между заголовком раздела и текстом раздела составляет 2 интервала, Перенос слов в заголовках не допускается.

Объем отчета - не менее 35 страниц машинописного текста.

В установленный срок оформленный отчет о преддипломной практике передается на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры, который организывает его защиту. Результаты защиты отражаются в ведомости и зачетной книжке студента. При отрицательном мнении руководителя от кафедры студент дорабатывает отчет, после чего допускается к его защите.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Г.В. ПЛЕХАНОВА

Волгоградский филиал

Кафедра Экономики и менеджмента

ОТЧЕТ
о прохождении преддипломной практики

Студента (ки) _____

_____ формы обучения

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»,

Магистерская программа «Корпоративные финансы»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

(Ф.И.О., должность)

М.П. (подпись)

Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Волгоград 201__г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Г.В. ПЛЕХАНОВА
Волгоградский филиал
Кафедра экономики и менеджмента
Дневник
преддипломной практики

Студента (ки) _____
Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»,
Магистерская программа «Корпоративные финансы»
форма обучения очная

Дата	Краткое содержание ежедневных заданий по практике

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
М.П. (подпись)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана студентке Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова _____, проходившей преддипломную практику _____ с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

Во время прохождения практики _____ выполняла следующие обязанности: ознакомилась с целями и задачами _____ его организационной структурой, работала в архиве с документацией, ознакомилась с основными нормативно-правовыми актами, регулирующими работу _____, изучала _____ продуктов и услуг, а также изучила и проанализировала финансовые отчетности финансово-хозяйственной деятельности, а также изучила и проанализировала _____.

За время прохождения практики _____ показала хороший уровень теоретической подготовки. Показала себя как коммуникабельный, ответственный, трудолюбивый работник.

В целом работа _____ заслуживает оценки «отлично».

(должность)

М.П. (подпись)

(ФИО)