

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Волгоградский филиал
Кафедра экономики

Утверждено
на заседании совета Волгоградского филиала
протокол № 1 от «28» 09 2017 г.
Председатель Совета А.И. Буров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль (профиль) программы – «Экономика предприятий и организаций»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки Академический бакалавриат

Волгоград
2016 г

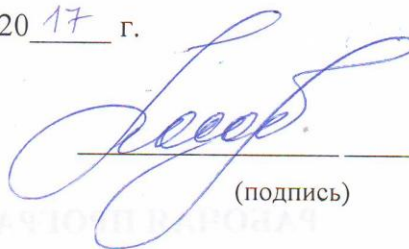
Составитель: Кузибецкая Г.В., старший преподаватель кафедры экономики

Рецензент: Черницына О.Ю., к.э.н., директор ООО «Экономико-правовой консалтинг»

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программа утверждена на заседании кафедры экономики протокол № 1 от «31» 08 20 17 г.

Заведующий кафедрой



Е.В. Кособокова

(подпись)

Одобрено советом филиала

протокол № 1 от «04» 09 20 17 г.

Председатель Совета



А. Н. Буров

(подпись)

Программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала
протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Председатель Совета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала
протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Председатель Совета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи преддипломной практики	5
2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата	6
3. Объем практики и ее продолжительность	7
4. Формы и место проведения преддипломной практики.....	7
5. Перечень планируемых результатов прохождения практики.....	8
6. Структура и содержание преддипломной практики.....	14
6.3 Примерный календарный план преддипломной практики	14
6.2 Содержание практики.....	15
7. Отчетность по преддипломной практике.....	15
7.1 Структура и содержание отчета по практике.....	15
7.2 Требования к оформлению отчета по практике.....	15
7.3 Критерии выставления оценки студентов по результатам прохождения преддипломной практики.....	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	20
10. Материально-техническое обеспечение практики	21
11. Обязанности руководителя практики.....	21
12. Права и обязанности студентов при прохождении практики	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Форма заявления о направлении студента на практику	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Форма индивидуального договора	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Форма задания на практику	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Форма дневника по практике	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Образец титульного листа отчета по практике	
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Форма характеристики-отзыва студента с места практики	
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Форма отзыва руководителя практики от Университета	
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Форма матрицы компетенций	
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Примеры библиографических записей документов в списке использованных источников	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организацией» и предполагает приобретение студентами практических знаний и компетенций в сфере экономики предприятий и организацией.

Преддипломная практика является заключительным этапом обучения.

Программа преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организацией» разработана кафедрой экономики Волгоградского филиала Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова как выпускающей бакалавров по указанному направлению в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г., №1327, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003 г. №1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Положением о порядке организации и проведения практики студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Настоящая программа определяет единые требования и подходы к ее прохождению, а также организации и проведения аттестации.

Целями преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организацией» являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
- приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере «Экономики предприятий и организацией»;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Задачами преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организацией» являются:

- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- овладение методологией диагностики производственно-экономического потенциала организации в части финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования;

- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения;

- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Преддипломная практика относится к разделу Б2 «Практики» вариативной части. Трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц. Преддипломная практика опирается на блок дисциплин, освоенных студентами в процессе обучения, таких как: «Экономика фирмы», «Экономическая статистика», «Экономический анализ», «Менеджмент», «Экономика труда», «Налоги и налогообложение», «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Ценообразование», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организаций)», «Планирование на предприятии (организации)», «Стратегический менеджмент», «Инвестиционная деятельность предприятия».

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организацией», для успешного прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

- типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- основы организационно-управленческой деятельности.

Уметь:

- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать экономико-статистические, нормативные, математические и другие методы анализа и планирования деятельности организации;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия;
- инструментами анализа и координации деятельности трудового коллектива;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

На основе преддипломной практики обеспечивается успешное прохождения итоговой государственной аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Преддипломная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. Объем – 6 зачетных единиц.

Преддипломная практика у студентов, обучающихся по очной форме обучения проводится в 8 семестре; у студентов, обучающихся по заочной форме обучения на 5 курсе.

4. ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях на базе предприятий различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Базой преддипломной практики студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организацией» могут выступать предприятия, учреждения и организации любых форм собственности (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), организационно-правовых форм (ИП, ООО, АО), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг).

Преддипломную практику студенты проходят, работая в различных структурных подразделениях предприятий (организацией) по профилю «Экономика предприятий и организаций», выполняя обязанности стажеров менеджеров, экономистов различных уровней управления (структурных подразделений).

Рабочим местом студента в период прохождения практики может быть подразделение, выполняющее экономические расчеты и функции планового отдела (бухгалтерия, плановый отдел, коммерческие подразделения и т.д.).

Объектами практики могут быть предприятия любых форм собственности, а также инфраструктуры потребительского рынка:

- розничные торговые сети,
- магазины всех типов,
- предприятия оптовой торговли,
- торговые центры и оптовые продовольственные рынки,
- предприятия и сети общественного питания,
- производственные предприятия,
- федеральные, региональные и местные органы регулирования торговли и производства,
- консалтинговые, аудиторские, страховые компании,
- другие предприятия по согласованию с кафедрой.

Студент самостоятельно ищет предприятие (организацию) для прохождения практики и согласовывает выбор с руководителем практики от университета. Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой экономики на основании заявления студента (Приложение 1) и договора с организацией – местом прохождения практики (Приложение 2). Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В данном случае вместо договора может быть представлена заверенная копия трудовой книжки.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении преддипломной практики проверяются и закрепляются сформированные компетенции – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью, являющейся структурным компонентом ОПОП ВО, в частности:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения компетенции ОК-3 студент должен:

знать:

- методы сбора и анализа экономической информации,
- типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,
- источники информации, в которых содержатся профессиональные данные

уметь:

- выработать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов в целях повышения эффективности деятельности предприятия,
- осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта,
- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности фирмы,

владеть:

- навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений,
- методами оценки деятельности предприятий,
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятий.

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения компетенции ОК-5 студент должен:

знать:

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- особенности работы членов трудового коллектива;
- основные понятия, принципы и методы управления социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями,

уметь:

- анализировать и координировать деятельность трудового коллектива;
- устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.

владеть:

- технологиями эффективной коммуникации;
- инструментами анализа и координации деятельности трудового коллектива.

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

В результате освоения компетенции ОК - 7 студент должен:

знать:

- основные закономерности и взаимодействия человека и общества;
- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне, тенденции в развитии международной торговли и торговой политики, информационные технологии, необходимые для сбора информации, в том числе в новых областях знаний.

уметь:

- успешно проводить самоанализ, самообразование;

– использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности.

владеть:

- основными способами самовоспитания;
- навыками самоорганизации и самообразования;
- приемами повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:

знать:

- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений;
- методы оценки данных деятельности организации;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий.

уметь:

- осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта;
- проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;
- способен формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации.

владеть:

- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- методами оценки деятельности организации;
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации.

ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

знать:

- расчет показателей эффективности деятельности;
- способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- характеристику факторов неопределенности.

уметь:

- излагать прогнозы развития мирохозяйственных процессов на микроуровне и макроуровне;
- проводить расчеты экономической эффективности;
- показывать результаты исследований в различных формах.

владеть:

- навыками систематизации и изложения информации о экономических данных;
- методами расчета и изложения экономической информации для обоснования полученных выводов.

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

В результате освоения компетенции **ОПК-4** студент должен:

знать:

- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- особенности своей будущей профессии.

уметь:

- применять процессы управления в профессиональной деятельности;
- работать с финансовыми и управленческими документами;
- нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.);
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
- навыками работы с нормативно-правовой документацией.

Профессиональные компетенции (ПК):

Расчетно-экономическая деятельность:

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

знать:

- современные методологию экономических исследований;
- методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой.

уметь:

- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

владеть:

- навыками экономического прогнозирования с применением современных инструментов;
- методикой построения организационно-управленческих моделей.

ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

знать:

- методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.

уметь:

- использовать методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации.

владеть:

- методами экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей хозяйствующих субъектов.

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В результате освоения компетенции **ПК-5** студент должен:

знать:

- современные технологии, необходимые для решения экономических задач;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- различные источники информации для принятия управленческих решений;

уметь:

- выявлять научную составляющую при проведении исследования;
- проводить анализ финансовой и бухгалтерской отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;
- содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.

владеть:

- навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам;
- способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований;
- методикой построения организационно управленческих моделей.

ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам социально-экономических процессов и явлений;
- основные особенности современной российской экономики;
- методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.

уметь:

- разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- применять инновационный подход при разработке проектов;
- осуществлять информационный поиск для ситуационного анализа рисков в системе экономической безопасности;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

знать:

- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;
- нормативно-правовую и методологическую базы управленческой и финансово-экономической деятельности организации.

уметь:

- применять управленческие, экономические термины, законы и теории, анализировать и планировать финансово-экономические показатели;
- использовать экономико-статистические, нормативные, математические и другие методы анализа и планирования деятельности организации;
- подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

владеть:

- качественными и количественными методами экономического анализа и планирования;
- средствами получения необходимой достоверной информации и применения ее при изучении финансово-экономической и хозяйственной деятельности организации;
- навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.

ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

знать:

- основные экономические категории, законов и теорий, их классификацию и способы определения;
- процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования;
- методический инструментарий расчета экономических показателей.

уметь:

- формировать прогнозы развития мирохозяйственных процессов на микроуровне и макроуровне;
- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.
- разрабатывать прогнозы развития международной торговли, экономической безопасности.

владеть:

- навыками систематизации и использования информации, необходимой для осуществления мероприятий по управлению фирмой;
- навыками систематизации и изложения информации.

ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

знать:

- основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с особенностями контингента малой группы;
- экономическую сущность создания проекта, основы экономического проектирования;
- цели и методы организации управления малыми группами.

уметь:

- рационально применять современные методы организационно-управленческой работы в конкретной ситуации для решения задач;
- анализировать структуру конкретной группы людей, находить индивидуальный и комплексный подход к поставленным задачам.

владеть:

- знаниями о стратегиях принятия решений по реализации стратегических задач при различных условиях;
- постановкой и распределением задач применительно к малой группе.

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения студент должен:

Знать:

- современные средства хранения и передачи данных.

Уметь:

- работать с современными техническими средствами и информационные технологии.

Владеть:

- навыками использования современных средств коммуникации и технических средств.

ПК-11 – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате освоения компетенции **ПК-11** студент должен:

знать:

- правила и варианты принятия управленческих решений в кризисных ситуациях развития предприятия;

уметь:

- оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия;
- обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности.

владеть:

- методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия с учетом возникающих рисков и возможных потерь.

Расчетно-финансовая деятельность:

ПК-19 – способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

В результате освоения компетенции **ПК-19** студент должен:

знать:

- порядок составления бюджетных смет, основные показатели бюджетных проектов.

уметь:

- рассчитывать показатели проектов бюджетов, составлять бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений,

владеть:

- методикой составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК-21 – способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

В результате освоения компетенции **ПК-21** студент должен:

знать:

- перспективы развития субъектов хозяйствования, налоговое законодательство в области налогового планирования бюджетной системы;
- методы и порядок составления финансовых планов;
- порядок расчетов, документооборота и прочих видов финансовых отношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

уметь:

- рассчитывать и планировать основные финансовые показатели деятельности организации
- осуществлять и документально оформлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

владеть:

- коммуникативными, аналитическими навыками, а так же навыками финансового планирования для обеспечения надежных взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-23 – способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

В результате освоения компетенции **ПК-23** студент должен:

знать:

- нормативную базу по осуществлению государственного финансового аудита.

уметь:

- принимать меры по устранению выявленных отклонений в процессе проведения финансового контроля в государственном секторе.

владеть:

- методикой проведения государственного аудита в государственных и муниципальных учреждениях.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Работа студента при прохождении преддипломной практики предусматривает несколько этапов, которые определяют ее структуру.

6.3 Примерный календарный план преддипломной практики

Содержание работы	Трудоемкость, включая СРС
	В часах
Сбор и анализ информации об объекте и предмете исследования выпускной квалификационной работы	60
Выполнение индивидуального задания	120
Оформление и защита отчета по практике	36
Итого:	216

Не позднее, чем за **1,5 месяца до начала практики** деканат и руководитель практики от университета проводят **организационное собрание** со студентами, на котором доводят до сведения студентов: их права и обязанности; требования по составлению отчетной документации по практике; порядок защиты отчета по практике.

Студент обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых ответственным лицом за организацию практической подготовки на кафедре.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты студентами выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения, согласно задания (см. п. 3.4). Для завершения отчета студенту выделяется два дня (во время практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

6.2 Содержание практики

Содержание преддипломной практики **определяется темой выпускной квалификационной работы**, которую выбрал студент. С учетом темы руководитель практики от университета формулирует **индивидуальное задание** по практике, предполагающее сбор необходимого практического материала и статистических данных по теме исследования. Индивидуальное задание формулируется и выдается до начала преддипломной практики руководителем выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

7.1 Структура и содержание отчета по практике

Цель составления отчета по преддипломной практике – показать степень полноты выполнения студентом программы практики и выданного индивидуального задания.

Основными отчетными документами по практике являются:

1. Задание по практике (Приложение 3)
2. Дневник по практике (Приложение 4)
3. Отчёт по практике (образец титульного листа в Приложении 5)
4. Отзыв-характеристика на студента-практиканта с места практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью (Приложение 6)
5. Отзыв руководителя практики от Университета (Приложение 7)
6. Матрица компетенций, освоенных практикантом (Приложение 8)
7. Отчёт на антиплагиат

Содержание отчета по практике:

Введение (с указанием цели и задач практики, объекта исследования и с краткой **характеристикой** использованной информационной базы).

Раздел 1.

Раздел 2.

Раздел 3.

Заключение (с основными выводами по каждому разделу отчета и с общими выводами по достижению студентом целей и задач практики).

Список использованных источников (Приложение 9)

Приложения

7.2 Требования к оформлению отчета по практике

Объем отчета (основной текст) составляет примерно 25-30 страниц компьютерного текста, выполненного шрифтом Times New Roman, размером 14, с интервалом 1,5; поля слева – 3, справа – 1, сверху и снизу – по 2,5 см., абзацный отступ – 1,25 см. В состав основного текста не включаются приложения, поэтому объемные таблицы или другие графические материалы могут быть вынесены в приложения, что не увеличивает объем отчета.

Страницы отчета нумеруются, начиная с первой страницы – титульного листа (номер на титульном листе не ставится), нумерация сквозная. Номера страниц на листах Приложений не ставятся.

Текст должен быть проиллюстрирован аналитическими материалами (копии документов прикладываются к отчету), собранными студентом за время практики на предприятии и при изучении литературных источников и статистических данных (таблицы, диаграммы, графики).

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка по центру), нумеруются последовательно в пределах всего отчета (*Например*: Рисунок 2 – Организационная структура предприятия). Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные.

Название таблиц оформляется сверху над таблицей, выравнивание по ширине, без абзацного отступа. Нумерация таблиц сквозная (*Например*: Таблица 1 – Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия).

В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список использованных источников.

Ссылки на источники литературы могут быть оформлены двумя способами, но единообразно по всей работе:

а) как внутритекстовые – порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Например: [7], [55]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Например: [7, с. 65], [55, с. 97- 98].

б) как подстрочные – оформляются как примечание, вынесенное из текстовой части работы вниз страницы (в сноску). Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы без абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева, размер шрифта 12. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски, который набирается на верхнюю линию шрифта. Например: ¹

Оформление библиографических ссылок оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Оформление списка использованных источников должно осуществляться в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Примеры оформления представлены в Приложении 16.

7.3 Критерии выставления оценки студентов по результатам прохождения преддипломной практики

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет с оценкой. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Шкала оценки результатов прохождения преддипломной практики

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1	Качество подготовленного мате-	Количество собранных материалов и их соответствие теме работы	15	5

¹ Егоршин, А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебное пособие / А.П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – С. 215.

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
	риала для проведения анализа	Наличие актуальных данных для проведения аналитического исследования		5
		Использование современной нормативной информации		5
2	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	20	5
		Своевременное ведение дневника прохождения практики		5
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		5
		Своевременное и полное представление документов		5
3	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	65	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		15
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка работы студента руководителем от базы практики		15
		Оценка качества проведенной исследовательской работы руководителем от кафедры		15
ИТОГО:			100	100

**Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине
в традиционную четырехбалльную**

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [федер. закон N 117-ФЗ: принят Гос. Думой 05.08.2000 г.]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001 №97-ФЗ. - URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191626>.

3. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации [федер. закон N 381-ФЗ: принят Гос. Думой 28.12.2009. г.]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/

4. Об обществах с ограниченной ответственностью [федер. закон N 14-ФЗ: принят Гос. Думой 14.01.1998 г.]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/

Рекомендуемая литература:

1. Абдукаримов И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с.
2. Абдукаримов И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: Учебное пособие / Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 214 с.
3. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г.В. – 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 378 с.
4. Басовский Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пос. / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 366 с.
5. Дубровин И.А. Экономика труда: Учебник / И.А. Дубровин, А.С. Каменский. - М.: Дашков и К, 2015. - 232 с.
6. Жминько С.И. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / С.И. Жминько, В.В. Шоль, А.В. Петух и др. - М.: Форум, 2015. - 368 с.
7. Канке А.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2017.
8. Кузибецкая Г.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (торговля). Учебно-практическое пособие / Г.В. Кузибецкая. – Волгоград, 2011. - 96 с.
9. Остапенко Ю.М. Экономика труда: Учебное пособие / Ю.М. Остапенко; Государственный Университет Управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 272 с.
10. Розанова, Н. М. Экономический анализ фирмы и рынка: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. М. Розанова, И. В. Зороастрова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 279 с.
11. Любушин, Н. П. Экономический анализ: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н. П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 575 с.
12. Чернов, В. А. Экономический анализ: торговля, общественное питание, туристский бизнес: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. А. Чернов; под ред. М. И. Баканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с.
13. Экономика для менеджеров: учебное пособие для самостоятельной работы студентов направления подготовки «Менеджмент» / А. Н. Буров, И. Б. Давыдкина, Д. А. Дильман [и др.]. – Волгоград: Сфера, 2016. – 264 с.
14. Экономика предприятий торговли и общественного питания: Учебное пособие / кол. Авторы; под ред. Т.И. Николаевой и И.Р. Егоровой. – 2-е изд. стер. – М.: КНОРУС, 2016.
15. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учеб. пособие / Складенко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И. – М.: ИНФРА-М, 2012.
16. Экономика предприятия (организации): Учебник / Поздняков В.Я., Девяткин О.В. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015.
17. Экономика предприятия (фирмы): Практикум / Быстров О.Ф., Афанасьева Л.П., Болкина Г.И. - 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2016.
18. Экономика предприятия (фирмы): Учеб. пособие / Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2016.
19. Экономика предприятия: Учеб. пособие / Зимин А.Ф., Тимирьянова В.М. – М.: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ 2017.
20. Экономика предприятия: Учебник / Аксенов А.П., Иванова Н.Ю., Берзинь И.Э. - М.: КНОРУС, 2015.
21. Экономика предприятия: Учебник / Паламарчук А.С. – М.: ИНФРА-М, 2012.

22. Экономика, организация и управление предприятием: Учеб. пособие / Зайцев Н.Л. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2015.

23. Экономика фирмы: учебное пособие / Волгоградский филиал ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»; Н.Е. Булетова, С.А. Карабинцева, С.И. Копылов и др. – Волгоград: Сфера, 2016. – 236 с

24. Экономический анализ: Учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 649 с.

Ресурсы Интернет:

Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>

Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>

Международный Валютный Фонд (МВФ) <http://www.imf.org/> - международная валютно-кредитная организация, которая предоставляет большое количество экономической информации, отчетов, таблиц и другие данные.

Всемирная Торговая Организация (ВТО). <http://www.wto.org/>

Международная торговая палата. <http://www.iccwbo.org/>

AUP.Ru. - Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/> - портал по менеджменту, маркетингу, экономике, финансам. Основой сайта является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. На сайте представлены также публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.

Миркин.Ру <http://www.mirkin.ru> - финансовая электронная библиотека содержит книги, диссертации, дипломы, статьи по финансовым наукам.

Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru> - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Среди материалов сайта: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет. Доступ ко всей информации бесплатный.

Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru> - на сайте представлены сведения о комитете, основные социально-экономические показатели России, российская государственная статистика, электронные версии официальных публикаций.

Финансы.ru <http://www.finansy.ru> - здесь вы найдете экономические новости и сможете проследить тенденции в экономике, прочтаете актуальные публикации по экономике и финансам. Студентам, аспирантам и научным работникам могут пригодиться размещенные на сайте методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг, дипломы и диссертации.

Экономика и управление на предприятиях <http://eup.ru> - научно-образовательный портал по экономике и праву. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, деловые новости, конспекты лекций, рефераты, учебники) экономической, юридической и общеобразовательной литературы.

Экономика, Социология, Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru> - федеральный образовательный портал, где представлены учебные программы, книги, статьи, новости, авторефераты диссертаций по данным направлениям. Все ресурсы находятся в открытом доступе. Цель портала - выработка новых стандартов организации и информационного обеспечения образовательного процесса на всех уровнях образования.

Economics online <http://www.econline.h1.ru> - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.

Economicus.Ru <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.

Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.

Библиотека рыночной экономики <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm> - сайт представляет научные публикации (в формате PDF) ведущих ученых по ключевым проблемам рыночной экономики.

Энциклопедия маркетинга <http://marketing.spb.ru/read.htm> - на сайте осуществляется небольшая специализированная подборка полнотекстовых статей, учебных пособий в электронном виде, лекций по маркетингу и смежным дисциплинам (брендинг, реклама, товарные знаки и пр.). Особенно интересны описания маркетинговых исследований в разных сферах рынка.

Практический маркетинг <http://www.cfin.ru/press/practical/index.shtml> - в журнале представлены: методы проведения маркетинговых исследований, примеры готовых исследований, маркетинговый консалтинг, медиа-исследования. В открытом доступе находятся номера журнала, вышедшие более чем год назад. Свежие номера доступны только в печатном виде.

Российский экономический Интернет-журнал <http://www.e-rej.ru/>

Финансовый менеджмент <http://www.dis.ru/fm/> - журнал освещает материалы по таким темам, как управление финансами предприятия; финансовый рынок РФ; мировой финансовый рынок; образовательный курс для финансового управляющего; новости компаний; официальные статистические данные; информационные технологии; финансовая литература; жизнь замечательных финансовых менеджеров; переписка с официальными органами; финансовые отчеты компаний, котировки акций. Доступ к полнотекстовым материалам бесплатный.

Экономика и математические методы <http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm>

Конкуренция и рынок <http://konkir.ru> - на страницах сайта представлены материалы и полнотекстовый архив номеров на темы: законы конкуренции, финансовый рынок, наука и бизнес, монополии и др.

Маркетинг в России и за рубежом <http://www.dis.ru/market/> - на сайте представлены аннотации к номерам журнала, информация о подписке, полнотекстовый архив журнала с 2000 до 2008 гг.

Вопросы экономики <http://www.vopreco.ru/> - теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания. Архив номеров с аннотацией.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты используют информационные технологии, программное обеспечение, а также информационные справочные системы, применяемые на предприятиях-объектах практики.

В свою очередь филиал предоставляет студентам в ходе практики возможность использования лицензионного программного обеспечения:

Базовое программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional SP1 Russian (XP Professional SP3 Russian)

2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2010 SP2 Russian
 3. Антивирусная программа Kaspersky Anti-Virus 6.0.4.1611 for Windows Workstation
 4. Архиватор 7-zip 9.20
 5. FAR manager
 6. Mozilla Firefox ESR (Opera, Chromium)
 7. K-Lite Codec Pack Full
 8. Adobe Flash Player
 9. WinDjView 2.0.2
 10. Adobe Reader XI
 11. KMplayer 2.9.4.1435
 12. QuickTime 7.75
 13. Телематические услуги связи (Интернет)
- Библиотечные информационные базы данных
1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM
 2. Электронная библиотека eLIBRARY.RU
 3. Электронный каталог баз данных: «RSUTE Library», «Каталог статей», «Периодические издания»
 4. Электронная библиотека диссертаций РГБ
- Правовые информационные системы
1. Консультант+
 2. Гарант
- Программные продукты экономического назначения
1. 1С:Предприятие 8 комплект для обучения в высших и средних учебных заведений:
- Конфигурация Управление торговлей
2. Портал <http://www.hostinger.ru/> (бесплатный хостинг по созданию интернет магазинов)
 3. Microsoft Office Word
 4. Microsoft Office Excel
 5. Microsoft Office PowerPoint
- базы данных
1. Microsoft Office Access
- язык программирования
1. Microsoft Visual Basic

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики зависит от специфики предприятия-объекта практики. В свою очередь при необходимости филиал предоставляет студентам возможность работы в специально оборудованных кабинетах экономики, в компьютерных классах.

Материально-техническим обеспечением преддипломной практики являются технические средства, необходимые для выполнения целей и задач практики: стационарные компьютеры, принтеры, сканеры, пакеты офисных программ.

11. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организацией» осуществляет кафедра экономики.

Руководитель практики от университета назначается заведующим кафедрой, что оформляется соответствующим распоряжением по кафедре и приказом по университету о направлении студентов на практику.

Руководитель практики от университета осуществляет следующую работу:

- выдает студентам программу прохождения практики;
- проводит организационное собрание;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам программы практики и выполнения отчета;
- контролирует работу студента согласно графика практики;
- осуществляет рецензирование отчета по практике;
- осуществляет прием защиты отчета, оформляет соответствующие документы по итогам прохождения практики.

Руководство практикой на предприятии осуществляется ведущим специалистом, как правило, с высшим образованием, в обязанности которого входит:

- организовать рабочее место для студента и предоставить ему всю необходимую информацию для выполнения отчета по практике;
- осуществлять консультирование студента по вопросам программы практики;
- оформить документацию о прохождении практики.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент должен:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия;
- сохранять в тайне коммерческую информацию о деятельности предприятия;
- выполнить программу практики в установленные сроки в полном объеме;
- составить письменный отчет о выполнении программы практики в установленные сроки;
- защитить отчет о прохождении практики в комиссии в установленные сроки с дифференцированной оценкой.

При прохождении практики студент имеет право:

- получить документацию и программу практики;
- иметь доступ к необходимой информации, имеющейся на предприятии;
- получать консультации у руководителя практики от университета и от предприятия по вопросам программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Форма заявления о направлении студента на практику

Декану факультета экономики и управления
Волгоградского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Шевченко О.В.

от студента ____ курса

Направление ____ 38.03.01 Экономика _____

Профиль «Экономика предприятий и организаций»

_____ формы обучения

ФИО

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение *преддипломной практики* в _____

с _____ по _____ .

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры Филиала

_____ /ФИО/

Договор
о проведении практики студентов Волгоградского филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
г. Волгоград «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», именуемое в дальнейшем «Университет» (Лицензия серия 90ЛЮ1 № 0008810 регистрационный № 1789 от 30 ноября 2015г.), в лице директора Волгоградского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Бурова Алексея Никитовича, действующего на основании Положения о филиале и доверенности № 468/Д от 01.09.2017 г., с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация практики в соответствии с учебным планом образовательных программ Университета.
- 1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению, а также получение ими первичных знаний, профессиональных умений, практических навыков и опыта профессиональной деятельности.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Университет обязан:
- 2.1.1. Направить студента Университета _____, обучающегося на ___ курсе факультета экономики и управления по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» на **преддипломную практику** с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в течение **4 недель**.
- 2.1.2. Закрепить за студентами руководителей практики от Университета.
- 2.1.3. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.
- 2.2. Университет имеет право:
- 2.2.1. Осуществлять оперативный контроль выполнения программы практики студентов в Организации.
- 2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.
- 2.3. Организация обязана:
- 2.3.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора.
- 2.3.2. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Организации.
- 2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.
- 2.3.4. Провести инструктаж студентов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.
- 2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответ-

ствия уровня и специальности направляемых студентов тематике практики.

2.3.6. Выдать характеристики и оформить иные документы студентов, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студентам, в случае грубого нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до « ____ » _____ 20__ г.

4. Изменения и расторжение договора

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Университет:

Организация:

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Юридический адрес: 117997, г. Москва, пер.

Стремянный, д.36

Фактический адрес: 400131, Волгоград, ул.

Волгодонская, 11

Тел. (8442) 33-17-54, факс (844-2) 33-28-37

ИНН 7705043493, КПП 344443001

Директор Волгоградского филиала

_____ ФИО

_____ А.Н. Буров

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Форма задания на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет _____ экономики и управления
Направление _____ 38.03.01 «Экономика»
Профиль _____ «Экономика предприятий и организаций»
Курс обучения _____

Утверждаю
Зав. кафедрой экономики
_____ Кособокова Е.В.
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

(ФИО студента)

1. Срок сдачи студентом отчета _____
2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики (согласно индивидуальному заданию)	Сроки выполнения	
	начало	окончание
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6. Подготовить отчет по практике		

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____ /Фамилия И.О./
Руководитель практики от организации _____ /Фамилия И.О./
Задание принял к исполнению _____ /Фамилия И.О./

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Форма дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет _____ экономики и управления
Направление _____ 38.03.01 «Экономика»
Профиль _____ «Экономика предприятий и организаций»
Курс обучения _____

ДНЕВНИК
преддипломной практики
студента

(ФИО студента)

Начат _____
(указывается дата начала практики)

Окончен _____
(указывается дата окончания практики)

Волгоград
20 ____ г.

Место прохождения практики: _____

ФИО, должность непосредственного руководителя от организации:

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта (в соответствии с заданием)	Отметка о выполнении работы
	Оформление отчета по практике	

Студент _____ /Фамилия И.О./

подпись

Руководитель от организации _____ /Фамилия И.О./

подпись

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет _____ экономики и управления
Направление _____ 38.03.01 «Экономика»
Профиль _____ «Экономика предприятий и организаций»
Курс обучения _____

ОТЧЕТ
по преддипломной практике

Выполнил студент

(Фамилия И.О.)

подпись

Проверили:

Должность, ФИО руководителя от организации

Оценка

подпись

МП

дата

Должность, ФИО руководителя от кафедры

Оценка

подпись

дата

Волгоград
20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Форма характеристики-отзыва студента с места практики

на бланке предприятия (организации) и подписывается руководителем от организации и заверяется печатью.

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе студента с места прохождения практики

Характеристика - отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от базы практики

В характеристике-отзыве необходимо указать - фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;

отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики; оценка результатов практики студента, в том числе по четырехбалльной шкале

Пример: «Студент Иванов НИ. заслуживает оценки «отлично» проявленные студентом профессиональные и личные качества; выводы о профессиональной пригодности студента;

компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

должность руководителя практики от предприятия

подпись

/Фамилия И.О./

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
Форма отзыва руководителя практики от Университета

ОТЗЫВ
на отчет о прохождении преддипломной практики

Студента _____
Факультет экономики и управления _____
Направление _____ 38.03.01 «Экономика» _____
Профиль _____ «Экономика предприятий и организаций» _____
Курс обучения _____
Руководитель практики от кафедры _____

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№	Наименование критерия	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 60%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

Раздел 2. Рейтинг работы

№	Наименование критерия	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (5 баллов)	
1.2	Актуальность представленных в отчете данных, материалов (15 баллов)	
	Итого (максимум 20 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)	
2.3	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	
	Итого (максимум 55 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 25 баллов)	
	Итого (максимум 100 баллов)	

Замечания: _____

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____ /Фамилия И.О./

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

**Матрица компетенций, которые необходимо освоить за время
прохождения преддипломной практики**

Студента _____
 Факультет экономики и управления _____
 Направление _____ 38.03.01 «Экономика» _____
 Профиль _____ «Экономика предприятий и организаций» _____
 Курс обучения _____
 Участок прохождения практики: _____

	Виды работ, выполнение заданий руководителя практики от организации (в соответствии с дневником практики)	Компетенции (в соответствии с учебным планом)								
		ОК-3	ОК-5	ОК-7	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-5
1.		*								
2.			*							
...										
	Оформление отчета о практике									

	Виды работ, выполнение заданий руководителя практики от организации (в соответствии с дневником практики)	Компетенции (в соответствии с учебным планом)								
		ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-19	ПК-21	ПК-23
1.		*								
2.			*							
...										
	Оформление отчета о практике									

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Дата: «__» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
Примеры библиографических записей документов
в списке использованных источников

Книги:

Генкин, Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.

Бычков, В. П. Управление персоналом: Учебное пособие / В.П. Бычков, В.М. Бугаков, В.Н. Гончаров; Под ред. В.П. Бычкова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 237 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с

Экономика фирмы: учебное пособие / Волгоградский филиал ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»; Н.Е. Булетова, С.А. Карабинцева, С.И. Копылов и др. – Волгоград: Сфера, 2016. – 236 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Налоговый Кодекс Российской Федерации: [федер. закон N 146-ФЗ от 31.07.1998: по состоянию на 26.04.2016 г.] [Электронный ресурс] // СПС Консультант-плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

Авторефераты диссертаций:

Жигунов, А.П. Формирование системы эффективного сотрудничества крупного, среднего и малого предпринимательства в инновационной экономике: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Жигунов Александр Петрович. – М, 2010. – 25 с.

Статьи:

Максимчук, Е. Е. Основные аспекты финансовой поддержки малого бизнеса на современном этапе развития экономики России/ Е. Е. Максимчук // Экономические науки. – 2012. – № 12. – С. 7-10.

Иванцова, Н.Э. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта / Н.Э. Иванцова // Новая газета. – 2013. – 12 августа.

Электронные ресурсы:

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2013. – № 4. – URL: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) [Электронный ресурс] // Федеральная налоговая служба. URL: <https://www.nalog.ru/rn77/taxation/taxes/envd/>

Официальный сайт компании ООО «Хxxx» [Электронный ресурс] // URL: <https://www.Xxxx.ru/>