

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Волгоградский филиал
Кафедра экономики

Утверждено
на заседании совета Волгоградского филиала
протокол № 09 от 2017 г.
Председатель Совета А.А. Буров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.02(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы – «Экономика предприятий и организаций»

Уровень высшего образования – бакалавриат

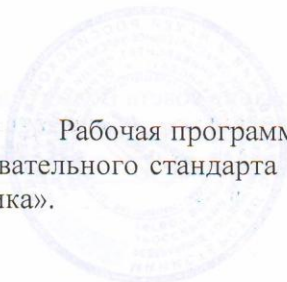
Программа подготовки – академический бакалавриат

Волгоград – 2017 г.

Составитель: ст. преподаватель Кузибецкая Г.В.

Рецензенты:

Баркова О.И., к.э.н., директор Волгоградского филиала АО «Государственная страховая компания «Югория»».



Рабочая программа соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики
протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Заведующий кафедрой


Кособокова Е.В.

Ободрено Советом Филиала
протокол № 1 от «04» сентября 2017 г.

Председатель Совета


Буров А.Н.

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры экономики

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

подпись

(Ф.И.О.)

Одобрено Советом Филиала

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель

подпись

(Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры экономики

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

подпись

(Ф.И.О.)

Одобрено Советом Филиала

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель

подпись

(Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры экономики

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

подпись

(Ф.И.О.)

Одобрено Советом Филиала

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель

подпись

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики	5
2. Место практики ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в структуре ОПОП бакалавриата.....	5
3. Объем практики и ее продолжительность	6
4. Формы и место проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
5. Перечень планируемых результатов прохождения практики	7
6. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	14
6.1 Примерный календарный план практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности	14
6.2 Содержание практики.....	15
7. Отчетность по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	16
7.1 Структура и содержание отчета по практике	16
7.2 Требования к оформлению отчета по практике	16
7.3 Критерии выставления оценки студентов по результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	21
10. Материально-техническое обеспечение практики	22
11. Обязанности руководителя практики.....	22
12. Права и обязанности студентов при прохождении практики	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Форма заявления о направлении студента на практику	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Форма индивидуального договора	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Форма задания на практику	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Форма дневника по практике	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Образец титульного листа отчета по практике	
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Форма характеристики-отзыва студента с места практики	
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Форма отзыва руководителя практики от Университета	
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Форма матрицы компетенций	
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Примеры библиографических записей документов в списке использованных источников	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организаций» являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
- приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере «Экономики предприятий и организаций».

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организаций» являются:

- овладение методологией диагностики производственно-экономического потенциала организации в части финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования;
- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к разделу Б2 структуры ОПОП. Трудоемкость Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы (108 ч.). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности опирается на блок дисциплин, освоенных студентами в процессе обучения, таких как: «Статистика», «Менеджмент», «Финансы», «Экономика труда», «Налоги и налогообложение», «Экономика фирмы», «Основы предпринимательской деятельности», «Управленческий анализ», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности» и др.

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организаций», для успешного прохождения Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:

Знать:

- типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- основы организационно-управленческой деятельности.

Уметь:

- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- использовать экономико-статистические, нормативные, математические и другие методы анализа и планирования деятельности организации;

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- инструментами анализа и координации деятельности трудового коллектива;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

На основе Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивается успешное прохождения преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. Объем – 3 зачетные единицы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у студентов, обучающихся по очной форме обучения проводится в 8 семестре; у студентов, обучающихся по заочной форме обучения на 5 курсе.

4. ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в сторонних организациях на базе предприятий различных организационно-правовых форм.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Базой Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организаций» могут выступать предприятия, учреждения и организации любых форм собственности (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), организационно-правовых форм (ИП, ООО, АО), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг).

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты проходят, работая в различных структурных подразделениях предприятий (организаций) по профилю «Экономика предприятий и организаций», выполняя обязанности стажеров менеджеров, экономистов различных уровней управления (структурных подразделений). Рабочим местом студента в период прохождения практики может быть подразделение, выполняющее экономические расчеты и функции планового отдела (бухгалтерия, плановый отдел, коммерческие подразделения и т.д.).

Объектами практики могут быть предприятия любых форм собственности, а также инфраструктуры потребительского рынка:

- розничные торговые сети,
- магазины всех типов,
- предприятия оптовой торговли,
- торговые центры и оптовые продовольственные рынки,
- предприятия и сети общественного питания,
- производственные предприятия,
- федеральные, региональные и местные органы регулирования торговли и производства,
- консалтинговые, аудиторские, страховые компании,

- другие предприятия по согласованию с кафедрой.

Студент самостоятельно ищет предприятие (организацию) для прохождения практики и согласовывает выбор с руководителем практики от университета. Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой экономики на основании заявления студента (Приложения 1) и договора с организацией – местом прохождения практики (Приложение 2). Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В данном случае вместо договора может быть представлена заверенная копия трудовой книжки.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проверяются и закрепляются сформированные компетенции – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью, являющейся структурным компонентом ОПОП ВО, в частности:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения компетенции ОК-3 студент должен:

знать:

- методы сбора и анализа экономической информации,
- типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,
- источники информации, в которых содержатся профессиональные данные

уметь:

- выработать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов в целях повышения эффективности деятельности предприятия,
- осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта,
- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности фирмы,

владеть:

- навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений,
- методами оценки деятельности предприятий,
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятий.

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения компетенции ОК-5 студент должен:

знать:

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- особенности работы членов трудового коллектива;
- основные понятия, принципы и методы управления социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями,

уметь:

- анализировать и координировать деятельность трудового коллектива;

– устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.

владеть:

- технологиями эффективной коммуникации;
- инструментами анализа и координации деятельности трудового коллектива.

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

В результате освоения компетенции ОК - 7 студент должен:

знать:

- основные закономерности и взаимодействия человека и общества;
- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макро- уровне, тенденции в развитии международной торговли и торговой политики, информационные технологии, необходимые для сбора информации, в том числе в новых областях знаний.

уметь:

- успешно проводить самоанализ, самообразование;
- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности.

владеть:

- основными способами самовоспитания;
- навыками самоорганизации и самообразования;
- приемами повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:

знать:

- методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений ;
- методы оценки данных деятельности организации;
- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий.

уметь:

- осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта;
- проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;
- способен формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации.

владеть:

- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- методами оценки деятельности организации;
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации.

ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

знать:

- расчет показателей эффективности деятельности;
- способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- характеристику факторов неопределенности.

уметь:

- излагать прогнозы развития мирохозяйственных процессов на микроуровне и макроуровне;
- проводить расчеты экономической эффективности;
- показывать результаты исследований в различных формах.

владеть:

- навыками систематизации и изложения информации о экономических данных;
- методами расчета и изложения экономической информации для обоснования полученных выводов.

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

В результате освоения компетенции **ОПК-4** студент должен:

знать:

- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- особенности своей будущей профессии.

уметь:

- применять процессы управления в профессиональной деятельности;
- работать с финансовыми и управленческими документами;
- нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.);
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
- навыками работы с нормативно-правовой документацией.

Профессиональные компетенции (ПК):

Расчетно-экономическая деятельность:

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

знать:

- современные методологию экономических исследований;
- методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой.

уметь:

- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

владеть:

- навыками экономического прогнозирования с применением современных инструментов;
- методикой построения организационно-управленческих моделей.

ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

знать:

- методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.

уметь:

- использовать методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации.

владеть:

- методами экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей хозяйствующих субъектов.

ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

В результате освоения компетенции **ПК-3** студент должен:

знать:

- методики проведения исследований и составления планов;
- основные элементы процесса стратегического управления предприятия, отрасли, региона и экономики;
- принципы организации управления корпоративными финансами, основные методы и инструменты управления корпоративными финансами; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

уметь:

- анализировать показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики;
- разрабатывать и оценивать планы, проекты;
- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации;
- оценивать финансовые риски; работать с финансовыми и управленческими документами.

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей.

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

ПК-4 – способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

В результате освоения компетенции **ПК-4** студент должен:

знать:

- основные информационные технологии управления экономическими бизнес- процессами;
- принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов;
- правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации;
- порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов.

уметь:

- производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;
- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес- процессами.

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В результате освоения компетенции **ПК-5** студент должен:

знать:

- современные технологии, необходимые для решения экономических задач;
- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- различные источники информации для принятия управленческих решений;

уметь:

- выявлять научную составляющую при проведении исследования;
- проводить анализ финансовой и бухгалтерской отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;
- содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.

владеть:

- навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам;
- способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований;
- методикой построения организационно управленческих моделей.

ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам социально- экономических процессов и явлений;
- основные особенности современной российской экономики;
- методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.

уметь:

- разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- применять инновационный подход при разработке проектов;
- осуществлять информационный поиск для ситуационного анализа рисков в системе экономической безопасности;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

знать:

- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;
- нормативно-правовую и методологическую базы управленческой и финансово-экономической деятельности организации.

уметь:

- применять управленческие, экономические термины, законы и теории, анализировать и планировать финансово-экономические показатели;
- использовать экономико-статистические, нормативные, математические и другие методы анализа и планирования деятельности организации;
- подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

владеть:

- качественными и количественными методами экономического анализа и планирования;
- средствами получения необходимой достоверной информации и применения ее при изучении финансово-экономической и хозяйственной деятельности организации;
- навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.

Организационно-управленческая деятельность:

ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

знать:

- основные экономические категории, законов и теорий, их классификацию и способы определения;
- процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования;
- методический инструментарий расчета экономических показателей.

уметь:

- формировать прогнозы развития мирохозяйственных процессов на микроуровне и макроуровне;
- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.
- разрабатывать прогнозы развития международной торговли, экономической безопасности.

владеть:

- навыками систематизации и использования информации, необходимой для осуществления мероприятий по управлению фирмой;
- навыками систематизации и изложения информации.

ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

знать:

- основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с особенностями контингента малой группы;
- экономическую сущность создания проекта, основы экономического проектирования;
- цели и методы организации управления малыми группами.

уметь:

- рационально применять современные методы организационно-управленческой работы в конкретной ситуации для решения задач;
- анализировать структуру конкретной группы людей, находить индивидуальный и комплексный подход к поставленным задачам.

владеть:

- знаниями о стратегиях принятия решений по реализации стратегических задач при различных условиях;
- постановкой и распределением задач применительно к малой группе.

Расчетно-финансовая деятельность

ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

В результате освоения компетенции **ПК -19** студент должен:

Знать:

порядок составления бюджетных смет, основные показатели бюджетных проектов.

Уметь:

- рассчитывать показатели проектов бюджетов, составлять бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Владеть:

- методикой составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК-21 – способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

В результате освоения компетенции **ПК-21** студент должен:

знать:

- перспективы развития субъектов хозяйствования, налоговое законодательство в области налогового планирования бюджетной системы;
- методы и порядок составления финансовых планов;
- порядок расчетов, документооборота и прочих видов финансовых отношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

уметь:

- рассчитывать и планировать основные финансовые показатели деятельности организации
- осуществлять и документально оформлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

владеть:

- коммуникативными, аналитическими навыками, а так же навыками финансового планирования для обеспечения надежных взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-23 – способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

В результате освоения компетенции **ПК-23** студент должен:

знать:

– нормативную базу по осуществлению государственного финансового аудита.

уметь:

– принимать меры по устранению выявленных отклонений в процессе проведения финансового контроля в государственном секторе.

владеть:

– методикой проведения государственного аудита в государственных и муниципальных учреждениях.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (2 недели).

Работа студента при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает несколько этапов, которые определяют ее структуру:

6.1 Примерный календарный план практики по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности

Содержание работы	Трудоемкость, включая СРС
	В часах
Сбор информации о предприятии, основных нормативно-правовых документах	10
Сбор информации о маркетинговых аспектах деятельности предприятия	20
Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	20
Анализ товарооборота или объемов производства продукции предприятия	20
Сбор информации о составе и структуре трудовых ресурсов предприятия, проведения анализа движения кадров предприятия	20
Оформление и защита отчета по практике	18
Итого:	108

Не позднее, чем за **1,5 месяца до начала практики** деканат и руководитель практики от университета проводят **организационное собрание** со студентами, на котором доводят до сведения студентов: их права и обязанности; требования по составлению отчетной документации по практике; порядок защиты отчета по практике.

Студент обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых ответственным лицом за организацию практической подготовки на кафедре.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты студентами выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно

выполненной работе в период ее прохождения, согласно задания. Для завершения отчета студенту выделяется два дня (во время практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

6.2 Содержание практики

Содержание практики определяется целями ее прохождения. В ходе практики студент изучает экономическую деятельность предприятия в рамках пройденного в вузе теоретического и практического материала.

В ходе прохождения практики студент должен собрать материал и изучить информацию по следующим вопросам:

1. Дать общую организационную характеристику предприятия:

- Организационно-правовой статус предприятия, его месторасположение (юридический и фактический адрес), специализация, форма собственности.
- Реально осуществляемые виды деятельности предприятия, производимая продукция, оказываемые услуги.
- Организационная структура предприятия.
- Система налогообложения, применяемая на предприятии.
- Организация учета и планово-аналитической работы на предприятии.
- Режим работы предприятия, формы обслуживания покупателей, общая площадь предприятия, в том числе торговая (данный вопрос необходимо отразить в отчете тем, кто проходит практику на торговом предприятии).
- Ценовая и ассортиментная политика предприятия

2. Проанализировать маркетинговые аспекты деятельности предприятия (характеристика рынка сбыта продукции (оказания услуг) предприятия):

- характеристика потребителей
- характеристика поставщиков
- характеристика конкурентов: перечень предприятий - основных конкурентов; их сильные и слабые стороны.

3. Провести анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Анализ финансовых показателей осуществляется *минимум за три года* (периода): Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ. На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности.

Если у студента нет возможности получить в полном объеме данные, необходимые для анализа по данному разделу (например, предприятие применяет какой-либо специальный режим налогообложения и не ведет бухгалтерскую отчетность), ему необходимо рассмотреть те вопросы, которые можно осветить на основе имеющегося материала.

4. Провести анализ структуры и динамики товарооборота (для торговых предприятий) или производства и реализации продукции (для производственных предприятий). Структура и содержание данного раздела определяется отраслевой принадлежностью предприятия, которое является базой практики. Студенты, которые проходят практику на предприятиях торговли и общественного питания анализируют товарооборот; если базой практики является производственное предприятие, предметом анализа в данном разделе должны стать объемы производства и реализации продукции.

Содержание анализа (для торговых предприятий и предприятий общественного питания): анализ динамики, состава и структуры товарооборота в разрезе отдельных товарных групп и товаров, выявление и оценка причин происходящих изменений; факторный анализ товарооборота предприятия.

Содержание анализа (для производственных предприятий): анализ динамики объемов и реализации продукции (работ, услуг); анализ состава и структуры продукции (работ, услуг); выявление и оценка резервов роста объема производства и реализации продукции.

5. Охарактеризовать состояние и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. *Содержание анализа:* оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами (путем сравнения фактического количества работников по категориям и профессиям с плановой потребностью); анализ состава и структуры персонала по категориям работников (административно-управленческий, основной и вспомогательный персонал) согласно штатному расписанию; анализ состав и структуры работников по полу, возрасту, образованию; анализ движения кадров предприятия; анализ и оценка производительности труда работников предприятия.

Подробные требования к логике анализа предприятия и форме представления результатов в отчете можно представлены в «**Методических рекомендациях по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и оформлению отчета**».

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Структура и содержание отчета по практике

Цель составления отчета по практике – показать степень полноты выполнения студентом программы практики

Основными отчетными документами по практике являются:

1. Задание по практике (Приложение 3)
2. Дневник по практике (Приложение 4)
3. Отчёт по практике (образец титульного листа в Приложении 5)
4. Отзыв-характеристика на студента-практиканта с места практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью (Приложение 6)
5. Отзыв руководителя практики от Университета (Приложение 7)
6. Матрица компетенций, освоенных практикантом (Приложение 8)
7. Отчёт на антиплагиат

Содержание отчета по практике:

Введение (*с указанием цели и задач практики, объекта исследования и с краткой характеристикой использованной информационной базы*).

Раздел 1. Организационная характеристика предприятия

Раздел 2. Маркетинговые аспекты деятельности предприятия

Раздел 3. Анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Раздел 4. Анализ структуры и динамики товарооборота

Раздел 5. Характеристика состава, структуры и движения трудовых ресурсов предприятия

Заключение (*с основными выводами по каждому разделу отчета и с общими выводами по достижению студентом целей и задач практики*).

Список использованных источников (Приложение 9)

Приложения

7.2 Требования к оформлению отчета по практике

Объем отчета (основной текст) составляет примерно 20-25 страниц компьютерного текста, выполненного шрифтом Times New Roman, размером 14, с интервалом 1,5; поля слева – 3, справа – 1, сверху и снизу – по 2,5 см., абзацный отступ – 1,25 см. В состав основного

текста не включаются приложения, поэтому объемные таблицы или другие графические материалы могут быть вынесены в приложения, что не увеличивает объем отчета.

Страницы отчета нумеруются, начиная с первой страницы – титульного листа (номер на титульном листе не ставится), нумерация сквозная. Номера страниц на листах Приложений не ставятся.

Текст должен быть проиллюстрирован аналитическими материалами (копии документов прикладываются к отчету), собранными студентом за время практики на предприятии и при изучении литературных источников и статистических данных (таблицы, диаграммы, графики).

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка по центру), нумеруются последовательно в пределах всего отчета (*Например*: Рисунок 2 – Организационная структура предприятия). Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные.

Название таблиц оформляется сверху над таблицей, выравнивание по ширине, без абзацного отступа. Нумерация таблиц сквозная (*Например*: Таблица 1 – Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия).

В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список использованных источников.

Ссылки на источники литературы могут быть оформлены двумя способами, но единообразно по всей работе:

а) как внутритекстовые – порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Например: [7], [55]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Например: [7, с. 65], [55, с. 97- 98].

б) как подстрочные – оформляются как примечание, вынесенное из текстовой части работы вниз страницы (в сноску). Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы без абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева, размер шрифта 12. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски, который набирается на верхнюю линию шрифта. Например: ¹

Оформление библиографических ссылок оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Оформление списка использованных источников должно осуществляться в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Примеры оформления представлены в Приложении 12.

7.3 Критерии выставления оценки студентов по результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет с оценкой. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

¹ Егоршин, А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебное пособие / А.П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – С. 215.

Шкала оценки результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1	Качество подборанного материала для проведения анализа	Количество собранных материалов и их соответствие теме работы	15	5
		Наличие актуальных данных для проведения аналитического исследования		5
		Использование современной нормативной информации		5
2	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	20	5
		Своевременное ведение дневника прохождения практики		5
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		5
		Своевременное и полное представление документов		5
3	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	65	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		15
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка работы студента руководителем от базы практики		15
		Оценка качества проведенной исследовательской работы руководителем от кафедры		15
ИТОГО:			100	100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [федер. закон N 117-ФЗ: принят Гос. Думой 05.08.2000 г.]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001 №97-ФЗ. - URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191626>.

3. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации [федер. закон N 381-ФЗ: принят Гос. Думой 28.12.2009. г.]. URL:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/

4. Об обществах с ограниченной ответственностью [федер. закон N 14-ФЗ: принят Гос. Думой 14.01.1998 г.]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/

Рекомендуемая литература:

1. Абдукаримов И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с.

2. Абдукаримов И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: Учебное пособие / Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 214 с.

3. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г.В. – 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 378 с.

4. Басовский Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пос. / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 366 с.

5. Дубровин И.А. Экономика труда: Учебник / И.А. Дубровин, А.С. Каменский. - М.: Дашков и К, 2015. - 232 с.

6. Жминько С.И. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / С.И. Жминько, В.В. Шоль, А.В. Петух и др. - М.: Форум, 2015. - 368 с.

7. Канке А.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2017.

8. Кузибецкая Г.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (торговля). Учебно-практическое пособие / Г.В. Кузибецкая. – Волгоград, 2011. - 96 с.

9. Остапенко Ю.М. Экономика труда: Учебное пособие / Ю.М. Остапенко; Государственный Университет Управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 272 с.

10. Розанова, Н. М. Экономический анализ фирмы и рынка: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. М. Розанова, И. В. Зороастрова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 279 с.

11. Любушин, Н. П. Экономический анализ: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н. П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 575 с.

12. Чернов, В. А. Экономический анализ: торговля, общественное питание, туристский бизнес: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. А. Чернов; под ред. М. И. Баканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с.

13. Экономика для менеджеров: учебное пособие для самостоятельной работы студентов направления подготовки «Менеджмент» / А. Н. Буров, И. Б. Давыдкина, Д. А. Дильман [и др.]. – Волгоград: Сфера, 2016. – 264 с.

14. Экономика предприятий торговли и общественного питания: Учебное пособие / кол. Автор; под ред. Т.И. Николаевой и И.Р. Егоровой. – 2-е изд. стер. – М.: КНОРУС, 2016.

15. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учеб. пособие / Складенко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И. – М.: ИНФРА-М, 2012.

16. Экономика предприятия (организации): Учебник / Поздняков В.Я., Девяткин О.В. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015.

17. Экономика предприятия (фирмы): Практикум / Быстров О.Ф., Афанасьева Л.П., Болкина Г.И. - 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2016.

18. Экономика предприятия (фирмы): Учеб. пособие / Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2016.

19. Экономика предприятия: Учеб. пособие / Зимин А.Ф., Тимирьянова В.М. – М.: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ 2017.

20. Экономика предприятия: Учебник / Аксенов А.П., Иванова Н.Ю., Берзинь И.Э. - М.: КНОРУС, 2015.
21. Экономика предприятия: Учебник / Паламарчук А.С. – М.: ИНФРА-М, 2012.
22. Экономика, организация и управление предприятием: Учеб. пособие / Зайцев Н.Л. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2015.
23. Экономика фирмы: учебное пособие / Волгоградский филиал ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»; Н.Е. Булетова, С.А. Карабинцева, С.И. Копылов и др. – Волгоград: Сфера, 2016. – 236 с
24. Экономический анализ: Учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 649 с.

Ресурсы Интернет:

Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>

Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>

Международный Валютный Фонд (МВФ) <http://www.imf.org/> - международная валютно-кредитная организация, которая предоставляет большое количество экономической информации, отчетов, таблиц и другие данные.

Всемирная Торговая Организация (ВТО). <http://www.wto.org/>

Международная торговая палата. <http://www.iccwbo.org/>

AUP.Ru. - Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/> - портал по менеджменту, маркетингу, экономике, финансам. Основой сайта является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. На сайте представлены также публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.

Миркин.Ру <http://www.mirkin.ru> - финансовая электронная библиотека содержит книги, диссертации, дипломы, статьи по финансовым наукам.

Корпоративный менеджмент <http://www.cf.in.ru> - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Среди материалов сайта: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет. Доступ ко всей информации бесплатный.

Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru> - на сайте представлены сведения о комитете, основные социально-экономические показатели России, российская государственная статистика, электронные версии официальных публикаций.

Финансы.ру <http://www.finansy.ru> - здесь вы найдете экономические новости и сможете проследить тенденции в экономике, прочитаете актуальные публикации по экономике и финансам. Студентам, аспирантам и научным работникам могут пригодиться размещенные на сайте методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг, дипломы и диссертации.

Экономика и управление на предприятиях <http://eup.ru> - научно-образовательный портал по экономике и праву. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, деловые новости, конспекты лекций, рефераты, учебники) экономической, юридической и общеобразовательной литературы.

Экономика, Социология, Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru> - федеральный образовательный портал, где представлены учебные программы, книги, статьи, новости, авторефераты диссертаций по данным направлениям. Все ресурсы находятся в открытом доступе. Цель портала - выработка новых стандартов организации и информационного обеспечения образовательного процесса на всех уровнях образования.

Economics online <http://www.econline.h1.ru> - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую ин-

формацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.

Economicus.Ru <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.

Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.

Библиотека рыночной экономики <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm> - сайт представляет научные публикации (в формате PDF) ведущих ученых по ключевым проблемам рыночной экономики.

Энциклопедия маркетинга <http://marketing.spb.ru/read.htm> - на сайте осуществляется небольшая специализированная подборка полнотекстовых статей, учебных пособий в электронном виде, лекций по маркетингу и смежным дисциплинам (брендинг, реклама, товарные знаки и пр.). Особенно интересны описания маркетинговых исследований в разных сферах рынка.

Практический маркетинг <http://www.cfin.ru/press/practical/index.shtml> - в журнале представлены: методы проведения маркетинговых исследований, примеры готовых исследований, маркетинговый консалтинг, медиа-исследования. В открытом доступе находятся номера журнала, вышедшие более чем год назад. Свежие номера доступны только в печатном виде.

Российский экономический Интернет-журнал <http://www.e-rej.ru/>

Финансовый менеджмент <http://www.dis.ru/fm/> - журнал освещает материалы по таким темам, как управление финансами предприятия; финансовый рынок РФ; мировой финансовый рынок; образовательный курс для финансового управляющего; новости компаний; официальные статистические данные; информационные технологии; финансовая литература; жизнь замечательных финансовых менеджеров; переписка с официальными органами; финансовые отчеты компаний, котировки акций. Доступ к полнотекстовым материалам бесплатный.

Экономика и математические методы <http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm>

Конкуренция и рынок <http://konkir.ru> - на страницах сайта представлены материалы и полнотекстовый архив номеров на темы: законы конкуренции, финансовый рынок, наука и бизнес, монополии и др.

Маркетинг в России и за рубежом <http://www.dis.ru/market/> - на сайте представлены аннотации к номерам журнала, информация о подписке, полнотекстовый архив журнала с 2000 до 2008 гг.

Вопросы экономики <http://www.vopreco.ru/> - теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания. Архив номеров с аннотацией.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты используют информационные технологии, программное обеспечение, а также информационные справочные системы, применяемые на предприятиях-объектах практики.

В свою очередь филиал предоставляет студентам в ходе практики возможность использования лицензионного программного обеспечения:

Базовое программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional SP1 Russian (XP Professional SP3 Russian)

2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2010 SP2 Russian

3. Антивирусная программа Kaspersky Anti-Virus 6.0.4.1611 for Windows Workstation

4. Архиватор 7-zip 9.20

5. FAR manager

6. Mozilla Firefox ESR (Opera, Chromium)

7. K-Lite Codec Pack Full

8. Adobe Flash Player

9. WinDjView 2.0.2

10. Adobe Reader XI

11. KMplayer 2.9.4.1435

12. QuickTime 7.75

13. Телематические услуги связи (Интернет)

Библиотечные информационные базы данных

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

2. Электронная библиотека eLIBRARY.RU

3. Электронный каталог баз данных: «RSUTE Library», «Каталог статей», «Периодические издания»

4. Электронная библиотека диссертаций РГБ

Правовые информационные системы

1. Консультант+

2. Гарант

Программные продукты экономического назначения

1. 1С:Предприятие 8 комплект для обучения в высших и средних учебных заведений:

Конфигурация Управление торговлей

2. Портал <http://www.hostinger.ru/> (бесплатный хостинг по созданию интернет магазинов)

3. Microsoft Office Word

4. Microsoft Office Excel

5. Microsoft Office PowerPoint

базы данных

1. Microsoft Office Access

язык программирования

1. Microsoft Visual Basic

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики зависит от специфики предприятия-объекта практики. В свою очередь при необходимости филиал предоставляет студентам возможность работы в специально оборудованных кабинетах экономики, в компьютерных классах.

Материально-техническим обеспечением практики являются технические средства, необходимые для выполнения целей и задач практики: стационарные компьютеры, принтеры, сканеры, пакеты офисных программ.

11. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство практикой студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организацией» осуществляет кафедра экономики.

Руководитель практики от университета назначается заведующим кафедрой, что оформляется соответствующим распоряжением по кафедре и приказом по университету о направлении студентов на практику.

Руководитель практики от университета осуществляет следующую работу:

- выдает студентам программу прохождения практики;
- проводит организационное собрание;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам программы практики и выполнения отчета;
- контролирует работу студента согласно графика практики;
- осуществляет рецензирование отчета по практике;
- осуществляет прием защиты отчета, оформляет соответствующие документы по итогам прохождения практики.

Руководство практикой на предприятии осуществляется ведущим специалистом, как правило, с высшим образованием, в обязанности которого входит:

- организовать рабочее место для студента и предоставить ему всю необходимую информацию для выполнения отчета по практике;
- осуществлять консультирование студента по вопросам программы практики;
- оформить документацию о прохождении практики.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент должен:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия;
- сохранять в тайне коммерческую информацию о деятельности предприятия;
- выполнить программу практики в установленные сроки в полном объеме;
- составить письменный отчет о выполнении программы практики в установленные сроки;
- защитить отчет о прохождении практики в комиссии в установленные сроки с дифференцированной оценкой.

При прохождении практики студент имеет право:

- получить документацию и программу практики;
- иметь доступ к необходимой информации, имеющейся на предприятии;
- получать консультации у руководителя практики от университета и от предприятия по вопросам программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления о направлении студента на практику

Декану факультета экономики и управления
Волгоградского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Шевченко О.В.

от студента _____ курса

Направление _____ 38.03.01 Экономика _____

Профиль «Экономика предприятий и организаций»

_____ формы обучения

ФИО

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение *практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* в _____

с _____ по _____ .

«__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры Филиала _____

_____/ФИО/

Договор
о проведении практики студентов Волгоградского филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
г. Волгоград «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», именуемое в дальнейшем «Университет» (Лицензия серия 90ЛЮ1 № 0008810 регистрационный № 1789 от 30 ноября 2015г.), в лице директора Волгоградского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» Бурова Алексея Никитовича, действующего на основании Положения о филиале и доверенности № 468/Д от 01.09.2017 г., с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация практики в соответствии с учебным планом образовательных программ Университета.
- 1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению, а также получение ими первичных знаний, профессиональных умений, практических навыков и опыта профессиональной деятельности.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Университет обязан:
- 2.1.1. Направить студента Университета _____, обучающегося на ___ курсе факультета экономики и управления по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в течение 2 недель.
- 2.1.2. Закрепить за студентами руководителей практики от Университета.
- 2.1.3. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.
- 2.2. Университет имеет право:
- 2.2.1. Осуществлять оперативный контроль выполнения программы практики студентов в Организации.
- 2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.
- 2.3. Организация обязана:
- 2.3.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора.
- 2.3.2. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Организации.
- 2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.
- 2.3.4. Провести инструктаж студентов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

- 2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых студентов тематике практики.
- 2.3.6. Выдать характеристики и оформить иные документы студентов, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.
- 2.4. Организация имеет право:
- 2.4.1. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.
- 2.4.2. Оформить со студентами, проходящими практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.
- 2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студентам, в случае грубого нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до « ____ » _____ 20__ г.

4. Изменения и расторжение договора

- 4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

5. Прочие условия

- 5.1. Настоящий договор носит некоммерческий характер и является безвозмездным.
- 5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.
- 5.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон
Университет:

Организация:

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Юридический адрес: 117997, г. Москва, пер.
Стремянный, д.36
Фактический адрес: 400131, Волгоград, ул.
Волгодонская, 11
Тел. (8442) 33-17-54, факс (844-2) 33-28-37
ИНН 7705043493, КПП 344443001

Директор Волгоградского филиала

_____ ФИО

_____ А.Н. Буров

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Форма задания на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет _____ экономики и управления
Направление _____ 38.03.01 «Экономика»
Профиль _____ «Экономика предприятий и организаций»
Курс обучения _____

Утверждаю
Зав. кафедрой экономики
_____ Кособокова Е.В.
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(ФИО студента)

1. Срок сдачи студентом отчета _____
2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
1. Представить краткую организационную характеристику предприятия, нормативно-правовые основы его функционирования		
2. Провести анализ рыночного окружения предприятия, представить характеристику маркетинговых аспектов деятельности предприятия		
3. Провести анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия		
4. Проанализировать структуру и динамику товарооборота (производства продукции) предприятия		
5. Охарактеризовать состав, структуру и проанализировать движение трудовых ресурсов предприятия		
6. Подготовить отчет по практике		

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____ /Фамилия И.О./
Руководитель практики от организации _____ /Фамилия И.О./
Задание принял к исполнению _____ /Фамилия И.О./

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Форма дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет _____ экономики и управления
Направление _____ 38.03.01 «Экономика»
Профиль _____ «Экономика предприятий и организаций»
Курс обучения _____

ДНЕВНИК
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
студента

(ФИО студента)

Начат _____
(указывается дата начала практики)

Окончен _____
(указывается дата окончания практики)

Волгоград
20 ____ г.

Место прохождения практики: _____

ФИО, должность непосредственного руководителя от организации:

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта (в соответствии с заданием)	Отметка о выполнении работы
	Оформление отчета по практике	

Студент _____ /Фамилия И.О./

подпись

Руководитель от организации _____ /Фамилия И.О./

подпись

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет _____ экономики и управления
Направление _____ 38.03.01 «Экономика»
Профиль _____ «Экономика предприятий и организаций»
Курс обучения _____

ОТЧЕТ
по практике по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

Выполнил студент

(Фамилия И.О.)

подпись

Проверили:

Должность, ФИО руководителя от организации

Оценка

подпись

МП

дата

Должность, ФИО руководителя от кафедры

Оценка

подпись

дата

Волгоград
20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
Форма характеристики-отзыва студента с места практики

на бланке предприятия (организации) и подписывается руководителем от организации и заверяется печатью.

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе студента с места прохождения практики

Характеристика - отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от базы практики

В характеристике-отзыве необходимо указать - фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;

отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики; оценка результатов практики студента, в том числе по четырехбалльной шкале

Пример: «Студент Иванов НИ. заслуживает оценки «отлично» проявленные студентом профессиональные и личные качества; выводы о профессиональной пригодности студента;

компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

должность руководителя практики от предприятия

подпись

/Фамилия И.О./

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
Форма отзыва руководителя практики от Университета

ОТЗЫВ
на отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности

Студента _____
Факультет экономики и управления _____
Направление _____ 38.03.01 «Экономика» _____
Профиль _____ «Экономика предприятий и организаций» _____
Курс обучения _____
Руководитель практики от кафедры _____

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№	Наименование критерия	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 60%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

Раздел 2. Рейтинг работы

№	Наименование критерия	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (5 баллов)	
1.2	Актуальность представленных в отчете данных, материалов (15 баллов)	
	Итого (максимум 20 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 15 баллов)	
2.3	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 30 баллов)	
	Итого (максимум 55 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 10 баллов)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 10 баллов)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 25 баллов)	
	Итого (максимум 100 баллов)	

Замечания: _____

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____ /Фамилия И.О./

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
Форма матрицы компетенций

Матрица компетенций, которые необходимо освоить за время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студента _____
 Факультет экономики и управления _____
 Направление _____ 38.03.01 «Экономика» _____
 Профиль _____ «Экономика предприятий и организаций» _____
 Курс обучения _____
 Участок прохождения практики: _____

	Виды работ, выполнение заданий руководителя практики от организации (в соответствии с дневником практики)	Компетенции (в соответствии с учебным планом)								
		ОК-3	ОК-5	ОК-7	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3
1.		*								
2.			*							
...										
	Оформление отчета о практике									

	Виды работ, выполнение заданий руководителя практики от организации (в соответствии с дневником практики)	Компетенции (в соответствии с учебным планом)								
		ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-19	ПК-21	ПК-23
1.		*								
2.			*							
...										
	Оформление отчета о практике									

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Дата: «__» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
Примеры библиографических записей документов
в списке использованных источников

Книги:

Генкин, Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.

Бычков, В. П. Управление персоналом: Учебное пособие / В.П. Бычков, В.М. Бугаков, В.Н. Гончаров; Под ред. В.П. Бычкова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 237 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с

Экономика фирмы: учебное пособие / Волгоградский филиал ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»; Н.Е. Булетова, С.А. Карабинцева, С.И. Копылов и др. – Волгоград: Сфера, 2016. – 236 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Налоговый Кодекс Российской Федерации: [федер. закон N 146-ФЗ от 31.07.1998: по состоянию на 26.04.2016 г.] [Электронный ресурс] // СПС Консультант-плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

Авторефераты диссертаций:

Жигунов, А.П. Формирование системы эффективного сотрудничества крупного, среднего и малого предпринимательства в инновационной экономике: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Жигунов Александр Петрович. – М, 2010. – 25 с.

Статьи:

Максимчук, Е. Е. Основные аспекты финансовой поддержки малого бизнеса на современном этапе развития экономики России/ Е. Е. Максимчук // Экономические науки. – 2012. – № 12. – С. 7-10.

Иванцова, Н.Э. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта / Н.Э. Иванцова // Новая газета. – 2013. – 12 августа.

Электронные ресурсы:

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2013. – № 4. – URL: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) [Электронный ресурс] // Федеральная налоговая служба. URL: <https://www.nalog.ru/rn77/taxation/taxes/envd/>

Официальный сайт компании ООО «Хxxx» [Электронный ресурс] // URL: <https://www.Xxxx.ru/>