

Министерство образования и науки Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Волгоградский филиал**

Утверждено
на заседании Совета
Волгоградского филиала
протокол № 4 от «10» февраля 2016 г.
Председатель Совета А.Н. Буров



Кафедра экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.03(У) ПРАКТИКУМ: ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 *Менеджмент*

Направленность (профиль) программы *Менеджмент организации*

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Программа подготовки *прикладной бакалавриат*

Волгоград – 2016 г.

Составитель: ст. преподаватель Мошина Е.С.

Рецензенты: Баркова О.И., к.э.н., директор Волгоградского филиала АО «Государственная страховая компания «Югория».

Рабочая программа соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента, протокол 4 от «22» января 2016 г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

С.И. Копылов
(Ф.И.О.)

Одобрено Советом филиала
протокол № 4 от «10» февраля 2016 г.


(подпись)

Председатель Совета

А.Н. Буров
(Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента, протокол ____ от «__» _____ 201__ г.

Заведующая кафедрой

(подпись)

С.И. Копылов
(Ф.И.О.)

Одобрено Советом филиала
протокол № __ от «__» _____ 201__ г.

Председатель Совета

(подпись)

А.Н. Буров
(Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента, протокол ____ от «__» _____ 201__ г.

Заведующая кафедрой

(подпись)

С.И. Копылов
(Ф.И.О.)

Одобрено Советом филиала
протокол № __ от «__» _____ 201__ г.

Председатель Совета

(подпись)

А.Н. Буров
(Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента, протокол ____ от «__» _____ 201__ г.

Заведующая кафедрой

(подпись)

С.И. Копылов
(Ф.И.О.)

Одобрено Советом филиала
протокол № __ от «__» _____ 201__ г.

Председатель Совета

(подпись)

А.Н. Буров
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	5
Цель и задачи дисциплины	5
Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
Требования к уровню усвоения содержания дисциплины	5
Формы контроля.....	6
II. Содержание дисциплины.....	7
Содержание разделов дисциплины	7
Обеспечение содержания дисциплины	9
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА	11
Рекомендуемая литература	11
Рекомендуемые интернет-ресурсы.....	11
Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)	12
V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	12
Примерные вопросы к зачету	12
VI. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16
Формирование балльной оценки по дисциплине «Практикум: Внутрифирменное планирование».....	16

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Практикум: Внутрифирменное планирование» является: формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области внутрифирменного планирования, а так же механизма планирования деятельности предприятия и его использование в управлении предприятием для повышения эффективности деятельности.

Учебные задачи дисциплины:

- изучение современных принципов и методов планирования;
- ознакомление с организацией процесса планирования на предприятии;
- изучение системы планов предприятия, их структуры и содержание;
- освоение методологии планирования стратегических, текущих и оперативных планов, приемов и методов их обоснования;
- освоение основ бизнес - планирования и финансового планирования предприятия;
- формирование у студентов навыков и умений разработки и обоснование стратегических, текущих, оперативных и бизнес – планов и использования их в управлении предприятием.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Практикум: Внутрифирменное планирование» относится к вариативной части структуры ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили «Менеджмент организации». Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Для полноценного усвоения данного курса большое значение имеют знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные студентами на следующих дисциплинах: «Микроэкономика», «Теория организации», «Организационное поведение», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Маркетинг».

Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-4 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основы планирования на предприятии (ОПК-2, 4, ПК-5, 16, 17, 18, 19, 20);
- составляющие внутренней среды организации, основные инструменты проведения стратегического анализа факторов внутренней среды организации (ОПК-2, 4, ПК-5, 16, 17, 18, 19, 20);
- базисные стратегии бизнеса, основные конкурентные стратегии организации, критерии выбора стратегических альтернатив (ОПК-2, 4, ПК-5, 16, 17, 18, 19, 20);
- основные методы внутрифирменного планирования компании, условия планирования (ОПК-2, 4, ПК-5, 16, 17, 18, 19, 20).

уметь:

- использовать зарубежный и отечественный опыт внутрифирменного планирования современными организациями с использованием стратегического подхода (ОПК-2, 4, ПК-5, 16, 17, 18, 19, 20);
- анализировать внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (ОПК-2, 4, ПК-5, 16, 17, 18, 19, 20);
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные планы развития организации (ОПК-2, 4, ПК-5, 16, 17, 18, 19, 20);
- принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений с позиции внутрифирменного планирования (ОПК-2, 4, ПК-5, 16, 17, 18, 19, 20);
- оценивать эффективность системы внутрифирменного планирования (ОПК-2, 4, ПК-5, 16, 17, 18, 19, 20);

владеть:

- специальной терминологией менеджмента (ОПК-2, 4, ПК-5, 16, 17, 18, 19, 20);
- навыками применения различного инструментария в стратегическом управлении (ОПК-2, 4, ПК-5, 16, 17, 18, 19, 20);
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения планов (ОПК-2, 4, ПК-5, 16, 17, 18, 19, 20);

Формы контроля

Текущий контроль: тестирование, решение задач.

Рубежный контроль: тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Результаты текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова» (Приложение 1)

II. Содержание дисциплины

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
1.	Организация планирования на предприятии	Содержание, основные стадии, этапы и последовательность процесса планирования. Характеристика стадий планирования: ретроспектива, диагностика, планирование, реализация планов и контроль результатов. Характеристика этапов процесса планирования: анализ, прогноз, определение целей, выбор базовой стратегии развития, разработка планов (стратегических и тактических), их реализация, контроль и корректировка: организационные структуры планирования (высшее руководство, плановая служба, руководители и специалисты подразделений и стратегических центров), их функции, содержание и последовательность плановой работы.	ОПК-2, ОПК-4, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию планирования на предприятии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные стадии и этапы процесса планирования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации процесса планирования на предприятии 	<ul style="list-style-type: none"> - практические занятия - обсуждение подготовленных студентами рефератов; - работа с литературой.
2.	Планирование ресурсного обеспечения деятельности	Сущность, состав и структура оборотных средств предприятия, источники их формирования. Определение оптимальной величины товарных запасов как основного элемента оборотных средств торгового предприятия; характеристика методов планирования и нормирования товарных запасов: опытно-статистического, экономико-статистического (метод удельных приращений), экономико-математического (с использованием модифицированной модели Уилсона), технико-экономических расчетов по составляющим элементам нормы товарных запасов. Планирование потребности в других элементах оборотных средств (тары, материальных запасов, денежных средств в кассе и в пути, расходов будущих периодов).	ОПК-2, ОПК-4, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность, состав и структура оборотных средств предприятия, источники их формирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы планирования и нормирования товарных запасов предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой планирования товарных запасов предприятия и других элементов оборотных средств 	<ul style="list-style-type: none"> - практические занятия - выполнение расчетно-аналитические задания
3.	Планирование производительности труда, численности и оплаты труда работников предприятия	Задачи, состав, содержание и показатели плана по труду и кадрам торгового предприятия. Планирование производительности труда по организационно-экономическим факторам. Обоснование потребности в численности работников предприятия: <ul style="list-style-type: none"> - методом корректировки фактически сложившейся численности под влиянием изменения производительности труда и объектов деятельности; - прямым методом на основе трудоемкости вы- 	ОПК-2, ОПК-4, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, содержание и показатели плана по труду и кадрам предприятия - основные факторы роста производительности труда <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обосновать потребность в численности работников предприятия; - использовать данные и методы планирования составляющих плана по труду и кадрам 	<ul style="list-style-type: none"> - практические занятия - выполнение расчетно-аналитические задания; - тест

		полнения операций и обслуживания рабочих мест. Исходные данные и методы планирования фонда оплаты труда работников предприятия, его состав и обоснование элементов ФОТ (часового, дневного, месячного, годового). Расчет средней (часовой, дневной, месячной) заработной платы работников предприятия.		Владеть: - методикой планирования производительности труда, фонда заработной платы, численности предприятия	
4.	Планирование издержек предприятия	Сущность, измерители, задачи и этапы планирования издержек обращения. Экономико - и опытно-статистические методы планирования издержек обращения по общему их объему. Характеристика основных методов планирования издержек обращения по отдельным статьям номенклатуры: опытно-статистического; технико-экономических расчетов на основе норм, лимитов и нормативов; прямых расчетов; сочетание методов.	ОПК-2, ОПК-4, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Знать: - Сущность, измерители, задачи и этапы планирования издержек обращения- - структуру издержек предприятия Уметь: - использовать свойства переменных и постоянных издержек при планировании издержек - классифицировать издержки по основным признакам Владеть: - методикой планирования издержек предприятия	- практические занятия - выполнение расчетно-аналитические задания
5.	Планирование доходов и финансовых результатов работы предприятия	Понятие и источники формирования валового дохода. Экономическое обоснование торговой наценки как основного элемента валового дохода: издержкообразующие факторы, факторы, формирующие рентабельность нормально работающего предприятия и факторы внешней среды. Основные источники образования доходов от внереализационной деятельности. Сущность, механизм формирования и использования всех видов прибыли. Методы планирования доходов и прибыли, их характеристика (метод прямого счета, нормативный, взаимной увязки основных плановых показателей деятельности – целевого планирования прибыли).	ОПК-2, ОПК-4, ПК-5, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20	Знать: - Понятие и источники формирования валового дохода; - виды прибыли предприятия; - факторы, влияющие на прибыль предприятия Уметь: - использовать механизм формирования прибыли - определять факторы, формирующие рентабельность нормально работающего предприятия и факторы внешней среды. Владеть: - методикой планирования доходов и прибыли	- практические занятия - выполнение расчетно-аналитические задания; - работа с литературой - тест

Обеспечение содержания дисциплины

Тема 1. Организация планирования на предприятии

Литература: О-1, 2, 3, Д-1,2,3

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите основные стадии и этапы процесса планирования.
2. Кто принимает участие в процессе планирования на предприятии?
3. Назовите основные функции топ-менеджеров в плановой деятельности на предприятии.
4. Назовите основные функции специалистов функциональных служб в плановой деятельности предприятия.
5. От чего зависит состав и размер плановой службы на предприятии?
6. Какие виды работ осуществляют работники плановой службы предприятия?

Практическое задание:

Сквозная практическая работа: «Планирование и организация работы структурного подразделения предприятия»

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов:

1. Работа с литературой: подготовка к практическим занятиям.

Темы докладов и рефератов:

1. Основные элементы организации планирования на предприятии, их содержание.
2. Сущность «политики» в планировании, классификация планов по различным признакам.
3. Плановая служба предприятия: ее назначение, обязанности, особенности.

Тема 2. Планирование ресурсного обеспечения деятельности

Литература: О-1, 2, 3, Д-1,2,3

Вопросы для обсуждения:

1. В каких показателях измеряются товарные запасы?
2. Какие методы используются при расчете нормы и нормативов товарных запасов?
3. Почему метод технико-экономических расчетов считается наиболее целесообразным при планировании товарных запасов?
4. Какая информация необходима для применения метода технико-экономических расчетов при планировании товарных запасов?
5. Назовите главную задачу планирования товарных запасов.
6. Что такое норма и норматив товарных запасов?

Практическое задание:

Сквозная практическая работа: «Планирование и организация работы структурного подразделения предприятия»

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов:

1. Расчетно-аналитическое задание: планирование товарных запасов, оборотных средств

Тема 3. Планирование производительности труда, численности и оплаты труда работников предприятия

Литература: О-1, 2, 3, Д-1,2,3

Вопросы для обсуждения:

1. Объясните содержание и задачи плана по труду и кадрам.
2. Каким образом планируется производительность труда?
3. Какими методами осуществляется планирование численности персонала?
4. Как составляется плановый баланс рабочего времени?
5. Какими методами осуществляется планирование фонда заработной платы?
6. В чем состоит сущность прямого метода планирования фонда заработной платы?

Практическое задание:

Сквозная практическая работа: «Планирование и организация работы структурного подразделения предприятия»

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов:

1. Расчетно-аналитическое задание: планирование фонда оплаты труда, численности и производительности труда
2. Подготовка к тесту

Тема 4. Планирование издержек предприятия

Литература: О-1, 2, 3, Д-1,2,3

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое издержки обращения?
2. Назовите основные показатели измерения издержек обращения.
3. Охарактеризуйте основные этапы планирования издержек обращения.
4. В каких направлениях можно планировать издержки обращения?
5. Дайте характеристику методов планирования издержек обращения.
6. Как планируются транспортные расходы предприятия?
7. Как планируются расходы на аренду, содержание помещений и оборудования?

Практическое задание:

Сквозная практическая работа: «Планирование и организация работы структурного подразделения предприятия»

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов:

1. Расчетно-аналитическое задание: планирование издержек предприятия

Тема 5. Планирование доходов и финансовых результатов работы предприятия

Литература: О-1, 2, 3, Д-1,2,3

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятие валового дохода и назовите источники его образования.
2. В чем состоит суть экономического обоснования торговой наценки как основного элемента валового дохода.
3. Назовите факторы, формирующие объём и уровень валового дохода
4. Дайте характеристику видов прибыли.
5. Назовите методы планирования прибыли, охарактеризуйте их.
6. Назовите этапы планирования прибыли методом комплексной увязки основных показателей предприятия.

Практическое задание:

Сквозная практическая работа: «Планирование и организация работы структурного подразделения предприятия»

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов:

1. Работа с литературой: подготовка к практическим занятиям.
2. Расчетно-аналитическое задание: планирование прибыли
3. Подготовка к тесту

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины «Практикум: Внутрифирменное планирование» будут использоваться такие классические методы обучения, как: лекция, семинар, решение задач, что соответствует лекционно-семинарско-зачетной технологии обучения, широко используемой в высшей школе. Также планируется применение различных интерактивных форм обучения с использованием приемов проблемного, проектного, информационно-коммуникационного обучения с целью формирования у студентов критического мышления.

В качестве основных интерактивных форм будут применяться:

– *дискуссия* – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

– *решение ситуационных задач (кейс-стади)* – это задачи, позволяющие учащемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка. Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Зачастую требуется знание нескольких учебных предметов. Кроме этого, такая задача имеет не традиционный номер, а красивое название, отражающее ее смысл. Обязательным элементом задачи является проблемный вопрос, который должен быть сформулирован таким образом, чтобы студенту захотелось найти на него ответ.

– *тестирование* – как форма текущего контроля, а также самостоятельного закрепления материала студентами.

– *практикум* – форма работы, предполагающая групповую работу студентов по решению различных типов задач, выполнению совместных проектов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Практикум: Внутрифирменное планирование: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Экономика труда", "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" Учебное пособие / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 367 с.
2. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 668 с.
3. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 425 с.

Дополнительная литература:

4. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.
5. Планирование на предприятии: Учебник / Э.А. Афитов. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2015. - 344 с.
6. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 260 с.

Рекомендуемые интернет-ресурсы

HR Менеджмент – www.hrm.ru
www.cfin.ru/management/strategy
www.gaap.ru
www.management.edu.ru
www.mgmt.ru (сайт журнала Маркетинг-менеджмент)
www.pro-invest.com
www.strategia.ru
www.top-manager.ru
www.vestnikmckisey.ru

Бизнес-словарь- www.businessvoc.ru
Журнал «Риск-менеджмент» - www.riskm.ru
Журнал «Управление персоналом» - www.TOP-PERSONAL.ru
Журнал «Эксперт» - www.expert.ru
Институт инвестиционного развития. Дистанционное бизнес-образование на базе Интернет-технологий. - www.idi.com.ru
Исследования рынков - www.marketing.rbc.ru
Книги по экономике, финансовому менеджменту, бюджетированию - www.smartcat.ru
Корпоративный менеджмент, <http://www.cfin.ru>
Маркетинг Менеджмент – www.mgmt.ru
Маркетинговые исследования - www.RomirMonitoring.ru
Отраслевые обзоры, исследования, аналитика - www.vedomosti.ru/research/
Российский журнал менеджмента – www.rjm.ru
Сайт дистанционного образования «элитариум», раздел «Стратегический менеджмент» журнал «Стратегический менеджмент»/-www.elitarium.ruwww.grebennikoff.ru/product/36
Сайт консалтинговой компании БИГ- Бизнес Инжиниринг Групп) Раздел публикации – стратегическое управление - www.orgmaster.ru
Сайт Российского журнала менеджмента – СПб - www.rjm.ru
Система профессионального анализа рынков и компаний - www.spark.interfax.ru
Сообщество менеджеров – www.e-xecutive.ru
Терминология менеджмента - www.glossary.ru
Тестирование национального делового партнерства «Альянс Медиа»// <http://www.businessstest.ru/about.asp>
Технологии корпоративного управления - www.iteam.ru
Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент. – www.ecsocman.edu.ru
Электронные книги: менеджмент и управление предприятием – www.aup.ru

Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)

Дисциплина «Практикум: Внутрифирменное планирование» обеспечена: электронным курсом лекций, методическими материалами для самостоятельной и аудиторной работы студентов, заданиями для решения ситуационных задач (кейс-стади), мультимедийными средствами, компьютерным оборудованием, аудиовизуальными средствами (слайды, презентации на цифровых носителях, видеофильмы). Для проведения занятий будут использоваться специально оборудованные аудитории.

V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Курсовые работы по дисциплине «Практикум: Внутрифирменное планирование» учебным планом не предусмотрены.

Примерные вопросы к зачету

1. Планирование – основная функция управления предприятием.
2. Цели, задачи и содержание дисциплины «Планирование на предприятии».
3. Сущность планирования. Общеэкономическое и управленческое понимание планирования.
4. Основные принципы планирования.
5. Методы планирования деятельности предприятия.
6. Сущность объекта и предмета планирования на предприятии.
7. Типы и формы (виды) планирования, их характеристика.
8. Система планов предприятия, их характеристика.

9. Основные экономические показатели планирования деятельности предприятия.
10. Организация и содержание процесса планирования на предприятии.
11. Сущность и этапы стратегического планирования.
12. Классификация норм и нормативов, методы и порядок установления норм и нормативов.
13. Состав текущего плана развития предприятия.
14. Основные разделы и показатели плана по товарообороту.
15. Планирование общего объема товарооборота торгового предприятия.
16. Методы планирования товарооборота по кварталам и месяцам.
17. Планирование структуры товарооборота торгового предприятия
18. Планирование товарного обеспечения товарооборота.
19. Методы определения норм и норматива товарных запасов.
20. Планирование структурных элементов оборотных средств торгового предприятия (кроме товарных запасов).
21. Планирование – основная функция управления предприятием.
22. Цели, задачи и содержание дисциплины «Планирование на предприятии».
23. Сущность планирования. Общеэкономическое и управленческое понимание планирования.
24. Основные принципы планирования.
25. Методы планирования деятельности предприятия.
26. Сущность объекта и предмета планирования на предприятии.
27. Типы и формы (виды) планирования, их характеристика.
28. Система планов предприятия, их характеристика.
29. Основные экономические показатели планирования деятельности предприятия.
30. Организация и содержание процесса планирования на предприятии.
31. Сущность и этапы стратегического планирования.
32. Классификация норм и нормативов, методы и порядок установления норм и нормативов.
33. Состав текущего плана развития предприятия.
34. Основные разделы и показатели плана по товарообороту.
35. Планирование общего объема товарооборота торгового предприятия.
36. Методы планирования товарооборота по кварталам и месяцам.
37. Планирование структуры товарооборота торгового предприятия
38. Планирование товарного обеспечения товарооборота.
39. Методы определения норм и норматива товарных запасов.
40. Планирование структурных элементов оборотных средств торгового предприятия (кроме товарных запасов).
41. Содержание и показатели плана по труду и кадрам.
42. Планирование ПТ на предприятии.
43. Методы обоснования потребной численности работников предприятия.
44. Методы планирования фонда оплаты труда и средней заработной платы.
45. Значение и содержание плана по издержкам обращения торгового предприятия.
46. Планирование издержек обращения торгового предприятия.
47. Сущность и содержание плана по доходам и прибыли.
48. Планирование доходов торгового предприятия.
49. Планирование прибыли предприятия и ее расходования.
50. Содержание и порядок разработки бизнес-плана как основного планового документа.
51. Характеристика функций (видов) деятельности как объекта планирования на предприятии.
52. Характеристика ресурсов как предмета планирования на предприятии.
53. Сущность и содержание тактического планирования на предприятии.
54. Сущность и характеристика технико-экономических и оперативно-календарных планов предприятия.

55. Характеристика функций и полномочий всех участников планирования деятельности предприятия.
56. Планирование величины товарных запасов как основного элемента оборотных средств торгового предприятия.
57. Статистические методы планирования товарных запасов.
58. Сущность экономико-математического метода определения нормы и норматива товарных запасов.
59. Определение нормы и норматива товарных запасов методом технико-экономических расчетов.
60. Сущность планирования оплаты труда работников предприятия.
61. Структура планового фонда оплаты труда, методы планирования его элементов.
62. Сущность, показатели и этапы планирования издержек обращения торгового предприятия.
63. Методы планирования издержек обращения по общему объему.
64. Планирование издержек обращения в разрезе основных статей номенклатуры.
65. Понятие валового дохода, источники его образования.
66. Экономическое обоснование торговой наценки как основного элемента валового дохода.
67. Сущность и основные виды прибыли предприятия, механизм формирования и распределения.
68. Методы планирования валового дохода
69. Методы планирования прибыли.
70. Сущность, цели и функции бизнес-планирования.

VI. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Аудиторные часы				Самостоятельная работа (формы, часы)	Интерактивные формы обучения (часы)	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			
1	Организация планирования на предприятии		2	-	2	14, Реф., Лит		Проверка рефератов, опрос,
2	Планирование ресурсного обеспечения деятельности		10	-	10	13, Р.А.3		решение ситуационных задач; опрос;
3	Планирование производительности труда, численности и оплаты труда работников предприятия		10	-	10	13, Р.А.3		решение ситуационных задач; опрос; тест
4	Планирование издержек предприятия		10	-	10	13, Р.А.3;		решение ситуационных задач; опрос;
5	Планирование доходов и финансовых результатов работы предприятия		10		10	13, Р.А.3; Лит		решение ситуационных задач; опрос; тест

	тия						
Итого			42	-	42	66	
							ЗАЧЕТ
Всего по дисциплине:			42		42	66	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Аудиторные часы				Самостоятельная работа (формы, часы)	Интерактивные формы обучения (часы)	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			
1	Организация планирования на предприятии					16, Реф., Лит		Проверка рефератов, опрос,
2	Планирование ресурсного обеспечения деятельности					23, Р.А.З		решение ситуационных задач; опрос;
3	Планирование производительности труда, численности и оплаты труда работников предприятия					23, Р.А.З		решение ситуационных задач; опрос; тест
4	Планирование издержек предприятия					23, Р.А.З;		решение ситуационных задач; опрос;
5	Планирование доходов и финансовых результатов работы предприятия					23, Р.А.З; Лит		решение ситуационных задач; опрос; тест
Итого						108		
								ЗАЧЕТ
Всего по дисциплине:						108		

Обозначения, используемые в тематическом плане

1	лит. - работа с литературой
2	п.з. - выполнение письменного домашнего задания
3	р.а.з. - расчетно-аналитическое задание
4	а.д.с. - анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода
5	и.л. - интерактивная лекция

ПРИЛОЖЕНИЯ

Формирование балльной оценки по дисциплине «Практикум: Внутрифирменное планирование»»

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Виды работ	Максимальное количество баллов
Посещаемость	20
Текущий и рубежный контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен/ зачет)	40
ИТОГО	100

1. Посещаемость

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом по направлению 38.03.02 «Менеджмент» по дисциплине предусмотрено:

- по очной форме: 21 практических (42 часа) занятий. За посещение одного занятия студент набирает 0,9 балла.

2. Текущий рубежный контроль

Расчет баллов по результатам текущего и рубежного контроля:

Форма контроля	Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля (тест, контр. работа и др. виды контроля в соответствии с Положением)	Количество баллов, максимально
1. Текущий и рубежный контроль, в т.ч.	Планирование ресурсного обеспечения деятельности	Контрольная работа	10,0
	Планирование производительности труда, численности и оплаты труда работников предприятия		
	Планирование издержек предприятия	Тестирование	10,0
Всего по модулю			20

* - Тестирование студентов, которое включено в модульный график учебного процесса (рабочий учебный план) не включается в количество баллов, отводимых на проведение текущего и рубежного контроля.

3. Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

Наименование раздела/ темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
Организация планирования на предприятии Планирование доходов и финансовых результатов работы	Письменное домашнее задание	10

предприятия		
По всем темам курса в соответствии с разработанной тематикой рефератов и заданий для самостоятельной работы студентов (см. раздел 2 рабочей программы дисциплины)	Реферат	10
		20

4. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

Зачет по результатам изучения учебной дисциплины «Практикум Внутрифирменное планирование» проводится в устной форме, включающий 2 теоретических вопроса. Оценка по результатам зачета выставляется по следующим критериям:

- правильный ответ на первый вопрос – 20 б.;
- правильный ответ на второй вопрос – 20 б.;

В случае частично правильного ответа на вопрос, студенту начисляется определяемое преподавателем количество баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»