

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»)
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Утверждено
на заседании совета
Волгоградского филиала
протокол № 02 от 20 10
Председатель совета А.Н. Буров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль (профиль) программы– «Экономика предприятий и организаций»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки Академический бакалавриат

ВОЛГОГРАД
2016 г

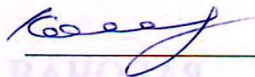
Составитель: Кузибецкая Г.В., старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента

Рецензент: Черницына О.Ю., к.э.н., директор ООО «Экономико-правовой консалтинг»

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программа утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента, протокол № 4 от «29» 01 20 16 г.

Заведующий кафедрой



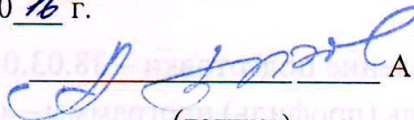
С.И. Копылов

(подпись)

Одобрено советом филиала

протокол № 4 от «10» 02 20 16 г.

Председатель Совета



А. Н. Буров

(подпись)

Программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала
протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Председатель Совета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом филиала
протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Председатель Совета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи преддипломной практики	5
2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата	6
3. Объем практики и ее продолжительность	7
4. Формы и место проведения преддипломной практики	7
5. Перечень планируемых результатов прохождения практики	8
6. Структура и содержание преддипломной практики	15
6.1 Разделы практики и виды работы.....	15
6.2 Содержание практики.....	16
7. Отчетность по преддипломной практике	17
7.1 Структура и содержание отчета по практике.....	17
7.2 Требования к оформлению отчета по практике.....	18
7.3 Критерии выставления оценки студентов по результатам прохождения преддипломной практики.....	19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	23
10. Материально-техническое обеспечение практики	23
11. Обязанности руководителя практики	24
12. Права и обязанности студентов при прохождении практики	24
Приложения	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организацией» и предполагает приобретение студентами практических знаний и компетенций в сфере экономики предприятий и организацией.

Преддипломная практика является заключительным этапом обучения.

Программа преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организацией» разработана кафедрой экономики и менеджмента Волгоградского филиала Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова как выпускающей бакалавров по указанному направлению в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г., №1327, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003 г. №1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Положением о порядке организации и проведения практики студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы, является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Настоящая программа определяет единые требования и подходы к ее прохождению, а также организации и проведения аттестации.

Целями преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организацией» являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
- приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере «Экономики предприятий и организацией»;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

Задачами преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организацией» являются:

- сбор аналитической информации и статистических материалов, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- овладение методологией диагностики производственно-экономического потенциала организации в части финансовых, материальных и трудовых ресурсов и их эффективного использования;

- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения;

- приобретение и совершенствование практических навыков самостоятельного выполнения отдельных работ по выбранному направлению в составе производственного коллектива.

2. МЕСТО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Преддипломная практика относится к разделу Б2 «Практики» вариативной части. Трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц. Преддипломная практика опирается на блок дисциплин, освоенных студентами в процессе обучения, таких как: «Экономика фирмы», «Экономическая статистика», «Экономический анализ», «Менеджмент», «Экономика труда», «Налоги и налогообложение», «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Ценообразование», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организаций)», «Планирование на предприятии (организации)», «Стратегический менеджмент», «Инвестиционная деятельность предприятия».

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организацией», для успешного прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

- типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- основы организационно-управленческой деятельности.

Уметь:

- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать экономико-статистические, нормативные, математические и другие методы анализа и планирования деятельности организации;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия;
- инструментами анализа и координации деятельности трудового коллектива;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

На основе преддипломной практики обеспечивается успешное прохождения итоговой государственной аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Преддипломная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. Объем – 6 зачетных единиц.

Преддипломная практика у студентов, обучающихся по очной форме обучения проводится в 8 семестре; у студентов, обучающихся по заочной форме обучения на 5 курсе.

4. ФОРМЫ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях на базе предприятий различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Базой преддипломной практики студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организацией» могут выступать предприятия, учреждения и организации любых форм собственности (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), организационно-правовых форм (ИП, ООО, АО), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг).

Преддипломную практику студенты проходят, работая в различных структурных подразделениях предприятий (организацией) по профилю «Экономика предприятий и организаций», выполняя обязанности стажеров менеджеров, экономистов различных уровней управления (структурных подразделений).

Рабочим местом студента в период прохождения практики может быть подразделение, выполняющее экономические расчеты и функции планового отдела (бухгалтерия, плановый отдел, коммерческие подразделения и т.д.).

Объектами практики могут быть предприятия любых форм собственности, а также инфраструктуры потребительского рынка:

- розничные торговые сети,
- магазины всех типов,
- предприятия оптовой торговли,
- торговые центры и оптовые продовольственные рынки,
- предприятия и сети общественного питания,
- производственные предприятия,
- федеральные, региональные и местные органы регулирования торговли и производства,
- консалтинговые, аудиторские, страховые компании,
- другие предприятия по согласованию с кафедрой.

Студент самостоятельно ищет предприятие (организацию) для прохождения практики и согласовывает выбор с руководителем практики от университета. Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой экономики и менеджмента с учетом выбранной ими темой выпускной квалификационной работы и на основании заявления студента (Приложение 1) и гарантийного письма (Приложение 2), подтверждающего возможность прохождения практики студентом и выполнение программы практики. Для студентов заочной формы обучения базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении преддипломной практики проверяются и закрепляются сформированные компетенции – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью, являющейся структурным компонентом ОПОП ВО, в частности:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения компетенции ОК-3 студент должен:

знать:

- методы сбора и анализа экономической информации,
- типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов,
- источники информации, в которых содержатся профессиональные данные

уметь:

- выработать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов в целях повышения эффективности деятельности предприятия,
- осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта,
- формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности фирмы,

владеть:

- навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений,
- методами оценки деятельности предприятий,
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятий.

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения компетенции ОК-5 студент должен:

знать:

- этические нормы и основные модели организационного поведения;
- особенности работы членов трудового коллектива;
- основные понятия, принципы и методы управления социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями,

уметь:

- анализировать и координировать деятельность трудового коллектива;
- устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.

владеть:

- технологиями эффективной коммуникации;
- инструментами анализа и координации деятельность трудового коллектива.

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

В результате освоения компетенции ОК - 7 студент должен:

знать:

- основные закономерности и взаимодействия человека и общества;

– закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне, тенденции в развитии международной торговли и торговой политики, информационные технологии, необходимые для сбора информации, в том числе в новых областях знаний.

уметь:

– успешно проводить самоанализ, самообразование;
– использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности.

владеть:

– основными способами самовоспитания;
– навыками самоорганизации и самообразования;
– приемами повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:

знать:

– методы планирования деятельности организации и обоснования управленческих решений ;
– методы оценки данных деятельности организации;
– опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью предприятий.

уметь:

– осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта;
– проводить анализ финансовой отчетности и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;
– способен формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности организации.

владеть:

– навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для решения профессиональных задач:
– методами оценки деятельности организации;
– методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации.

ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

знать:

– расчет показателей эффективности деятельности;
– способы и методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
– характеристику факторов неопределенности.

уметь:

– излагать прогнозы развития мирохозяйственных процессов на микроуровне и макроуровне;

- проводить расчеты экономической эффективности;
- показывать результаты исследований в различных формах.

владеть:

- навыками систематизации и изложения информации о экономических данных;
- методами расчета и изложения экономической информации для обоснования полученных выводов.

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

В результате освоения компетенции **ОПК-4** студент должен:

знать:

- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- особенности своей будущей профессии.

уметь:

- применять процессы управления в профессиональной деятельности;
- работать с финансовыми и управленческими документами;
- нести ответственность за принятые решения в профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.);
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
- навыками работы с нормативно-правовой документацией.

Профессиональные компетенции (ПК):

Расчетно-экономическая деятельность:

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

знать:

- современные методологию экономических исследований;
- методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой.

уметь:

- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

владеть:

- навыками экономического прогнозирования с применением современных инструментов;
- методикой построения организационно-управленческих моделей.

ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения компетенции **ПК-2** студент должен:

знать:

- методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей;
- модели поведения экономических агентов и рынков;

– основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.

уметь:

– использовать методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей;

– анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

– оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации.

владеть:

– методами экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений;

– методикой построения организационно-управленческих моделей хозяйствующих субъектов.

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В результате освоения компетенции **ПК-5** студент должен:

знать:

– современные технологии, необходимые для решения экономических задач;

– нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;

– различные источники информации для принятия управленческих решений;

уметь:

– выявлять научную составляющую при проведении исследования;

– проводить анализ финансовой и бухгалтерской отчетности и использовать

– полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений;

– содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.

владеть:

– навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам;

– способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований;

– методикой построения организационно управленческих моделей.

ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

знать:

– основные результаты новейших исследований по проблемам социально-экономических процессов и явлений;

– основные особенности современной российской экономики;

– методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.

уметь:

– разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых,

– ресурсных, административных и иных ограничений;

– применять инновационный подход при разработке проектов;

- осуществлять информационный поиск для ситуационного анализа рисков в системе экономической безопасности;
 - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
- владеть:*
- методологией экономического исследования;
 - современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов;
 - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

знать:

- математико-статистические и другие методы анализа и прогнозирования деятельности организаций;
- нормативно-правовую и методологическую базы управленческой и финансово-экономической деятельности организации.

уметь:

- применять управленческие, экономические термины, законы и теории, анализировать и планировать финансово-экономические показатели;
- использовать экономико-статистические, нормативные, математические и другие методы анализа и планирования деятельности организации;
- подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

владеть:

- качественными и количественными методами экономического анализа и планирования;
- средствами получения необходимой достоверной информации и применения ее при изучении финансово-экономической и хозяйственной деятельности организации;
- навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.

ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения компетенции **ПК-8** студент должен:

знать:

- основные экономические категории, законов и теорий, их классификацию и способы определения;
- процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования;
- методический инструментарий расчета экономических показателей.

уметь:

- формировать прогнозы развития мирохозяйственных процессов на микроуровне и макроуровне;
- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.
- разрабатывать прогнозы развития международной торговли, экономической безопасности.

владеть:

- навыками систематизации и использования информации, необходимой для осуществления мероприятий по управлению фирмой;

- навыками систематизации и изложения информации.

ПК-9 – способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

знать:

- основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с особенностями контингента малой группы;
- экономическую сущность создания проекта, основы экономического проектирования;
- цели и методы организации управления малыми группами.

уметь:

- рационально применять современные методы организационно-управленческой работы в конкретной ситуации для решения задач;
- анализировать структуру конкретной группы людей, находить индивидуальный и комплексный подход к поставленным задачам.

владеть:

- знаниями о стратегиях принятия решений по реализации стратегических задач при различных условиях;
- постановкой и распределением задач применительно к малой группе.

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения студент должен:

Знать:

- современные средства хранения и передачи данных.

Уметь:

- работать с современными техническими средствами и информационные технологии.

Владеть:

- навыками использования современных средств коммуникации и технических средств.

ПК-11 – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

В результате освоения компетенции **ПК-11** студент должен:

знать:

- правила и варианты принятия управленческих решений в кризисных ситуациях развития предприятия;

уметь:

- оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия;
- обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности.

владеть:

- методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия с учетом возникающих рисков и возможных потерь.

Расчетно-финансовая деятельность:

ПК-19 – способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

В результате освоения компетенции **ПК-19** студент должен:

знать:

– порядок составления бюджетных смет, основные показатели бюджетных проектов.

уметь:

– рассчитывать показатели проектов бюджетов, составлять бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений,

владеть:

– методикой составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПК-21 – способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

В результате освоения компетенции **ПК-21** студент должен:

знать:

– перспективы развития субъектов хозяйствования, налоговое законодательство в области налогового планирования бюджетной системы;

– методы и порядок составления финансовых планов;

– порядок расчетов, документооборота и прочих видов финансовых отношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

уметь:

– рассчитывать и планировать основные финансовые показатели деятельности организации

– осуществлять и документально оформлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

владеть:

– коммуникативными, аналитическими навыками, а так же навыками финансового планирования для обеспечения надежных взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-23 – способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

В результате освоения компетенции **ПК-23** студент должен:

знать:

– нормативную базу по осуществлению государственного финансового аудита.

уметь:

– принимать меры по устранению выявленных отклонений в процессе проведения финансового контроля в государственном секторе.

владеть:

– методикой проведения государственного аудита в государственных и муниципальных учреждениях.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Работа студента при прохождении преддипломной практики предусматривает несколько этапов, которые определяют ее структуру:

6.1 Разделы практики и виды работы

Структура практики включает:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды преддипломной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Организационный	Участие в организационном (установочном) собрании по практике	2	Запись в дневнике практики
2.	Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	10	Запись в дневнике практики
3.	Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала	120	Запись в дневнике практики
4.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	60	Запись в дневнике практики
5.	Отчетный	Защита отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	24	Дифференцированный зачет
	Итого:		216	

Не позднее, чем за 1 день до начала практики ответственное лицо за организацию практической подготовки на кафедре проводит организационное собрание со студентами, на котором доводит до сведения студентов: их права и обязанности; требования по составлению отчетной документации по практике; порядок защиты отчета по практике.

Студент обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых ответственным лицом за организацию практической подготовки на кафедре.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты студентами выполненного задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения, согласно задания (см. п. 3.4). Для завершения отчета студенту выделяется два дня (во время практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании.

6.2 Содержание практики

Содержание практики определяется целями ее прохождения. В ходе практики студент изучает экономическую деятельность предприятия в рамках пройденного в вузе теоретического и практического материала.

В ходе прохождения практики студент должен собрать материал и изучить информацию по следующим вопросам (*общее задание*):

1. Дать общую организационную характеристику предприятия:

- Организационно-правовой статус предприятия, его месторасположение (юридический и фактический адрес), специализация, форма собственности.
- Реально осуществляемые виды деятельности предприятия, производимая продукция, оказываемые услуги.
- Организационная структура предприятия.
- Система налогообложения, применяемая на предприятии.
- Организация учета и планово-аналитической работы на предприятии.
- Режим работы предприятия, формы обслуживания покупателей, общая площадь предприятия, в том числе торговая (данный вопрос необходимо отразить в отчете тем, кто проходит практику на торговом предприятии).
- Ценовая и ассортиментная политика предприятия

2. Проанализировать маркетинговые аспекты деятельности предприятия (характеристика рынка сбыта продукции (оказания услуг) предприятия):

- характеристика потребителей
- характеристика поставщиков
- характеристика конкурентов: перечень предприятий - основных конкурентов; их сильные и слабые стороны (Приложение 3).

3. Провести анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Анализ финансовых показателей осуществляется *минимум за три года* (периода). Если предприятие функционирует менее трех лет, возможен поквартальный анализ.

На этом этапе необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности деятельности предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности.

Содержание анализа:

- анализ структуры активов и пассивов баланса, имущественного положения (Приложение 4);
- анализ финансовых результатов деятельности (прибыли и рентабельности) (Приложение 5);
- анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия (Приложение 6);

Если у студента нет возможности получить в полном объеме данные, необходимые для анализа по данному разделу (например, предприятие применяет какой-либо специальный режим налогообложения и не ведет бухгалтерскую отчетность), ему необходимо рассмотреть те вопросы, которые можно осветить на основе имеющегося материала.

4. Провести анализ структуры и динамики товарооборота (для торговых предприятий) или производства и реализации продукции (для производственных предприятий)

Структура и содержание данного раздела определяется отраслевой принадлежностью предприятия, которое является базой практики. Студенты, которые проходят практику на предприятиях торговли и общественного питания анализируют товарооборот; если базой практики является производственное предприятие, предметом анализа в данном разделе должны стать объемы производства и реализации продукции.

Содержание анализа (для торговых предприятий и предприятий общественного питания):

- анализ динамики, состава и структуры товарооборота в разрезе отдельных товаров групп и товаров, выявление и оценка причин происходящих изменений (Приложение 7);
- факторный анализ товарооборота предприятия (Приложение 8).

Содержание анализа (для производственных предприятий):

- анализ динамики объемов и реализации продукции (работ, услуг);
- анализ состава и структуры продукции (работ, услуг);
- выявление и оценка резервов роста объема производства и реализации продукции (Приложение 9).

5. Охарактеризовать состояние и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия.

Содержание анализа:

- оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами (путем сравнения фактического количества работников по категориям и профессиям с плановой потребностью);
- анализ состава и структуры персонала по категориям работников (административно-управленческий, основной и вспомогательный персонал) согласно штатному расписанию;
- анализ состав и структуры работников по полу, возрасту, образованию
- анализ движения кадров предприятия (Приложение 10);
- анализ и оценка производительности труда работников предприятия (Приложение 11).

С учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы в ходе преддипломной практики выполняются также **индивидуальное задание**, предполагающее сбор необходимого практического материала и статистических данных по теме исследования. Индивидуальное задание формулируется и выдается до начала преддипломной практики руководителем выпускной квалификационной работы, т.к. связано с анализом предмета исследования в выпускной работе.

Если тема выпускной квалификационной работы связана с рассмотрением одного из вопросов основного задания, соответствующий пункт отчета может быть перенесен и подробно рассмотрен в качестве индивидуального задания студента (данный вопрос обсуждается с научным руководителем).

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

7.1 Структура и содержание отчета по практике

Цель составления отчета по преддипломной практике – показать степень полноты выполнения студентом программы практики и выданного индивидуального задания.

В структуру отчета входят:

1. Титульный лист (Приложение 12).
2. Дневник по практике (Приложение 13).
3. Отзыв-характеристика на студента-практиканта с места практики, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью (Приложение 14).
4. Содержание отчета (Приложение 15).
5. Введение с указанием цели и задач практики, объекта исследования и с краткой характеристикой использованной информационной базы.
6. Основная часть – текст отчета по каждому пункту содержания, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.

7. Заключение с основными выводами по каждому разделу отчета и с общими выводами по достижению студентом целей и задач практики.
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

7.2 Требования к оформлению отчета по практике

Объем отчета (основной текст) составляет примерно 25-30 страниц компьютерного текста, выполненного шрифтом Times New Roman, размером 14, с интервалом 1,5; поля слева – 3, справа – 1, сверху и снизу – по 2,5 см., абзацный отступ – 1,25 см. В состав основного текста не включаются приложения, поэтому объемные таблицы или другие графические материалы могут быть вынесены в приложения, что не увеличивает объем отчета.

Страницы отчета нумеруются, начиная с первой страницы – титульного листа (номер на титульном листе не ставится), нумерация сквозная. Номера страниц на листах Приложений не ставятся.

Текст должен быть проиллюстрирован аналитическими материалами (копии документов прикладываются к отчету), собранными студентом за время практики на предприятии и при изучении литературных источников и статистических данных (таблицы, диаграммы, графики).

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка по центру), нумеруются последовательно в пределах всего отчета (*Например*: Рисунок 2 – Организационная структура предприятия). Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные.

Название таблиц оформляется сверху над таблицей, выравнивание по ширине, без абзацного отступа. Нумерация таблиц сквозная (*Например*: Таблица 1 – Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия).

В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список использованных источников.

Ссылки на источники литературы могут быть оформлены двумя способами, но единообразно по всей работе:

а) как внутритекстовые – порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Например: [7], [55]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Например: [7, с. 65], [55, с. 97- 98].

б) как подстрочные – оформляются как примечание, вынесенное из текстовой части работы вниз страницы (в сноску). Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы без абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева, размер шрифта 12. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски, который набирается на верхнюю линию шрифта. Например: ¹

Оформление библиографических ссылок оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Оформление списка использованных источников должно осуществляться в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Примеры оформления представлены в Приложении 16.

¹ Егоршин, А. П. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебное пособие / А.П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – С. 215.

7.3 Критерии выставления оценки студентов по результатам прохождения преддипломной практики

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет с оценкой. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Шкала оценки результатов прохождения преддипломной практики

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество собранных материалов и их соответствие теме работы	15	5
		Наличие актуальных данных для проведения аналитического исследования		5
		Использование современной нормативной информации		5
2	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	20	5
		Своевременное ведение дневника прохождения практики		5
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		5
		Своевременное и полное представление документов		5
3	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	65	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		15
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка работы студента руководителем от базы практики		15
		Оценка качества проведенной исследовательской работы руководителем от кафедры		15
ИТОГО:			100	100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [федер. закон N 117-ФЗ: принят

Гос. Думой 05.08.2000 г.: ред. от 25.12.2012 N 33-ГТ). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001 №97-ФЗ ред. от 17.07.2011. - URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191626>.

3. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации [федер. закон N 381-ФЗ: принят Гос. Думой 28.12.2009. г.: в ред. от 31.12.2014 г.]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/

4. Об обществах с ограниченной ответственностью [федер. закон N 14-ФЗ: принят Гос. Думой 14.01.1998 г.: ред. на 29.12.2015 г.]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/

Рекомендуемая литература:

1. Абдукаримов И. Т. Финансово-экономический анализ хоз. деят. коммер. орг-ций (анализ дел. актив.): Учеб. пос. / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 320 с.

2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г.В. – 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 378 с.

3. Басовский Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пос. / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 366 с.

4. Дубровин И.А. Экономика труда: Учебник / И.А. Дубровин, А.С. Каменский. - М.: Дашков и К, 2012. - 232 с.

5. Жминько С.И. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / С.И. Жминько, В.В. Шоль, А.В. Петух и др. - М.: Форум, 2011. - 368 с.

6. Канке А.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013.

7. Кузибецкая Г.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (торговля). Учебно-практическое пособие / Г.В. Кузибецкая. – Волгоград, 2010. - 96 с.

8. Остапенко Ю.М. Экономика труда: Учебное пособие / Ю.М. Остапенко; Государственный Университет Управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 272 с.

9. Розанова, Н. М. Экономический анализ фирмы и рынка: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. М. Розанова, И. В. Зороастрова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 279 с.

10. Любушин, Н. П. Экономический анализ: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н. П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 575 с.

11. Чернов, В. А. Экономический анализ: торговля, общественное питание, туристский бизнес: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. А. Чернов; под ред. М. И. Баканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 639 с.

12. Экономика для менеджеров: учебное пособие для самостоятельной работы студентов направления подготовки «Менеджмент» / А. Н. Буров, И. Б. Давыдкина, Д. А. Дильман [и др.]. – Волгоград: Сфера, 2016. – 264 с.

13. Экономика предприятий торговли и общественного питания: Учебное пособие / кол. Авторы; под ред. Т.И. Николаевой и И.Р. Егоровой. – 2-е изд. стер. – М.: КНОРУС, 2014.

14. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учеб. пособие / Складенко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И. – М.: ИНФРА-М, 2012.

15. Экономика предприятия (организации): Учебник / Поздняков В.Я., Девяткин О.В. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012.

16. Экономика предприятия (фирмы): Практикум / Быстров О.Ф., Афанасьева Л.П., Болкина Г.И. - 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012.
17. Экономика предприятия (фирмы): Учеб. пособие / Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012.
18. Экономика предприятия: Учеб. пособие / Зимин А.Ф., Тимирьянова В.М. – М.: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ 2012.
19. Экономика предприятия: Учебник / Аксенов А.П., Иванова Н.Ю., Берзинь И.Э. - М.: КНОРУС, 2011.
20. Экономика предприятия: Учебник / Паламарчук А.С. – М.: ИНФРА-М, 2012.
21. Экономика, организация и управление предприятием: Учеб. пособие / Зайцев Н.Л. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2012.
22. Экономика фирмы: учебное пособие / Волгоградский филиал ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»; Н.Е. Булетова, С.А. Карабинцева, С.И. Копылов и др. – Волгоград: Сфера, 2016. – 236 с
23. Экономический анализ: Учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 649 с.

Ресурсы Интернет:

- Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
Международный Валютный Фонд (МВФ) <http://www.imf.org/> - международная валютно-кредитная организация, которая предоставляет большое количество экономической информации, отчетов, таблиц и другие данные.
Всемирная Торговая Организация (ВТО). <http://www.wto.org/>
Международная торговая палата. <http://www.iccwbo.org/>
AUP.Ru. - Библиотека экономической и деловой литературы <http://www.aup.ru/> - портал по менеджменту, маркетингу, экономике, финансам. Основой сайта является бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. На сайте представлены также публикации и учебно-методические пособия, форумы и полезные ссылки по экономике, финансам, менеджменту, маркетингу.
Миркин.Ру <http://www.mirkin.ru> - финансовая электронная библиотека содержит книги, диссертации, дипломы, статьи по финансовым наукам.
Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru> - независимый проект, направленный на сбор и предоставление методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и маркетингу. Среди материалов сайта: аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации в Интернет. Доступ ко всей информации бесплатный.
Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru> - на сайте представлены сведения о комитете, основные социально-экономические показатели России, российская государственная статистика, электронные версии официальных публикаций.
Финансы.ру <http://www.finansy.ru> - здесь вы найдете экономические новости и сможете проследить тенденции в экономике, прочтаете актуальные публикации по экономике и финансам. Студентам, аспирантам и научным работникам могут пригодиться размещенные на сайте методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг, дипломы и диссертации.
Экономика и управление на предприятиях <http://eup.ru> - научно-образовательный портал по экономике и праву. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, деловые новости, конспекты лекций, рефераты, учебники) экономической, юридической и общеобразовательной литературы.

Экономика, Социология, Менеджмент <http://ecsocman.edu.ru> - федеральный образовательный портал, где представлены учебные программы, книги, статьи, новости, авторефераты диссертаций по данным направлениям. Все ресурсы находятся в открытом доступе. Цель портала - выработка новых стандартов организации и информационного обеспечения образовательного процесса на всех уровнях образования.

Economics online <http://www.econline.h1.ru> - целью данного проекта является создание коллекции ссылок на ресурсы WWW, предоставляющие экономическую и финансовую информацию бесплатно в режиме онлайн. На сайте вы найдете каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы, новости, информацию по экономической теории, финансам, статистике, архивы научных работ по экономике и т. д.

Economicus.Ru <http://economicus.ru> - экономический портал, главной целью которого является предоставление качественной информации по самому широкому спектру экономических дисциплин. Работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.

Электронная библиотека по бизнесу и финансам <http://www.finbook.biz/> - сайт предоставляет бесплатный доступ к электронным книгам по бизнесу, финансам, экономике.

Библиотека рыночной экономики <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm> - сайт представляет научные публикации (в формате PDF) ведущих ученых по ключевым проблемам рыночной экономики.

Энциклопедия маркетинга <http://marketing.spb.ru/read.htm> - на сайте осуществляется небольшая специализированная подборка полнотекстовых статей, учебных пособий в электронном виде, лекций по маркетингу и смежным дисциплинам (брендинг, реклама, товарные знаки и пр.). Особенно интересны описания маркетинговых исследований в разных сферах рынка.

Практический маркетинг <http://www.cfin.ru/press/practical/index.shtml> - в журнале представлены: методы проведения маркетинговых исследований, примеры готовых исследований, маркетинговый консалтинг, медиа-исследования. В открытом доступе находятся номера журнала, вышедшие более чем год назад. Свежие номера доступны только в печатном виде.

Российский экономический Интернет-журнал <http://www.e-rej.ru/>

Финансовый менеджмент <http://www.dis.ru/fm/> - журнал освещает материалы по таким темам, как управление финансами предприятия; финансовый рынок РФ; мировой финансовый рынок; образовательный курс для финансового управляющего; новости компаний; официальные статистические данные; информационные технологии; финансовая литература; жизнь замечательных финансовых менеджеров; переписка с официальными органами; финансовые отчеты компаний, котировки акций. Доступ к полнотекстовым материалам бесплатный.

Экономика и математические методы <http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm>

Конкуренция и рынок <http://konkir.ru> - на страницах сайта представлены материалы и полнотекстовый архив номеров на темы: законы конкуренции, финансовый рынок, наука и бизнес, монополии и др.

Маркетинг в России и за рубежом <http://www.dis.ru/market/> - на сайте представлены аннотации к номерам журнала, информация о подписке, полнотекстовый архив журнала с 2000 до 2008 гг.

Вопросы экономики <http://www.vopreco.ru/> - теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания. Архив номеров с аннотацией.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты используют информационные технологии, программное обеспечение, а также информационные справочные системы, применяемые на предприятиях-объектах практики.

В свою очередь филиал предоставляет студентам в ходе практики возможность использования лицензионного программного обеспечения:

Базовое программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional SP1 Russian (XP Professional SP3 Russian)

2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2010 SP2 Russian

3. Антивирусная программа Kaspersky Anti-Virus 6.0.4.1611 for Windows Workstation

4. Архиватор 7-zip 9.20

5. FAR manager

6. Mozilla Firefox ESR (Opera, Chromium)

7. K-Lite Codec Pack Full

8. Adobe Flash Player

9. WinDjView 2.0.2

10. Adobe Reader XI

11. KMplayer 2.9.4.1435

12. QuickTime 7.75

13. Телематические услуги связи (Интернет)

Библиотечные информационные базы данных

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

2. Электронная библиотека eLIBRARY.RU

3. Электронный каталог баз данных: «RSUTE Library», «Каталог статей», «Периодические издания»

4. Электронная библиотека диссертаций РГБ

Правовые информационные системы

1. Консультант+

2. Гарант

Программные продукты экономического назначения

1. 1С:Предприятие 8 комплект для обучения в высших и средних учебных заведений:

Конфигурация Управление торговлей

2. Портал <http://www.hostinger.ru/> (бесплатный хостинг по созданию интернет магазинов)

3. Microsoft Office Word

4. Microsoft Office Excel

5. Microsoft Office PowerPoint

базы данных

1. Microsoft Office Access

язык программирования

1. Microsoft Visual Basic

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики зависит от специфики предприятия-объекта практики. В свою очередь при необходимости филиал предоставляет студентам возможность работы в специально оборудованных кабинетах экономики, в компьютерных классах.

Материально-техническим обеспечением преддипломной практики являются технические средства, необходимые для выполнения целей и задач практики: стационарные компьютеры, принтеры, сканеры, пакеты офисных программ.

11. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) – «Экономика предприятий и организацией» осуществляет кафедра экономики и менеджмента.

Руководитель практики от университета назначается заведующим кафедрой, что оформляется соответствующим распоряжением по кафедре и приказом по университету о направлении студентов на практику.

Руководитель практики от университета осуществляет следующую работу:

- выдает студентам программу прохождения практики;
- проводит организационное собрание;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам программы практики и выполнения отчета;
- контролирует работу студента согласно графика практики;
- осуществляет рецензирование отчета по практике;
- осуществляет прием защиты отчета, оформляет соответствующие документы по итогам прохождения практики.

Руководство практикой на предприятии осуществляется ведущим специалистом, как правило, с высшим образованием, в обязанности которого входит:

- организовать рабочее место для студента и предоставить ему всю необходимую информацию для выполнения отчета по практике;
- осуществлять консультирование студента по вопросам программы практики;
- оформить документацию о прохождении практики.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент должен:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия;
- сохранять в тайне коммерческую информацию о деятельности предприятия;
- выполнить программу практики в установленные сроки в полном объеме;
- составить письменный отчет о выполнении программы практики в установленные сроки;
- защитить отчет о прохождении практики в комиссии в установленные сроки *с дифференцированной оценкой*.

При прохождении практики студент имеет право:

- получить документацию и программу практики;
- иметь доступ к необходимой информации, имеющейся на предприятия;
- получать консультации у руководителя практики от университета и от предприятия по вопросам программы практики.

Приложение 1

Декану факультета _____
Волгоградского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

студента _____ курса _____ формы обучения
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль Экономика предприятий и организаций

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне пройти преддипломную практику с «____»
_____ по «____» _____ 20 ____ года на предприятии
_____.

Гарантийное письмо прилагаю.

_____ дата

_____ (подпись)

Декану факультета

Волгоградского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Руководство предприятия _____ дает согласие на прохождение преддипломной практики на нашем предприятии студенту _____ курса _____ формы обучения факультета _____

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

обучающегося по направлению подготовки:

38.03.01 «Экономика», профиль – Экономика предприятий и организаций

в период с «___» _____ по «___» _____ 20 года.

Практика будет организована в соответствии с программой.

Руководитель предприятия

МП

подпись

**Пример оформления информации по характеристике
основных конкурентов предприятия**

Таблица – Сравнительная характеристика конкурентов

Критерии сравнения	Собственное предприятие	Конкуренты		
		1	2	3

Возможными критериями для сравнения конкурентов могут быть:

- месторасположение предприятия и время работы;
 - уровень цен и ценовая политика (гибкая, стабильная цена, используемые скидки);
 - ассортимент производимой продукции (реализуемого товара, оказываемых услуг);
 - дополнительные услуги (доставка товаров на дом, выезд на дом заказчика, послепродажное обслуживание и т.д.)
- и др. в зависимости от специфики деятельности предприятия.

Таблица – Сравнительный аналитический баланс предприятия
за 20__ - 20__ гг.

В тысячах рублей

Статьи баланса	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение (+/-)*		Темп роста**, %
				20__ г. от 20__ г.	20__ г. от 20__ г.	
БАЛАНС						
Актив - всего						
1. Внеоборотные активы, в т.ч.						
– нематериальные активы						
– основные средства						
– незавершенное строительство						
– долгосрочные финансовые вложения						
– прочие внеоборотные активы						
2. Оборотные активы, в т.ч.:						
– материальные оборотные активы						
– дебиторская задолженность						
– денежные средства и краткосрочные финансовые вложения						
Пассив – всего						
1. Собственные средства, в т. ч.						
– уставный капитал						
– добавочный капитал						
– непокрытый убыток						
2. Заемные средства						
– долгосрочные обязательства						
– краткосрочные кредиты и займы						
– кредиторская задолженность						

* отклонение просчитывается в абсолютных величинах: второй год по сравнению с первым и третий год по сравнению со вторым

** темп роста определяется в процентах за три года (третий год по сравнению с первым)

По данным таблицы **обязательно строятся графики**, которые будут отражать (*например*):

а) структуру активов предприятия (круговая диаграмма за последний год анализируемого периода);

б) структуру пассивов предприятия (круговая диаграмма за последний год анализируемого периода);

в) динамику активов и пассивов предприятия за анализируемый период (два графика в одной системе координат или гистограмма за каждый год периода).

Представленные в отчете графики должны быть проанализированы!

Таблица – Динамика финансовых результатов деятельности предприятия
за 20__ - 20__ гг.

В тысячах рублей

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Отклонение (+/-)		Темп роста, %
				20__ г. от 20__ г.	20__ г. от 20__ г.	
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг за минусом НДС и акцизов						
Себестоимость проданных товаров, продукции, услуг						
Валовая прибыль						
Коммерческие расходы						
Управленческие расходы						
Прибыль (убыток) от продаж						
Прочие доходы						
Прочие расходы						
Прибыль (убыток) до налогообложения						
Текущий налог на прибыль						
Чистая прибыль (убыток) отчетного года						
Общая рентабельность, в %						
Рентабельность капитала, в %						
Рентабельность реализованной продукции, в %						
Рентабельность продаж, в %						

- *общая рентабельность (рентабельность активов, рентабельность производства)* – определяется делением балансовой прибыли на среднюю стоимость основных производственных фондов (ОПФ), нематериальных активов (НМА) и материальных оборотных средств (МОБС) и характеризует величину прибыли в расчете на 100 руб., вложенных в ОПФ, НМА и МОБС, то есть эффективность авансированных затрат:

$$R_{общая} = \frac{\overline{П_{балансовая}}}{\overline{ОПФ + НМА + МОБС}} \cdot 100\%$$

- *рентабельность капитала:* $R_{капит.} = \frac{Q}{K} \cdot 100\%$

где Q – доход от реализации продукции (работ, услуг); K – валюта баланса (всего пассив).

- *рентабельность реализованной продукции:*

$$R_{продукции} = \frac{\overline{П_{продаж}}}{\overline{\text{Общих Затрат}}} \cdot 100\% = \frac{\sum p_i \cdot q_i - \sum z_i \cdot q_i}{\sum z_i \cdot q_i} \cdot 100\%$$

- *рентабельность реализации (продаж):*

$$R_{продаж} = \frac{\overline{П_{продаж}}}{Q} \cdot 100\% = \frac{\sum p_i \cdot q_i - \sum z_i \cdot q_i}{\sum p_i \cdot q_i} \cdot 100\%$$

Приложение 6

Таблица – Динамика показателей ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия _____ за 20__ - 20__ гг.

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение (+/-)		Темп роста, %
				20__ г. от 20__ г.	20__ г. от 20__ г.	
Коэффициент абсолютной ликвидности						
Коэффициент текущей ликвидности						
Коэффициент критической ликвидности (ККЛ)						
Коэффициент автономии						
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств (КЗ/с)						
Коэффициент соотношения оборотных и внеоборотных активов						

По данным таблицы обязательно строятся графики, отражающие изменение показателей, которые в дальнейшем анализируются.

Таблица – Исходные данные для проведения факторного анализа товарооборота предприятия _____ за 20__ - 20__ гг.

Показатели	20__	20__	20__	Отклонение (+/-)		Цепные темпы роста %*		Среднегодовой темп роста, %
				20__ г. от 20__ г.	20__ г. от 20__ г.	20__ г. к 20__ г.	20__ г. к 20__ г.	
Объем товарооборота тыс. руб.								
Общая площадь предприятия, м ²								
- в т.ч. торговая площадь, м ²								
Товарооборот в расчете на 1 м ² общей площади, тыс. руб.								
Товарооборот в расчете на 1 м ² торговой площади, тыс. руб.								
Среднесписочная численность работников, чел								
- в т.ч. торгово-оператив. персонал, чел								
Производительность труда в расчете на 1 среднесписочного работника, тыс. руб./чел								
Производительность труда торгово-оперативного персонала, тыс. руб./чел.								
Время работы магазина в год, час								
Среднегодовые остатки товарных запасов, тыс.руб.								
Коэффициент товарооборачиваемости, кол-во оборотов/ год								
Продолжительность 1 товарооборота, дней								

* Цепные темпы роста определяются в процентах (второй год к первому и третий год ко второму)

Среднегодовой темп роста рассчитывается по формуле $T_p = N-1 \sqrt{\frac{Y_n}{Y_0}} \times 100$,

где T_p – средний темп роста, Y_n – конечный показатель динамического ряда, Y_1 – начальный показатель динамического ряда, n – число показателей в динамическом ряду

По данным таблицы **обязательно строятся графики**, которые в дальнейшем анализируются.

Таблица – Структура продукции (работ, услуг) предприятия
за 20__ - 20__ гг.

Номенклатурные группы	20__		20__		20__		Отклонения (+;-) по				Темп роста, %
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.		уд. весу, %		
							(3-1)	(5-3)	(4-2)	(6-4)	
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого											

Таблица – Динамика объемов реализации продукции (работ, услуг) предприятия за 20__ - 20__ гг.

В тысячах рублей

Наименование продукции (работ, услуг)	20__		20__		20__		Отклонения (+;-) по				Темп роста, %
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.		уд. весу, %		
							(3-1)	(5-3)	(4-2)	(6-4)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Валовая											
Товарная											
Реализованная											
Итого год											

По приведенным в таблицах расчетам **необходим комментарий и наглядное представление информации в виде графиков и диаграмм!!!**; необходимо также выявить причины отклонений показателей.

Перечень рекомендуемых к построению графиков и диаграмм:

а) структура выпускаемой предприятием продукции (круговая диаграмма) за последний год анализируемого периода *или* за каждый год;

б) динамика объемов производства продукции предприятия (в стоимостном выражении) в целом по предприятию или в разрезе номенклатурных групп (график);

в) динамика объемов производства и реализации продукции предприятия (график или гистограмма) за анализируемый период и др.

Приложение 10

Таблица – Показатели движения кадров предприятия за 20__-20__ гг.

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение (+,-)		Темп роста, %	
				20__г. к 20__г.	20__г. к 20__г.	20__г. к 20__г.	20__г. к 20__г.
1. Состояло работников по списку на начало года, чел.							
2. Принято работников, чел.							
3. Уволено работников, всего							
3.1. по собственному желанию							
3.2. за нарушение трудовой дисциплины							
3.3. по другим причинам							
4. Состояло по списку на конец года, чел.							
5. Среднесписочная численность, чел.							
6. Коэффициент текучести						–	–
7. Коэффициент оборота по приему						–	–
8. Коэффициент оборота по выбытию						–	–

Дать оценку движения персонала предприятия, с т.ч. с помощью наглядного представления информации в виде графиков и диаграмм.

Таблица – Показатели производительности труда работников предприятия _____

Показатели	Единица измерения	20__г.	20__г.	20__г.	Отклонение (+,-)		Темп роста, %
					20__г. к 20__г.	20__г. к 20__г.	
Товарооборот (или объем произведенной продукции)	тыс. руб.						
Среднесписочная численность работников, всего	чел.						
в том числе численность основного персонала*	чел.						
Удельный вес основного персонала* в общей численности работников	%						
Число отработанных одним работником основного персонала* дней за год	дни						
Средняя продолжительность рабочего дня	часы						
Общее количество отработанного времени:							
- всеми работниками основного персонала* за год	тыс. час						
- одним работником основного персонала*	чел.-часы						
Среднегодовая выработка:							
- одного работающего	тыс. руб.						
- одного работника основного персонала*	тыс. руб.						
Среднедневная выработка одного работника основного персонала*	тыс. руб.						
Среднечасовая выработка одного работника основного персонала*	тыс. руб.						

* торгово-оперативного или промышленно-производственного

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»)
ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономика и менеджмента

ОТЧЕТ

о прохождении ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____
(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения
(вид обучения)

Направления подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика предприятий и организаций»

Место прохождения практики _____
(наименование предприятия)

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия

(Ф.И.О., должность)

МП (подпись)

Руководитель практики от Университета

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Волгоград, 20__

Фирменный бланк предприятия

**Отзыв-характеристика
на работу студента во время практики**

_____, студент(ка) _____ курса _____
формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» проходила **преддипломную практику** на
предприятии _____ (в _____ организации)
_____ в период «___»
_____ по «___» _____ 20__ г.

Во время прохождения практики ...

За период прохождения практики научился...

При выполнении производственных заданий...

За время практики _____ зарекомендовал(а) себя как...

Руководитель предприятия

МП

подпись

(Отзыв должен содержать следующие сведения:

1. Отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.)
2. Объем и характер выполненной работы на практике.
3. Качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности как стажера, уровень овладения теоретическими и практическими навыками в области управления торговым предприятием, анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
4. Помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий, в улучшении управленческой, планово-аналитической и др. работы организации.)

Пример оформления листа содержания отчета

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Раздел 1. Основное задание	5
1.1 Организационная характеристика предприятия ООО «Ххххх»	5
1.2 Маркетинговые аспекты деятельности предприятия ООО «Ххххх»	8
1.3 Анализ основных показателей финансов-хозяйственной деятельности предприятия ООО «Ххххх»	12
1.4 Анализ структуры и динамики товарооборота ООО «Ххххх»	15
1.5 Характеристика состава, структуры и движения трудовых ресурсов предприятия ООО «Ххххх»	18
Раздел 2. Индивидуальное задание	20
2.1 Анализ формирования прибыли торгового предприятия ООО «Ххххх»	20
2.2 Факторный анализ прибыли предприятия	23
Заключение	27
Список использованных источников	28
Приложения	30

**Примеры библиографических записей документов
в списке использованных источников**

Книги:

Генкин, Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.

Бычков, В. П. Управление персоналом: Учебное пособие / В.П. Бычков, В.М. Бугаков, В.Н. Гончаров; Под ред. В.П. Бычкова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 237 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с

Экономика фирмы: учебное пособие / Волгоградский филиал ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»; Н.Е. Булетова, С.А. Карabinцева, С.И. Копылов и др. – Волгоград: Сфера, 2016. – 236 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М. Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Налоговый Кодекс Российская Федерация: [федер. закон N 146-ФЗ от 31.07.1998: по состоянию на 26.04.2016 г.] [Электронный ресурс] // СПС Консультант-плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

Авторефераты диссертаций:

Жигунов, А.П. Формирование системы эффективного сотрудничества крупного, среднего и малого предпринимательства в инновационной экономике: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / Жигунов Александр Петрович. – М, 2010. – 25 с.

Статьи:

Максимчук, Е. Е. Основные аспекты финансовой поддержки малого бизнеса на современном этапе развития экономики России/ Е. Е. Максимчук // Экономические науки. – 2012. – № 12. – С. 7-10.

Иванцова, Н.Э. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта / Н.Э. Иванцова // Новая газета. – 2013. – 12 августа.

Электронные ресурсы:

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2013. – № 4. – URL: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) [Электронный ресурс] // Федеральная налоговая служба. URL: <https://www.nalog.ru/rn77/taxation/taxes/envd/>

Официальный сайт компании ООО «Хxxx» [Электронный ресурс] // URL: <https://www.Xxxx.ru/>