

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Волгоградский филиал
Кафедра экономики и менеджмента**

Утверждено
на заседании совета
Волгоградского филиала
протокол № 02 от 20.02.16
Председатель совета А.Н. Буров



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

**Направленность (профиль) программы – «Экономика предприятий и ор-
ганизаций»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Составитель: ст. преподаватель Моница Е.С.

Рецензенты: Баркова О.И., к.э.н., директор Волгоградского филиала АО «Государственная страховая компания «Югория»

Рабочая программа соответствует требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
протокол № 4 от «22» 01 2016 г.

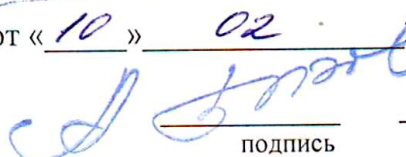
Заведующий кафедрой


подпись _____ Копылов С.И.
(Ф.И.О.)

Одобрено Советом Филиала

протокол № 4 от «10» 02 2016 г.

Председатель


подпись _____ Буров А.Н.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

подпись

(Ф.И.О.)

Одобрено Советом Филиала

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель

подпись

(Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

подпись

(Ф.И.О.)

Одобрено Советом Филиала

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель

подпись

(Ф.И.О.)

Рабочая программа с дополнениями и изменениями утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

подпись

(Ф.И.О.)

Одобрено Советом Филиала

протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель

подпись

(Ф.И.О.)

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
Цель учебной практики	5
Учебные задачи учебной практики	5
Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
Требования к уровню усвоения содержания дисциплины.....	5
Формы контроля	7
II. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
Рекомендуемая литература	11
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной практике	12
Структура отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.	13
Методические рекомендации по оформлению отчёта по практике	15
Материально-техническое обеспечение учебной практики (разделов).....	16
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель учебной практики

Целями учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются:

1. приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков сбора и анализа исходных данных для расчета экономических показателей;
2. углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы информационного управления организацией;
3. систематизация и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам;
4. применение экономических знаний при решении конкретных научных и практических задач профессиональной деятельности;

Учебные задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

1. закрепление и углубление теоретических знаний в рамках пройденного материала по дисциплинам «Менеджмент», «Экономика фирмы», «Маркетинг», «Финансовый менеджмент», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Стратегический менеджмент», «Экономическая статистика» и других смежных дисциплин на практике;
2. ознакомление с практикой экономической, бухгалтерской и финансовой деятельности организаций;
3. изучение сферы деятельности предприятия, его внутренних основных и вспомогательных подразделений, их взаимодействия и методов управления ими;
4. получение практических навыков работы с бухгалтерскими документами, статистической отчетностью и другими источниками внешней и внутренней информации: опыта их заполнения, порядка составления;
5. приобретение навыков анализа основных экономических показателей деятельности предприятия, и практических навыков в управлении деятельностью отдельных звеньев предприятия, а также обоснования и выбора вариантов решения текущих и перспективных задач предприятия;
6. ознакомление с наличием, состоянием и эффективностью использования оборудования и техники на предприятии торговли, их соответствия требованиями НТП;
7. сбор информационного материала для выполнения через год выпускной квалификационной работы.
8. приобретение студентами практических навыков решения торгово-хозяйственных и управленческих задач на уровне предприятия в современных условиях.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части структуры ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профили «Экономика предприятий и организации». Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Для полноценного усвоения данного курса большое значение имеют знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные студентами на следующих дисциплинах: «Микроэкономика», «Экономика фирмы», «Экономический анализ» и др.

Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

1. закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне (ОК-3, ПК-4);

2. основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин (ОК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-7);

3. основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне (ОК-7, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8);

4. основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства (ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7).

Уметь:

1. использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8);

2. проводить анализ хозяйствующего субъекта по представленным формам отчетности (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8);
3. строить графики и анализировать их, находить производные (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-3, ПК-8).

Владеть:

1. навыками поиска необходимой информации (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7);
2. навыками коллективной работы и организации выполнения коллективных поручений (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-4, ПК-3);
3. навыками принятия управленческих решений (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4).

Быть готовым:

1. самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации (ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7);
2. осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8);
3. использовать источники экономической, социальной, управленческой информации (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8);
4. рассчитывать на основе итоговых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8);
5. осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8);
6. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8);
7. выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8);
8. представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде практической части бакалаврской работы (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-7).

Формы контроля

Текущий и рубежный контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с тематическим планом.

Промежуточная аттестация в 6 семестре – зачет

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» осуществляется в соответствии с разделом VIII.

II. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики

№ № п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	<i>Подготовительный этап</i>	Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с общим или индивидуальным заданием на практику и указаниями по его выполнению; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики и т.д.), и проведения зачета.	ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9,	<i>Знать:</i> - исходные экономические понятия и закономерности; - методы экономического исследования; <i>Уметь:</i> - использовать методы экономического анализа для исследования конкретных экономических ситуаций; - представлять результаты аналитической работы в виде выступления, доклада, эссе; <i>Владеть:</i> - приемами применения методов экономического анализа к исследованию экономических явлений; - навыками самостоятельной аналитической работы - методами ведения дискуссий и результативной работы в группе.	4	Дискуссия, устный опрос.
2.	<i>Производственный этап</i>	Выполнение общего или индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала	ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,	<i>Знать:</i> - исходные экономические понятия и закономерности; - методы экономического исследования; <i>Уметь:</i> - использовать методы экономического анализа для исследования конкретных экономических ситуаций; - представлять результаты аналитической работы в виде выступления, доклада, эссе; <i>Владеть:</i> - приемами применения методов экономического анализа к исследованию экономических явлений; - навыками самостоятельной аналитической работы	58	Дискуссия, устный опрос, самостоятельная работа с финансовой, экономической, налоговой, статистической отчетностью исследуемого предприятия

№ № п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Содержание	Форми- руемые компе- тенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Трудоем- кость в часах	Формы текущего контроля
			ПК-6, ПК-7, ПК-8	- методами ведения дискуссий и результативной работы в группе.		
3.	<i>Аналитический этап</i>	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	ОК-3. ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8	<i>Знать:</i> - исходные экономические понятия и закономерности; - методы экономического исследования; <i>Уметь:</i> - использовать методы экономического анализа для исследования конкретных экономических ситуаций; -представлять результаты аналитической работы в виде выступления, доклада, эссе; <i>Владеть:</i> - приемами применения методов экономического анализа к исследованию экономических явлений; - навыками самостоятельной аналитической работы	40	Дискуссия, устный опрос, самостоятельная работа с финансовой, экономической, налоговой, статистической отчетностью исследуемого предприятия, с литературой
4.	<i>Отчетный этап</i>	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	ОК-3. ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-8	<i>Знать:</i> - исходные экономические понятия и закономерности; - методы экономического исследования; <i>Уметь:</i> - использовать методы экономического анализа для исследования конкретных экономических ситуаций; -представлять результаты аналитической работы в виде выступления, доклада, эссе; <i>Владеть:</i> - приемами применения методов экономического анализа к исследованию экономических явлений; - навыками самостоятельной аналитической работы - методами ведения дискуссий и результативной работы в группе.	6	Выполнение письменного домашнего задания (отчета по учебной практике)

№ № п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Содержание	Форми- руемые компе- тенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Трудоем- кость в часах	Формы текущего контроля
<i>ИТОГО</i>					108	
						ЗАЧЕТ

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания (решение задач);
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- анализ отчетности исследуемой организации;

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.
2. Экономика фирмы: Учебник / А.М. Магомедов, М.И. Маллаева. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 432 с.
3. Экономика фирмы: схемы, определения, показатели: Справочное пособие / Е.В. Арсенова, О.Г. Крюкова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 248 с..
4. Экономика фирмы: Учебное пособие / Финансовый Университет при Правительстве РФ; Под ред. А.Н. Ряховской. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 511 с.
5. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с.
6. Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 264 с.

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон «О производственных кооперативах» от 8 мая 1996 г. №41-ФЗ.
7. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 ноября 2002 г. (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. №129-ФЗ.
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. №1 «О классификации основных фондов, включаемых в амортизационные группы».
11. Положение «О безналичных расчетах в Российской Федерации», утвержденное Центральным банком Российской Федерации 2 октября 2002 г. (с изменениями и дополнениями).

12. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г. №1381-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в РФ» (с изменениями и дополнениями).

Дополнительная литература:

1. Экономика предприятия: Учебное пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.
2. Экономика организации (предприятия): Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.
3. Скляревская, В. А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Учебник / В. А. Скляревская. - М.: Дашков и К, 2012. - 340 с.
4. Ветлужских, Е. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методики. Практика [Электронный ресурс] / Елена Ветлужских. - 5-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 151 с.
5. Экономика и организация производства: Учеб. / Ю.И.Трещевский, Ю.В.Вертакова и др.; Под ред. Ю.И. Трещевского и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 381с.
6. Экономика фирмы: Учебное пособие / Ю.М. Остапенко; Государственный Университет Управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 272 с.
7. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. В. Я. Горфинкеля, Б. Н. Чернышева. - 5-е изд., стереотип. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 335 с.

Периодические издания: Вопросы экономики, Российская газета, Экономика и жизнь.

1. Интернет-ресурсы: www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ, www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики, www.minfin.ru – Министерство финансов РФ, www.hse.ru - Высшая Школа Экономики (Государственный Университет), www.cbr.ru - Центральный Банк России.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной практике

• Разделы практики

1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

В процессе выполнения этого раздела студент должен:

1. изучить историю создания и развития организации, ее миссию и основные цели деятельности;
2. ознакомиться с Уставом и другими учредительными документами предприятия;
3. определить хозяйственно-правовой статус предприятия, степень самостоятельности, форму собственности, виды деятельности;
4. выявить основных контрагентов предприятия, степень их взаимодействия, документооборот (Прил. 1);
5. оценить месторасположение предприятия, его тип и профиль;
6. стратегия предприятия на рынке, занимаемая ниша, основные конкуренты на рынке, доля на соответствующем рынке товаров и услуг, товарная (ассортиментная) политика организации: перечень товарных групп и количество товарных позиций;
7. оценить уровень конкуренции на рынке, выявить основных конкурентов, их месторасположение (Прил. 2)
8. оценить режим работы предприятия и его соответствие потребностям клиентов и потребителей;
9. дать краткий анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия на основе анализа данных таблиц, выполняемой по форме и общую оценку работы предприятия на потребительском рынке (Прил. 4).

По итогам данного раздела необходимо сделать вывод об эффективности работы предприятия за анализируемый период.

2 Анализ технологического процесса

1. виды и условия расчетов с покупателями, особенности расчетов с покупателями, оказание дополнительных услуг;
2. организация снабжения предприятия, основные поставщики, заказ товаров, получение, информационные технологии, используемые в процессе;
3. характеристика технологического цикла производства продукции, его длительность, тип производства и т.д.;
4. организация стимулирования сбыта продукции (реклама, проведение акций, скидки и т.д.) (Прил. 3);
5. систему планирования деятельности предприятия (показатели плана, сроки планирования) и организации отчетности о работе подразделений предприятия. Методы сбора и систематизации информации (ручная обработка данных или с использованием программных средств).

3 Характеристика технического оснащения и комплексной механизации предприятия

6. проанализировать материально-техническую базу предприятия: собственная, арендованная;
7. проанализировать объем, состав, структуру, движение основных фондов предприятия за анализируемый период (Прил. 5);
8. рассчитать показатели эффективности использования основных фондов предприятия за анализируемый период. Дать общую оценку эффективности использования основных фондов в краткосрочном и долгосрочном периодах (Прил. 6);
9. определить размер производственных и вспомогательных площадей для организации производственного процесса и рационального движения товарных потоков соответствующего формату данного предприятия;
10. определить рациональный набор технологического оборудования;
11. определить технические и программные средства обработки и анализа информации и подготовки управленческих решений, виды компьютерных программ.

По итогам проведенного анализа сделать вывод об обеспеченности предприятия необходимым оборудованием, его состоянии и эффективности использования.

4 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов

1. организационная структура предприятия: функции подразделений, подбор, расстановка и аттестация кадров, подготовка и повышение квалификации; количество и состав административно-управленческого персонала;
2. особенности управления персоналом, включая вопросы организации оплаты и стимулирования труда по категориям персонала, обеспечения техники безопасности на рабочих местах;
3. анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия (Прил. 7, 8).

• Структура отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Отчет о прохождении практики составляется каждым студентом в соответствии с разделами программы практики, и сдается на кафедру экономики и менеджмента для проверки руководителю практики и допуска к защите за 4 дня до дня окончания прохождения практики.

Титульный лист отчета оформляется по форме (Прил. 9). Объем отчета в среднем составляет – 20-30 страниц печатного текста.

К отчету прилагается:

- отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью (на фирменном бланке);
- дневник прохождения практики;

- формы отчетности, по данным которых выполнялся анализ и другие нормативно-правовые документы («Отчет о финансовых результатах», баланс и приложения к нему, «Штатное расписание», «Должностная инструкция», «Устав» и т.д.), заверенные подписью и печатью предприятия, организации, являющейся базой практики.

Защита отчета осуществляется в специально созданной комиссии по графику при условии допуска к защите руководителем практики. Студент, не выполнивший программу практики или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускается к дальнейшему курсу прохождения обучения и при не ликвидации данной задолженности рассматривается вопрос об отчислении студента из высшего учебного заведения.

В отчете должны быть даны ответы на вопросы соответственно содержанию практики.

Текст должен быть проиллюстрирован табличными и графическими материалами. В заключительной части концентрированно дается оценка деятельности организации, приводятся общие выводы и предложения.

Приложение к отчету включает таблицы с аналитическими данными, копии документов-источников информации, бланки сопроводительных документов и другие материалы, собранные студентом во время прохождения практики. Обязательно представление динамики основных экономических показателей деятельности согласно формам приложения 4 – 8. К таблицам необходимо дать пояснения.

В дневнике практики должны быть отражено содержание выполненной студентом работы по изучению деятельности предприятия и практической работы на рабочем месте. При этом следует указать название отдела (его структурного подразделения), должность, в которой студент стажировался, указать перечень самостоятельно выполненных работ в этой должности и привести перечень документов, с которыми стажер ознакомился.

• **Методические рекомендации по оформлению отчёта по практике**

Подбор материалов и подготовка отчета осуществляются студентом в течение прохождения практики. Общий объем отчета составляет не менее 20-30 страниц, шрифт Times new Roman, размер 14, междустрочный интервал 1,5, все поля (верхнее, нижнее, левое и правое) 2,0 см., переплет 0 см., ориентация - книжная. Абзацы в тексте начинают с отступом 1,25 см.

Текст отчета должен представляться в прошитом виде (в папке).

Отчет начинается с титульного листа, форма которого приведена в приложении 9.

Отчет состоит из введения, нескольких разделов и заключения.

В отчете должны быть отражены все ключевые вопросы, которые предусмотрены в разделе, определяющем содержание соответствующего вида практики.

Текст отчета делится на разделы, параграфы (если это целесообразно). Номера параграфов должны состоять из номера главы и номера параграфа.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Первая страница - титульный лист, вторая - содержание, но на них номер не указывается. Рисунки и таблицы на отдельных страницах включаются в общую нумерацию.

Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок», нумеруются последовательно в пределах всего отчета. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные.

В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список литературы.

В заключение отчета должны содержаться выводы, предложения, рекомендации, а также результаты рассмотрения этих предложений руководителем практики от предприятия.

Основные требования к литературному написанию отчета следующие:

- ясность, систематичность и последовательность изложения;
- деление текста на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль, выраженную одним или несколькими предложениями;
 - в тексте следует избегать повторений, не допускать перехода к новой мысли, пока первая не получила логического завершения. Не должно быть растянутых предложений с нагромождением придаточных оборотов и вводных слов, частое повторение одних и тех же слов и выражений, не допускать орфографических и стилистических ошибок;
 - не приводить необоснованных предложений, выводов, высказываний;
 - в тексте не принято делать ссылки на первое лицо, но если необходимо, следует употреблять выражение в третьем лице (например, автор полагает, по нашему мнению и т.п.);
 - цитируемые в работе, места должны иметь точные ссылки на источники;
 - не допускается сокращение слов, кроме общепринятых;
 - цифровой материал представлять в работе в виде аналитических таблиц, диаграмм, графиков и т.п., по которым делать соответствующие выводы.

В список литературы включаются все использованные документы и литературные источники и указываются в следующей последовательности: законодательные и нормативные документы, статистические сборники, литературные источники по алфавиту.

Цифровые показатели в отчёте лучше группировать в таблицы.

В приложении приводится вспомогательный материал: промежуточные математические расчеты, таблицы вспомогательных данных, анкеты, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера и др. Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте разделов. Количество приложений и их объем не ограничивается.

Отчет и отзыв подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью.

Материально-техническое обеспечение учебной практики (разделов)

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обеспечена: программным обеспечением: Пакет программ Microsoft Office, Электронно-библиотечной системой ZNANIUM.COM, Программными продуктами экономического назначения: «Консультант +» и «Гарант».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формирование балльной оценки по практике

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

1. Промежуточная аттестация (зачет)

Зачет по результатам прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» в 6-ом семестре принимается преподавателем по итогам сделанного студентом отчета.

Критерии оценки результатов прохождения студентами учебной практики.

Критериями оценки результатов прохождения студентами учебной практики являются: сформированность теоретических знаний и практических навыков и умений (самостоятельность, активность и т.д.). При этом учитываются следующие показатели:

Критерии оценки	Количество баллов
Уровень теоретической подготовки	15
Уровень выполнения программы практики	15
Уровень выполнения индивидуального задания	20
Наличие в отчете анализа	20
Качество оформления отчетной документации	10
Уровень самостоятельности и инициативности студента	10
Умение работать с источниками информации	10
	100

Учебная практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный балл составляет - 100 баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»

Таблица -Основные контрагенты предприятия

Организация	Наименование предоставляемых товаров, услуг	Примечание из условий договора
<i>Поставщики</i>		
<i>ЗАО "Геба"</i>	<i>Спецодежда</i>	<i>Предоплата 50 %, в т.ч.:</i> - 25 % - наличный (безналичный) расчет; - 25 % - взаимозачеты (мо-
<i>Потребители</i>		
<i>Государственные и муниципальные учреждения</i>		

Таблица - Сравнительная характеристика конкурентов

Критерии сравнения	Собственное предприятие	Конкуренты		
		1	2	3

Возможными критериями для сравнения конкурентов могут быть:

- месторасположение предприятия и время работы (особенно данный фактор актуален для предприятий торговли и сферы услуг);
 - уровень цен и ценовая политика (гибкая, стабильная цена, используемые скидки);
 - ассортимент производимой продукции (реализуемого товара, оказываемых услуг);
 - дополнительные услуги (доставка товаров на дом, выезд на дом заказчика, послепродажное обслуживание и т.д.)
- и др. в зависимости от специфики деятельности предприятия.

Таблица - Реклама, используемая предприятием

Вид рекламы	Размещение	Сроки использования

Таблица - Показатели деятельности организации _____ за 20__ - 20__ гг.

В тысячах рублей

п/п	Показатели	Базовый год	Отчетный год	Темп роста, %	Отклонение (+, -)
1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг за минусом НДС и акцизов				
2	Себестоимость проданных товаров, продукции, услуг				
3	Валовая прибыль				
	- в % к выручке от продаж				
4	Коммерческие расходы				
	- в % к выручке от продаж				
5	Управленческие расходы				
	- в % к выручке от продаж				
6	Прибыль (убыток) от продаж				
	- в % к выручке от продаж				
7	Прочие доходы				
8	Прочие расходы				
9	Прибыль (убыток) до налогообложения				
	- в % к выручке от продаж				
9	Текущий налог на прибыль				
10	Чистая прибыль (убыток) отчетного года				

Приложение 5.

Таблица - Анализ объема, состава и структуры основных фондов торгового предприятия

Виды основных фондов	Прошлый год (на конец года)		Отчетный год (на конец года)		Отклонения (+;-) по		Темп измене- ния, %
	стоимость, тыс. руб.	удель- ный вес, %	стоимость, тыс. руб.	удельный вес, %	сумме, тыс. руб.	удель- ному весу, %	
Здания							
Машины и обо- рудование							
Другие виды ос- новных средств							
Итого год							

Приложение 6.

Таблица - Анализ эффективности использования основных фондов торгового предприятия в отчетном периоде

Показатели	Единицы изме- рения	Прошлый год	Отчет- ный год	Отклоне- ние (+;-)	Темп измене- ния, %
1. Объем товарооборота	тыс. руб.				
2. Чистая прибыль	тыс. руб.				
3. Средняя стоимость исполь- зуемых основных фондов	тыс. руб.				
3.1. в т.ч. активной части	тыс. руб.				
4. Доля активной части в среднегодовой величине ис- пользуемых основных фондов	%				
5. Среднесписочная числен- ность работающих	чел.				
6. Фондоотдача	на 1 руб.				
7. Фондоемкость					
8. Фондовооруженность	тыс. руб./чел.				
9. Фондооснащенность	тыс. руб./чел.				
10. Уровень рентабельности основных фондов	%				

Таблица - Анализ показателей по труду предприятия _____ за
20__ - 20__ гг.

	Базо- вый год	Отчёт- ный год	Изме- нение (+;-)
Среднесписочная численность ра- ботников чел.			
В том числе:			
- административно-управленческий персонал			
- производственный (торговый) персонал			
Фонд оплаты труда, тыс. руб.			
Выручка от реализации, тыс. руб.			
Товарооборот в расчете на одного среднесписочного работника, тыс. руб. / год			
Удельный вес фонда оплаты труда в выручке от реализации, %			
Среднемесячная заработная плата, руб.			

Таблица - Анализ влияния трудовых ресурсов на динамику объема товарооборота торгового
предприятия

Наименование трудовых факторов	20__г	20__г	20__г	Повлияли на динамику физи- ческого объема товарооборота	
				методика расче- та	размер вли- яния, тыс. руб.
Выручка, тыс. руб.					
Численность работников всего, чел.					
В т.ч. основного персо- нала, чел.					
Производительность труда, тыс. руб./чел					
В т.ч. основного персо- нала, тыс. руб./чел.					

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»)

ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономика и менеджмента

ОТЧЕТ

о прохождении ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И НАВЫКОВ

Студента(ки) Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О. студента)

3 курса заочной формы обучения
(вид обучения)

Направления подготовки 38.03.01 Экономика предприятий и организаций
Профиль «Экономика предприятий и организаций»

Место прохождения практики ООО «Ромашка»

Срок практики с «26» мая 2016 г. по «8» июня 2016 г.

Руководитель практики от предприятия

(Ф.И.О., должность)

МП (подпись)

Руководитель практики от Университета

Монина Е.С. ст. преподаватель

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Волгоград, 2016

(оформляется на фирменном бланке)

**Отзыв-характеристика
на работу студента во время практики**

1. Фамилия, имя, отчество практиканта.
2. Наименование организации, в которой проходил практику студент, с какого и по какое время, на какой должности и под чьим руководством.
3. Отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.)
4. Объем и характер выполненной работы на практике.
5. Качество выполняемой студентом работы, степень проявленной самостоятельности как стажера, уровень овладения теоретическими и практическими навыками в области управления.
6. Помощь, оказанная студентом в выполнении отдельных заданий, в улучшении управленческой, планово-аналитической и др. работы организации.

Руководитель предприятия

МП

_____ **подпись**

(оформляется на фирменном бланке)

Декану факультета экономики и
управления
Волгоградского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
Волохову Ивану Михайловичу

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Руководство предприятия ООО «Ромашка» дает согласие на прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на нашем предприятии студенту 3 курса очной формы обучения факультета заочного обучения и дополнительного образования

Иванову Ивану Ивановичу

обучающейся по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика, профиль – Экономика предприятий и организаций в период с «26» мая по «8» июня 2016 года. Практика будет организована в соответствии с программой.

Руководитель предприятия

МП

подпись

Приложение 12.

Декану факультета экономики и управления
Волгоградского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
Волохову Ивану Михайловичу
от студента 3 курса очной формы обучения направление
подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика пред-
приятий и организаций

Ивнова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас разрешить мне пройти практику с **26 мая по 8 июня 2016 года** на
предприятии **ООО «Ромашка»**

Гарантийное письмо прилагаю.

_____ дата

_____ (подпись)

Приложение 13.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
(ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»)

ВОЛГОГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и менеджмента

Дневник

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента (ки) Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О.)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций

курс 3 форма обучения очная

№ п/п	дата (число, месяц)	Краткое содержание заданий по практике	Отметка о выполненной студентом-практикантом работе руководителя практики от кафедры Университета	Подпись руководителя	Отметка о выполненной студентом-практикантом работе руководителя практики от предприятия (организации)	Подпись руководителя, печать
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						