

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Волгоградский филиал



Утверждено

на заседании Ученого Совета,
протокол № 13 от «31» мая 2017 г.
Проректор по учебной работе

Гришина О.А.

06 2017 года

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Нормативные документы для разработки ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
- 1.2. Общая характеристика ОПСПО ППССЗ
 - 1.2.1. Цель (миссия) ОПСПО ППССЗ
 - 1.2.2. Срок освоения ОПСПО ППССЗ
 - 1.2.3. Трудоемкость ОПСПО ППССЗ
- 1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСПО ППССЗ

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника специальности

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника формируемые в результате освоения ОПСПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПСПО ППССЗ

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план
- 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников
- 4.6. Условия реализации профессионального модуля ПМ.0N «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса ОПСПО ППССЗ

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ
- 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПСПО ППССЗ
- 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ

6. Характеристика социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций участников

7. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие системы оценки качества освоения обучающимися

- 7.1. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

9. Приложения

1. Общие положения

Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая в ФГОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы

ОПСПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

1.1 Нормативные документы для разработки ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Нормативную основу разработки ОПСПО ППССЗ по специальности составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ (в ред. ФЗ от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ, от 07.06.2013 №120-ФЗ, от 02.07.2013 №170—ФЗ, от 25.11.2013 №317-ФЗ, от 03.02.2014 №11-ФЗ);
- Государственная программа Российской Федерации (Минобрнауки России на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014г. № 295;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2014г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. №31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. №464»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013г. №1199, профессиям начального

профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009г. №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009г. №355 , №632 от 5 июня 2014г.»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г. №968;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. №968;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015г. «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных программ среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (по итогам совещания ФГАУ «ФИРО», 25 февраля 2015г.)»;
- Письмо Минобрнауки России от 25.12.2015 № 06-1916 «О направлении разъяснений» (разъяснения по формированию образовательной программы по профессии среднего профессионального образования и присваиванию соответствующих квалификаций);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Методические рекомендации Минобрнауки России от 20.07.2015г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846).
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009г.;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) № 832 от 28.07.2015 г.;
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о Волгоградском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

1.2.1. Цель (миссия) ОПСПО ППСЗ

ОПСПО ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области воспитания целью ОПСПО ППСЗ является воспитание личности всесторонне и гармонично развитой, социально ориентированной, способной принимать решения в современных условиях и строить жизнь достойного человека, гражданина своего Отечества и создание условий для самореализации и саморазвития в гармонии с самим собой и окружающим миром

В области обучения целью ОПСПО ППСЗ по специальности является подготовка квалифицированных специалистов для предприятий, занимающихся торгово-сбытовой, экспертной деятельностью, испытательных лабораторий.

1.2.2. Срок освоения ОПСПО ППСЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Нормативный срок освоения ОПСПО ППСЗ базовой подготовки на базе основного общего образования при очной форме обучения составляет 1 года 10 месяцев, что составляет 95 недель.

1.2.3. Трудоемкость ОПСПО ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Трудоемкость освоения студентом за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО составляет:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	10	360
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	180
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулярное время	13	468
ИТОГО	95	3420

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПСПО ППСЗ

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) областью профессиональной деятельности выпускников является организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС СПО являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: учету имущества и обязательств организации, проведению хозяйственных операций, обработке бухгалтерской информации, проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формированию бухгалтерской отчетности, налоговому учету, налоговому планированию.

В соответствии с запросами рынка труда выпускник так же подготовлен к использованию в своей деятельности современных информационных и инновационных технологий. Имеет первоначальный практический опыт в рамках реализуемых профессиональных модулей по основным видам деятельности, что позволяет выпускнику сразу включиться в трудовую деятельность

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПСПО ППССЗ, как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПСПО ППССЗ

Результаты освоения ОПСПО ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. способностью применять знания и умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПСПО ППССЗ выпускник специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) должен обладать следующими компетенциями:

Виды профессиональной деятельности		Компетенции	Результаты освоения
Общие компетенции			
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: формировать у себя целенаправленность и настрой на высокую отдачу в работе Знать: о необходимости и способах развития профессионального мастерства
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и	ОК 2.	Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: использовать методы и технологию оценки личностно-деловых качеств Знать: требования к личностно-деловым качествам
финансовых обязательств организации	ОК 3	Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь: принимать решения и брать на себя разумный риск Знать: типы решений; требования к ним; методику принятия разумных решений
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Уметь: находить и использовать необходимую экономическую информацию Знать: основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации
личностного развития.		и личностного развития.	
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Уметь: применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями Знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
	ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: логически четко формулировать свои мысли; точно выбирать языковые средства (лексика, интонация) с учетом характера аудитории; слушать и получать обратную связь; непринужденно входить в контакт с оппонентами Знать: виды и уровни коммуникаций, препятствия на пути распространения

			коммуникаций.
	ОК 7.	Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь: доверять членам команды (подчиненным) при выполнении профессиональных задач, обладать лидерскими качествами Знать: способы бесконфликтного общения
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: проявлять способности к обучению; воспринимать новые методы и технологии, применять новое на практике; проводить самоанализ; использовать чужой опыт Знать: способы профессионального и личного развития
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Уметь: легко осваивать новые программные средства, обеспечивающие учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности Знать: изменения законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет
Профессиональные компетенции			
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей Знать: порядок проведения проверки первичных бухгалтерский документов: формальной, по существу, арифметической Иметь практический опыт: Проведения группировки, таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Уметь: поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Знать: принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Иметь практический опыт: поэтапного конструирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии со спецификой деятельности предприятия

	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Уметь: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Знать: учет денежных средств на расчетных и специальных счетах, учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Иметь практический опыт: полноты и точности оформления денежных и кассовых документов
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Уметь: проводить анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Знать: правильность отражения в учете источников формирования имущества; Иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Уметь: проводить анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации Знать: правильность отражения в учете источников формирования имущества Иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах хранения	Уметь: грамотно использовать нормативные документы при подготовке и проведению инвентаризации имущества и обязательств Знать: виды инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации. Иметь практический опыт: применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации
	ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия практических данных инвентаризации данным учета	Уметь: определять цели и периодичность проведения инвентаризации, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Знать: задачи и состав инвентаризационной комиссии, процесс подготовки к инвентаризации. Иметь практический опыт: проверки соответствия фактического

			наличия имущества организации данным учета и правильности проведения инвентаризации
	ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Уметь: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Знать: формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Иметь практический опыт: обобщения результатов инвентаризации и отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Уметь: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках Знать: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета Иметь практический опыт: применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации обязательств организации и оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта
	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Знать: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов Уметь: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Иметь практический опыт: оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Уметь пользоваться образцом заполнения платежных поручения по перечислению налогов, сборов и пошлин Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов Иметь практический опыт:

			заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Уметь: определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Знать: источники уплаты налогов, сборов, пошлин Иметь практический опыт: оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ. Фонды обязательного медицинского страхования
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Уметь: применять образцы платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды Знать: технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ. Фонды обязательного медицинского страхования Иметь практический опыт: проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Уметь: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации Знать: механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период Иметь практический опыт: отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Уметь: бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Знать: требования к бухгалтерской отчетности организации Иметь практический опыт: составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с

		целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕС) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Уметь: закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности и установленные законодательством сроки Знать: нормативные требования к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности Иметь практический опыт: составления форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Уметь: составлять налоговые декларации по срокам, заполнять формы (по видам налогов); Знать: нормативные требования к составлению отчетности по налогам и сборам и формам статистической отчетности Иметь практический опыт: заполнения налоговых деклараций и форм статистической отчетности

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПСПО ППСЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2014гю № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. №31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПСПО ППСЗ регламентируется учебным планом, календарным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а так же иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПСПО ППСЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в приложении №. 1.

4.2. Учебный план

Компетентностно - ориентированный учебный план (КОУП) определяет следующие характеристики ОПСПО ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПСПО ППСЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;

- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПСПО ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение (максимальная нагрузка 3186 часов/учебные занятия 2124 часа). Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

Вариативная часть (30 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций;

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно-ориентированный план представлен в приложении № 2.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин, профессионального модуля являются частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В основу разработки программ положены: федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, рабочий учебный план.

В рабочих программах учтены: содержание учебников и учебных пособий, требования работодателей; содержание программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи), новейшие достижения в данной области, а также уровень развития студентов.

Рабочие программы утверждены директором филиала.

Наименование рабочей программы	Когда и кем рассмотрена	Когда и кем утверждена
ОГСЭ.01 Основы философии	Предметная (цикловая) методическая комиссия	Директор филиала 23.06.2016 г.

	социально-гуманитарных и математических дисциплин 20.06.2016 г.	
ОГСЭ.02 История	Предметная (цикловая) методическая комиссия социально-гуманитарных и математических дисциплин 20.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.
ОГСЭ.03 Иностранный язык	Предметная (цикловая) методическая комиссия социально-гуманитарных и математических дисциплин 20.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.
ОГСЭ.04 Русский язык и культура речи	Предметная (цикловая) методическая комиссия социально-гуманитарных и математических дисциплин 20.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.
ОГСЭ.05 Физическая культура	Предметная (цикловая) методическая комиссия социально-гуманитарных и математических дисциплин 20.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.
ЕН.01 Математика	Предметная (цикловая) методическая комиссия социально-гуманитарных и математических дисциплин 20.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Предметная (цикловая) методическая комиссия социально-гуманитарных и математических дисциплин 20.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.
ОП.01 Экономика организации	Предметная (цикловая) методическая комиссия экономики и менеджмента 17.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.
ОП.02 Статистика	Предметная (цикловая) методическая комиссия экономики и менеджмента 17.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.
ОП.03 Менеджмент	Предметная (цикловая) методическая комиссия экономики и менеджмента 17.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.
ОП.04 Документационное обеспечение	Предметная (цикловая) методическая комиссия экономики и менеджмента 17.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Предметная (цикловая) методическая комиссия социально-гуманитарных и математических дисциплин 20.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	Цикловая методическая комиссия Экономики и менеджмента 23.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.
ОП.07 Налоги и налогообложение	Предметная (цикловая) методическая комиссия экономики и менеджмента 17.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.
ОП.08 Основы бухгалтерского учета	Предметная (цикловая) методическая комиссия экономики и менеджмента 17.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.
ОП.09 Аудит	Предметная (цикловая) методическая комиссия экономики и менеджмента 17.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.
ОП.10 Экономическая теория	Предметная (цикловая) методическая комиссия экономики и менеджмента 17.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.
ОП.11 Автоматизация бухгалтерского учета	Предметная (цикловая) методическая комиссия социально-гуманитарных и математических дисциплин 20.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.
ОП.12 Безопасность жизнедеятельности	Предметная (цикловая) методическая комиссия социально-гуманитарных и математических дисциплин 20.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.
ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Предметная (цикловая) методическая комиссия экономики и менеджмента 17.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Предметная (цикловая) методическая комиссия экономики и менеджмента 17.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Предметная (цикловая) методическая комиссия экономики и менеджмента 17.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности	Предметная (цикловая) методическая комиссия экономики и менеджмента 17.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.
ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Предметная (цикловая) методическая комиссия экономики и менеджмента 17.06.2016 г.	Директор филиала 23.06.2016 г.

4.4 Программы практик

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика проходит рассредоточено и состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по названной специальности, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова», утвержденного на заседании Ученого совета 26.04.2016 г.

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена Волгоградского филиала (ФГОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ведущей предметной (цикловой) комиссией, рассматривается на заседании Совета филиала и утверждается директором филиала.

Данная программа доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.6. Условия реализации профессионального модуля. ПМ.0N «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

При освоении модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотрено:

- выполнение обучающимися практических занятий;
- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или профильных организациях
- проведение учебной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По результатам квалификационного экзамена, обучающимся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5. Ресурсное обеспечение образовательного процесса по ОПСПО ППССЗ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПСПО ППССЗ

Для реализации образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через библиотеку (абонемент учебной литературы), а в читальном зале для студентов доступны монографии, научные сборники и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ.

ОПСПО ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет (аннотации) и в локальной сети Волгоградского филиала.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями

основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (Znanium.com), которая содержит более 7000 учебников и учебных пособий, 2100 монографий, 433 журнала, в т.ч. 217 из списка ВАК, общее число изданий в системе превышает 15000 по всем направлениям подготовки Университета.

Библиотека Волгоградского филиала обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

В структуру библиотеки входят: абонемент и читальный зал. Для посетителей читального зала предоставлены 3 автоматизированных рабочих места с выходом в Интернет.

Книжный фонд включает 66428 экз. различных видов документов по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю университета.

Состав фонда:

Книги - 25767

Учебные издания - 23183

Научные издания - 1219

Внутривузовские издания – 2518

Издания на электронных носителях - 71

Ежегодные пополнения книжного фонда составляют 600 экземпляров книг.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, тесты и т.п.).

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы, являющиеся частью программы определенного профессионального модуля; для подготовки к итоговой государственной аттестации методические указания по выполнению дипломной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ОПСПО ППССЗ

Реализация ОПСПО ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Реализацию ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) обеспечивают педагогические кадры, в количестве 12 человек, имеющие базовое образование. Из них: штатных – 3 чел., работающие на условиях внутреннего совмещения- 8 чел., внешние совместители - 1 чел. Имеют ученые степени и/ или звание- 6 человек.

Преподаватели получают дополнительное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

За период с 2015-2016 г.г. 100% преподавательского состава повысили квалификацию в виде курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Сведения о кадровом составе представлены в Приложении 3.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ

Для реализации ОПСПО ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) согласно требованиям ФГОС СПО в Волгоградском филиале РЭУ создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения Волгоградского филиала представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы студентов.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Учебные аудитории оснащены учебной мебелью, сплит системами, мультимедийным оборудованием, стендами, наглядными учебными пособиями, методическими и раздаточными материалами, презентациями и т.д.

Все компьютеры, используемые в учебном процессе, имеют выход в Интернет и обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для проведения торжественных мероприятий, конференций, собраний, смотров, викторин, конкурсов, в распоряжении студентов предоставлен актовый зал на 80 посадочных мест, оснащенный креслами, проектором, экраном, звукоусиливающей аппаратурой.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППССЗ Приведен в Приложении № 4

6. Характеристики социально-культурной среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательная работа в филиале является важнейшей составляющей подготовки высококачественного специалиста и проводится с целью формирования у студентов уверенной гражданской позиции, стремления к сохранению и приумножению нравственных, культурных, патриотических и общечеловеческих ценностей. В основе принятой в филиале системы воспитания лежат ответственность администрации вуза, традиции, а также постоянный поиск эффективных форм учебно-воспитательного процесса.

Реализация воспитательной работы осуществляется на основании Концепции воспитательной работы и Плана воспитательной работы, на основании которых приоритетным направлением является создание среды вуза, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Для решения поставленной задачи, используются традиционные устоявшиеся формы, методы и средства воспитательной работы Волгоградского филиала РЭУ, по следующим направлениям:

- информационное обеспечение;
- организационно-методическое обеспечение;
- формирование студенческого актива;
- организация культурно-массовых мероприятий;

- организация работы по созданию системы внеучебной работы для развития творческих способностей студентов;
- организация социально-психологической адаптации студентов;
- организация работы по профилактике правонарушений и наркомании;
- организация гражданско-патриотического воспитания;
- развитие профессионально-нравственной культуры.

Стратегическими документами, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций обучающихся, являются:

Положение о Волгоградском филиале РЭУ;

Концепция воспитательной работы Волгоградского филиала РЭУ;

Программа воспитательной работы Волгоградского филиала РЭУ;

Положение об отделе по воспитательной работе и профориентации;

План работы воспитательной и внеучебной работы со студентами Волгоградского филиала РЭУ;

Положение о студенческом самоуправлении Волгоградского филиала РЭУ;

Положение о старосте академической группы;

Положение о кураторе академической группы;

Положение о стипендиальной комиссии Волгоградского филиала РЭУ.

В вузе созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления). Среда, создаваемая в вузе, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Значительная роль в формировании среды Волгоградского филиала принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Среднее профессиональное образование имеет свою страницу, ориентированную на абитуриентов, студентов и преподавателей. Мероприятия, проводимые со студентами, освещаются на новостной странице. Имеется необходимое количество информационных стендов, которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

Воспитательная работа и организация внеучебной деятельности

Воспитатели и воспитанники являются равноправными участниками воспитательного процесса. В этой связи особое значение приобретает задача

подготовленности студенческого актива к выполнению функций организатора учебно-воспитательной и внеучебной работы со студентами.

В формировании социокультурной среды и во внеучебной деятельности участвуют такие подразделения филиала как деканат, отдел по воспитательной работе и профориентации, а также куратор группы.

Преподаватель – куратор назначается для каждой студенческой группы, начиная с 1 курса и до окончания обучения, с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния профессорско-преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Деятельность кураторов нацелена на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной компетентности, воспитание здорового образа жизни, оказание помощи в организации познавательного процесса, содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциалов. Куратор знакомит первокурсников с законодательством в области образования, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, организацией культурно-массовый и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями филиала; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям университетской жизни; контролирует текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвует в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогает в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности и т.д.

Кураторы студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы работы, такие как: тематические вечера, экскурсии, круглые столы, поездки в театр и кино, принимают участие в спортивных мероприятиях и в художественной самодеятельности студентов.

Систематически для студентов проводится кураторский час, на котором рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности, обсуждаются различные темы, такие как: пропаганда здорового образа жизни, обсуждение результатов экзаменационных сессий, беседы, посвященные профилактике употребления алкоголя, курения, культура поведения в общественных местах, организация досуга, подготовка к проведению различных мероприятий, самоуправление в студенческой среде и многое другое.

В Волгоградском филиале РЭУ ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов

административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самостоятельности, самоорганизации и самоуправления. Опорой в воспитательной работе является старостат, так как принципом его работы является инновационность в решении поставленных перед собой задач, в том числе поиск и поддержка наиболее талантливых, креативных представителей студенческой молодежи, способных не только предлагать, но и действовать.

Научно-исследовательская работа студентов.

В филиале созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств студентов.

Большое значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности: студенческие научные кружки, факультативные курсы, научно-практические конференции.

В рамках научного студенческого общества студент приобретает начальные навыки проведения исследований, учится применять приобретенные теоретические знания в прикладных исследованиях. Студенты принимают участие в олимпиадах, ежегодных региональных, всероссийских и международных конференциях студентов, аспирантов и молодых ученых, в том числе организованных филиалом.

На базе филиала ежегодно проводится научно-практическая конференция «Проблемы современного социума глазами молодых исследователей» в которой активное участие принимают студенты колледжа.

Культурно-массовая работа

Культурно-массовое и патриотическое воспитание, направленное на формирование компетентности гражданственности, общекультурных компетенций студентов, осуществляется посредством проведения лекций, встреч, тематических вечеров, конкурсов. В соответствии с планом работы проводятся мероприятия, посвященные Победе в ВОВ (посещение Мамаева Кургана, конкурсы стенгазет и т.д.), студенты принимают участие в мероприятиях города и района, посвященных памятным датам, проводятся встреч студентов с участниками ОО «Дети Огненного Сталинграда».

Особо следует отметить работу студентов в социальных проектах с участием в различных акциях, например: «Патриот» («Символ победы в наших сердцах», Фотокросс ко дню победы); «Забота» («Подари улыбку детям»- творческие мероприятия, организация сбора вещей, книг, игрушек для социально-реабилитационных центров «Исток», «Лучик» и православного приюта «Дом милосердия»); «Зеленая улица» («Чистый город», «Привел в порядок себя, приведи планету», общественные мероприятия совместно с ТОС «Преображение»); «АНТИ» (акции, посвященной международному Дню борьбы со СПИДом, «Брось сигаретку, возьми конфетку»).

В филиале реализуются программы по формированию компетентности здоровьесбережения: профилактика правонарушений, наркотической, алкогольной зависимостей и табакокурения, профилактика ВИЧ-инфекций. На заседаниях старостата и студенческого совета постоянно рассматриваются вопросы, связанные с профилактикой правонарушений, студентами создаются презентационные фильмы, стенгазеты.

Спортивно-массовая работа

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию спортом, поэтому в филиале большое внимание уделяется организации спортивного досуга студентов.

Студенты имеют возможность посещать физкультурно-оздоровительные группы по интересам (спортивные игры, атлетическая гимнастика).

В рамках направления ОПСПО ППСЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) большое внимание уделяется спортивно-массовой работе, которая является залогом здорового образа жизни студентов. Студенты принимают участие во всех спортивных мероприятиях таких как: спартакиада ВУЗов города Волгограда, городские спортивные соревнования студентов, мини футбол и многое другое.

Медицинское обслуживание студенты и сотрудники Волгоградского филиала получают в ГУЗ "Клиническая поликлиника №12". С данным медицинским учреждением заключен долгосрочный договор на оказание медицинских услуг (договор №52 от 01.09.2014 г.).

Организована возможность питания для студентов и сотрудников. Заключены долгосрочные договора на организацию и обеспечение горячего питания студентов и сотрудников с: ИП Мещерякова Т.П. (договор № 50 от 01.09.2015 г.) и ООО «Рона» (договор №44/пс от 01.09.2015 г.). Пункты питания работают в течение всего дня, что позволяет студентам и сотрудникам питаться не только днем, но и в вечернее время.

Социально-культурная среда Волгоградского филиала способствует формированию и развитию общекультурных компетенций студентов, которые позволят выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, быть востребованным на рынке труда.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПСПО ППСЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПСПО ППСЗ

(текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоение компетенции. Представляют собой накопительные базы оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации ОПСПО ППСЗ.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются на методическом совете филиала, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – разрабатываются преподавателями и утверждаются методическим советом филиала после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, графику учебного процесса.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, выполнение комплексных задач, создание и защита курсовых и дипломных работ, тренинги, лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для текущего и промежуточного контроля созданы фонды оценочных средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

В целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПСПО соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые ежегодно создаются по образовательной программе СПО и действуют в течение календарного года.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований,

предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством образования и науки РФ на основании решения Ученого Совета Университета.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников филиала, имеющих ученую степень и (или) звание и лиц, приглашенных из сторонних организаций (представителей работодателей).

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно разрабатывается Волгоградским филиалом с учетом предложений работодателей или предложений самих студентов (с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения) и утверждается на заседании Совета филиала.

При подготовке выпускной квалификационной работы приказом директора филиала каждому студенту назначается руководитель.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Заседания ГЭК протоколируются. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом по Университету. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет отчет, который обсуждается на заседании Совета филиала.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Методические рекомендации по оформлению календарно-тематического плана учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Методические рекомендации по организации и проведению открытых уроков в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Инструкция о ведении и заполнении учебных журналов в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Методические рекомендации по составлению расписания учебных занятий в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение о методическом совете в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение о порядке разработки и требования к содержанию и оформлению рабочих программ в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение о посещении обучающимися структурных подразделений среднего профессионального образования мероприятий, не предусмотренных учебным планом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение о цикловой методической комиссии структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение об обучении по индивидуальному плану студентов, по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение об учебной и производственной практике в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Инструкция о заполнении и выдачи документов о квалификации и хранении соответствующих бланков документов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и его филиалах;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования;

Положение по организации тестирования знаний студентов в структурных подразделениях СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

**Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПСПО ПСССЗ
Специальность «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**

/п	Индекс	Дисциплина	ФИО преподавателя	Образование	Специальность, квалификация	Наличие ученой степени, званий, категорий	Педагогический стаж
1.	ОГСЭ.01 ОП.05.	1. Основы философии, 2. БЖД	Козлов Владимир Игоревич	Высшее. Волгоградский государственный университет	Философия. Философ. Преподаватель	Кандидат философских наук	13
2.	ОГСЭ.02 ОП.12.	1.История 2.Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Прокопов Сергей Владимирович	Высшее. Волгоградский государственный университет	История. Историк.	Кандидат исторических наук	12
3.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	Гребенюк Елена Федоровна	Волгоградский государственный педагогический университет. Волгоградский государственный педагогический университет.	Филология. Учитель немецкого и английского языков. Магистр образования	Кандидат филологических наук	16

4.	ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	Плотникова Валентина Егоровна	Высшее	Учитель русского языка и литературы	-	20
5.	ОГСЭ.05	Физическая культура	Кормилин Сергей Александрович	Высшее. Волгоградская государственная академия физической культуры	Физическая культура и спорт. Специалист по физической культуре	-	10
6.	ЕН.01. ЕН.02. ОП.11.	1.Математика 2.Информационные технологии в профессиональной деятельности 3.Автоматизация бухгалтерского учета (по отраслям)	Шевелева Наталья Евгеньевна	Высшее. Волгоградский государственный университет	Физика. Физик.	-	25
7.	ОП.08. ОП.09. МДК 04.01.	1.Основы бухгалтерского учета. 2.Аудит. 3.Технология составления бух.отчетности. 4. Налоги и налогообложение. 5. Финансы, денежное обращение и кредит.	Бескоровайная Наталья Николаевна	Волгоградская государственная сельскохозяйственная академия.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Экономист.	Кандидат экономических наук.	9

8.	ОП.02.	Статистика	Шаркевич Вадим Игоревич	Московский ордена трудоого красного знамени инженерно- технический институт. ФГБОУ ВО "Российский экономически й университет им. Г.В. Плеханова	Физика твёрдого тела. Инженер – физик. Магистр	Кандидат физико- математически х наук	32
9.	ОП.03. ОП.04.	1. Документационно е обеспечение профессионально й деятельности 2. Менеджмент	Кузибецкая Галина Владимировна	Высшее. Волгоградский Государственн ый педагогический университет. ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»	Менеджмен т. Менеджер. Магистр	-	21

10.	ОП.01 ОП 10 МДК 02.02 МДК 04.02	1.Экономика организации. 2.Экономическая теория. 3.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации. 4.Основы анализа бух.отчетности.	Монина Елена Сергеевна	Высшее. Волгоградский Государственный педагогический университет.	Менеджмент. Менеджер	-	9
11.	МДК.01. 01 МДК.02. 01 МДК.04. 01	1.Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. 2.Практические	Карабинцева Светлана Александровна	Высшее. г. Архангельск Институт управления.	Бухучет, анализ и аудит. Экономист	-	22

	МДК.03. 01	основы бух.учета источников формирования имущества организации. 3.Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.					
12.	ОГСЭ.03	1 Иностранный язык	Охременко Ирина Владимировна	Высшее. Волгоградский педагогический университет.	Английский и немецкий языки. Учитель английского и немецкого языков.	Кандидат социологических наук	18

**Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППСЗ
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного оборудования
1	Русский язык и культура речи	Кабинет социально-экономических дисциплин укомплектован учебной мебелью, сплит системой, мультимедийным оборудованием. Оснащен портретами, хрестоматиями, методическими пособиями, презентациями по темам дисциплин, учебниками и учебными пособиями.
2	История	
3	Основы философии	
4	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка укомплектован учебной мебелью и оснащен лингафонным оборудованием «Диалог 1», телевизором LG 46, методические пособия, презентации по темам дисциплин, учебники и учебные пособия.
5	Математика	Кабинет математики, укомплектован учебной мебелью, сплит системой, доской, таблицы, учебники, карточки с заданиями, учебные пособия, методические материалы.
6	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, укомплектована учебной мебелью, сплит системой, ПК на базе процессоров Intel семейств Dual Core, Core2Duo, Core i3 и AMD семейства K10.5 и Bulldozer и, лицензионными программами Windows XP, 7, 10, Microsoft Office 2010, 2016, Консультант+ с ежедневно обновляемой базой, Программным комплексом 1С Предприятие – Комплект для обучения в высших и средних образовательных учреждениях.
7	Автоматизация бухгалтерского учета	Лаборатория «Учебная бухгалтерия», укомплектована учебной мебелью, сплит системой, ПК на базе процессоров Intel семейств Dual Core, Core2Duo, Core i3 и AMD семейства K10.5 и Bulldozer, лицензионными программами Windows XP, 7, 10, Microsoft Office 2010, 2016, Консультант+ с ежедневно обновляемой базой, Программным комплексом 1С Предприятие – Комплект для обучения в высших и средних образовательных учреждениях.
8	Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления, укомплектован учебной мебелью, сплит системой, телевизором Samsung 46", методические пособия, презентации по темам дисциплин, учебники и учебные пособия.
9	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащен учебной мебелью, сплит системой, мультимедийным оборудованием. Нормативно-правовые документы (кодексы, акты) мультимедийное оборудование, презентации.
10	Основы бухгалтерского учета	Кабинет теории бухгалтерского учета, укомплектован учебной мебелью, сплит системой, мультимедийным оборудованием. Оснащен нормативными документами, раздаточным материалом, тематическими слайдами, учебниками и учебными пособиями.
11	Аудит	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, укомплектован учебной мебелью, сплит системой, проектором BenQ MX511, методические пособия, презентации по темам дисциплин, учебники и учебные пособия, ПК на базе процессоров Intel семейств Dual Core, Core2Duo, Core i3 и AMD семейства K10.5 и Bulldozer, программное обеспечение Windows XP, 7, 10, Microsoft Office 2010, 2016, Консультант+ с ежедневно обновляемой базой, Программный комплекс 1С Предприятие – Комплект, нормативно-правовыми документами, тематические слайды, раздаточный материал, мультимедийное оборудование. Образцы организационно-распорядительной документации.
12	Налоги и налогообложение	
13	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	
14	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	
15	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
16	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными	

	фондами	
17	Выполнение работ по профессии кассир	
18	Экономическая теория	Кабинет экономической теории, укомплектован учебной мебелью, сплит системой, телевизором Samsung 46", методические пособия, презентации по темам дисциплин, учебники и учебные пособия.
19	Менеджмент	Кабинет менеджмента, укомплектован учебной мебелью, сплит системой, доской, телевизором LG 42", методические пособия, презентации по темам дисциплин, учебники и учебные пособия.
20	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда, укомплектован учебной мебелью, сплит системой, мультимедийным оборудованием, телевизором LG 46". Таблицы, схемы, методические пособия, муляжи, видеофильмы, слайды, средства индивидуальной и коллективной защиты, противогазы ГП-5, респираторы Р-2, ВПХР, учебный набор ОВ, носилки санитарные.
21	Экономика организации	Кабинет экономики организации, укомплектован учебной мебелью, сплит системой, мультимедийным оборудованием. Раздаточный материал, мультимедийное оборудование, презентации по изучаемым темам, программное обеспечение «Консультант +».
22	Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита укомплектован учебной мебелью, сплит системой, доской, таблицы, учебники, карточки с заданиями, учебные пособия, методические материалы, слайды, мультимедийная установка.
23	Статистика	Кабинет статистики, укомплектован учебной мебелью, сплит системой, доской, таблицы, учебники, карточки с заданиями, учебные пособия, методические материалы.
24	Технология составления бухгалтерской отчетности	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности укомплектован учебной мебелью, сплит системой, мультимедийным оборудованием. Оснащен методическими пособиями, презентациями по темам дисциплин, учебниками и учебными пособиями, ПК на базе процессоров Intel семейств Dual Core, Core2Duo, Core i3 и AMD семейства K10.5 и Bulldozer, лицензионными программами Windows XP, 7, 10, Microsoft Office 2010, 2016, Консультант+ с ежедневно обновляемой базой, Программным комплексом 1С Предприятие – Комплект для обучения в высших и средних образовательных учреждениях.
25	Основы анализа бухгалтерской отчетности	
	Физическая культура	Крытый спортивный зал, а также стадион с элементами полосы препятствий; стрелковый тир для стрельбы.
	Библиотека	Библиотека оснащена стеллажами для хранения фондов учебной и научной литературы, справочных, официальных и периодических изданий, мебелью, компьютерами, сплит системой.
	Читальный зал	Зал оснащен стеллажами для хранения учебного фонда, научного фонда, справочных изданий, официальных и периодических изданий. Посадочных мест – 6. Имеется 3 автоматизированных рабочих места с выходом в интернет.
	Актовый зал	Зал на 80 посадочных мест, укомплектован креслами, сплит системой, проектором BenQ MX511, экраном, звукоусиливающей аппаратурой.