

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Волгоградский филиал



Утверждаю

О «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Гришин В.И.

Член заседания Ученого совета,

« 6 » _____ 2017 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки - 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы – «Менеджмент организации»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Программа подготовки *прикладной бакалавриат*

Форма обучения: очная, заочная

Одобрено

Директор Волгоградского филиала
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Буров А.Н.

Москва – 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
1.1	Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент – профиль программы «Менеджмент организации»	3
1.2	Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	3
1.3	Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата 38.03.02 Менеджмент	4
1.4	Требования к абитуриенту	5
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	6
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3.	Компетентностная модель выпускника в результате освоения ОПОП ВО	8
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент	11
5.	Ресурсное обеспечение ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент	12
5.1	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент	12
5.2	Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент	15
5.3	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе	16
6.	Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций	16
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент	19
7.1	Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	21
7.2	Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза	21
8.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	22
9.	Приложения	
	Приложение 1. Компетентностная модель выпускника	
	Приложение 2 Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам	
	Приложение 3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	
	Приложение 4 Программы практик	
	Приложение 5,6 Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент - профиль программы «Менеджмент организации»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, разработанных в Волгоградском филиале ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и утвержденных в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, приказ от 12 января 2016 г. №7.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ, от 07.06.2013 №120-ФЗ, от 02.07.2013 №170-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ. От 25.11.2013 №317-ФЗ, от 03.02.2014 №11-ФЗ);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;

- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245 ;

- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 "О федеральных государственных образовательных стандартах;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7;
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Положение о Волгоградском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.3.Общая характеристика вузовской ОПОП ВО направления 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Миссия программы – состоит в обеспечении потребностей органов государственной власти и субъектов реального сектора экономики в высококлассных кадрах в области управления, способных осуществлять управление организациями в соответствии с современными международными требованиями.

Цель программы – формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков, необходимых для построения эффективной системы менеджмента на конкретном предприятии в соответствии с современными международными требованиями.

Задачи программы:

в области обучения:

- развитие и совершенствование у студентов необходимых знаний, умений, навыков и компетенций, определенных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, при этом образовательная деятельность вуза по данному направлению подготовки предполагает учет личностных особенностей и потребностей обучающихся, делается акцент на самостоятельную деятельность, а также учитывается специфика конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также потребности регионального рынка труда.

в области воспитания:

- формирование устойчивых общегражданских черт и качеств, обеспечивающих реализацию продуктивных рыночных установок и мировоззренческих позиций, характерных для современной зрелой личности. При этом приоритеты воспитательной деятельности по данному направлению подготовки определяются исходя из требований несения социальной ответственности, признания общественной значимости бизнеса, а также необходимости государственного регулирования бизнес-процессов.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в заочной форме обучение вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата при обучении в заочной форме обучения и по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе: знания базовых ценностей мировой культуры, владения государственным языком общения, понимания законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию, владение навыками самооценки. Наличие успешных результатов сдачи Единых Государственных Экзаменов.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника, ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент - профиль программы «Менеджмент организации»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП бакалавриата и видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника вуза, как совокупный ожидаемый результат образования, по завершению освоения ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя

системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Компетентностная модель выпускника приведена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, а именно:

4.1. Компетентностная модель выпускника (Приложение 1), документ, включающий в себя: код компетенции, название компетенции, а также краткое описание компетенции и характеристику обязательного уровня сформированности компетенции у выпускника.

4.2. Учебный план, включая календарный график, справочник

компетенций и их распределение по дисциплинам (Приложение 2), документ, определяющий состав учебных дисциплин, их распределение по годам за весь период обучения. Учебный план включает: график учебного процесса – периоды теоретических занятий, учебной и производственной практик, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул и их чередование в течение всего срока обучения; сводные данные по бюджету времени – общая продолжительность каждого периода учебного процесса по годам и за весь период обучения; план учебного процесса – перечень обязательных дисциплин, дисциплин по выбору студентов, факультативов с указанием объема каждой из них в академических часах и распределения этих часов по неделям, семестрам, учебным годам, сроки сдачи экзаменов, зачетов, курсовых работ и количество часов, отводимых на лекции, семинары, самостоятельную работу и т.д.

4.3. Программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 3), документы, содержащие информацию о цели изучения дисциплин, учебных задачах дисциплин, месте дисциплин в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплин, формах контроля, содержание разделов дисциплин с указанием формируемых компетенций, применяемых образовательных технологиях, рекомендуемую литературу, материально-техническое обеспечение дисциплин, тематику контрольных, курсовых работ, вопросы к зачетам или экзаменам, примеры заданий (тестов) для контроля знаний студентов, а также тематический план изучения дисциплин.

4.4. Программы практик (Приложение 4) документ, содержащий информацию о целях и задачах практики, месте и времени проведении практики, организации и руководства практикой, компетенциях, формируемых в результате прохождения практики, структуре и содержанию практики, обязанностях студента и руководителя практики, учебно-методическом и информационном обеспечении практики (НИР), рекомендуемой литературы, формы аттестации.

4.5. Программа ГИА (Приложение 5), документ включающий требования к уровню подготовки выпускника, содержание государственного экзамена, перечень литературы для подготовки студента к государственному экзамену, критерии оценки ответов студентов, примерную тематику выпускных квалификационных работ, критерии оценок на защите выпускных квалификационных работ. Требования к выпускной квалификационной работе (Приложение 6) документ, содержащий сведения о структуре выпускной квалификационной работе, ее подготовке, оформлению текстовой части, структуре и изложению текста, оформлению формул, иллюстраций, графиков, таблиц, ссылок, списку используемых источников и т.д.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент- профиль программы «Менеджмент организации»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент- профиль программы «Менеджмент организации» осуществляется на основе следующих Положений:

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ «ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

Положение об оценочных материалах в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»;

Регламент организации проведения дисциплин по выбору студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

Порядок сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов;

Положение о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

Положение об обеспеченности учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

Положение о курсовых работах;

Положение об интерактивных формах обучения;

Положение об организации самостоятельной работе студентов;

Положение о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

Положение о модульной системе организации учебного процесса;

Методические указания по оформлению аттестационных работ студентов и др. и включает:

рабочие программы учебных дисциплин (приложение 3);

программы прохождения практик (приложения 4);

базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (*перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин*);

основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания представлены в рабочих программах учебных дисциплин;

нормативные и технические документы (*указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин*);

Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (*указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин*);

обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (*указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин*);

оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (*указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин*);

требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (Приложение 6).

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет (аннотации) и в локальной сети Волгоградского филиала.

Реализация ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечивается в течении всего периода обучения

индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде организации как на территории филиала, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда филиала (далее ЭИОС филиала) обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПУД;

- фиксацию хода образовательного процесса и результатов промежуточной аттестации, а также результатов освоения программ магистратуры;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, оценок и отзывов;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Особенности функционирования и структуры ЭИОС регулируются Положением об электронной информационно-образовательной среде филиала.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Волгоградского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246.

Библиотечный фонд ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» укомплектован актуальными печатными и/или электронными изданиями базовых учебников и основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Основными источниками учебной информации в библиотеке филиала являются учебники, учебные и методические пособия, монографии, методические указания к выполнению студентами всех видов работ, предусмотренных учебными планами, справочники, кодексы, периодические издания.

В структуру библиотеки входят: абонемент и читальный зал на 45 посадочных мест. Для читателей предоставлены 3 автоматизированных рабочих места с выходом в Интернет.

Книжный фонд включает 66428 экз. различных видов документов по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю университета.

Состав фонда:

Книги - 25767

Учебные издания - 23183

Научные издания - 1219

Внутривузовские издания – 2518

Издания на электронных носителях - 71

Ежегодные пополнения книжного фонда составляют 600 экземпляров книг.

Учебные издания в соответствии с требованиями ФГОС представлены изданиями за последние 5 лет.

Количество базовых учебников по дисциплинам учебного плана направления 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» составляет 62 наименования.

Периодические издания представлены более 25 названий.

Важное место в обеспечении студентов и преподавателей необходимой оперативной информацией занимают периодические издания. Регулярно выписываются массовые центральные и региональные общественно-политические издания.

№	Наименование
1	Аккредитация в образовании
2	Бюллетень Министерства образования и науки РФ.
3	Вестник образования России
4	Российский внешнеэкономический вестник
5	Волгоградская правда
6	Волгоградские профсоюзы
7	Маркетинг
8	Маркетинг в России и за рубежом
9	Менеджмент в России и за рубежом
10	Молл
11	Мировая экономика и международные отношения
12	Пожарное дело
13	Поиск
14	Полис (политические исследования)
15	Российская газета (РГ+Неделя)
16	Конъюнктура товарных рынков
17	Советник в сфере образования
18	Современная торговля
19	Социологические исследования
20	Учет в сфере образования
21	Маркетинг. Менеджмент
22	Бюллетень ВАК
23	Кожевенно-обувная промышленность
24	Вопросы экономики
25	Экономика и предпринимательство
26	Гостиница и ресторан: бизнес и управление
27	Швейная промышленность

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе. Возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) составляет не менее 25% обучающихся по образовательной программе «Менеджмент». Обеспечен доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Гребенников Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (электронно-библиотечная система)

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» - русскоязычная электронная библиотека научно-практических статей по маркетингу, продажам, рекламе, менеджменту, логистике, финансам и управлению персоналом.

С 1995 года Издательский дом «Гребенников» работает в области деловой периодической литературы. В настоящее время выходит 24 журнала по четырем основным направлениям: маркетинг, менеджмент, управление финансами, управление персоналом.

Созданная в 2005 году электронная библиотека статей в настоящее время содержит более 5000 материалов, написанных 3000 российскими и более чем 500 зарубежными авторами. Актуальные для российского рынка зарубежные

материалы представлены с разрешения таких всемирно известных издательств, компаний и учебных заведений как Elsevier, Emerald, Harvard Business Review, Swedish Scholl of Economics, University of Chicago Press, American Marketing Association, Berlin MBA и др.

Ежегодно электронная библиотека увеличивается почти на 1000 материалов. Библиотека имеет удобный рубрикатор более чем по 250 темам, подробные аннотации к статьям, обладает возможностью поиска нужных материалов по ключевым словам.

Доступ: из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет

2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДОМА "ИНФРА-М"

Специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и их полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»: «Весь мир», ИД «Форум», ИД «Вузовский учебник», «Магистр», «Норма», «Финансы и статистика» и другие издательства.

Основная коллекция содержит 15344 издания, в том числе 4772 учебных пособий и учебников, изданных за последние 5 лет, 1916 монографий, статьи из 553 журналов, 291 из которых входят в перечень ВАК.

Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» предоставляет пользователям доступ к электронным ресурсам с помощью автоматизированных пользовательских мест. ЭБС доступна в режиме удалённого доступа посредством сети Интернет из авторизованных точек подключения с территории Филиала.

Для формирования личного кабинета необходимо зарегистрироваться в ЭБС и в дальнейшем заходить в систему под своим именем пользователя и личным паролем.

3. Научная электронная библиотека электронно-библиотечная система

Издания по экономике, социологии, праву, информатике, политологии, математике, кибернетике и др. Полнотекстовый доступ к журналам издательств KLUWER, SPRINGER.

Информация закупалась Научной электронной библиотекой на гранты РФФИ и правительства РФ. доступ бесплатный при регистрации для некоммерческих организаций.

Доступ: из сети Филиала.

4. Электронно-библиотечная система ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЮРАЙТ"

Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru - это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественнонаучным направлениям и специальностям. На сегодняшний день портфель издательства включает в себя более 4000 наименований. Университет подписан на безлимитный доступ ко всем книгам в ЭБС «Юрайт», включая новинки и переиздания.

Доступ из дома возможен после регистрации на сайте ЭБС из сети Филиала.

5. Информационно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ+.

Федеральное законодательство (более 70 000 документов),

Судебная практика (более 40 000 документов),

Региональное законодательство (более 30 000 документов),

Справочная информация:

Календарь бухгалтера

Формы учета и отчетности

Ставки налогов и других обязательных платежей

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент – профиль программы «Менеджмент организации» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) бакалавриата «Менеджмент организации» (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 10 процентов. (Справка о кадровом составе прилагается).

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Волгоградский филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ОПОП бакалавриата по профилю «Менеджмент организации» направления 38.03.02 Менеджмент обеспечивается наличием оборудованных кабинетов и аудиторий для проведения аудиторных занятий (лекций, в т.ч. интерактивных, семинарских, практических и лабораторных работ, круглых столов, тренингов и т.п.), для самостоятельной, научно-исследовательской работы студентов, а также для преподавательской деятельности научно-педагогических работников, привлекаемого к реализации ОПОП ВО: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами, аудитории, компьютерные классы для самоподготовки, библиотека, др.

Волгоградский филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, изложенными в программах дисциплин (модулей), практик, и т.п., которое подлежит ежегодному обновлению, а также обеспечивает

доступ к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде не менее 25 процентов обучающихся.

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций

Для развития общекультурных компетенций в процессе обучения студентов-магистрантов большое значение имеет создание соответствующей социально-культурной среды и ее целенаправленное использование. Важной и неотъемлемой частью социально-культурной среды Волгоградского филиала являются организация социально-воспитательной деятельности и развитие социальной инфраструктуры.

В Волгоградском филиале созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии ОПОП ВО.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, комплексным планом воспитательной работы, основной целью которого является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Комплексный план включает следующие направления воспитательной деятельности: духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, экологическое воспитание, профилактика злоупотребления психо-активными веществами.

На основании комплексного плана реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

На факультетах под общим руководством деканов воспитательной деятельностью занимаются кураторы учебных групп с участием активистов студенческого самоуправления (Положение о кураторстве).

В целях решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения права обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в Волгоградском филиале создан Студенческий совет (Положение о Студенческом совете).

Каждый год Студенческий совет проводит в филиале около 30 различных проектов. Самые масштабные из них – Международная научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Проблемы современного социума глазами молодых исследователей», Мисс и Мистер Волгоградского филиала, Посвящение в студенты, акции «Подари улыбку детям», «Брось сигаретку-возьми конфетку» др.

Работа подразделений по воспитательной работе осуществляется в тесном взаимодействии с Комитетом образования и науки Волгоградской области, Комитетом по туризму и спорту Волгоградской области, ГМУ «Лидер» и др. городскими общественными организациями.

Общее руководство воспитательной работой в Волгоградском филиале осуществляет администрация филиала в лице директора. Текущую и оперативную часть работы организует отдел по воспитательной работе и профориентации. На уровне факультетов управление воспитательной деятельностью возложено на деканов.

Одно из центральных мест в воспитательном процессе занимает библиотека. Приобщение к истокам национальной культуры, воспитание нравственной культуры – это одна из важнейших стратегических целей работы библиотеки. Библиотека организует постоянно обновляющиеся выставки на абонементе и в читальном зале, выполняет тематические запросы. Ежегодно со студентами 1 курса проводятся экскурсии: «Знакомство с библиотекой», со справочно-библиографическим аппаратом, библиотечные уроки.

В читальном зале проводятся обзоры новинок литературы, тематические презентации журналов: «Рубежи менеджмента», «Что должен знать товаровед?» и т.д.

Регулярно проводятся выставки новых поступлений; для аспирантов и магистратов, постоянно действует выставка «Где высоко стоит наука-стоит высоко человек». Во время сессий для студентов оформляется выставка учебной и учебно-методической литературы в помощь студенту (например, «SOS-помощь перед экзаменом»). Ко дню Победы, к годовщинам Сталинградской битвы, к очередному Дню города предлагаются вниманию читателей выставки краеведческой и исторической литературы (например, «По нашей жизни пронеслась война», «И воскресают подвиги предков» и т.д.).

В целях пропаганды научных работ профессорско– преподавательского состава филиала в библиотеке постоянно действует и постоянно пополняется выставка «Труды преподавателей Волгоградского филиала РЭУ имени Г.В.Плеханова».

Библиотекой филиала совместно с Центральной городской библиотекой г. Волгограда регулярно проводятся лекции с элементами аналитической беседы на тему «Будущее России зависит от каждого из нас» для студентов 1-2-х курсов. В областной научной библиотеке им. М. Горького г. Волгограда студенты знакомятся с работой электронного читального зала филиала «Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина» и посещают массовые мероприятия, посвященные памятным датам.

В Волгоградском филиале регулярно проводятся ярмарки вакансий, встречи с представителями бизнеса и работодателями. На основании заключенных договоров о сотрудничестве, студенты имеют возможность проходить практику, стажироваться и трудоустроиваться в коммерческие организации и госструктуры.

В Волгоградском филиале ведется большая рекламно-информационная работа. Вся информация, касающаяся студенческой жизни, находит свое отражение на страницах газет «Торговый пассаж» и «Пресса факультета». Информация о проводимой социально-воспитательной работе размещается на информационных стендах, официальном сайте филиала.

Успешно развивается такое направление как СТЭМ. Команда Волгоградского филиала «Комплимент» занимает призовые места на городских и межрегиональных конкурсах.

Студенты имеют возможность реализовать свой потенциал в спортивных секциях по женскому и мужскому мини-футболу, а также посещая занятия в шахматном кружке.

Для проведения спортивных мероприятий Волгоградский филиал арендует спортивный зал (в здании Дворца Спорта) и две короткие плавательные дорожки (ЧУП «Закрытый плавательный комплекс Волгоградских профсоюзов»). Спортивный зал оснащен современным оборудованием, тренажерами, душевыми кабинами

Медицинское обслуживание студенты и сотрудники Волгоградского филиала получают в ГУЗ "Клиническая поликлиника №12". С данным медицинским учреждением заключен долгосрочный договор на оказание медицинских услуг (договор №52 от 01.09.2014 г.).

Организована возможность питания для студентов и сотрудников. Заключены долгосрочные договора на организацию и обеспечение горячего питания студентов и

сотрудников с: ИП Мещерякова Т.П. (договор № 50 от 01.09.2015 г.) и ООО «Рона» (договор №44/пс от 01.09.2015 г.). Пункты питания работают в течение всего дня, что позволяет студентам и сотрудникам питаться не только днем, но и в вечернее время.

Социально-культурная среда Волгоградского филиала способствует формированию и развитию общекультурных компетенций студентов, которые позволят выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, быть востребованным на рынке труда.

7. Нормативно- методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301, оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301.

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации формируются по каждой дисциплине учебного плана подготовки бакалавров по профилю «Менеджмент организации» направления 38.03.02 Менеджмент на основании Положения о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и включаются в программы/приложения к программам соответствующих дисциплин.

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация включает государственный междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственного междисциплинарного экзамена разрабатывается Волгоградским филиалом самостоятельно. Для объективной оценки выпускников тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной, соответствует избранным разделам из различных учебных дисциплин и позволяет оценить теоретические знания выпускников, определить уровень практических навыков, а также выявить сформированность конкретных компетенций.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач. При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе, разработанные на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, требований ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, приведены в Приложении 6.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Методические указания по составлению рабочей программы учебной дисциплины (модуля);

- Положение о порядке проведения анкетирования обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов, докторантов) в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Регламент проведения экспертизы учебно-методической литературы;

- Положение о студенческой олимпиаде ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Положение об обеспеченности учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

В Волгоградском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова сформированы внутренние механизмы гарантии качества образования, которые реализуются в полном соответствии с требованиями нормативных документов.

Разработчик ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, зав.кафедрой экономики и менеджмента, к.соц.н., доцент Копылов С.И.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Волгоградского филиала _____



Буров А.Н.

Протокол заседания кафедры экономики и менеджмента № 11 от «03» июля 2017 г.