



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Улан-Баторский филиал

ПРИКАЗ

17 августа 2020 года

№ 91р

Улан-Батор

Об организации работы Филиала в 2020/2021 учебном году в условиях распространения COVID-19

С целью соблюдения Методических рекомендаций Роспотребнадзора «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (МР 3.1/2.1.0205-20 от 29.07.2020 года), Приказа Министерства образования и науки Монголии «Об утверждении временного порядка организации учебного процесса и образовательной деятельности в ВУЗах и колледжах» от 07.08.2020 года А/21, Приказа Министра образования и науки Монголии «Об утверждении временного порядка организации учебного процесса и образовательной деятельности в детских садах и школах» от 06.08.2020 года № А/17, при подготовке к новому 2020/2021 учебному году и последующей организации работы Филиала в условиях распространения COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать учебные занятия по основным образовательным программам Филиала с 01 сентября 2020 года в следующем порядке:

по программам высшего образования:

- с 01 сентября 2020 года обеспечить проведение лекционных занятий в дистанционном режиме;
- с 05 октября 2020 года обеспечить проведение учебных занятий в смешанном режиме (лекционные занятия в дистанционном режиме, иные виды занятий в очном формате).

по общеобразовательным программам:

- с 01 сентября 2020 года обеспечить проведение учебных занятий в следующем порядке: три дня в неделю в очном режиме, два дня в неделю в дистанционном режиме.

2. Первому заместителю директора филиала Л.Дугаржав и заместителю директора филиала по общему образованию Корнушковой Г.Н. представить для утверждения план мероприятий по организации работы Филиала в 2020/2021 учебном году в условиях распространения COVID-19 с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора, вышеуказанных приказов Министерства образования и науки Монголии и настоящего приказа в срок не позднее 20 августа 2020 года.
3. Начальнику хозяйственно-эксплуатационного управления Моисеевой Е.А. обеспечить:

- проведение генеральной уборки всех помещений Филиала с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму не позднее 31 августа 2020 года;
 - проведение генеральной уборки всех помещений общежитий Филиала с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму не позднее 30 сентября 2020 года;
 - постоянное наличие антисептических средств для обработки рук в холлах корпусов, местах общего пользования, столовых, санитарных узлах, средств для мытья рук - в столовых и санитарных узлах;
 - проведение в помещениях Филиала ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусом (от 23.01.2020 г. № 02/770-2020-32), проведение обработки с применением дезинфицирующих средств в местах общего пользования дверных ручек, выключателей, поручней, перил и других поверхностей, санитарных узлов не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;
 - проведение в помещениях санитарных узлов уборки с применением дезинфицирующих средств не реже 1 раза в 2 часа и по окончании учебного процесса;
 - обеспечить питьевой режим в помещениях Филиала;
 - наличие средств индивидуальной защиты (масок) и централизованный сбор использованных масок;
 - на всей территории филиала, включая общежитие, обеспечить размещение разметки с указанием 1,5 метра для соблюдения социальной дистанции.
4. Врачу Цыреновой Т.И. постоянно проводить проверку выполнения п.3 настоящего приказа и в случае нарушения своевременно докладывать директору филиала.
 5. Главному инженеру И.Батболд не позднее 31 августа 2020 г. осуществить проверку эффективности работы вентиляционной системы Филиала, в том числе в общежитиях, обеспечить проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров при необходимости, а также в случае проведения таких работ более 1 года назад.
 6. Начальнику отдела кадров Л.Цацрал, начальнику отдела по работе со студентами Гыргеновой Т.К., заместителю начальника управления общего образования по воспитательной работе Сучковой О.В., врачу Цыреновой Т.И. организовать информирование обучающихся и работников Филиала о необходимости соблюдения социальной дистанции, обязательности ношения масок, использования антисептических средств, недопущении скопления обучающихся и работников в холлах, коридорах корпусов, при входе в аудитории корпусов, необходимости регулярного проветривания учебных помещений и рабочих кабинетов путем ежедневного информирования обучающихся перед началом учебных занятий не реже 4 раз в день, ежедневного информирования работников посредством использования внутренней сети Филиала не реже 4 раз в день, а также посредством размещения материалов на сайте Филиала, в социальных сетях и на информационных стендах.
 7. Начальнику отдела по работе со студентами Гыргеновой Т.К., заместителю начальника управления общего образования по воспитательной работе Сучковой О.В., врачу Цыреновой Т.И. организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию, по мерам профилактики COVID-19, признакам этого заболевания, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в

Филиале, так и за его пределами посредством просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, материалов, рекомендованных Министерством образования науки Монголии и проведения иных мероприятий с вовлечением обучающихся.

8. Начальнику отдела охраны Ж.Буяннэмэх совместно с врачом Цыреновой Т.И.:
 - осуществлять контроль за соблюдением социальной дистанции, скопления обучающихся (в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения), применения средств индивидуальной защиты путем организации обходов не реже 3-х раз в день;
 - организовать и обеспечить проведение термометрии бесконтактным способом у всех лиц, входящих в Филиал; обеспечить ведение журналов термометрии всех лиц, входящих в Филиал, с занесением результатов (приложение 1);
 - не допускать в Филиал лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
 - обеспечить изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний с момента выявления признаков до приезда скорой (неотложной) медицинской помощи. Незамедлительно информировать директора филиала о выявленных случаях инфекционных заболеваний у обучающихся, работников и иных лиц.
 - обеспечить обучающихся и работников масками и перчатками в случае необходимости;
 - обеспечить сбор типовых анкет с обучающихся и представление результатов первому заместителю директора филиала Л.Дугаржаву в срок до 07 сентября 2020 года;
 - организовать выдачу масок в структурные подразделения Университета.
9. Начальнику отдела по работе со студентами Гыргеновой Т.К., заместителю начальника управления общего образования по воспитательной работе Сучковой О.В., врачу Цыреновой Т.И. организовать ношение средств индивидуальной защиты (масок) обучающимся.
10. Начальнику хозяйственно-эксплуатационного управления Моисеевой Е.А. при подготовке точек общественного питания Филиала к работе и в последующей работе строго руководствоваться Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения COVID-19». Первому заместителю директора филиала Л.Дугаржаву не позднее 31 августа 2020 года провести проверку готовности точек общественного питания Филиала к работе и предоставить отчет директору филиала.
11. Главному библиотекарю Л.Гиймаа организовать работу библиотеки в соответствии с Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках». Первому заместителю директора филиала Л.Дугаржаву не позднее 31 августа 2020 года провести проверку готовности библиотеки Филиала к работе и предоставить отчет директору филиала.
12. Заместителю директора филиала по общему образованию Корнушковой Г.Н.:
 - организовать в срок не позднее 31 августа 2020 года разработку временного расписания учебных занятий и перерывов в Филиале с целью разобщения учебных групп;

- минимизировать (с учетом требований ФГОС и возможности аудиторного фонда) перемещение учебных групп между аудиториями и корпусами с целью минимизации общения обучающихся из разных групп во время перерывов;
 - обеспечить проведение занятий физической культурой в спортивных залах с учетом разобщения по времени разных учебных групп.
13. Начальнику отдела по работе со студентами Гыргеновой Т.К.:
- организовать в срок не позднее 31 августа 2020 года разработку временного расписания лекционных занятий в дистанционном режиме;
 - организовать в срок не позднее 30 сентября 2020 года разработку временного расписания занятий в смешанном режиме (лекции в дистанционном режиме, практические занятия в очном режиме) с целью разобщения учебных групп;
 - минимизировать (с учетом требований ФГОС, ГОС и возможности аудиторного фонда) перемещение учебных групп между аудиториями и корпусами с целью минимизации общения обучающихся из разных во время перерывов;
 - обеспечить проведение занятий физической культуры в спортивных залах с учетом разобщения по времени разных учебных групп.
14. Заведующему междисциплинарной кафедры Монголоевой Н.В., заместителю начальника управления общего образования по научно-методической работе Белобородовой О.Г.:
- разработать до 31 августа 2020 г. временный порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту;
 - организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий, в спортивных залах – с учетом разобщения по времени учебных групп с целью соблюдения социальной дистанции между обучающимися.
15. Начальнику хозяйственно-эксплуатационного управления Моисеевой Е.А. обеспечить организацию работы спортивных объектов Филиала согласно Методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.11/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)». Первому заместителю директора филиала Л.Дугаржаву не позднее 31 августа 2020 года провести проверку готовности спортивных объектов Филиала к работе и предоставить отчет директору филиала.
16. Начальнику хозяйственно-эксплуатационного управления Моисеевой Е.А., начальнику отдела по работе со студентами Гыргеновой Т.К., коменданту общежития Реутову О.Г.:
- обеспечить регистрацию студентов, проживающих в общежитии, в период с 01 по 04 октября 2020 года;
 - организовать в общежитии проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
 - обеспечить условия для гигиенической обработки рук с использованием антисептических средств в холле общежития, в местах общего пользования, в местах для приема пищи, санитарных узлах;

- организовать проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств;
 - организовать проведение термометрии у всех лиц, входящих в общежитие, бесконтактным способом; обеспечить ведение журналов термометрии студентов, проживающих в общежитии с занесением результатов не менее 2-х раз в день (приложение 1).
 - обеспечить изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в общежитиях Филиала до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи. Незамедлительно информировать директора филиала о выявленных случаях инфекционных заболеваний у обучающихся, проживающих в общежитиях.
 - организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития с целью профилактики распространения COVID-19;
 - не допускать посторонних лиц в общежитие Филиала;
 - определить помещения для изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, до приезда бригады (скорой) неотложной медицинской помощи;
 - обеспечить контроль за использованием работниками общежития средств индивидуальной защиты (масок, перчаток, кожных антисептиков для обработки рук) и регулярной смены масок. Организовать централизованный сбор использованных средств индивидуальной защиты (масок).
17. Первому заместителю директора филиала Л.Дугаржав осуществлять ежемесячную проверку соблюдения Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0205-20 (Раздел III) «Рекомендации по организации проживания обучающихся образовательных организаций высшего образования» в общежитиях Филиала и предоставлять отчет директору филиала.
18. Начальнику хозяйственно-эксплуатационного управления Моисеевой Е.А., врачу Цыреновой Т.И. определить помещения для изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, до приезда бригады (скорой) неотложной медицинской помощи.
19. Заместителю директора филиала по общему образованию Корнушковой Г.Н. определить порядок реализации программ дополнительного образования с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора и настоящего приказа в срок не позднее 30 августа 2020 года.
20. Руководителям структурных подразделений:
- обеспечить прохождение медицинского осмотра обучающихся и работников филиала в срок до 01 сентября 2020 года;
 - обеспечить изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи, в выделенных для этих целей помещениях;
 - обеспечить ведение журналов термометрии работников подчиненных подразделений на рабочих местах с занесением результатов не менее 2-х раз в день (приложение 1).

21. Ответственным за проведение необходимых противоэпидемиологических мероприятий при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 назначить врача Цыренову Т.И.

Основание: Методические рекомендации «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденные 29 июля 2020 г., письмо Минобрнауки России от 04 августа 2020 г. № МН-5/928-ДА «О направлении информации».

И.О. ДИРЕКТОРА ФИЛИАЛА



Н.В. АНТИПОВА