

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

на заседании Методического совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Протокол № 16-ОГ от 28 августа 2017 г.

Председатель Методического Совета

П.А. Карасев



РЕГЛАМЕНТ

**организации проведения дисциплин по выбору
и факультативных дисциплин в «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

Дата введения: 19 ноября 2012 г., Протокол Методического совета № 3

Дата внесения изменений:

19 февраля 2015 г., Протокол Методического совета № 5,

15 февраля 2016 г., Протокол Методического совета № 6,

18 апреля 2016 г., Протокол Методического совета № 8,

19 декабря 2016 г., Протокол Методического совета № 4.

28 августа 2017 г., Протокол Методического совета № 16-ОГ.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1.2. Настоящий регламент применяется к дисциплинам, относимым к категории дисциплин по выбору в учебных планах подготовки по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры вне зависимости от формы и программы обучения.

1.3. В целях применения настоящего регламента дисциплины по выбору разделяются на две группы:

- дисциплины из единого списка дисциплин по выбору (дисциплины гуманитарной и социальной направленности, естественно-научной и математической направленности, адаптационные дисциплины по выбору для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), единый перечень которых утверждается ежегодно;

- дисциплины, не относящиеся к категории вышеперечисленных и направленные на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (далее – дисциплины профессиональной направленности).

1.4. Утверждение единого перечня дисциплин по выбору осуществляется Методическим советом ежегодно в срок до 1 марта на основании мотивированной заявки кафедры, включающей в обязательном порядке аннотацию рабочей программы дисциплины.

1.5. Обучающимся выбирается и изучается одна дисциплина из каждого блока дисциплин по выбору.

1.6. Для принятия решения обучающимся о желании изучать ту или иную дисциплину деканат факультета размещает на странице факультета сайта Университета аннотации рабочих программ дисциплин по выбору, отдельно для каждого курса обучения соответствующей образовательной программы, не позднее, чем за 2 месяца до объявления записи на дисциплины по выбору. По желанию обучающихся может быть проведена одна централизованная в течение года презентация дисциплин по выбору, предлагаемых к изучению в текущем учебном году, на которую приглашаются представители кафедр для поочередного выступления перед потоком обучающихся.

1.7. Для изучения дисциплин по выбору из единого списка курирующим проректором и (или) уполномоченным им должностным лицом устанавливается квота (предельное количество учебных групп и обучающихся), учитывающая предполагаемый объем учебной нагрузки, исходя из набора в рамках Университета не менее 6 учебных групп численностью не менее 25 человек

каждая для очной формы обучения и 15 человек – для очно-заочной и заочной форм обучения.

2. Организация записи обучающихся на дисциплины по выбору из единого списка

2.1. Не позднее 1 апреля на следующий учебный год объявляется квота мест для записи обучающихся на дисциплины по выбору из единого списка посредством опубликования данной информации на странице факультета на портале Университета (далее – объявление).

2.2. До 15 апреля текущего учебного года проводится запись на изучение дисциплин по выбору в следующем учебном году обучающихся второго и последующих курсов.

2.3. Запись проводится, как правило, централизованно в он-лайн режиме через портал Университета. Порядок записи указывается в объявлении.

2.4. О наличии технических неполадок в системе записи в онлайн режиме обучающийся должен уведомить деканат не позднее следующего рабочего дня, приложив скриншот с описанием технической неполадки.

2.5. Включение обучающегося в список для изучения выбранной им дисциплины по выбору происходит в хронологическом порядке в соответствии с датой и временем поступления заявки. При исчерпании выделенной квоты в момент включения в список последнего обучающегося, запись на данную дисциплину прекращается.

В этом случае обучающийся может выбрать другую дисциплину из объявленного к записи перечня, квота на которую не исчерпана.

2.6. Обучающиеся, не подавшие заявок в установленные сроки, распределяются на оставшиеся свободными места.

2.7. До 25 апреля текущего учебного года деканаты факультетов на основании проведенной записи готовят проект распоряжения по факультету с предварительными списками распределения обучающихся. Проект распоряжения с предварительными списками размещается на странице факультета на портале Университета.

2.8. В срок до 30 апреля текущего учебного года обучающиеся могут обратиться в деканат факультета за разъяснениями по опубликованному проекту.

2.9. В срок до 5 мая текущего учебного года деканат факультета утверждает распоряжение о распределении обучающихся для изучения дисциплин по выбору и публикует его на странице факультета официального сайта Университета.

Внесение изменений в опубликованное распоряжение по инициативе обучающегося в связи с нарушением им сроков, устанавливаемых данным регламентом, не допускается.

2.10. В срок до 15 мая деканаты факультетов передают утвержденные списки обучающихся в учебный отдел.

2.11. Для обучающихся 1-го курса в срок до 1 сентября текущего учебного года деканатами факультетов готовятся примерные списки групп для изучения дисциплин по выбору в соответствии с единым перечнем дисциплин выбора, утвержденным в установленном порядке Методическим советом.

В срок до 10 сентября текущего учебного года обучающиеся, зачисленные на 1 курс, по согласованию с сотрудником деканата факультета могут вносить изменения в подготовленные списки групп. После этого согласованные списки групп передаются в Учебный отдел и деканат факультета информирует соответствующие кафедры об изменении плановой нагрузки по дисциплинам по выбору в соответствии с окончательным распределением обучающихся.

3. Организация изучения дисциплин по выбору из единого списка

3.1. Дисциплины по выбору из единого списка в целях оптимального распределения учебной нагрузки подлежат изучению в учебных группах межфакультетских потоков, состоящих из обучающихся разных групп, курсов, направлений подготовки (специальностей) и факультетов.

3.2. Для проведения дисциплин по выбору из единого списка Центром координации и контроля учебного процесса не реже 1 раза в семестр выбирается единый день занятий по таким дисциплинам, в который, как правило, учебные занятия по другим дисциплинам не проводятся.

3.3. Практические занятия могут быть запланированы одновременно (параллельно) у ряда групп.

3.4. Кафедры Университета, за которыми закреплены дисциплины по выбору, назначают для параллельного проведения практических занятий нескольких преподавателей, по одному в каждую учебную группу. Параллельное проведение занятий в разных учебных группах одним преподавателем, как правило, не допускается.

3.5. Перенос учебных занятий на другой день или другое время в составленном расписании для дисциплин по выбору не разрешается.

3.6. Составы учебных групп для изучения дисциплин по выбору из единого списка формируются учебным отделом, исходя из расписания занятий и полученного из деканатов распределения обучающихся.

3.7. Учебная группа для изучения соответствующей дисциплины по выбору включает, как правило, от 25 до 32 человек.

3.8. Исходя из расписания дисциплин по выбору из единого списка обучающийся в течение первой недели изучения дисциплины может изменить назначенную ему учебную группу по заявлению на имя директора Центра координации и контроля учебного процесса, согласованному с деканатом факультета, при условии наличия места в другой учебной группе или при наличии письменного согласия обучающегося из другой учебной группы на взаимозамену.

3.9. Балльно-рейтинговые ведомости для дисциплин по выбору из единого списка начинают формироваться преподавателем самостоятельно, на основе

утвержденной формы, на второй неделе изучения дисциплины в соответствии с расписанием на основании окончательного списка учебной группы, получаемого в учебном отделе.

3.10. Промежуточная аттестация проводится по зачетно-экзаменационным ведомостям, подготовленным деканатами факультетов для нескольких обучающихся, объединенных по признаку факультета или академической группы. Не позднее предпоследней недели изучения дисциплины деканат факультета передает подписанную деканом факультета зачетно-экзаменационную ведомость в учебный отдел.

3.11. Получение преподавателем в учебном отделе зачетно-экзаменационной ведомости возможно в рабочие часы отдела в день или накануне промежуточной аттестации.

3.12. Преподаватели сдают заполненные балльно-рейтинговую и зачетно-экзаменационные ведомости в учебный отдел в сроки, определяемые Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

3.13. Сотрудник учебного отдела передает зачетно-экзаменационную ведомость на автоматизированную обработку в отдел эксплуатации АИС учебного процесса.

3.14. После успешного прохождения автоматизированной обработки в отделе эксплуатации АИС учебного процесса зачетно-экзаменационная ведомость передается в деканат факультета, где хранится в установленном порядке.

4. Организация выбора и изучения дисциплин по выбору профессиональной направленности

4.1. Профессиональные дисциплины по выбору проводятся в дни, определяемые расписанием учебных занятий, с возможностью объединения в межфакультетские потоки, определяемые Центром координации и контроля учебного процесса (при наличии возможностей объединения).

4.2. Распределение обучающихся на профессиональные дисциплины по выбору производится деканатами факультетов при условии, что количество образуемых учебных групп (при объединении в них обучающихся из разных академических групп) для изучения дисциплин по выбору не превосходит количества академических групп в соответствующем потоке обучающихся.

4.3. Деканаты факультетов в срок до 15 марта предоставляют обучающимся перечень профессиональных дисциплин по выбору на следующий учебный год.

4.4. В срок до 1 апреля обучающиеся выбирают интересующие их профессиональные дисциплины по выбору, после чего старосты групп представляют в деканат факультета заполненные предварительные списки обучающихся по каждой дисциплине по устанавливаемой учебным отделом форме. При наличии технических возможностей централизованной записи обучающихся в онлайн режиме или с применением дистанционных технологий

обучающиеся уведомляются об этом в момент опубликования объявления со ссылкой на онлайн заявку. В случае технических неполадок с системой записи в онлайн режиме студент должен своевременно уведомить деканат.

4.5. Списки групп согласовываются с начальником отделения деканата факультета (по учебной работе).

4.6. На основе представленных списков обучающихся деканат факультета формирует списки групп на изучение соответствующих дисциплин по факультету в целом и передает обобщенные сведения о распределении количества обучающихся на профессиональные дисциплины по выбору в учебный отдел не позднее 15 апреля.

4.7. Деканаты факультетов доводят информацию о нагрузке по таким дисциплинам до соответствующих кафедр в централизованном порядке.

5. Организация выбора и учета результатов освоения открытых on-line курсов

5.1. По согласованию с деканатом факультета обучающиеся имеют право выбрать для изучения открытый on-line курс (МООС's) вместо дисциплины по выбору из единого списка или дисциплины по выбору профессиональной направленности.

5.2. В случае выбора обучающимся для изучения МООС's вместо дисциплины по выбору из единого списка или дисциплины по выбору профессиональной направленности, он должен написать заявление о выборе МООС's на имя декана факультета (см. Приложение 1) в сроки, указанные в пп. 2.2. и 4.4. настоящего Регламента соответственно.

5.3. В течении 5 календарных дней с момента подачи заявления декан факультета / начальник отделения факультета принимает решение о замене дисциплины по выбору из единого списка или дисциплины по выбору профессиональной направленности на предложенный обучающимся МООС's исходя из следующих критериев:

- ✓ выбранный МООС's соответствует направленности предлагаемых к изучению дисциплин по выбору;
- ✓ трудоемкость освоения МООС's (по контактным часам или зачетным единицам) не меньше трудоемкости освоения соответствующей дисциплины по выбору;
- ✓ сроки проведения МООС's завершаются до начала промежуточной аттестации соответствующей дисциплины по выбору из единого списка или дисциплины по выбору профессиональной направленности;

и доводит информацию о принятом решении до обучающегося.

5.4. В случае принятия деканом факультета / начальником отделения факультета положительного решения о замене дисциплины по выбору из единого списка или дисциплины по выбору профессиональной направленности на предложенный обучающимся МООС's, обучающийся приступает к его освоению.

5.5. В случае принятия деканом факультета / начальником отделения факультета отрицательного решения о замене дисциплины по выбору из единого списка или дисциплины по выбору профессиональной направленности на предложенный обучающимся MOOC's, обучающийся выбирает дисциплину по выбору из предлагаемого перечня в соответствии с разделами 2 и 4 настоящего Регламента.

5.6. До начала промежуточной аттестации по дисциплине по выбору обучающийся обязан представить в деканат факультета сертификат с оценкой, подтверждающей успешное завершение MOOC's (далее - сертификат). При необходимости, по требованию сотрудника деканата обучающийся обязан обеспечить ему доступ к интернет-адресу пройденного MOOC's для подтверждения информации об успешном завершении MOOC's.

На основании представленного обучающимся сертификата деканатом факультета готовится индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость. Оценка в индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости (после преобразования к применяемой в Университете шкале оценок) выставляется деканом факультета / начальником отделения факультета. К индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости прилагается копия сертификата.

5.7. Непредставление обучающимся в деканат факультета сертификата до окончания соответствующей экзаменационной сессии признается академической задолженностью по соответствующей дисциплине по выбору из единого списка или дисциплине по выбору профессиональной направленности.

6. Организация изучения факультативных дисциплин

6.1. Если в соответствии с учебным планом следующего учебного года предусмотрена факультативная дисциплина, то в срок до 15 марта текущего учебного года деканат факультета доводит до сведения обучающихся соответствующих курсов возможность изучения факультативных дисциплин.

6.2. В срок до 15 апреля старосты групп представляют в деканат факультета списки обучающихся, желающих изучить факультативную дисциплину или сообщают об отсутствии таковых.

6.3. Если количество обучающихся, желающих изучить соответствующую факультативную дисциплину составляет менее 25 человек, группа считается не сформированной.

6.4. При наличии обучающихся, желающих изучить факультативную дисциплину, деканат факультета выдает заказ-задание кафедре, за которой закреплена дисциплина, на ее проведение. После согласования заказа-задания на проведение факультативной дисциплины кафедрой Университета, но не позднее 1 мая текущего учебного года, информация о соответствующих учебных группах направляется в учебный отдел для составления на следующий учебный год расписания занятий в соответствии с графиком учебного процесса.

Изменения и дополнения в настоящий Регламент вступают в силу с 1 сентября 2017 г.

Декану факультета

_____ наименование факультета

_____ ФИО декана

от студента(-ки) __ курса
_____ формы обучения
группы _____

_____ ФИО студента (-ки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне заменить изучение дисциплины по выбору из единого списка / дисциплины по выбору профессиональной направленности изучением on-line курса _____ (указать название курса), размещенного на платформе _____ (указать название платформы: например, Coursera, OPENedX, Udemu, Udacity, Открытое образование, Универсариум) по интернет-адресу _____ (указать интернет-адрес, на котором размещен курс).

Краткая информация о выбранном on-line курсе:

Дата начала: _____

Дата окончания: _____

Трудоемкость _____ (указывается общее количество контактных часов или трудоемкость курса в зачетных единицах)

С Регламентом организации проведения дисциплин по выбору и факультативных дисциплин в «РЭУ им. Г.В. Плеханова» ознакомлен.

Дата

Подпись студента

Согласовано:

Зав. кафедрой _____

ФИО

подпись