

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Тульский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра экономики, менеджмента и торгового дела

Утверждено

Протоколом заседания

Учебно-методического совета

от 30 06 2016 г.

№ 3

Председатель УМС  Г.С.Еремеева



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки	38.03.01	«Экономика»
Направленность (профиль)	«Финансы и кредит»	
Уровень высшего образования	Бакалавриат	
Программа подготовки	Академический бакалавриат	

2016 г

Рецензенты:

1. Т.Н. Егорушкина, канд. экон наук, доцент, доцент кафедры экономики, менеджмента и торгового дела Тульского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

2. О.В. Сорвина, доктор экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента ТулГУ.

Программа учебной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Составитель:

доцент кафедры финансов и информационных технологий управления, канд. экон. наук, доцент



Г.А.
Ромицина

(подпись)

Программа учебной практики утверждена на заседании кафедры финансов и информационных технологий управления

протокол № 6 от « 30 » 06 2016 г.

заведующий кафедрой финансов и информационных технологий управления, канд. экон. наук, доцент



В.Г.Степанов

ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление.....	3
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
1.1 Цели учебной практики.....	4
1.2 Задачи учебной практики.....	4
1.3 Место учебной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования).....	4
1.4 Место И ВРЕМЯ проведения учебной практики.....	6
1.5 КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В результате прохождения учебной практики.....	6
II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
2.1 Структура и содержание учебной практики.....	7
2.2 Организация и руководство учебной практикой.....	8
2.3 Подведение итогов практики.....	9
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3.1 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.....	9
3.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.....	10
1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным.....	11
голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // ПБД «Консультант Плюс 3000» [Электронный ресурс]: еженед. пополнение / ЗАО «Консультант Плюс», НПО "ВМИ". – Загл. с экрана.....	11
3.3 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	13
Приложение 1.....	16
Приложение 2-1.....	19
Приложение 3.....	20
Приложение 4.....	21
Приложение 4.1.....	22
Приложение 5.1.....	25
Приложение 6.....	26
Приложение 7-1.....	29

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- закрепление и углубление знаний по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» профилю «Финансы и кредит»;
- формирование навыков использования научного и методического аппарата дисциплин, полученных в процессе обучения;
- получение навыков проведения аналитических исследований в рамках одной из предложенных тем.

1.2 ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- собрать материалы (нормативные документы, учебные и аналитические материалы, статистические данные) в рамках выбранной темы исследования;
- провести анализ и систематизацию собранных материалов и показателей;
- осуществить расчеты показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составить таблицы, графики, диаграммы для иллюстрации результатов исследования;
- провести анализ полученных результатов, сделать выводы и предложения на базе полученных результатов исследования.

1.3 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Учебная практика бакалавра относится к блоку 2 Практики (вариативная часть) учебного плана ОПОП ВО и базируется на освоении следующих циклов (разделов) ООП и дисциплин блока 1 Дисциплины (модули):

В результате изучения данного блока дисциплин студент должен:

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные нормативно-правовые документы;
- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;
- основные понятия, категории и инструменты, применяемые в сфере финансов и кредита;
- основы функционирования государственных и муниципальных финансов, финансов предприятий и организаций, финансов домохозяйств в условиях рыночной экономики;
- особенности формирования и использования финансовых ресурсов предприятий, организаций и домохозяйств;
- механизмы, структуру и инструментарий финансового рынка;
- основы функционирования финансово-кредитных институтов;

- современные тенденции развития рыночных процессов в финансовой и денежно-кредитной сферах в России и за рубежом;

уметь:

– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

– применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

– использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

– применять методы математического анализа и моделирования теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

- оценивать влияние состояния финансов и кредита на экономические и социальные процессы в стране, их состояние и развитие;

- проводить общий анализ финансовой информации для выявления сложившихся тенденций и проблем в функционировании отдельных экономических субъектов или сегментов финансового рынка;

- оценивать эффективность формирования и использования финансовых ресурсов хозяйствующего субъекта;

- анализировать возможности использования отдельных видов кредита и современного состояния кредитной системы;

- использовать полученные знания при оценке тенденций развития различных сегментов финансового рынка;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- анализировать статистическую, аналитическую и справочную информацию о состоянии и развитии мировых и национальных финансовых рынков;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора и аналитического отчета;

- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;

- разрабатывать проекты в сфере финансов и кредита с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

владеть:

– навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;

– навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

– навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

– навыками литературной и деловой письменной и устной речи;

- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.
- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных;
- современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

1.4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика бакалавра проводится на кафедре Финансов и информационных технологий управления Тульского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова или на предприятиях Тульского региона.

Общая продолжительность учебной практики определяется федеральными государственными образовательными стандартом высшего образования по направлению «Экономика». В соответствии с учебным планом профиля «Финансы и кредит» учебная практика проводится в 6 семестре 3 курса. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели (3 зачетные единицы, 108 час.).

Руководство осуществляется преподавателями кафедры Финансов и информационных технологий управления. Закрепление руководителей проводится в соответствии с выбранной темой исследования.

1.5 КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет две недели (3 зачетные единицы, 108 академических часов).

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых студентами	Трудоемкость (акад. часы) Ауд./СРС	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики, сбор материалов для исследования, представление руководителю собранных материалов	10/8	Индивидуальное задание, набор первичных материалов
2.	Аналитический	Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	36/36	Результаты расчетов, графики, диаграммы
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике и его защита	12/6	Отчет по учебной практике
	ИТОГО:		58/50	Зачет с оценкой

2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет заведующий кафедрой Финансов и информационных технологий управления. Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляют преподаватели кафедры финансов и информационных технологий управления.

Заведующий кафедрой Финансов и информационных технологий управления

- осуществляет общее руководство проведением учебной практики;
- назначает комиссии для принятия и защиты отчетов по практике;
- назначает сроки проведения практики и защиты отчетов по ним.
- назначает руководителей практики от кафедры;
- осуществляет организацию работ по внедрению в учебный процесс современных технологий обучения, способствующих получению навыков принятия оптимальных управленческих решений, основанных на знании экономических законов функционирования рыночных отношений и научных подходов к решению поставленных расчетно-аналитических задач;
- предоставляет возможность пользования студентами научно-методическим оснащением, учебно-лабораторным оборудованием и другими фондами, находящимися в распоряжении кафедры;
- обеспечивает доступ студентов к информационным сетям и ПК, необходимым для решения задач, поставленных в программе практики и в индивидуальном задании.

Руководитель практики от кафедры:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебному плану и программе;
- разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями студентов;
- организует проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- осуществляет оперативное общение с практикантами с помощью современных средств связи (электронной почты);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- рассматривает отчеты студентов, дает отзыв об их работе;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике;
- осуществляет оценку студента по результатам и ходу выполнения им работы во время практики.

Студенты-практиканты:

- составляют вместе с руководителем индивидуальное задание;
- знакомятся с программой практики;

- полностью выполняют программу практики и индивидуальное задание;
- выполняют порученную работу и указания руководителя практики;
- участвуют в научно-исследовательской работе по заданию кафедры;
- являются на проводимые руководителем практики консультации, сообщают руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливают материалы для отчета о практике;
- проводят необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов и составляют отчет по практике;
- подчиняются действующим в Университете правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности;
- по окончании практики сдают письменный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и своевременно, в установленные сроки, защищают после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

2.3 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании учебной практики студенты-практиканты составляют отчет и сдают его руководителю, который составляет отзыв, оценивает и допускает к защите. Результаты защиты отчета по практике вносятся в ведомость.

Оценка результатов прохождения практики учитывается при рассмотрении вопроса о начислении стипендии. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета приобретает академическую задолженность.

Итоги учебной практики обсуждаются на заседании кафедры Финансов и информационных технологий управления и Учебно-методическом совете Тульского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

- Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек (ЭБС) и Интернет-ресурсов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей в соответствии с выбранной темой исследования с использованием современных способов обработки информации;
- использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

3.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Приложение 1. Примерная тематика научно-аналитических исследований в период проведения учебной практики.

Приложения 2 – 7 Документы, прикладываемые к отчету по практике.

Рекомендуемая литература:

Основная литература по дисциплине

1. Белоглазова Г. Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник / Г. Н. Белоглазова [и др.]; под ред. Г.Н.Белоглазовой, Л.П.Кроливецкой. – 2-е изд., переаб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 604 с.

2. Деньги, кредит, банки: учебник / колл авторов; под ред. О.И. Лаврушина. – 9-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2010. – 560 с.

3. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности: учебник / Н.С. Пласкова. – М.: Эксмо, 2010. – 384 с.

4. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. – 5-е изд., перер. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 536 с.

5. Финансовый менеджмент. Проблемы и решения: учебник / под ред. А.З. Бобылевой. – М.: Юрайт, 2011. – 903 с.

Дополнительная литература по дисциплине

1. Григорьева Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник / Т.И. Григорьева. – М.: Юрайт, 2011. – 460 с.

2. Денисов В.Н. Финансы, денежное обращение, кредит: расширенный курс: учеб. пособие / В.Н. Денисов, Л.В. Матраева, Ю.М. Филатова. – Тула: ТФ РГТЭУ, 2011. – 301 с.

3. Ермасова Н.Б. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / Н.Б. Ермасова, С.В. Ермасов. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт, 2010. – 621 с.

4. Калинин Н.В. Финансы и налогообложение торговых организаций: учеб. пособие / Н.В. Калинин, В.Н. Денисов О.Л. Гайдукова. – Тула: Изд. ТФ РГТЭУ, 2011. – 214 с.

5. Крюков Р. В. Банковское дело и кредитование: учебное пособие. М.: А-Приор, 2011г. – 239 с.

6. Лупей Н.А. Финансы торговых организаций. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция» «Маркетинг» /Н.А.Лупей. -2-е изд. пераб. И доп. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010 г. – 143 с.;

7. Никулина Н.И. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» /Н.И.Никулина, Д.В.Суходоев, Н.Д.Эрнашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009г. – 511 с.

8. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник / В.Г. Пансков. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Юрайт, 2011. – 680 с.

9. Пласкова Н.С. Экономический анализ: учебник / Н.С. Пласкова. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Эксмо, 2009. – 704 с.

10. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности: уч. пособие / Т.А. Пожидаева. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2008. – 320 с.

11. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами: учеб. пособие / Н.Н. Селезнева. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 639 с.

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // ПБД «Консультант Плюс 3000» [Электронный ресурс]: еженед. пополнение / ЗАО «Консультант Плюс», НПО "ВМИ". – Загл. с экрана.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1,2,3,4.Офици. текст на 1 янв. 2016 г. – Информационно-правовой портал «Гарант», 2015 г. – 1551 с.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.1 и 2: по состоянию на 15 июня 2015 г.- М.: ОМЕГА-Л,2015.-574с.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред.от 26.12.2014 г. с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015);

5.Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

6. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8. Федеральный закон от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

9. Федеральный закон от 22.04.1996 № 38-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;

10. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

11. Федеральный закон от 31.12.1997 № 157-ФЗ «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 10.12.2003 № 172-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

13. Федеральный закон от 02.12.2013 №349-ФЗ «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

14. Бюджетное послание Президента РФ о бюджетной политике на 2014-2016 годы от 13.06.2013. <http://regnum.ru/news/polit/1670956.html>

15. Основные направления бюджетной политики и новации бюджетного законодательства на 2016 – 2018 годы.

16. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.

17.Положение по оценке финансового состояния предприятия // ПБД «Консультант Плюс 3000» [Электронный ресурс]: еженед. пополнение / ЗАО «Консультант Плюс», НПО «ВМИ». – Загл. с экрана.

18.Методические указания по проведению анализа финансового состояния организаций. Утверждены Приказом ФСФО России от 23 января 2001 г. № 16 (с

изменениями на 01.01.2012 г.) / Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

Рекомендуемые Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ – <http://www.government.ru>
2. Министерство экономического развития РФ – <http://www.economy.gov.ru>
3. Министерство финансов РФ – <http://www.minfin.ru>
4. Федеральная служба по финансовым рынкам – <http://www.fcsm.ru>
5. Федеральная налоговая служба – <http://www.nalog.ru>
6. Федеральная служба бюджетно-финансового контроля – <http://www.rosfinnadzor.ru>
7. Федеральная служба страхового надзора – <http://www.fssn.ru/www/site.nsf>
8. Центральный банк РФ – <http://www.cbr.ru>
9. Пенсионный фонд РФ – <http://www.pfrf.ru>
10. Фонд социального страхования РФ – <http://www.fss.ru>
11. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – <http://www.ffoms.ru/ffoms>
12. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru/>
13. Международный валютный фонд (International Monetary Fund) – <http://www.imf.org>
14. Всемирная торговая организация (World Trade Organization) – <http://www.wto.org>
15. Европейский союз – <http://www.europa.eu.int>
16. ОАО Московская биржа ММВБ-РТС (Open Joint Stock Company «Moscow Exchange MICEX-RTS») – <http://www.micex.ru/>
17. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» – <http://www.rbc.ru/>
18. Журнал «Деньги (КоммерсантЪ)» – <http://www.dengi.kommersant.ru>
19. Журнал «Финансы и кредит» – <http://www.financepress.ru/>
20. Практический журнал по управлению финансами предприятий «Финансовый директор» – <http://www.fd.ru/>
21. Журнал «Эксперт» – <http://www.expert.ru/>
22. Газета «Российская газета» – <http://www.rg.ru/>
23. Институт экономики переходного периода – <http://www.iet.ru/>
24. Федеральная служба по финансовому мониторингу – www.fedsfm.ru
25. Сайт Ассоциации российских банков (АРБ) – <http://www.arb.ru/site/>
26. Сайт Ассоциации региональных банков России – <http://www.asros.ru/>
27. Национальный банковский журнал – <http://www.nbj.ru/>
28. Сайт Национальной валютной ассоциации – <http://www.nva.ru/>
29. Сайт Клуба банковских аналитиков – <http://www.bankclub.ru/>
30. Сайт Банкир.Ру – <http://bankir.ru/>
31. Сайт БАНКИ.Ру – <http://www.banki.ru/>

Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики

Цель составления отчета по учебной практике – показать степень полноты выполнения студентом программы практики и выданного индивидуального задания. Форма индивидуального задания студенту на учебную практику представлена в приложении 3.

Объем отчета (основной текст) составляет примерно 10 страниц компьютерного текста, выполненного шрифтом Times New Roman, размером 14, с интервалом 1.5; поля слева – 3, справа – 1, сверху и снизу – по 2 см. В состав основного текста не включаются приложения, поэтому объемные таблицы или другие графические материалы могут быть вынесены в приложения, что не увеличивает объем отчета. Страницы отчета нумеруются, начиная с первой страницы – титульного листа.

В структуру отчета входят:

- Заявление на имя заведующего кафедрой на разрешение проходить практику по месту работы (приложение 2);
- Титульный лист (приложение 4);
- Отзыв руководителя практики от организации (Приложение 5);
- Дневник практики (Приложение 6);
- Письмо - подтверждение от организации для группы студентов, проходящих практику в данной организации (Приложение 7);
- введение с указанием цели и задач исследования, объекта исследования и с краткой характеристикой использованной информационной базы;
- главы с выделением параграфов, текст которых имеет общую смысловую направленность;
- список использованных источников информации;
- приложения информационно-аналитического характера.

Внутренняя структура основного текста отчета, т.е. количество глав и параграфов зависит от содержания, но не более трех глав.

V. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Научно-исследовательская работа, проводимая в рамках учебной практики, обеспечена наличием библиотечного фонда в университете, ЭБС, а также компьютерами, обеспечивающими пользование Интернетом.

3.3 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет с оценкой. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

Шкала оценки результатов прохождения учебной практики

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
---	------------------------------------	------------------------------	-------------------------	--

1.	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество подобранных источников информации (минимально – 5)	30	10
		Наличие современных данных		10
		Использование современной нормативной информации		10
2.	Выполнение общих требований к проведению учебной практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	30	10
		Посещение консультаций руководителя		10
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		10
3.	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	40	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		10
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка качества проведенной исследовательской работы		10
ИТОГО:			100	100

**Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную
четырёхбалльную**

100-балльная система оценки	Традиционная четырёхбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»

Примерная тематика научно-аналитических исследований в период проведения учебной практики

1. Анализ развития денежной системы России при переходе к рыночной экономике.
2. Оценка состояния денежного обращения в современной России.
3. Исследование инфляционных процессов в России и других странах и их развитие в кризисные периоды.
4. Оценка практического использования методов борьбы с инфляцией в России.
5. Анализ динамики и структуры доходов федерального бюджета за последние три года.
6. Анализ динамики и структуры расходов федерального бюджета за последние три года.
7. Источники финансирования дефицита федерального бюджета: запланированные и фактически используемые.
8. Тенденции в изменении структуры государственного долга России.
9. Налоговая составляющая в формировании доходов бюджета.
10. Специфика финансирования деятельности местных органов самоуправления (на конкретном примере).
11. Влияние налогов на финансовую деятельность малого бизнеса (на конкретном примере).
12. Сравнительный анализ источников финансирования предпринимательской деятельности (на конкретном примере).
13. Процессы распределения прибыли и их влияние на финансовое положение предприятия.
14. Сравнительный анализ формирования и использования финансовых ресурсов российскими партиями как некоммерческими организациями.
15. Доходы российского населения: анализ структуры и динамики за последние три года.
16. Изменения в структуре потребительских расходов: зависимость от различных факторов.
17. Прожиточный минимум: состав, способы расчета и оценка реального уровня.
18. Исследование влияния изменения ставки рефинансирования на состояние денежного рынка России.
19. Анализ развития банковской системы России в условиях рыночной экономики.
20. Оценка развития потребительского кредитования (на примере Сбербанка России).
21. Сравнительный анализ предоставления потребительского кредита в разных банках.
22. Ломбардные кредиты Банка России и оценка их привлекательности для банков.

23. Сравнительный анализ получения кредита в разных ломбардах: преимущества и недостатки для клиентов.
24. Оценка условий ипотечного кредита на примерах его предоставления в разных банках.
25. Оценка преимуществ и недостатков лизинга для целей развития предприятия.
26. Оценка возможности российской компании привлечения дополнительных финансовых ресурсов с помощью облигационного займа.
27. Анализ динамики фондовых индексов (мировых или российских по выбору).
28. Сравнительный анализ условий страхования имущества граждан (или других видов страховых услуг населению) в разных страховых компаниях.
29. Оценка преимуществ и недостатков страховая предпринимательского риска для предприятия.
30. Влияние официального валютного курса и других факторов на формирование курсов валют, устанавливаемых банками.
31. Сравнительный анализ динамики мировых и российских цен на золото.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заведующему кафедрой финансов и
информационных технологий управления,
канд. экон. наук, доценту, В.Г. Степанову

От студента 3 курса

_____ формы обучения
направления подготовки: «Экономика»,
профиль: «Финансы и кредит»

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение учебной практики по месту работы
в _____ (название организации)
с _____ (дата) по _____ (дата).

Копия трудовой книжки и (или) копия трудового договора прилагается.

Подпись студента _____ (_____)

Дата _____

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Заведующему кафедрой финансов и
информационных технологий управления,
канд. экон. наук, доценту, В.Г. Степанову

От студента 3 курса

_____ формы обучения
направления подготовки: «Экономика»,
профиль: «Финансы и кредит»

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение учебной практики на кафедре финансов и информационных технологий управления Тульского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова с _____ (дата) по _____ (дата).

Подпись студента _____ (_____)

Дата _____

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Тульский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени
Г.В. Плеханова»
 (Тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра финансов и информационных технологий управления

Направление подготовки: Экономика

Профиль: Финансы и кредит

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
 финансов и информационных
 технологий управления
 канд. экон. наук, доцент,
 Степанов В.Г.

«_____» _____ 201_ г

ЗАДАНИЕ
 на учебную практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____
2. Срок сдачи студентом отчета _____
3. Содержание отчета _____
4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	начало	окончание		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)

Руководитель практики от организации _____ (_____)

Задание принял к исполнению _____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Тульский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени
Г.В. Плеханова»
(Тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)**

Кафедра финансов и информационных технологий управления

Направление подготовки: Экономика

Профиль: Финансы и кредит

О Т Ч Е Т

по учебной практике

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от организации)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ФИО руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Тула, 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Тульский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени
Г.В. Плеханова»
(Тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)**

Кафедра финансов и информационных технологий управления

Направление подготовки: Экономика

Профиль: Финансы и кредит

О Т Ч Е Т

по учебной практике

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверил:

(должность, ФИО руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Тула, 2016 г.

(Примерный образец)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОАО «ТрансСиб»
И.И. Иванов
« ___ » _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.», «зачтено», «незачтено»)

Студент _____
(ФИО)
проходил _____ практику
в период с _____ по _____
в _____
(наименование организации)
в качестве _____
(должность)

За время прохождения практики студенту _____
поручалось решение следующих задач:

Результаты работы студента _____
состоят в следующем:

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики студент _____
проявил себя как _____

Считаю, что прохождение практики студентом _____
заслуживает оценки _____

(ФИО, должность руководителя от предприятия) / подпись _____

« ___ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой
финансов и информационных
технологий управления
канд. экон. наук, доцент,
Степанов В.Г.

« _____ » _____ 201_ г

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента в период прохождения практики

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.», «зачтено», «незачтено»)

Студент _____
(ФИО)

проходил практику в период с _____ по _____ на кафедре финансов и информационных технологий управления.

За время прохождения практики студенту _____ поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы студента _____ состоят в следующем:

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики студент проявил себя как _____

Считаю, что прохождение практики студентом заслуживает оценки _____

_____ / подпись _____
(ФИО, должность руководителя от кафедры)

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Тульский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени
Г.В. Плеханова»
(Тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра финансов и информационных технологий управления

Направление подготовки: Экономика

Профиль: Финансы и кредит

ДНЕВНИК

учебной практики студента

_____ учебной группы _____ курса

(ФИО)

Начат _____

Окончен _____

Тула, 2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Заведующему кафедрой Финансов и
информационных технологий управления,
канд. экон. наук, доценту, Степанову В.Г.

Настоящим письмом подтверждаем, что в соответствии с договором № _____
следующие студенты _____ курса Тульского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.
Плеханова» _____ прошли _____ учебную _____ практику _____ в

_____ (название организации, структурного подразделения)

Руководство практикой осуществлял _____

№	ФИО	Курс	Сроки практики

ФИО _____ /должность _____

Подпись _____ /расшифровка подписи _____

МП

Письмо оформляется на бланке организации!

Заведующему кафедрой Финансов и
информационных технологий управления
канд.экон.наук, доценту Степанову В.Г.

Настоящим подтверждаем, что в соответствии с распоряжением №__ следующие студенты 3 курса Тульского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова прошли учебную практику по получению первичных профессиональных навыков на кафедре Финансов и информационных технологий управления Тульского филиала РЭУ м. Г.В. Плеханова.

Руководство практикой осуществлял _____

№	ФИО	Курс	Сроки практики

ФИО _____ /должность _____

Подпись _____ /расшифровка подписи _____

МП

Письмо оформляется на бланке организации!