

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Тульский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра экономики, менеджмента и торгового дела

Утверждено
Протоколом заседания
Учебно-методического совета
от 30 06 2016 г. № 3
Председатель УМС: Б.С.Еремеева



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ

Направление подготовки	38.03.01	«Экономика»
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	
Уровень высшего образования	Бакалавриат	
Программа подготовки	академический бакалавриат	

2016 г

Рецензенты:

1. Дунаева Вера Ивановна - заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика», канд. экон. наук, доцент Тульского филиала Финуниверситета при Правительстве РФ.

2. Медведева Татьяна Вячеславовна – доцент кафедры «Финансов и информационных технологий управления», канд.экон.наук Тульского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Программа учебной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит».

Составитель:

доцент кафедры экономики, менеджмента и
торгового дела, канд. экон. наук



(подпись)

О.В.
Ксенофонтова

Программа учебной практики утверждена на заседании кафедры экономики, менеджмента и торгового дела

протокол № 6 от «30» 06 2016 г.

и.о. заведующего кафедрой экономики,
менеджмента и торгового дела, доктор экон.
наук, профессор


(подпись)

В.Н. Бабанов

ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление.....	3
1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	4
2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО.....	4
4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	10
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	10
10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ).....	12
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	17

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов осуществляется в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и является составной частью учебного процесса.

В соответствии с учебным планом студенты, обучающиеся по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) «Бухгалтерский учет и аудит», проходят производственную практику.

В ходе практики, основываясь на полученных теоретических знаниях, студенты должны приобрести и усвоить практические навыки в условиях производственно-хозяйственной деятельности организаций различных форм и отношений собственности в процессе самостоятельной работы.

Цели производственной практики:

- закрепление знаний и навыков, полученных студентами в период изучения общих и специализированных дисциплин в области «Бухгалтерский учет и аудит»;
- приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере «Бухгалтерский учет и аудит».

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- изучение особенностей практической работы в сфере бухгалтерского учета, налогового учета, управленческого учета, анализа и аудита;
- овладение навыками делового общения, сбора и обработки учетной информации, расчета экономических показателей, подготовки отчетных данных, анализа и интерпретации деятельности хозяйствующих субъектов;
- развитие навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- овладение методами и приобретение опыта решения профессиональных задач.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Производственная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами, обучающимися по направлению «Экономика», направленности (профиля) «Бухгалтерский учет и аудит», программы теоретического и практического обучения с целью развития у студентов профессиональных компетенций и входит в раздел Б.2. учебного плана.

Производственная практика бакалавра базируется на освоении следующих циклов (разделов) ООП и дисциплин:

Блок - Гуманитарный, социальный и экономический цикл. Дисциплины: История, Философия, Право, Социология, Психология, Иностранный язык.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен:

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные нормативные правовые документы;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.

Б – Математический цикл. Дисциплины: Математический анализ, Линейная алгебра, Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных решений.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен:

знать:

- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;

уметь:

- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;

владеть:

- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.

Б – Профессиональный цикл. Дисциплины: Макроэкономика; Микроэкономика; Эконометрика; Статистика; Безопасность жизнедеятельности; Бухгалтерский учет и анализ; Маркетинг; Менеджмент; Мировая экономика и международные экономические отношения; Финансы; Экономика труда; Бухгалтерские информационные технологии; Бухгалтерский финансовый учет; Бухгалтерский управленческий учет; Финансовый анализ; Управленческий анализ; Аудит; Налоги и налогообложение; Международные стандарты финансовой отчетности.

В результате изучения данного цикла дисциплин студент должен:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

- основные понятия, категории и инструменты, применяемые в сфере бухгалтерского учета, аудита и анализа;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- применять информационные возможности программных продуктов 1С:

Предприятие.

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;

– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Производственная (преддипломная) практика строится на «входных» знаниях, умениях и навыках обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих таких дисциплин, как: «Бухгалтерский учет и анализ», Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, «Налоги и налогообложение»,

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в сторонних организациях на базе учреждений, организаций и предприятий любой организационно-правовой формы и форм собственности.

Общая продолжительность производственной практики определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления «Экономика», направленности (профиля) «Бухгалтерский учет и аудит». В соответствии с учебным планом направленности (профиля) «Бухгалтерский учет и аудит» производственная практика студентов заочной формы обучения проводится в 8 семестре 4 курса. Продолжительность производственной практики составляет 2 недели (3 зачетных единицы, 108 часов).

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Закрепление мест практики осуществляется на основе прямых связей и договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами практики могут являться организации, в которых они работают.

Местом прохождения производственной практики могут быть различные предприятия и организации всех форм собственности и видов деятельности (промышленные, торговые, строительные и т.д.).

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого кафедрой Экономики, менеджмента и торгового дела перечня или собственных возможностей на основе договоров, заключенных между Филиалом и предприятиями (организациями), о приеме студентов на практику.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Филиалом и базой практики, оформляется распоряжением учебного отдела.

Студенты, работающие в области профессиональной деятельности выпускников, могут проходить производственную практику по месту своей работы с предоставлением соответствующих отчетных документов:

- договор с организацией о согласии принять студента на практику на определенный срок;
- задание на практику (календарно-тематический график прохождения производственной практики), утвержденное руководителем практики;
- отчет по практике, в т.ч. дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика руководителя практики от организации, являющейся местом проведения практики.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

- уметь использовать в своей деятельности нормативные правовые документы (ОК-5);
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

– способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

– способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики каждый студент должен:

Знать:

– Нормы законодательного регулирования бухгалтерского учета, аудита и анализа в РФ;

– Современную экономическую и управленческую основу деятельности учреждений, предприятий и организаций;

– Особенности учета активов и обязательств организаций любой сферы деятельности;

– Особенности составления финансовой отчетности организаций, как в соответствии с отечественными стандартами, так и в соответствии с МСФО.

Уметь:

– Осуществлять ведение бухгалтерского, налогового и управленческого учета;

– Применять информационные технологии в бухгалтерском, налоговом и управленческом учете;

– Анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, финансовых, кредитных, страховых и биржевых организаций, а также использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– Владеть методами и процедурами для проведения аудиторской проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Владеть:

– Профессиональной терминологией в области бухгалтерского учета, аудита и анализа;

– Методами сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различной сферы деятельности;

– Навыками работы с современными техническими средствами и специализированными компьютерными программами, используемыми в сфере бухгалтерского учета, аудита и анализа;

– Способностью работать с нормативно-правовой документацией, научной и методической литературой, формулировать и представлять результаты аналитической и исследовательской работы.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	------------------------	-------------------------

1	Организационный этап: – Участие в установочном собрании по практике	2	
2	Подготовительный этап: – Производственный инструктаж; – Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; – Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; – Изучение системы документооборота организации.	36	Запись в дневнике практики
3	Экспериментальный этап: – Выполнение производственных заданий; – Участие в решении конкретных профессиональных задач; – Сбор, обработка и систематизация фактического материала, в т.ч. с использованием ППП 1С: Предприятие; – Получение отзыва-характеристики на базе практики	50	Запись в дневнике практики
4	Подготовка и оформление отчета о практике – Подготовка отчетной документации по итогам практики; – Составление и оформление отчета о практике; – Сдача отчета о практике на кафедре; – Защита отчета о практике	20/4	Защита отчета
	Итого:	108	

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

- Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы;
- Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для отражения особенностей ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности, а также расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организации;
- Использование специализированных компьютерных программ для учета, аудита и анализа.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор материалов, которые могут быть использованы при написании будущей выпускной работы для наиболее полного раскрытия её темы;
- с помощью руководителей осуществляют анализ собранной документации, получают консультации по приемам анализа экономической информации, ее обработки, обобщения и выработки управленческих решений;
- получают консультации у руководителей практики по проблемам, возникающим в процессе ее прохождения, подбора материалов, подготовки отчета по практике;
- составляют письменный отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики, оформляют его в соответствии с предъявляемыми требованиями и представляют на кафедре в соответствии с назначенным сроком;

- выполняют указания руководителя практики по исправлению ошибок, неточностей в отдельных разделах отчета по практике, при проведении расчетов, аналитических исследований, выводов и предложений, подготовленных практикантом;
- защищают отчет по практике в установленные сроки.

Отчет должен содержать:

- титульный лист, оформленный в соответствии с Приложением 1 к данной Программе;
- дневник прохождения практики (Приложение 2);
- отзыв-характеристику деловых качеств, уровня знаний, дисциплинированности и ответственности студента – практиканта, подписанную руководителем с места практики, заверенную печатью;
- содержание отчета по отдельным параграфам (содержание) с указанием страницы, с которой начинается параграф;
- основную часть;
- заключение, содержащее основные выводы, сделанные практикантом;
- список используемых источников (нормативно-правовые документы, научная и специальная литература, отчетные материалы организации, интернет-ресурсы и др.);
- приложения (таблицы, формы использованных документов, выдержки из нормативных источников, которые включаются при необходимости для иллюстрации).

В основной части отчета по практике должны быть отражены:

- общая характеристика организации – места прохождения практики: ее специализация, направления и характер деятельности, описание структуры бухгалтерии и функций, выполняемыми бухгалтерами, выдержки из приказа об учетной политике фирмы, анализ его составляющих на соответствие нормативным документам; организация бухгалтерского и налогового учета; порядок составления и ведения первичной учетной документации; составление текущей и итоговой отчетности, заполнение налоговых декларации и налоговых регистров, изучение финансового состояния фирмы на базе бухгалтерской отчетности за последние годы;
- анализ финансовых показателей организации (анализ финансового состояния) – базы практики путем проведения расчетов, составления таблиц, диаграмм, графиков;
- анализ показателей, используемых для иллюстрации отдельных положений будущей выпускной квалификационной работы;
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу с финансовой документацией (формы документации, способы их заполнения, направления использования в практической деятельности);
- выводы и предложения, сделанные по результатам проведенного анализа финансовых показателей;
- рекомендации по совершенствованию исследуемой сферы деятельности организации.

К отчету прилагаются макеты документов, расчеты, рисунки, графики, таблицы и т.д., подготовленные с использованием собранных на практике материалов.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета: 20-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала;
- формат бумаги А 4, поля сверху и снизу по 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см;
- отчет подшивается в папку.

Дневник прохождения производственной практики

Выполненную за время прохождения практики работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики (Приложение 2).

Дневник производственной практики содержит:

- Информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;
- Календарный график прохождения производственной практики;
- Наименование подразделений организации, в которых проходила практика;
- Содержание выполненной работы;
- Сроки выполнения проведенных работ;
- Перечень материалов, собранных студентом в период прохождения производственной практики для написания выпускной квалификационной работы;
- Замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры.

По окончании производственной практики отчет вместе с дневником предоставляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем отчет регистрируется на кафедре и вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации сдается руководителю производственной практики от кафедры.

После проверки и **предварительной оценки** он защищается у руководителя практики на кафедре.

Отчет по практике должен быть защищен после окончания производственной практики в сроки, предусмотренные учебным планом. Отчет рассматривается руководителем практики от кафедры, предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данной Программой.

Защита отчета проводится в форме беседы, в процессе которой руководитель оценивает степень подготовки студента к самостоятельной работе в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, уровень теоретических знаний и владение информацией по вопросам подготовки бакалавра, близким к выбранной теме выпускной работы. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Результаты защиты отчета по практике оформляются в ведомости. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, означает окончание практики.

Студенты, не выполнившие программу практики и индивидуальное задание без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом РЭУ им. Г.В. Плеханова.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Промежуточная аттестация в ходе прохождения студентом производственной практики проводится на основании оформленного дневника практики, отзыва-характеристики руководителя практики от организации. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью. По итогам производственной практики студентом составляется отчет и

защищается (дифференцированный зачет с оценкой) после окончания производственной практики в сроки, установленные учебным планом.

Шкала оценки результатов прохождения практики

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее максимальное количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество собранных материалов и их соответствие теме работы	15	5
		Наличие современных данных для проведения аналитического исследования		5
		Использование современной нормативной информации		5
2.	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	20	5
		Своевременное ведение дневника прохождения практики		5
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		5
		Своевременное и полное представление документов		5
3.	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	65	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		15
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка работы студента руководителем от базы практики		15
		Оценка качества проведенной исследовательской работы руководителем от кафедры		15
ИТОГО:			100	100

Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»

50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Нормативно-правовые документы

1. Налоговый кодекс РФ
2. Трудовой кодекс РФ
3. Гражданский кодекс РФ
4. Федеральный закон от 06.12.2012 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
6. Федеральный закон от 10.09.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 25 сентября 1998 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями)
8. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
9. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) с 1 по 24
10. Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 г. N 91н (ред. от 27.11.2006) «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств».
11. Приказ Минфина РФ от 28.12. 2001 г. № 119н (ред.26.03.2007) «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов»
12. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций».

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет. учеб. пособие / под ред. И.М. Дмитриевой. – М.: Эксмо, 2012. – 656 с.

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет учебник для бакалавров / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.А. Мельникова; под ред. Ю.А. Бабаева. – 4-е изд., перераб. и доп. –2012 г. – 423 с.

Ресурсы INTERNET

<http://www.nkbfe.ru>

<http://www.ipbr.ru>
<http://www.provodka.ru>
<http://www.1c.ru/>
<http://www.glavbukh.ru/>
www.v2b.ru
<http://www.mosbuh.ru/>
<http://www.nalog.ru>
<http://kd-consultant.ru/>

Программное обеспечение:

- интегрированный пакет MS Office;
- **операционная система Windows XP;**
- пакеты прикладных программ «1-С: Предприятие»;
- Инфо-бухгалтер, БЭСТ; БЭСТ-ОФИС.

Справочно-правовые системы:

- информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специализированные технологические средства, используемые в деятельности предприятий, учреждений и организаций, на базе которых проводится производственная (преддипломная) практика.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
высшего образования

«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

Тульский филиал

Кафедра экономики, менеджмента и торгового дела

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

студента (ки) _____ (Ф.И.О) 4 курса _____

Место прохождения практики _____
(Наименование организации)

Дата начала практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Практикант _____
(подпись)

Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

(подпись, печать)

Руководитель практики от кафедры _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Тула – 2016 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Тульский филиал

Кафедра экономики, менеджмента и торгового дела

**Дневник
производственной практики**

студента (ки) _____ (Ф.И.О) 4 курса _____

Место прохождения практики _____
(Наименование организации)

Дата начала практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Практикант _____
(подпись)

Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О)

(подпись, печать)

Руководитель практики от кафедры _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Тула – 2016 г.

1. Календарный график прохождения производственной практики

2. Перечень изученных документов и других материалов для использования при написании выпускной квалификационной работы.

№	Наименования подразделения организации	Выполненная работа	Даты выполнения	Руководитель практики от организации
1	2	3	4	5

3. Рекомендации и замечания руководителя производственной практики от организации в период прохождения студентом практики.

4. Рекомендации и замечания руководителя производственной практики от кафедры в период прохождения студентом практики.

Студент _____
(подпись)

Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О)

(подпись, печать)

Руководитель практики от кафедры _____

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)