

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Тульский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
(Тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра экономики, менеджмента и торгового дела

Утверждено

Протоколом заседания
Учебно-методического совета

от 05 июля 2016 г.

№ 3

Председатель УМС  Г.С.Еремеева



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НАВЫКОВ

Направление подготовки	38.03.01	«Экономика»
Направленность (профиль)	Мировая экономика	
Уровень высшего образования	Бакалавриат	
Программа подготовки	академический бакалавриат	

2016 г

Рецензенты:

1. Дунаева Вера Ивановна - заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика», канд. экон. наук, доцент Тульского филиала Финуниверситета при Правительстве РФ.

2. Медведева Татьяна Вячеславовна – доцент кафедры «Финансов и информационных технологий управления», канд. экон. наук Тульского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Программа учебной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Мировая экономика».

Составитель:

доцент кафедры экономики, менеджмента и
торгового дела, канд. экон. наук



(подпись)

А.В. Белолипецкая

Программа учебной практики утверждена на заседании кафедры экономики, менеджмента и торгового дела

протокол № 6 от « 30 » 06 2016 г.

и.о. заведующего кафедрой экономики,
менеджмента и торгового дела, доктор экон.
наук, профессор


(подпись)

В.Н. Бабанов

Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
1.1 Цель практики.....	4
1.2 Учебные задачи практики.....	4
1.3 Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования).....	4
1.4 Требования к результатам освоения содержания практики.....	6
1.5 Формы контроля.....	8
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	9
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
3.1 Рекомендуемая литература.....	9
3.2 Материально-техническое обеспечение практики.....	13
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	15
5. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	15
6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель практики

Целью учебной практики является:

- закрепление студентами знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование умений и выработки у них навыков по мировой экономике, разработке и реализации стратегий внешнеэкономической деятельности (ВЭД) организации в процессе их реального функционирования;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2 Учебные задачи практики

Задачами практики являются:

1. Ознакомление с целями и задачами практики.
2. Изучение литературных источников по теме исследования.
3. Закрепление, углубление и развитие знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в истекший период обучения.
4. Развитие навыков проведения научно-исследовательской работы.
5. Развитие навыков написания научных статей работ.
6. Приобретение умений и выработка навыков защиты результатов научно-исследовательской работы, представляемых в форме отчета.
7. Сбор и обобщение необходимых данных для курсовых работ, а также материалов для выполнения научно-исследовательской работы студента и подготовки им квалифицированной (выпускной) работы на заключительном этапе обучения.

1.3 Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Учебная практика относится к циклу Б.2 «Практики» учебного плана и является обязательной. Практика основывается на знании следующих дисциплин: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Инновации в международных экономических отношениях», «Организация и регулирование ВЭД».

Для успешного прохождения практики, студент должен:

знать:

- показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на национальном и мировом рынках;
- типовые зарубежные и отечественные методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, и регламентирующую ее нормативно-правовую базу;
- российскую и международную практику составления экономических разделов планов организаций и предприятий;
- механизмы многостороннего регулирования мировой экономики;
- международные и национальные стандарты финансовой, бухгалтерской и иной отчетности;
- современные социально-экономические процессы на макро- и микроуровне и закономерности их развития в условиях глобализации мировой экономики;
- классические и современные теории конкурентоспособности ведущих экономических школ;

уметь:

- осуществлять поиск и анализ информационных данных по деятельности хозяйствующих субъектов на национальном и мировом рынках;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- разрабатывать экономические разделы планов и представлять полученные результаты в соответствии с нормами и стандартами, принятыми в международной практике и в организации;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить теоретические и эконометрические модели прогнозов развития международных экономических процессов на основе мировой практики многостороннего регулирования;

- анализировать отчетность деятельности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и обосновывать принятие оптимальных управленческих решений, оценивать риски и последствия влияния факторов внешней среды;

- проводить анализ программ социально-экономического развития, правильно определять эффективные стратегии отдельных хозяйствующих субъектов и их подразделений;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;

- методическим инструментарием разработки экономических разделов планов организаций и предприятий;

- методами и приемами проведения аналитических расчетов в российской и зарубежной практике;

- навыками использования результатов анализа различной информации для принятия управленческих решений;

- основными методами разработки прогнозов и целевых программ социально-экономического и научно-технического развития, эффективного использования ресурсного потенциала;

- навыками использования современных технических средств и информационных технологий при решении исследовательских и аналитических задач;

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.

Прохождение студентами практики необходимо как предшествующее для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4 Требования к результатам освоения содержания практики

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими практическими навыками, умениями и профессиональными компетенциями:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

1.5 Формы контроля

Текущий контроль осуществляется в процессе прохождения практики в соответствии с календарно-тематическим планом, в объеме часов, запланированных в расчете учебной нагрузки. **Отчет о практике**

Критерии оценки:

Отлично: отчет по практике составлен в соответствии со всеми требованиями, в нем в достаточной степени представлены результаты исследования, проведенного во время практики.

Хорошо: отчет по практике составлен в соответствии со всеми требованиями, в нем в целом представлены результаты исследования, но есть некоторые погрешности.

Удовлетворительно: есть претензии к оформлению отчета, он содержит не все результаты исследования.

Неудовлетворительно: отчета нет, либо он не является авторским, либо результаты исследования фактически не получены.

Защита отчета по практике

Критерии оценки:

Отлично: студент отлично владеет материалом, представленным в отчете, свободно отвечает на все дополнительные вопросы и грамотно излагает материал

Хорошо: студент в достаточной степени владеет материалом исследований, но испытывает некоторые затруднения в его изложении, не способен ответить на некоторые дополнительные вопросы.

Удовлетворительно: студент имеет представление о результатах исследования, проведенного во время практики, но не способен сделать обоснованных выводов.

Неудовлетворительно: студент не способен изложить результаты исследований, не может делать выводы и ответить на дополнительные вопросы.

Форма контроля – **зачет с оценкой.**

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 108 часа/ 3 зачетные единицы.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Научно-исследовательские технологии включают в себя ознакомление с экономическими явлениями, а также экономический анализ и расчёт с использованием специализированных программных средств.

Научно-производственные технологии включают в себя ознакомление с современными стандартами и системами, используемыми в международной практике.

На учебной практике на усмотрение руководителя практики от университета могут быть использованы предметно-ориентированные технологии обучения – постановка цели, полного усвоения изучаемого материала, а также концентрированного обучения.

Студентам-практикантам могут выдаваться задания исследовательского характера, которые обеспечивают как научные, так и технические практические навыки.

Руководитель практики может персонально каждому студенту выдать индивидуальные задания, которые разрабатываются наиболее опытными педагогами, специалистами в области торговли, утверждаются на заседании кафедры.

Тематика индивидуальных заданий носит научно-исследовательский характер и дифференцирована на каждом курсе с учетом изученных студентом дисциплин.

Дополнительно руководитель практики может провести семинар по сложным вопросам практики.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Рекомендуемая литература

3.1.1 Основная литература

1. Организация и техника внешнеторговых операций: учеб. пособие / А.В. Белолипецкая. – Тула: Изд. ТФ РГТЭУ, 2011. – 146 с.
2. Внешнеэкономическая деятельность: учебник / под ред. Е.Ф. Прокушева. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2013. – 527 с.
3. Дюмулен И.И. Международная торговля. Тарифное и нетарифное регулирование: Учебник / И.И. Дюмулен. - 2 изд. - М.: ВАВТ, 2009. - 579 с.
4. Дюмулен И.И. Международная торговля. Экономика, политика, практика: Монография / И.И. Дюмулен. ГОУ ВПО Всероссийская академия внешней торговли. 2-е изд. - М.: ВАВТ, 2010. – 448 с.
5. Европейская интеграция: учебник / под ред. О.В. Буториной. – М.: Издательский дом «Деловая литература», 2011. – 720 с.

6. Хасбулатов Р.И. Международные экономические отношения: учебник для бакалавров / Р.И. Хасбулатов. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 910 с. – Серия: Бакалавр.
7. Хасбулатов Р.И. Мировая экономика: учебник для бакалавров / Р.И. Хасбулатов. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 884 с. – Серия: Бакалавр.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Международные экономические отношения: учебник / В.Е. Рыбалкин [и др.]; под ред. В.Е. Рыбалкина. – 8-е изд., перер. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 623 с.
2. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / под ред. А.С. Булатова, Н.Н. Ливенцева. – М.: Магистр, 2008. – 654 с.
3. Соколов В. Тенденции развития мировой товарной торговли в 1990-2008 гг. // Мировая экономика и международные отношения. 2011. № 2.
4. Сутырин С. Глобальный экономический кризис как фактор трансформации международной торговой системы// Мировая экономика и международные отношения. 2011. № 8.
5. Каратеева Г.Ю. Реинжиниринг на российских предприятиях // Российский внешнеэкономический вестник. 2011. № 5.
6. Волынец-Руссет Э.Я. Интеллектуальная собственность - XXI век // Российский внешнеэкономический вестник. 2012. № 6.
7. Ахмадуяина Г.В. Торговля России продовольственными товарами// Российский внешнеэкономический вестник. 2012. № 10.
8. Марков А.К. Инновационная стратегия предприятий в условиях конкуренции// Российский внешнеэкономический вестник. 2013. № 2.

3.1.3 Базы данных, поисково-справочные и информационные системы

1. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
<http://economy.gov.ru/minec/main>
2. Сайт Центрального банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
1. Сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
2. Сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации <http://www.customs.ru/>
3. Центр экспертизы по вопросам ВТО <http://www.wto.ru/>
4. Группа Всемирного банка <http://www.worldbank.org/eca/russian/>
5. Международный валютный фонд <http://www.imf.org/external/russian/>
6. Интернет-журнал «Обзор МВФ» <http://www.imf.org/external/ns/loe/cs.aspx?id=73>
7. Сайты периодических изданий:
 1. «Вопросы экономики» www.vopreco.ru

2. «Мировая экономика и международные отношения» www.naukaran.ru, www.malk.ru
3. «Международная экономика» www.mec.panuz.ru
4. «Российский экономический журнал» www.rej.ru
5. «Экономист» www.economist.com.ru

3.1. 4 Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (ред. от 04.07.2016).
2. Таможенный кодекс Таможенного союза (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17).
3. Генеральное соглашение по тарифам и торговле 1994 г. (ГАТТ-1994) <http://www.consultant.ru/cons/CGI/online.cgi?req=doc;base=INT;n=16485>
4. Генеральное соглашение о торговле услугами <http://www.consultant.ru/cons/CGI/online.cgi?req=doc;base=INT;n=16469>
5. Соглашение ВТО по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности <http://www.consultant.ru/cons/CGI/online.cgi?req=doc;base=INT;n=5160>
6. Соглашение ВТО по применению статьи VII Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (Кодекс по таможенной оценке товаров) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=INT;n=16462>
7. Соглашение ВТО по связанным с торговлей инвестиционным мерам <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=INT&n=5159&req=doc>
8. Соглашение ВТО по правилам происхождения <http://docs.cntd.ru/document/902343842>
9. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности".
10. Федеральный закон от 08.12.2003 № 165-ФЗ (ред. от 04.06.2014) "О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров".
11. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О таможенном регулировании в Российской Федерации".
12. Закон РФ от 21.05.1993 № 5003-1 (ред. от 05.04.2016) "О таможенном тарифе".
13. Федеральный закон от 18.07.1999 № 183-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об экспортном контроле".
14. Федеральный закон от 14.04.1998 № 63-ФЗ (ред. от 08.12.2003) "О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами" (с изм. и доп., вступ. в силу с 16.12.2004).
15. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации".

- 16.** Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О валютном регулировании и валютном контроле".
- 17.** Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об особых экономических зонах в Российской Федерации".
- 18.** Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О финансовой аренде (лизинге)".
- 19.** Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016).
- 20.** Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "О коммерческой тайне".
- 21.** Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 (ред. от 03.07.2016) "Об организации страхового дела в Российской Федерации".
- 22.** Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О защите конкуренции".
- 23.** Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
- 24.** Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82134/28c7f9e359e8af09d7244d8033c66928fa27e527/
- 25.** Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 330 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие внешнеэкономической деятельности»" //ГАРАНТ.РУ:
<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70544016/#ixzz4GAvi5w1u>
- 26.** Обзор изменений российского законодательства в связи со вступлением России в ВТО с 22 августа 2012 г. <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/20269.html>
- 27.** Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс-2010»
<http://yuzhnyezakroma.ru/d/724855/d/inkoterms-2010.pdf>
- 28.** Закон РФ от 07.07.1993 N 5340-1 (ред. от 30.12.2015) "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации".
- 29.** Соглашение ВТО о технических барьерах в торговле
http://www.rgwto.com/wto.asp?id=3668&doc_id=2099
- 30.** Комплектование, хранение, ведение и учет документов Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов и порядок предоставления пользователям информационной продукции и услуг. Основные

положения. Р 50.1.057-2006" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 24.04.2006 N 77-ст) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_67183/

- 31.** Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 (ред. от 07.06.2016) "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза"
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133133/
- 32.** Инструкция ЦБР от 4 июня 2012 г. № 138-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением».

3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Базовые предприятия практик должны отвечать требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика»; иметь необходимую отраслевую принадлежность, виды хозяйственной деятельности и материально-техническое обеспечение, предусмотренные программой практики. Помимо хозяйствующих субъектов Тульского региона, базой для прохождения производственной (преддипломной) практики может служить кафедра экономики, менеджмента и торгового дела Тульского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Для проведения научно-исследовательских работ в Тульском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова имеется следующее материально-техническое обеспечение:

- 1) специализированные аудитории, обеспеченные выходом через Wi-Fi в Интернет, и имеющие возможности использования видеопроекторного оборудования;
- 2) компьютерные классы, оснащенные современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть филиала и имеющие выход в Интернет;
- 3) библиотеку, фонд которой составляют учебная, методическая и учебно- методическая литература, научные журналы, электронные учебники.

Библиотечный фонд организации укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы.

Каждый студент обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 10 наименований отечественных и не менее 3 наименований зарубежных журналов по мировой экономике и международным экономическим отношениям.

Для студентов имеется возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным информационным системам:

- Росстата - www.gks.ru;
- Банка России – www.cbr.ru;
- Всемирной торговой организации - www.wto.org;
- Международного валютного фонда – www.imf.org;
- Всемирного банка - www.worldbank.org;
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru;
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org;
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org;
- информационным справочным и поисковым системам КонсультантПлюс, Гарант, а также к одной, как минимум, профессиональной поисковой системе из следующего перечня:

- Science Direct;
- JSTOR;
- ProQuest;
- EBSCO;
- НЭБ;
- EconLit.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Примерные вопросы к защите отчета по практике

1. Назовите методы исследований, которые Вы использовали.
2. Труды каких авторов Вы можете отметить по выбранной Вами теме исследования?
3. Сколько литературных источников было Вами использовано?
4. Обоснуйте актуальность выбранной темы исследования.
5. В чем заключается основная суть проведенного Вами исследования?
6. Какие выводы по результатам исследования Вы можете сделать?
7. С какими дисциплинами в наибольшей степени связана тема Вашего исследования?
8. Имеет ли проведенное Вами исследование практическую значимость?
9. Какие научные теории легли в основу проведенного Вами исследования?

5. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

На производственную практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на практику студент обязан:

- изучить учебную программу практики и во время прохождения практики руководствоваться ей в своей работе;
- получить на кафедре индивидуальное задание по практике;
- своевременно, качественно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальное задание;
- ежедневно вести дневник практики и систематически записывать необходимые статистические данные и краткое содержание выполняемых работ;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- по окончании срока производственной практики получить отзыв-характеристику своей работы во время практики от руководителя практики от организации (предприятия);
- после окончания практики составить письменный отчет о ее прохождении, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдать его на кафедру (вместе с дневником, отзывом-характеристикой и анкетой для самооценки студента по итогам прохождения производственной практики);
- защитить отчет по практике в установленные кафедрой сроки.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры экономики, менеджмента и торгового дела обязан:

- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать индивидуальные задания (календарно-тематический план) для студентов;
- предоставить возможность студентам ознакомиться с предусмотренными программой практики материалами;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- проводить собеседование, в процессе которого выявляется степень усвоения материала и приобретения практических навыков;
- своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;
- проводить систематический контроль за работой студентов в течение всего времени прохождения ими практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- совместно с руководителем практики от кафедры организовать и контролировать ход практики студентов в соответствии с программой и утвержденными календарными планами ее прохождения;
- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы производственной практики;
- обеспечивать проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролировать выполнение студентами правил внутреннего распорядка и сообщать о

случаях нарушения в университет;

- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- осуществлять учет работы студентов и обеспечить эффективное использование рабочего времени (продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях по режиму работы предприятия, но не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые, общественно-коммуникативные и другие качества студента. Отзыв-характеристика заверяется подписью и печатью предприятия.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной практики осуществляется заведующим кафедрой мировой экономики.

Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

Тульский филиал

Кафедра экономики, менеджмента и торгового дела

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

студента (ки) _____ (Ф.И.О) 3 курса _____

Место прохождения практики _____
(Наименование организации)

Дата начала практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики « _____ » _____ 20 ____ г.

Практикант _____
(подпись)

Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

(подпись, печать)

Руководитель практики от кафедры _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Тула – 2017 г.

