

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Тульский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
(Тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра экономики, менеджмента и торгового дела

Утверждено  
Протоколом заседания  
Учебно-методического совета

от 30 06 2016 г.

№ 3

Председатель УМС  Ф.С.Еремеева



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	38.03.01	«Экономика»
Направленность (профиль)		«Финансы и кредит»
Уровень высшего образования		Бакалавриат
Программа подготовки		Академический бакалавриат

2016 г

Рецензенты:

1. Т.Н. Егорушкина, канд. экон наук, доцент, доцент кафедры экономики, менеджмента и торгового дела Тульского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова

2. О.В. Сорвина, доктор экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента ТулГУ.

Программа учебной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Составитель:

доцент кафедры финансов и информационных технологий управления, канд. экон. наук, доцент

Г.А. Ромицина



(подпись)

Программа учебной практики утверждена на заседании кафедры финансов и информационных технологий управления

протокол № 06 от « 30 » 06 2016 г.

заведующий кафедрой финансов и информационных технологий управления, канд. экон. наук, доцент

В.Г. Степанов



(подпись)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели производственной преддипломной практики.....	4
2. Задачи производственной преддипломной практики.....	4
3. Место производственной преддипломной практики в структуре ООП ВО.....	4
4. Формы проведения производственной преддипломной практики.....	6
5. Место и время проведения производственной практики.....	6
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	7
7. Структура и содержание производственной практики.....	8
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.....	9
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.....	9
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики).....	11
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	13
12. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	16
Приложение 1.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Приложение 2.....	20
Приложение 3.....	21
Приложение 4.....	22
Приложение 5.....	24
Приложение 6.....	26

## 1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика студентов осуществляется в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и является составной частью учебного процесса.

В соответствии с учебным планом студенты, обучающиеся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», проходят производственную преддипломную практику.

В ходе практики, основываясь на полученных теоретических знаниях, студенты должны приобрести и усвоить практические навыки в условиях производственно-хозяйственной деятельности организаций различных форм и отношений собственности в процессе самостоятельной работы.

Цели производственной преддипломной практики:

- закрепление знаний и навыков, полученных студентами в период изучения общих и специализированных дисциплин в области «Финансов и кредита»;
- приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере «Финансов и кредита»;
- сбор материала для последующего написания выпускной квалификационной работы бакалавра по предварительно выбранной теме.

## 2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- изучение особенностей практической работы в сфере финансов, банковской, страховой и биржевой деятельности;
- овладение навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы;
- развитие навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- овладение методами и приобретение опыта решения профессиональных задач.

## 3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами, обучающимися по направлению «Экономика» профиль «Финансы и кредит», программы теоретического и практического обучения с целью развития у студентов компетенций и входит в Блок 2 Практики учебного плана.

Производственная преддипломная практика бакалавра базируется на освоении Блока 1 Дисциплины (модули):

В результате изучения данного Блока 1 дисциплин студент должен:

**знать:**

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные нормативно- правовые документы;
- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты, применяемые в сфере финансов и кредита;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

**уметь:**

- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и кредитных организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в процессе банковской деятельности;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

**владеть:**

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.
- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.
- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

#### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная преддипломная практика проводится в сторонних организациях на базе учреждений финансово-кредитной сферы (инвестиционные фонды, банки, страховые организации, биржи и др.), в подразделениях других организаций, занимающихся финансовой деятельностью или в структурных подразделениях филиала.

Общая продолжительность производственной преддипломной практики определяется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления «Экономика» профиль «Финансы и кредит». В соответствии с учебным планом профиля «Финансы и кредит» производственная преддипломная практика студентов очной формы обучения проводится в 8 семестре на 4 курсе. Продолжительность производственной преддипломной практики составляет 6 недель (9 зачетных единиц, 324 час.). Для заочной формы обучения – 10 семестр, 6 недель, 9 зачетных единиц, 324 час.; заочная форма обучения на базе СПО – 7 семестр, 6 недель, 9 зачетных единиц, 324 час.

#### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Закрепление мест практики осуществляется на основе прямых связей и договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами практики могут являться финансово-кредитные организации, в которых они работают.

Местом прохождения производственной преддипломной практики могут быть различные предприятия и организации всех форм собственности и видов деятельности (промышленные, торговые, строительные), банки и кредитные организации, страховые компании, ФНС России и её территориальные органы.

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого кафедрой Финансов и информационных технологий управления перечня или собственных возможностей на основе договоров, заключенных между филиалом Университета и предприятиями (организациями), о приёме студентов на практику.

Студенты могут проходить производственную преддипломную практику в структурных подразделениях филиала Университета.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой практики, и оформляется распоряжением учебного отдела.

Студенты, работающие в области профессиональной деятельности выпускников, могут проходить производственную преддипломную практику по месту своей работы с предоставлением соответствующих отчетных документов:

- договор с организацией о согласии принять студента на практику на определенный срок;
- задание на практику (календарно-тематический график прохождения производственной преддипломной практики), утвержденное руководителем практики;
- отчет по практике, в т.ч. дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика руководителя практики от организации, являющейся местом проведения практики.
- Образцы документов, прилагаемые к отчету по практике, приведены в приложениях 1-6.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной производственной преддипломной практики обучающийся должен владеть следующими практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями:

### **Общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

### **Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

### **Профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,

организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате прохождения производственной преддипломной практики каждый студент должен:

**Знать:**

- Нормы законодательного регулирования финансовой, банковской, страховой и биржевой деятельности в РФ;

- Современную экономическую и управленческую основу деятельности учреждений, финансово-кредитной сферы;

- Особенности услуг, предоставляемых учреждениями финансово-кредитной сферы, и механизм их ценообразования;

- Особенности составления финансовой отчетности организаций финансово-кредитной сферы, как в соответствии с отечественными стандартами, так и в соответствии с МСФО.

**Уметь:**

- Выполнять необходимые для составления финансовых и бизнес-планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты;

- Решать экономические задачи в финансово-кредитной сфере;

- Оценивать и обосновывать целесообразность инвестиций;

- Анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, финансовых, кредитных, страховых и биржевых организаций, а также использовать полученные сведения для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово-кредитной системы.

**Владеть:**

- Профессиональной терминологией в области финансов и кредита;

- Методами сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной сферы;

- Навыками работы с современными техническими средствами и специализированными компьютерными программами, используемыми в сфере финансов и кредита;

- Способностью работать с нормативно-правовой документацией, научной и методической литературой, формулировать и представлять результаты аналитической и исследовательской работы.



## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<b>Организационный этап:</b> – Участие в установочном собрании по практике	4	
2	<b>Подготовительный этап:</b> – Производственный инструктаж; – Знакомство с профилем деятельности финансово-кредитной организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; – Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; – Изучение системы документооборота организации.	104	Запись в дневнике практики
3	<b>Экспериментальный этап:</b> – Выполнение производственных заданий; – Участие в решении конкретных профессиональных задач; – Сбор, обработка и систематизация фактического материала; – Получение отзыва-характеристики на базе практики	180	Запись в дневнике практики
4	<b>Подготовка и оформление отчета о практике</b> – Подготовка отчетной документации по итогам практики; – Составление и оформление отчета о практике; – Сдача отчета о практике на кафедру; – Защита отчета о практике	36/4	Защита отчета
	<b>Итого:</b>	324	

## 8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

- Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы;
- Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организации финансово-кредитной сферы;
- Использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной преддипломной практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор материалов, которые могут быть использованы при написании будущей выпускной работы для наиболее полного раскрытия её темы;
- с помощью руководителей осуществляют анализ собранной документации, получают консультации по приемам анализа экономической информации, ее обработки, обобщения и выработки управленческих решений;

- получают консультации у руководителей практики по проблемам, возникающим в процессе ее прохождения, подбора материалов, подготовки отчета по практике;
- составляют письменный отчет о прохождении производственной преддипломной практики, оформляют его в соответствии с предъявляемыми требованиями и представляют на кафедру в соответствии с назначенным сроком;
- выполняют указания руководителя практики по исправлению ошибок, неточностей в отдельных разделах отчета по практике, при проведении расчетов, аналитических исследований, выводов и предложений, подготовленных практикантом;
- защищают отчет по практике в установленные сроки.

**Отчет должен содержать:**

- титульный лист, оформленный в соответствии с Приложением 3 к данной Программе;
- дневник прохождения практики (Приложение 5);
- отзыв-характеристику деловых качеств, уровня знаний, дисциплинированности и ответственности студента – практиканта, подписанную руководителем с места практики, заверенную печатью (Приложение 4, 4.1);
- содержание отчета по отдельным параграфам (содержание) с указанием страницы, с которой начинается параграф;
- основную часть;
- заключение, содержащее основные выводы, сделанные практикантом;
- список используемых источников (нормативно-правовые документы, научная и специальная литература, отчетные материалы организации, интернет-ресурсы и др.);
- приложения (таблицы, формы использованных документов, выдержки из нормативных источников, которые включаются при необходимости для иллюстрации).

В основной части отчета по практике должны быть отражены:

- общая характеристика организации – места прохождения практики: ее специализация, направления и характер деятельности как в целом, так и по подразделениям, текущее положение на рынке, перспективы развития;
- анализ финансовых показателей организации (анализ финансового состояния) – базы практики путем проведения расчетов, составления таблиц, диаграмм, графиков;
- анализ показателей, используемых для иллюстрации отдельных положений будущей выпускной квалификационной работы;
- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу с финансовой документацией (формы документации, способы их заполнения, направления использования в практической деятельности);
- выводы и предложения, сделанные по результатам проведенного анализа финансовых показателей;
- рекомендации по совершенствованию исследуемой сферы деятельности организации.

К отчету прилагаются макеты документов, расчеты, рисунки, графики, таблицы и т.д., подготовленные с использованием собранных на практике материалов.

Требования к оформлению отчета по практике:

1) В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы производственной преддипломной практики и индивидуального задания. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы и индивидуального задания, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2) Объем отчета (основной текст) 20-40 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения; в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета

не включаются. Текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала; формат бумаги А 4, поля сверху и снизу по 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; отчет подшивается в папку.

3) Отчет о практике должен быть набран на компьютере (в отдельных случаях написан от руки четким разборчивым подчерком) и правильно оформлен:

- -в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- -разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- -обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

4) По окончании производственной преддипломной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом -характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю производственной практики от кафедры.

### **Дневник прохождения производственной преддипломной практики**

Выполненную за время прохождения практики работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной преддипломной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

Дневник производственной преддипломной практики содержит:

- Информацию о месте и сроках прохождения производственной преддипломной практики;
- Календарный график прохождения производственной преддипломной практики;
- Наименование подразделений организации, в которых проходила практика;
- Содержание выполненной работы;
- Сроки выполнения проведенных работ;
- Перечень материалов, собранных студентом в период прохождения производственной преддипломной практики для написания выпускной квалификационной работы;
- Замечания и рекомендации руководителя производственной преддипломной практики от кафедры.

По окончании производственной преддипломной практики отчет вместе с дневником предоставляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем отчет регистрируется на кафедре и вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации сдается руководителю производственной преддипломной практики от кафедры.

После проверки и **предварительной оценки** он защищается у руководителя практики на кафедре.

Отчет по практике должен быть защищен после окончания производственной преддипломной практики в сроки, предусмотренные учебным планом. Отчет рассматривается руководителем практики от кафедры, предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данной Программой.

Защита отчета проводится в форме беседы, в процессе которой руководитель оценивает степень подготовки студента к самостоятельной работе в области финансов и кредита, уровень теоретических знаний и владение информацией по вопросам подготовки специалиста, близким к выбранной теме выпускной работы. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Результаты защиты отчета по практике оформляются в ведомости. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, означает окончание практики.

Студенты, не выполнившие программу практики и индивидуальное задание без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом РЭУ им. Г.В. Плеханова.

## **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Промежуточная аттестация в ходе прохождения студентом производственной преддипломной практики проводится на основании оформленного дневника практики, отзыва-характеристики руководителя практики от организации. Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью. По итогам производственной преддипломной практики студентом составляется отчет и защищается (дифференцированный зачет с оценкой) после окончания производственной преддипломной практики в сроки, установленные учебным планом.

### ***Шкала оценки результатов прохождения практики***

№	Оцениваемый вид проведенной работы	Критериальные позиции оценки	Общее максимальное количество баллов	Максимальное количество баллов по отдельным позициям
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа	Количество собранных материалов и их соответствие теме работы	15	5
		Наличие современных данных для проведения аналитического исследования		5
		Использование современной нормативной информации		5
2.	Выполнение общих требований к проведению практики	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики	20	5
		Своевременное ведение дневника прохождения практики		5
		Выполнение требований руководителя по проведению исследования		5
		Своевременное и полное представление документов		5
3.	Качественная оценка проведенного исследования	Выполнение требований к оформлению отчета по практике	65	10
		Выполнение требований к содержательной части отчета		15
		Оценка степени самостоятельности проведенного исследования		10
		Оценка работы студента руководителем от базы практики		15
		Оценка качества проведенной исследовательской работы руководителем от кафедры		15
	<b>ИТОГО:</b>		<b>100</b>	<b>100</b>

## Перевод 100-балльной рейтинговой оценки в традиционную четырехбалльную

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки
85 – 100 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»
70 – 84 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»
50 – 69 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 50 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### *Рекомендуемая литература*

#### *Основная литература*

1. Белоглазова Г. Н. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка: учебник / Г. Н. Белоглазова [и др.]; под ред. Г.Н.Белоглазовой, Л.П.Кроливецкой. – 2-е изд., переаб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 604 с.
2. Деньги, кредит, банки: учебник / колл авторов под ред. О.И. Лаврушина. – 9-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2010. – 560 с.
3. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги: практикум: учеб. пособие / под ред. Е.Ф. Жукова. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 431 с.
4. Лаврушин О.И. Банковское дело. Экспресс-курс: учебное пособие- 3-е изд. перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2009. – 352 с.
5. Лаврушин О.И. Деньги, кредит, банки. Экспресс-курс: учебное пособие 4-е изд., М.: КНОРУС, 2010. – 320 с.
6. Финансовый менеджмент: учеб.пособие /Н.Б.Ермасова, С.В.Ермасов. -2-е изд., перераб. и доп. –М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2010. – 621 с.

#### *Дополнительная литература*

1. Денисов В.Н. Финансы, денежное обращение, кредит: расширенный курс: учеб. пособие / В.Н. Денисов, Л.В. Матраева, Ю.М. Филатова. – Тула: ТФ РГТЭУ, 2011. – 301 с.
2. Лаврушин О.И. Деньги. Кредит. Банки: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2009.
3. Финансы и кредит. Учебник. ( Под ред. Ковалевой Т.М.)- М.: Кнорус, 2008.
4. Финансы и кредит. Учебное пособие. ( Под ред. Голодова Ж.Г.)-М. Инфра-М, 2009.
5. Финансы: Учебник / Под. ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Б.М. Сабанти. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, Высшее образование, 2010. – 462 с.
6. Лупей Н.А. Финансы торговых организаций. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция» «Маркетинг» /Н.А.Лупей. -2-е изд. пераб. И доп. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010;
7. Никулина Н.И. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» /Н.Н.Никулина, Д.В.Суходоев, Н.Д.Эрнашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009;
8. Шуляк П.Н. Финансы предприятия: учебник / П.Н. Шуляк. – 8-е изд., перер. и доп. – М.: ИТК Дашков и К, 2010.
9. Вылкова Е.С. Налоговое планирование: учебник / Е.С. Вылкова. – М.: Юрайт, 2011. – 639 с.
10. Налоги и налогообложение: учебник / под ред. И.А. Майбурова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 519 с.

11. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавриата / В.Г.Пансков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 680 с. Гриф МО РФ
12. Кроливецкая Л. П. Банковское дело. Кредитная деятельность коммерческих банков. Из-во «КноРус», 2009 г. – 280 с.
13. Лаврушин О.И. Управление деятельностью коммерческого банка (Банковский менеджмент): учебник. М.: Юристъ, 2009 г. – 560 с.
14. Жарковская Е. П. Банковское дело: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» 7-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 479 с.
15. Крюков Р. В. Банковское дело и кредитование: учебное пособие. М.: А-Приор, 2011г. – 239 с.
16. Рудакова О. С. Банковские электронные услуги : учебное пособие. М. : Вуз. учебник : ИНФРА-М, 2011. – 398 с.
17. Финансовый менеджмент. Проблемы и решения: Учебник /под ред. А.З.Бобылевой. – Издательство Юрайт, 2011. – 903 с. – (Магистр)
18. Григорьева Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник /Т.И.Григорьева. – М.: Издательство Юрайт. ИД Юрайт, 2011. – 460 с. – Серия: Магистр.
19. Колчина Н.В. Финансовый менеджмент: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления /Н.В.Колчина, О.В.Португалова, Е.Ю.Макеева; под ред. Н.В.Колчиной. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 464 с.
20. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: учебник /И.Я.Лукасевич. – М.: Эксмо, 2009. – 768 с. – (Высшее экономическое образование).

### ***Нормативно-правовые документы***

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ) // ПБД «Консультант Плюс 3000» [Электронный ресурс]: еженед. пополнение / ЗАО «Консультант Плюс», НПО "ВМИ". – Загл. с экрана.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (действующая редакция от 01.01.1916 г.)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.1 и 2: по состоянию на 15 июня 2015 г.- М.: ОМЕГА-Л,2015.-574с.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред.от 26.12.2014 г. с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015);
- 5.Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
- 6.Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 02.12.2013 №349-ФЗ «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».
9. Федеральный закон от 10.07. 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
10. Федеральный закон от 3.02.1996 г. № 17-ФЗ «О банках банковской деятельности».
11. Федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173 ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
12. Федеральный закон от 23.12.2003 г. № 177 ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».
13. Приказ Министерства финансов РФ от 5.05.2008 № 54н «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций и Порядка ее заполнения» (в ред. Приказа Минфина РФ от 16.12.2009 №135н).

14. Бюджетное послание Президента РФ о бюджетной политике на 2014-2016 годы от 13.06.2013. <http://regnum.ru/news/polit/1670956.html>

15. Постановление Правительства от 02.12.2000. № 914 «Об утверждении правил ведения журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

16. Положение ЦБ РФ от 16 июля 2012г. N 385-П "Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации"

17. Положение ЦБ РФ от 24 апреля 2008г. N 318-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации"

18. Инструкция ЦБ РФ от 16.09.2010 N 136-И "О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц"

19. Положением ЦБ РФ от 12.10.2011 N 373-П "Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации"

20. Указание ЦБ РФ от 13.12.2010 N 2538-У "О порядке бухгалтерского учета уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц"

21. Инструкция ЦБ РФ от 14/09/2006 г. N 28-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)».

22. Положение ЦБ РФ от 19/08/ 2004 г. N 262-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов и выгодоприобретателей в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

23. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П)

24. Положение Банка России от 20 марта 2006 г. N 283-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери».

25. Основные направления бюджетной политики и новации бюджетного законодательства на 2016 – 2018 годы.

26. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.

27. Положение Банка России от 19.06.2012 [N 383-П](#) о правилах осуществления перевода денежных средств,

28. Положение Банка России от 29.06.2012 [N 384-П](#) о платежной системе Банка России

29. Положение Банка России от 12.10.2011 «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации».

#### **Рекомендуемые Интернет-ресурсы**

1. Министерство финансов РФ – <http://www1.minfin.ru>

2. Федеральная налоговая служба – <http://www.nalog.ru>

3. Федеральная служба бюджетно-финансового контроля – <http://www.rosfinnadzor.ru>

4. Федеральная служба страхового надзора – <http://www.fssn.ru/www/site.nsf>

5. Центральный банк РФ – <http://www.cbr.ru>

6. Пенсионный фонд РФ – <http://www.pfrf.ru>

7. Фонд социального страхования РФ – <http://www.fss.ru>

8. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – <http://www.ffoms.ru/ffoms>

9. Правительство РФ: <http://www.government.ru>

10. Министерство экономического развития РФ: <http://www.economy.gov.ru>

11. Федеральная служба по финансовым рынкам: <http://www.fcsm.ru>

12. Федеральная налоговая служба: <http://www.nalog.ru>

13. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>

14. Центральный Банк РФ: <http://www.cbr.ru>
15. Международный валютный фонд (International Monetary Fund): <http://www.imf.org>
16. Всемирная торговая организация (World Trade Organization): <http://www.wto.org>
17. Европейский союз: <http://www.europa.eu.int>
18. ОАО Московская биржа ММВБ-РТС (Open Joint Stock Company «Moscow Exchange MICEX-RTS»): <http://www.micex.ru/>
19. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»: <http://www.rbc.ru/>
20. Журнал «Деньги (КоммерсантЪ)»: <http://www.dengi.kommersant.ru>
21. Журнал «Финансы и кредит»: <http://www.financepress.ru/>
22. Практический журнал по управлению финансами предприятий «Финансовый директор»: <http://www.fd.ru/>
23. Журнал «Эксперт»: <http://www.expert.ru/>
24. Газета «Российская газета»: <http://www.rg.ru/>
25. Университетская информационная система РОССИЯ: <http://www.cir.ru/>
26. Институт экономики переходного периода: <http://www.iet.ru/>
27. Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора [www.rosfinnadzor.ru](http://www.rosfinnadzor.ru)
28. Официальный сайт Федерального казначейства [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)
29. Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам [www.ffms.ru](http://www.ffms.ru)
30. Федеральная служба по финансовому мониторингу [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru)
31. Сайт Ассоциации российских банков (АРБ) - <http://www.arb.ru/site/>
32. Сайт Ассоциации региональных банков России - <http://www.asros.ru/>
33. Документы Базельского комитета по банковскому надзору - [www.bis.org/bcbs/publ.htm](http://www.bis.org/bcbs/publ.htm)
34. Национальный банковский журнал - <http://www.nbj.ru/>
35. Сайт Национальной валютной ассоциации - <http://www.nva.ru/>
36. Энциклопедия банковского дела - Чарльз Дж. Вулфел <http://www.cofe.ru/finance/russian/9/15.htm>
37. Сайт Клуба банковских аналитиков - <http://www.bankclub.ru/>
38. Сайт Банкир.Ру - <http://bankir.ru/>
39. Сайт БАНКИ.Ру - <http://www.banki.ru/>

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специализированные технологические средства, используемые в деятельности учреждений финансово-кредитной сферы и других организаций, структурного подразделения филиала Университета на базе которых проходит производственная преддипломная практика.



Заведующему кафедрой  
финансов и информационных технологий  
управления, канд. экон. наук, доценту  
В. Г. Степанову  
от студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения, направления подготовки:  
Экономика, профиль: Финансы и кредит

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

### Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение производственной преддипломной  
практики по месту работы в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (название организации) с \_\_\_\_\_ (дата) по \_\_\_\_\_ (дата).  
Копия трудовой книжки и (или) копия трудового договора прилагается.

Подпись студента \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Дата \_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Заведующему кафедрой  
финансов и информационных технологий  
управления, канд. экон. наук, доценту  
В. Г. Степанову

От студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
формы обучения, направления подготовки:  
Экономика, профиль: Финансы и кредит

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

### Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение производственной преддипломной практики на кафедре финансов и информационных технологий управления Тульского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова с \_\_\_\_\_ (дата) по \_\_\_\_\_ (дата).

Подпись студента \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата \_\_\_\_\_

Согласовано

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Тульский филиал**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени**  
**Г.В. Плеханова»**  
 (Тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра финансов и информационных технологий управления  
 Направление подготовки: Экономика  
 Профиль: Финансы и кредит

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Заведующий кафедрой  
 финансов и информационных  
 технологий управления  
 канд. экон. наук, доцент  
 Степанов В. Г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на производственную преддипломную практику студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_
2. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_
3. Содержание отчета \_\_\_\_\_
4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	начало	окончание		

5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Тульский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени  
Г.В. Плеханова»  
(Тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)**

Кафедра финансов и информационных технологий управления

Направление подготовки: Экономика

Профиль: Финансы и кредит

**О Т Ч Е Т**

по производственной преддипломной практике

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от организации)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Тула, 2016 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Тульский филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени  
Г.В. Плеханова»  
(Тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)**

Кафедра финансов и информационных технологий управления  
Направление подготовки: Экономика  
Профиль: Финансы и кредит

**О Т Ч Е Т**

по производственной преддипломной практике

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверил:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Тула, 2016 г.

(Примерный образец)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОАО «ТрансСиб»  
\_\_\_\_\_ И. И. Иванов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента в период прохождения практики

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.», «зачтено», «незачтено»)*

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

проходил \_\_\_\_\_ практику

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

За время прохождения практики студенту \_\_\_\_\_  
поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы студента \_\_\_\_\_  
состоят в следующем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики студент \_\_\_\_\_  
проявил себя как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Считаю, что прохождение практики студентом \_\_\_\_\_  
заслуживает оценки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя от предприятия) / подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 4-1

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой  
финансов и информационных  
технологий управления  
канд. экон. наук, доцент,  
Степанов В. Г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента в период прохождения практики

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п. Варианты оценки за практику «отлично», «хорошо», «удовл.», «неудовл.», «зачтено», «незачтено»)*

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

проходил практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на кафедре финансов и информационных технологий управления.

За время прохождения практики студенту \_\_\_\_\_ поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

Результаты работы студента \_\_\_\_\_ состоят в следующем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.

Во время практики студент проявил себя как \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что прохождение практики студентом заслуживает оценки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя от кафедры) / подпись \_\_\_\_\_

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Тульский филиал**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени**  
**Г.В. Плеханова»**  
(Тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

Кафедра финансов и информационных технологий управления  
Направление подготовки: Экономика  
Профиль: Финансы и кредит

**ДНЕВНИК**

производственной преддипломной практики студента

\_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Тула, 2016 г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Должность, ФИО непосредственного руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителя практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя)

Студент-практикант \_\_\_\_\_ / расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой  
финансов и информационных технологий  
управления, канд. экон. наук, доценту  
Степанову В. Г.

Настоящим письмом подтверждаем, что в соответствии с договором № \_\_\_\_\_  
следующие студенты \_\_\_\_\_ курса Тульского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.  
Плеханова» прошли производственную преддипломную практику в

\_\_\_\_\_ (название организации, структурного подразделения)

Руководство практикой осуществлял \_\_\_\_\_

№	ФИО	Курс	Сроки практики

ФИО \_\_\_\_\_ /должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи \_\_\_\_\_

МП

***Письмо оформляется на бланке организации!***