

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА»

ТУЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра финансов и информационных технологий управления

Утверждено

Протоколом заседания

Учебно-методического совета

от 05 июля 2016 г.

№ 3

Председатель УМС  Г.С.Еремеева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для очной, заочной форм обучения

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Тула - 2015 г.

Рецензенты:

1. Т.Н. Егорушкина, канд. экон наук, доцент, доцент кафедры экономики, менеджмента и торгового дела Тульского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

2. О.В. Сорвина, доктор экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента ТулГУ.

Программа учебной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Составитель:

доцент кафедры финансов и информационных технологий управления, канд. экон. наук, доцент



(подпись)

Г.А.
Ромицина

Программа учебной практики утверждена на заседании кафедры финансов и информационных технологий управления

протокол № 6 от « 30 » 06 2016 г.

заведующий кафедрой финансов и информационных технологий управления, канд. экон. наук, доцент



В.Г.Степанов

Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
1.1 Цель практики.....	4
1.2 Задачи практики.....	4
1.3 Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования).....	6
1.4 Требования к результатам освоения содержания практики.....	6
1.5 Формы контроля.....	6
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	7
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
3.1 Рекомендуемая литература.....	9
3.2 Материально-техническое обеспечение практики.....	10
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	12
5. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	13
6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель практики

Основная цель педагогической практики в вузе – приобщение студентов к научно-педагогической деятельности, раскрытие их исследовательского и педагогического потенциала, развитие профессионального самосознания в контексте гуманистических педагогических ценностей. Процесс высшего образования разворачивается в современном мире и отечественном образовании рассматривается в широком социальном контексте и с позиций компетентностного подхода, направленного на подготовку конкурентоспособного специалиста, обладающего высоким уровнем культуры, аналитическим мышлением, организаторскими и коммуникативными способностями и необходимыми личностными качествами.

В процессе практики студенты знакомятся с логикой и содержанием образовательного процесса в высшем учебном заведении, научно- и учебно-методической работой в вузе, с особенностями педагогической деятельности преподавателя, с инновационными технологиями обучения в высшей школе, изучают специфику воспитательной работы со студентами, особенности развития своего профессионального «Я».

1.2 Задачи практики

Задачами практики являются:

1) подготовка будущих преподавателей к реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов на уровне, отвечающем государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования;

2) формирование у практикантов умений разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальные стратегии

преподавания в зависимости от целей обучения, уровня подготовки обучающихся;

3) установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных магистрантами-практикантами при изучении психолого-педагогических и методических дисциплин, с профессионально-педагогической деятельностью;

4) подготовка будущих преподавателей к воспитательной деятельности со студентами: создание условий для утверждения отношений сотрудничества студентов и преподавателей, развития студенческого самоуправления, общественных студенческих организаций и объединений;

5) выявление преемственности и взаимосвязей научно-исследовательского и учебно-воспитательного процессов в средней и высшей школах, возможностей использования преподавателем собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса, повышения его качества.

За время прохождения педагогической практики **студент обязан:**

1) посетить несколько аудиторных занятий преподавателя-предметника с целью знакомства с методикой преподавания конкретного педагога и осуществления психолого-педагогического анализа учебной группы;

2) провести 3–4 учебных занятий (лекция, семинар, лабораторное или практическое занятие) на младших курсах вуза (Приложения 1, 2, 3, 4);

3) представить план-конспект (текст) лекции, семинара, практического, лабораторного занятия преподавателю вуза за неделю до его проведения (Приложения 1, 2, 3, 4);

4) регулярно посещать занятия, проводимые другими студентами-практикантами;

5) принимать участие в обсуждении самостоятельно проведенных и посещенных учебных занятий;

6) вести научно-исследовательскую работу по изучению личности студента и академической группы.

По окончании практики организуется защита отчета по практике.

1.3 Место практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Педагогическая практика относится к циклу Б.2 «Практики» учебного плана и является обязательной.

Прохождение студентами практики необходимо как предшествующее для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.4 Требования к результатам освоения содержания практики

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими практическими навыками, умениями и профессиональными компетенциями:

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

1.5 Формы контроля

Текущий контроль осуществляется в процессе прохождения практики в соответствии с календарно-тематическим планом, в объеме часов, запланированных в расчете учебной нагрузки. **Отчет о практике.**

Критерии оценки:

Отлично: отчет по практике составлен в соответствии со всеми требованиями, в нем в достаточной степени представлены результаты исследования, проведенного во время практики.

Хорошо: отчет по практике составлен в соответствии со всеми требованиями, в нем в целом представлены результаты исследования, но есть некоторые погрешности.

Удовлетворительно: есть претензии к оформлению отчета, он содержит не все результаты исследования.

Неудовлетворительно: отчета нет, либо он не является авторским, либо результаты исследования фактически не получены.

Защита отчета по практике

Критерии оценки:

Отлично: студент отлично владеет материалом, представленным в отчете, свободно отвечает на все дополнительные вопросы и грамотно излагает материал

Хорошо: студент в достаточной степени владеет материалом исследований, но испытывает некоторые затруднения в его изложении, не способен ответить на некоторые дополнительные вопросы.

Удовлетворительно: студент имеет представление о результатах исследования, проведенного во время практики, но не способен сделать обоснованных выводов.

Неудовлетворительно: студент не способен изложить результаты исследований, не может делать выводы и ответить на дополнительные вопросы.

Форма контроля – **зачет**.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 108 часа/ 3 зачетные единицы.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Научно-исследовательские технологии включают в себя ознакомление с экономическими явлениями, а также экономический анализ и расчёт с использованием специализированных программных средств.

На педагогической практике на усмотрение руководителя практики от филиала могут быть использованы предметно-ориентированные технологии обучения – постановка цели, полного усвоения изучаемого материала, а также концентрированного обучения.

Студентам-практикантам могут выдаваться задания исследовательского характера, которые обеспечивают как научные, так и практические навыки.

Руководитель практики может персонально каждому студенту выдать индивидуальные задания, которые разрабатываются наиболее опытными педагогами, специалистами в области педагогики, утверждаются на заседании кафедры.

Тематика индивидуальных заданий носит научно-исследовательский характер и дифференцирована на каждом курсе с учетом изученных студентом дисциплин.

Дополнительно руководитель практики может провести семинар по сложным вопросам практики.

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к педагогической практике студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана используются на следующие возможности:

- индивидуальные консультации преподавателя (очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием программ Skype, Viber, TeamViewer, DropBox, а также возможностей социальных сетей).

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Рекомендуемая литература

3.1.1 Основная литература

1. Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров. Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015 ЭБС Znanium;
2. Гришин И.А., Объедкова Л.В. Методические рекомендации по педагогической и научно-педагогической практике магистрантов Волгоград, 2012. –32 с.70;
3. Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. Пособие М. : Логос, 2012. –448 с.ЭБС Znanium.

3.1.2 Дополнительная литература

3. 1. Дьяченко М. И., Кандыбович Л. А. Психология высшей школы : учебное пособие для магистров пед. спец. высш. учеб. заведений- 352 с. Минск : Тесей, 2003. ;
4. 2. отв. ред. С. И. Самыгин Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие для вузов- 526с Ростов-на-Дону : Феникс, 1998. с.;
5. 3. Кравченко А.И. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов. М.: Инфра-М, 2010.

3.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Образовательный портал «УМНИК»: <http://new.volsu.ru/umnik>
2. Федеральный образовательный портал. Библиотека. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/library>
3. ФГУП НТЦ Информрегистр - Государственная регистрация обязательного экземпляра электронных изданий: <http://www.inforeg.ru/depoz>

3.2 Материально-техническое обеспечение практики

Базой практики бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» служит кафедра экономики, менеджмента и торгового дела Тульского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Для проведения практики в Тульском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова имеется следующее материально-техническое обеспечение:

1) специализированные аудитории, обеспеченные выходом через Wi-Fi в Интернет, и имеющие возможности использования видеопроекторного оборудования;

2) компьютерные классы, оснащенные современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть филиала и имеющие выход в Интернет;

3) библиотеку, фонд которой составляют учебная, методическая и учебно-методическая литература, научные журналы, электронные учебники.

Библиотечный фонд организации укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы.

Каждый студент обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 10 наименований отечественных и не менее 3 наименований зарубежных журналов по мировой экономике и международным экономическим отношениям.

Для студентов имеется возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным информационным системам:

- Росстата - www.gks.ru;

- Банка России – www.cbr.ru;

- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru;

- информационным справочным и поисковым системам КонсультантПлюс, Гарант, а также к одной, как минимум, профессиональной поисковой системе из следующего перечня:

- Science Direct;
- JSTOR;
- ProQuest;
- EBSCO;
- HЭБ;
- EconLit.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Примерные вопросы к защите отчета по практике

1. Компетентностный подход как направление модернизации образования.
2. Активные формы обучения студентов.
3. Формы организации учебной деятельности студентов и методические системы обучения.
4. Современные инновационные образовательные технологии в вузовском учебном процессе.
5. Современные требования к уровню компетентности преподавателя высшей школы.
6. Инновационные воспитательные технологии в системе высшего образования.
7. Многоступенчатая система образования: сущность, структура и содержание.
8. Педагогические основы обучения студентов учебно-познавательной деятельности.
9. Содержание высшего образования, пути и способы его постоянного обновления.
10. Формирование познавательной самостоятельности студентов в процессе обучения.
11. Организационные формы обучения в вузе: история и современность.
12. Лекция как основная форма организации обучения в высшей школе.
13. Педагогические основы организации семинарских и практических занятий в высшей школе.
14. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов.

15. Самостоятельная работа студентов: сущность и содержание.
16. Модульное обучение и принципы его организации.
17. Учебная игра (ролевая, деловая) как средство активизации познавательной деятельности студентов.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

На педагогическую практику допускается студент, выполнивший учебный план.

Перед выходом на практику студент обязан:

- изучить программу практики и во время прохождения практики руководствоваться ей в своей работе;
- получить на кафедре индивидуальное задание по практике;
- своевременно, качественно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальное задание;
- ежедневно вести дневник практики;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- после окончания практики составить письменный отчет о ее прохождении, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдать его на кафедру (вместе с дневником);
- защитить отчет по практике в установленные кафедрой сроки.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры экономики, менеджмента и торгового дела обязан:

- разработать индивидуальные задания (календарно-тематический план) для студентов;

- предоставить возможность студентам ознакомиться с предусмотренными программой практики материалами;
- проводить собеседование, в процессе которого выявляется степень усвоения материала и приобретения практических навыков;
- своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики;
- проводить систематический контроль за работой студентов в течение всего времени прохождения ими практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Тульский филиал

Кафедра экономики, менеджмента и торгового дела

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

студента (ки) _____ (Ф.И.О) 4 (5) курса _____

Место прохождения практики _____ тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова
(Наименование организации)

Дата начала практики «_____» _____ 20__ г.

Дата окончания практики «_____» _____ 20__ г.

Практикант _____
(подпись)

Руководитель практики от кафедры _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Тула – 201__ г.