

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ректор ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Утверждаю

Гришин В.И.

2016 г.

ОПОП одобрена Ученым советом
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
Протокол № 12 от «24» 05 2016



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки **«Менеджмент организации»**
Уровень высшего образования **Бакалавриат**
Программа подготовки **Прикладной бакалавриат**

Форма обучения: очная, заочная



Директор Тульского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
Калинин Н.В.

Москва– 2016

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	3
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата.....	5
1.3.1. Миссия, цель и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	5
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».....	6
1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО	7
1.4. Требования к абитуриенту	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА).....	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО.....	15
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	18

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	18
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО.....	23
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО	24
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....	26
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	30
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	30
7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников.....	31
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	32

ПРИЛОЖЕНИЯ: СТРУКТУРА ОСНОВНЫХ ПРОГРАММНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника

Приложение 2. Учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5,6. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной образовательной программы, включая требования к ВКР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» (далее - ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную в Тульском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова и утвержденную в РЭУ им. Г.В. Плеханова с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент».

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24.02.2014 года, регистрационный номер 31402;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 года №1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;

- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245;

- Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 «О федеральных государственных образовательных стандартах»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;

- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Примерная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (Пр.ОПОП ВО);

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

- Положение о Тульском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата

1.3.1. Миссия, цель и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Миссией ОПОП ВО по профилю является обеспечение экономики страны компетентными менеджерами операционного и среднего звена на основе сочетания полученных знаний и практических навыков. Подготовка управленческих кадров, которые должны обеспечить дальнейшее развитие отечественной экономики, должна опираться на образовательную систему, позволяющую выпускникам быть конкурентоспособными на современном рынке труда.

Целью ОПОП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области управления организациями всех организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные). Выпускники Тульского Филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова могут работать в качестве исполнителей, менеджеров операционного (низшего) или среднего звена. Так же ОПОП предусматривает получение профессиональных компетенций для управления структурами, в которых выпускники смогут осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность (собственное дело).

Задачами программы являются подготовка нового поколения выпускников в области управления организациями, которые:

- рассматривают процесс управления как выбор и реализацию альтернативных управленческих решений,

- владеют навыками высокоэффективного использования современных методов управления в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности;

- способны использовать современные технологии управления;

- готовы эффективно работать в конкурентной среде на рынке труда Тульской области, Российской Федерации в целом, в условиях изменяющейся внешней среды;

- умеют решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости и стратегической эффективности деятельности организации любой организационно-правовой формы на разных этапах ее жизненного цикла;

- располагают знаниями и умениями в области реализации антикризисных программ.

Обучение по данной ОПОП ориентировано на удовлетворение потребностей в квалифицированных управленческих кадрах в Тульской области и Российской Федерации в целом.

ОПОП ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю «Менеджмент организации» является программой первого уровня высшего профессионального образования.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Нормативный срок освоения ОПОП ВО при очной форме обучения – 4 года, для заочной формы обучения – 5 лет, для ускоренной формы обучения – 3,5 года.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения студентом ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО для очной формы обучения составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Календарный учебный график по образовательной программе «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» представлен в Приложении 2.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе: знание базовых ценностей мировой культуры, владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию, владение навыками самооценки. Наличие успешных результатов сдачи Единых Государственных Экзаменов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Областью профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю «Менеджмент организации» являются: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и

муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ОПОП ВО:

- *организационно-управленческая деятельность:*
 - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организаций в условиях рынка,
 - участие в подготовке информации для разработки товарной, ценовой, коммуникационной и кадровой политики фирмы,
 - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии бизнес-процессами в организации;

- планирование деятельности организации и подразделений в рамках действующих бизнес-процессов;
- разработка вариантов формирования элементов организационной и управленческой структуры фирм и подразделений,
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления совместной результативной деятельности по повышению конкурентоспособности организации;
- участие в разработке и реализации проектов, направленных на развитие организации, в том числе в интеграционных процессах;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений на вариативной основе:
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- критериальная оценка эффективности инвестиционных проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений на основе заданных критериальных параметров;

- предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО (КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА)

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам)

профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на

развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ №1367 от 19 декабря 2013 г и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами педагогических, производственных и научно-исследовательских практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», а именно:

1) компетентностная модель выпускника. Компетентностная модель выпускника отражает реализацию основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с целью программы, определяет ее специфику, характеристику групп обучающихся и получаемые ими конечные результаты обучения (приложение 1);

2) учебный план, включая календарный график, справочник компетенций и их распределение по дисциплинам. Учебный план составляется с учетом общих требований к структуре ОПОП бакалавриата и

условий реализации основной профессиональной образовательной программы, сформулированных в разделах ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП, дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин в зачетных единицах, а также их общая трудоемкость (в т.ч. аудиторная и самостоятельная работа).

В блоке «Дисциплины» указывается перечень базовых, включая обязательные дисциплины- философия, история, иностранный язык, безопасность жизнедеятельности - и вариативных дисциплин, в соответствии с требованиями ФГОС ВО данного направления подготовки.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Годовой календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от формы получения образования обучающимися. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе на очной форме не должна превышать 60 з.е. в год (приложение 2); по заочной форме обучения – не более 75 з.е. в год;

3) программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). ОПОП ВО включает рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и с макетом рабочей программы РЭУ им. Г.В. Плеханова.

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» (приложение 3);

4) программы практик. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с ФГОС ВО предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная (преддипломная).

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом (приложение 4);

5) программа государственной итоговой аттестации. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». ГИА включает следующие виды:

- государственный экзамен,
- защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» является формой государственной итоговой аттестации выпускников. Форма и содержание государственного экзамена обеспечивают контроль уровня подготовки студентов для подтверждения их соответствия квалификационным признакам по компетенциям согласно ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Государственный экзамен имеет комплексный, междисциплинарный характер и проводится по программе, охватывающей широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым дисциплинам в соответствии с ОПОП ВО.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности (приложения 5,6).

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

- Положение о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Регламент организации проведения дисциплин по выбору студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Порядок сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов;

- Положение о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова»;

- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иным библиотечно-информационным ресурсом в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Положение о курсовых работах;

- Положение о компьютерном тестировании знаний студентов;
- Положение об интерактивных формах обучения;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов;
- Положение о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о модульной системе организации учебного процесса;
- Методические указания по оформлению аттестационных работ студентов и др. и включает:
 - рабочие программы учебных дисциплин (приложение 3);
 - программы прохождения учебной и производственной практик (приложения 4);
 - программа государственной итоговой аттестации (приложение 5);
 - базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине представлены в рабочих программах учебных дисциплин (приложение 3);
 - основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания представлены в рабочих программах учебных дисциплин (приложение 3);
 - нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
 - Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники представлены в рабочих программах учебных дисциплин (приложение 3);
 - обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин представлены в рабочих программах учебных дисциплин (приложение 3);
 - фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к

экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых работ представлены в рабочих программах учебных дисциплин (приложение 3);

- вопросы к государственному экзамену, примерная тематика выпускных квалификационных работ, требования к их содержанию, объему и структуре представлены в программе государственной итоговой аттестации (приложение 5).

Уровень обеспеченности основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» квалификации «бакалавр». Реализация ОПОП ВО обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

В частности, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по каждой учебной дисциплине представлено в локальной сети филиала Университета.

Библиотека филиала Университета обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе.

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу:

- составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д.;

- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;

- консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки;

- прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

Книжный фонд универсален по содержанию и включает около 14 тыс. экз. различных видов документов по всем отраслям знаний и полностью соответствует профилю университета.

Состав фонда:

Книги –13651, в том числе

Учебников - 10973

Научные издания - 2678

Издания на электронных носителях - 56

Периодические издания представлены 14 назв. Среди них:

Газеты – 104

Журналы – 2210.

Фонд библиотеки создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется профилем учебных дисциплин филиала.

Библиотека (читальный зал) филиала содержит современную обязательную и дополнительную учебную литературу, изданную за последние пять лет по отношению к году обучения.

Периодическая литература ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02. «Менеджмент» включает следующие издания:

Вид издания	Название издания	Периодичность выхода
Г	Аргументы и факты	1 раз в неделю
Г	Российская бизнес-газета	2 раза в месяц
Ж	Аудит	1 раз в месяц
Ж	Вестник РЭУ им. Г.В. Плеханова	1 раз в месяц
Ж	Маркетинг в России и за рубежом	1 раз в 2 месяца
Ж	Менеджмент в России и за рубежом	1 раз в 2 месяца
Ж	Основы безопасности жизнедеятельности	1 раз в месяц
Ж	Право и экономика	1 раз в месяц
Ж	Российский внешнеэкономический вестник	1 раз в месяц
Ж	Финансы	1 раз в месяц
Ж	Экономист	1 раз в месяц
Ж	Экономический анализ: теория и практика	2 раза в месяц

Ж	Эксперт	1 раз в неделю
---	---------	----------------

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

а) Электронно-библиотечная система Znanium.com. Специализированный электронный ресурс, который предоставляет возможность работы с каталогом изданий и полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»: «Весь мир», ИД «Форум», ИД «Вузовский учебник», «Магистр», «Норма», «Финансы и статистика» и другими издательствами.

Основная коллекция содержит 15344 издания, в том числе 4772 учебных пособий и учебников, изданных за последние 5 лет, 1916 монографий, статьи из 553 журналов, 291 из которых входят в перечень ВАК.

На основе платформы Znanium.com создан сервис научного поиска, способный не только находить нужную информацию среди сотен тысяч научных публикаций в свободном доступе в сети Интернет, но и структурировать и анализировать результат.

Исследователям Znanium.com предлагает функцию анализа научных трудов на актуальность тематики. Преподаватели и студенты могут использовать сервисы поиска заимствований и анализа качества текста («антиплагиат»).

б) Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». Основу ресурса составляют электронные книги по гуманитарным и естественно-научным дисциплинам, экономике, управлению, здравоохранению, архитектуре и строительству, информационным технологиям. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-

фикшн, художественную литературу. Книги сгруппированы в целостные тематические коллекции, представлены в едином издательском формате, адаптированном для чтения с экрана (в том числе букридеров, планшетов и смартфонов), и приспособленном для целей научного цитирования. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований.

в) Справочно-правовая система Консультант+
КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС, правовая поддержка

Компания «Консультант Плюс» – разработчик и производитель компьютерной справочной правовой системы КонсультантПлюс. Система обеспечивает доступ к правовой информации широкому кругу пользователей. Информационный массив системы охватывает все федеральное законодательство и законодательство субъектов РФ, а также материалы судебной практики, консультационные материалы, комментарии законодательства и многое другое – всего свыше 4 500 000 документов.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Кадровое обеспечение – важнейшее условие, определяющее качество подготовки выпускников.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора и условиях почасовой оплаты.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 98 процентов (по стандарту 70%).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 90 процентов (по стандарту 70 процентов).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10 процентов (по стандарту 10 процентов).

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- научно-исследовательской работы студентов.

Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает: три компьютерных класса, в

которые студенты имеют свободный доступ.

В учебном процессе используются современные программные средства, благодаря чему студенты получают необходимые практические навыки работы с компьютером.

Все компьютеры вуза объединены в филиальную компьютерную сеть и подключены к системе Интернет.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В Тульском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова воспитательная работа является важной и неотъемлемой частью многоуровневого непрерывного образовательного процесса.

Воспитательная деятельность регламентируется нормативными документами и, в первую очередь, Комплексным планом воспитательной работы, основной целью которого является социализация личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

Программа воспитательной деятельности в Тульском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова призвана дополнить и раскрыть содержание Концепции воспитательной работы со студентами с учетом специфики младших и старших курсов, социального состава студенческих групп, уровня общей подготовки, степени развития общественной и социальной активности обучающихся, мотивации к обучению в высшем учебном заведении и других специфических особенностей студентов филиала.

Целью разработки воспитательной программы является координация усилий администрации, коллектива преподавателей и сотрудников, органа студенческого самоуправления, руководителей научных и творческих студенческих коллективов по воспитанию выпускников Тульского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова как граждан и патриотов России, высоконравственных и профессионально подготовленных специалистов, способных к постоянному самосовершенствованию и саморазвитию с целью достижения наилучших результатов в своей производственной и общественной деятельности, укреплению здоровья и развитию нации.

В соответствии с Концепцией, основными принципами организации воспитательной работы со студентами являются:

- системный подход – обеспечение единства учебной, научной и воспитательной работы со студентами;
- связь обучения и воспитания с жизнью и потребностями общественного развития;
- уважение к личности студента и к студенческому коллективу;
- активность и самостоятельность студентов, студенческих групп и органа студенческого самоуправления;
- единство требований;
- сочетание индивидуальных, групповых и массовых форм и методов воспитательной работы.

Преподаватель является ключевой фигурой учебно-воспитательного процесса как в учебной аудитории, так и за её пределами. Преподаватель должен быть примером компетентности и профессионализма, соблюдения трудовой дисциплины и четкого выполнения правил внутреннего распорядка, примером обязательности и принципиальности, и в то же время, примером уравновешенности, толерантности и доброжелательности.

Существенным резервом повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в деле формирования личности молодого специалиста является привлечение большинства студентов к научно-исследовательской работе на принципах: каждый профессор – научная школа; каждая кафедра – научный кружок.

В организации внеаудиторной воспитательной работы со студентами весьма важны принципы преемственности, системности и планомерности. Современный компетентностный подход требует повседневного участия в воспитательной работе как кураторов групп, так и всего профессорско-преподавательского состава при обязательном активном участии Студенческого совета и всех студентов. Важнейшим условием

эффективности данной работы является соблюдение принципов сотрудничества и партнерства между участниками.

Особое место в реализации принципа преемственности, воспитания новых поколений на лучших традициях вуза, занимает задача осуществления постоянных связей с выпускниками. Тульский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова имеет накопленный многолетний опыт проведения Ученых советов, научно-практических конференций, работы студенческих научных кружков, проведения круглых столов. Опыт работы в рамках данных форм создает надежную базу для овладения студентами практических навыков участия в научной деятельности, способствует овладению приемами организации студенческой жизни на принципах демократии.

Развитие и реализация принципов демократии в работе органов студенческого самоуправления – неотъемлемая часть воспитательного процесса в вузе.

Задачи воспитания, решаемые на каждом этапе обучения, обуславливаются спецификой социального состава студенческих групп, уровнем общей подготовки, степенью развития общественной и социальной активности, мотивацией к обучению в высшем учебном заведении и т.д. и для каждой возрастной группы студентов должны определяться отдельно.

Основные направления воспитательной работы со студентами:

1. влияние на создание в студенческих группах атмосферы добросовестности, ответственного отношения к учебе с целью раскрытия потенциальных возможностей личности студента в ходе учебных занятий и в процессе подготовки к ним (кадровое обеспечение – преподаватели, институт кураторов; форма реализации – смотр-конкурс на звание «Лучшая студенческая группа»);
2. развитие интеллектуально-нравственного потенциала студентов для самореализации в области науки (кадровое обеспечение – научные руководители, организаторы СНК; формы реализации – научные кружки, научно-практические конференции, олимпиады, конкурсы, выставки);

3. формирование в студенческой среде социально-активного типа личности через развитие системы содействия органам студенческого самоуправления (кадровое обеспечение – администрация вуза, студенческий актив; формы реализации – обучение актива, осуществление планов внеучебных мероприятий и социальных проектов);
4. патриотическое и гражданское воспитание (кадровое обеспечение – преподаватели социально-гуманитарных дисциплин, советы ветеранов войны и труда; формы реализации – тематические мероприятия, поездки, добровольческие (волонтерские) акции, создание музея филиала);
5. нравственное и эстетическое воспитание, формирование корпоративной культурной среды, включающей корпоративные ценности, традиции, мероприятия, коммуникации, корпоративную этику и этикет (кадровое обеспечение – преподаватели, кураторы; формы реализации – в рамках учебного процесса, осуществление соответствующих внеучебных мероприятий);
6. физическое воспитание студентов, пропаганда здорового образа жизни (кадровое обеспечение – преподаватели физического воспитания, студенческий актив; формы реализации – на занятиях физической культурой, в спортивных секциях, циклы лекций и бесед, акции, флэш-мобы).

Для формирования социальной ответственности и гражданской позиции в университете был разработан Социальный портрет выпускника РЭУ им. Г.В. Плеханова, который определяет важнейшие качества будущего выпускника.

Выпускник Тульского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова должен:

1. Быть патриотом России;
2. Быть высоконравственным человеком;
3. Обладать хорошими теоретическими знаниями и практическими навыками в области своей профессии;
4. Быть готовым к постоянному обновлению знаний, повышению своей квалификации на основе инновационных технологий;

5. Уметь работать в команде, быть толерантным человеком;
6. Знать историю России и российской торговли;
7. Владеть знаниями основ мировой и отечественной культуры;
8. Уметь разговаривать на хорошем русском языке, свободно владеть иностранным языком;
9. Иметь опыт общественной деятельности;
10. Соблюдать принципы здорового образа жизни.

В Тульском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе за вклад в развитие социокультурной среды. Формами поощрения за соответствующие достижения являются:

- именные стипендии, стипендии и гранты администрации Тульской области и города Тулы,
- грамоты, дипломы, благодарности;
- организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-массовые мероприятия, совместный корпоративный отдых.

Социокультурная среда Тульского Филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, создает условия для мотивации эффективной учёбы.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1367 от 19

декабря 2013 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП филиал создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Оценочные средства по каждой дисциплине учебного плана представлены в рабочих программах (приложение 3).

7.2. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО направления 38.03.02 «Менеджмент» квалификации - бакалавр.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач государственного и муниципального управления.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально

излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент», включающая вопросы к экзамену, требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, представлена в приложении 5,6.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Методические указания по составлению рабочей программы дисциплины;
- Положение о порядке проведения анкетирования обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов, докторантов) в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Регламент проведения экспертизы учебно-методической литературы;
- Положение о студенческой олимпиаде ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Разработчик ОПОП

И.о. заведующего кафедрой экономики, менеджмента и торгового дела

Доцент кафедры экономики, менеджмента и торгового дела,

канд. экон. наук

О.В. Ксенофонтова