

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА»

ТУЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра Финансов и информационных технологий управления

Утверждено

Протоколом заседания

Учебно-методического совета

от 05 июля 2016 г.

№ 3

Председатель УМС  Г.С.Еремеева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ **ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ** **УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для очной, заочной форм обучения

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Мировая экономика», «Финансы и кредит»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Тула - 2016 г.

Составитель: Денисов В.Н., к.э.н., доцент, доцент кафедры Финансов и информационных технологий управления

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика», Положения о порядке проведения практики при подготовке бакалавров в РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности согласно учебному плану относится к блоку «Практики» (Б2).

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности утверждена на заседании кафедры Финансов и информационных технологий управления протокол № 6 от «30» июня 2016 г.

Зав. кафедрой



к.э.н., доцент Степанов В.Г

Лист внесения изменений в РПД производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№; п/п	№ протокола и дата заседания кафедры	Основания для изменений	Содержание изменения
1	Протокол от _____ 2016г. № _____	Изменение учебного плана, утвержденного протоколом Ученого совета от 29.03.2016 №10	Изменен состав формируемых компетенций: ОК-5, ПК-4, ПК-5, ПК_6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11 считать ОК-3

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	5
1.1 Цель производственной практики.....	5
1.2 Задачи производственной практики.....	5
1.3 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы).....	5
1.4 Требования к результатам прохождения производственной практики	6
1.5 Формы, место и время проведения производственной практики	7
1.6 Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	7
II.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	8
III.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
IV.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4.1 Рекомендуемая литература.....	11
4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при прохождении производственной практики.....	11
4.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики.....	12
4.4 Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	12
V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	12
5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики	12
5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах прохождения производственной практики.....	12
5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики	13
VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
6.1 Обязанности студента (практиканта) при прохождении производственной практики.....	14
6.2 Обязанности руководителя производственной практики.....	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель производственной практики

Целями производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по профилю «Финансы и кредит»;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование навыков использования научного и методического аппарата дисциплин, полученных в процессе обучения.

1.2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии (ОК-5, ОК-7) ;
- ознакомление с системой информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, ведения финансовой отчетности (ОПК-1, ОПК -2, ОПК -3; ОПК -4)
- ознакомление с информационными технологиями в учетном процессе (ОПК-1, ОПК -2, ОПК -3; ОПК -4, ПК-8, ПК-10)
- описание и анализ содержания учетно-аналитической работы на предприятии, процесса проведения аудиторских проверок (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7)
- анализ экономических показателей хозяйствующего субъекта (ПК-4, ПК-5 ПК-6, ПК-7)
- сбор информации, необходимой для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу (ПК-10, ПК-11)
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробация ее важнейших результатов и предложений (ПК-10, ПК-11)

1.3 Место производственной практики.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавра базируется на результатах освоения, предметов, курсов, дисциплин ОПОП ВО, изученных на 1-4 курсах.

В результате изучения данных дисциплин студент должен знать:

- профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- основные нормативные правовые документы;
- понятие информации; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов;
- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки.
- основные направления и методы экономического анализа деятельности организации; показатели оценки эффективности деятельности коммерческой организации в разрезе

важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой) и резервы ее повышения

уметь:

- работать в команде;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- использовать специальную литературу, периодические издания, программное обеспечение и электронные ресурсы в своей деятельности;
- применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия стратегических решений;

владеть:

- навыками восприятия и обобщения изменений законодательства в области бухгалтерского учета и образования;
- приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами;
- навыками работы с компьютерными программами по экономической оценке инвестиций и управлению инвестиционными проектами;
- методами проведения экономического анализа на любых уровнях организации производства, труда и управления;
- навыками подготовки информационного обеспечения проведения комплексного анализа деятельности организации;
- способами представления результатов самостоятельного аналитического исследования в письменной форме.

1.4 Требования к результатам прохождения производственной практики.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты отчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

1.5 Формы, место и время проведения производственной практики

Практика студентов Тульского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова осуществляется в соответствии с требованиями Положения о порядке организации и проведения практики студентов РЭУ им. Г.В.Плеханова.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является производственной практикой. Способ проведения практики- стационарная, в соответствии с ФГОС ВО, учебными планами.

Организацией производственной практики занимается выпускающая кафедра Финансов и информационных технологий управления.

Распределение студентов на базы практики осуществляется на основании заявления студента, а также типового договора на прохождение практики.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 4 курсе (8 семестр).

1.6. Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы производственной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в Положении об организации образовательного процесса для

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова». (<http://www.rea.ru>)

Набор адаптационных методов обучения, процедур текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации осуществляется, исходя из специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Продолжительность практики – 2 недели.

Форма контроля – зачет.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента. Формируемые компетенции	Трудоемкость, час	Результат освоения программы практики, форма текущего контроля
1. Подготовительный	Ознакомление с руководителем практики инструктаж по технике безопасности ОК-5, ОК-7	2	Знать: профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки; Уметь: формулировать задачи и цели работы; критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения; Владеть: навыками саморазвития и методами самообразования Запись в дневнике практики, первичные документы

2. Производственный	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	48	<p>Знать:</p> <p>основные нормативные правовые документы;</p> <p>Уметь:</p> <p>собирать финансовую и нефинансовую информацию, необходимую для проведения аналитических расчетов по типовым методикам;</p> <p>Владеть:</p> <p>приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами;</p> <p>Запись в дневнике практики, готовые разделы отчета</p>
3. Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	28	<p>Знать:</p> <p> типовые методики расчета основных финансовых показателей;</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы финансовые показатели;</p> <p>Владеть:</p> <p>современными методиками расчета финансовых показателей, методами анализа финансовых показателей</p> <p>Запись в дневнике практики, выводы</p>

4.Отчетный	Представление отчета по практике, дневника, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике ПК-9, ПК-10, ПК-11	28	<p>Знать:</p> <p>основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>Уметь:</p> <p>представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, аналитического отчета, статьи;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> <p>Зачет</p>
Итого		108	

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие образовательные технологии:

1. Мультимедийные технологии, при помощи которых ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.
4. Самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка, выполнение указанных преподавателем заданий, работа с литературой.

IV.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Рекомендуемая литература

1. Дадашев А.З.Финансы: Учебник/ - М.:Инфра-М, 2014, 178 с. :ISBN 978-5-16-103325-8

Электронно-библиотечная система

«znanium.com» <http://znanium.com/bookread2.php?book=515974>

2. Сироткин С.А, Кильчевская Н.Р. Финансовый менеджмент:Учебник- М.:Инфра-М, 2014, 294 с.: ISBN 978-5-16-103172-8

Электронно-библиотечная система

«znanium.com» <http://znanium.com/bookread2.php?book=513174>

- 3 Бороненкова С.А., Мельник М.В. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: Учебное пособие-М:Изд. «Форум», 2014, 336 с. :ISBN 978-5-16-103478-1

Электронно-библиотечная система «znanium.com» <http://znanium.com/bookread2.php?book=519276>

Дополнительная:

1. Пласкова Н.С. Финансовый анализ:Учебник-М: Инфра-М, 2014, 368 с. :ISBN 978-5-16-103710-2

Электронно-библиотечная система

«znanium.com» <http://znanium.com/bookread2.php?book=525962>

2. Лупей Н.А. , Соболев В.И. Финансы :Учеб. пособие-М : М: Инфра-М, 2014, 448с. :ISBN 978-5-16-104553-4

Электронно-библиотечная система «znanium.com»

<http://znanium.com/bookread2.php?book=548305>

3. Воронина М.В. Финансовый менеджмент: Учебник- М.:ИТК «Дашков», 2014., 400 с. :ISBN 978-5-394-02341-5

Электронно-библиотечная система «znanium.com»

<http://znanium.com/bookread2.php?book=557147>

4. Антонов Г.Д.Иванова О.П. Антикризисное управление организацией: Учебное пособие- М: Инфра-М, 2014, 142 с. :ISBN 978-5-16-103116-2

Электронно-библиотечная система «znanium.com»

<http://znanium.com/bookread2.php?book=511218>

5. Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие/ под. ред. Незамайкина В.Н.- М: Инфра-М, 2014, 96 с.: ISBN 978-5-16-104222-9

Электронно-библиотечная система «znanium.com»

<http://znanium.com/bookread2.php?book=543107>

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

1. Информационно-правовая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru> (разделы 2-4)
2. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/> (разделы 1-4)
3. Материалы сайта Банка России: <http://www.cbr.ru> (разделы 2-4)
4. Материалы сайта Минфина РФ: <http://www.minfin.ru/ru> (разделы 2-4)
5. Материалы сайта Федеральной налоговой службы РФ: <http://www.nalog.ru/>(разделы 2-4)
6. Материалы сайта Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>(разделы 2-4)

4.3 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики представлено в (приложении 1)

4.4 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Компьютерное оборудование (компьютерный класс) с установленными справочными правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс» для подготовки студентов к занятиям и выполнения самостоятельной работы.

2. Мультимедийное оборудование для проведения лекций с использованием инновационных технологий.

3. Видео - аудиовизуальные средства обучения для организации практических (семинарских) занятий (изучение информационных материалов).

4. Официальные электронные средства информации:

1) Министерство финансов России - <http://www.minfm.ru> Федеральный бюджет, макроэкономические показатели, реформы, налоговая и таможенно - тарифная политика, международные налоговые отношения и др.

2) Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru>

Права и обязанности налогоплательщиков, налоговая отчетность, статистика, налоговое законодательство, информационные материалы, новости и др.

3) Управление Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю -<http://www.r23.nalog.ru>

4) Налоговое законодательство Краснодарского края, информационные материалы, новости и др.

5) Федеральное казначейство Российской Федерации <http://www.roskaza.ru>

5. Статистика, финансовые отчеты по поступлению налоговых и других обязательных платежей в бюджетную систему России.

V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения студентов по производственной практике представлены в разделе II «Структура и содержание производственной практики».

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах прохождения производственной практики

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлено в разделе II «Структура и содержание производственной практики» и разделе VII настоящей рабочей программы.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится на основании оформленного дневника практики, письменного отчета и характеристики-отзыва руководителя практики от организации (предприятия).

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова», Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова».

Зачет выставляется по следующим критериям:

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры со студентом по предоставленным им: – дневнику практики, – отчету о практике. На зачете студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию деятельности – базы практики. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике как несоответствующего предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в период студенческих каникул. Студенту, не прошедшему практику по уважительным причинам, предоставляется возможность прохождения практики в порядке, установленном настоящей Программой. Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

5.3.1 Вопросы к зачету

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики.
2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.
3. Какой экономический результат был получен при разработке управленческого/стратегического решения?
4. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия – места прохождения практики.
5. Дайте характеристику производственной структуры предприятия.
6. Дайте оценку имущественного состояния организации
7. Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.
8. Перечислите основных поставщиков и покупателей предприятия.
9. Дайте характеристику работы планово-экономической/бухгалтерской/финансовой службы предприятия.
10. Как рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации?

11. Какие показатели определяют ликвидность и платежеспособность организации, и какое их экономическое значение?
12. Какие показатели позволяют оценить финансовую устойчивость и деловую активность предприятия, и какое их экономическое значение?
13. Как проанализировать финансовые результаты и рентабельность хозяйственной деятельности организации?
14. Какие существуют проблемы функционирования организации?
15. Какие тенденции развития организации можно наметить?

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Обязанности студента (практиканта) при прохождении производственной практики:

Студент обязан выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик от кафедры и организации; соблюдать правила внутреннего распорядка, сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики; вести ежедневные записи в дневниках о характере выполняемой работы в течение дня; собирать и систематизировать материал для отчета по практике, систематически отчитываться перед руководителем практики о выполненной работе; своевременно представить руководителю отчет о результатах практики вместе с индивидуальным заданием; студент должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать его на регистрацию (вместе с дневником, отзывом) и своевременно, в установленные сроки, защитить отчет после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной или производственной практики представлены в приложении 3 к настоящей программе практики.

6.2 Обязанности руководителя производственной практики

Руководитель производственной практики от кафедры финансов и кредита обязан: обеспечивать выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики; обеспечить высокое качество прохождения студентами практики и строгое ее соответствие учебному плану и программе; разрабатывают и выдают студентам индивидуальные задания для прохождения практики; несут ответственность за соблюдения студентами правил техники безопасности; обеспечивают научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с индивидуальными заданиями студентов; осуществляют регулярное проведение консультаций студентов по вопросам прохождения практики; рассматривают отчеты студентов по практике дают отзыв об их работе; проводят защиту отчетов по практике.

Руководитель производственной практики от организации (предприятия) обязан: обеспечивать студентам-практикантам возможность ознакомления и подбора материалов, которые будут использованы при написании отчета по практике, консультировать студентов по работе с документацией, пояснять используемые на практике приемы ее анализа; осуществлять контроль за прохождением практики и работой студента; по окончании практики оформлять характеристики на студентов, в которых подводят итоги о прохождении практики и оценивают работу студента и его деловые качества.

Общий контроль подготовки и проведения производственной практики осуществляется заведующим кафедрой Финансов и информационных технологий управления. .
Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

Примерный перечень основных вопросов для самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики : практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Дать общую характеристику предприятия: - наименование, цель создания организации; организационно-правовую форму и форму собственности; основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; экономическую и социальную значимость организации; масштабы, особенности деятельности, основные показатели производственной деятельности организации; характеристику основных видов продукции (работ, услуг); конкурентоспособность продукции, услуг, работ; дать характеристику финансово-экономической деятельности предприятия - основные финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей; особенности налогообложения предприятия; анализ формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними); особенности взаимодействия с внешними финансово-кредитными единицами (бюджетом, внебюджетными фондами, финансово-кредитными и страховыми организациями и т.д.); анализ выпуска и реализации продукции (работ, услуг). анализ основных финансовых показателей деятельности предприятия; анализ финансовой устойчивости организации. Спрогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности предприятия. Отразить в отчете прогнозные показатели, оценить насколько они отличаются от фактических данных (результаты отразить в таблице) и наметить пути совершенствования хозяйственной деятельности предприятия.