

**ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА» В Г. ТАШКЕНТЕ**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ
И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

*(для студентов бакалавриата, обучающихся
по направлению 38.03.01 – «Экономика»)*

Ташкент – 2016

ПЛАН-СХЕМА

выпускной квалификационной работы студента 4-го курса
факультета _____ группы _____ профиля «_____»
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

**ТЕМА: «ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИНВЕСТИЦИЙ
В ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ КАПИТАЛ»**

Введение

**ГЛАВА 1. НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К
КОНЦЕПЦИИ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА**

- 1.1. Научные основы концепции человеческого капитала
- 1.2. Теоретические подходы экономистов XIX-XX веков к анализу источников формирования человеческого капитала
- 1.3. Методология количественной оценки человеческого капитала

**ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ИНВЕСТИЦИЙ В ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ
КАПИТАЛ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ**

- 2.1. Оценка выгодности инвестиций в образование
- 2.2. Построение моделей выгод и издержек при инвестировании в человеческий капитал: паутинообразная модель различий в заработной плате и спроса на образование
- 2.3. Влияние человеческого капитала на трудовую мобильность рабочей силы

**ГЛАВА 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИНВЕСТИЦИЙ В ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ
КАПИТАЛ В УЗБЕКИСТАНЕ В УСЛОВИЯХ УГЛУБЛЕНИЯ
РЫНОЧНЫХ РЕФОРМ**

- 3.1. Инвестиции предприятий в формирование человеческого капитала и их эффективность
- 3.2. Государственные инвестиции в сферу образования: проблемы и перспективы

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____

Декан факультета _____

СОСТАВЛЕНО:

Научный руководитель,

д.э.н., проф. _____

Студент _____

Иванов И.И.

«Рекомендовано»
Советом по науке и инновациям
Ташкентского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
(Протокол № 5 от «19» января 2016 г.)

Составители: д.э.н., проф. Зокирова Н.К.,
к.э.н., доц. Абдуллаева Ш.Р.

Рецензенты: д.э.н., проф. Умурзаков Б.Х.,
к.э.н., доц. Ахмедов О.М.

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
Введение	3
ГЛАВА 1. НАУЧНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К КОНЦЕПЦИИ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА	8
1.1. Научные основы концепции человеческого капитала.....	8
1.2. Теоретические подходы экономистов XIX-XX веков к анализу источников формирования человеческого капитала	13
1.3. Методология количественной оценки человеческого капитала	27
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ИНВЕСТИЦИЙ В ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ КАПИТАЛ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ	30
2.1. Оценка выгодности инвестиций в образование	30
2.2. Построение моделей выгод и издержек при инвестировании в человеческий капитал: паутинообразная модель различий в заработной плате и спроса на образование.....	40
2.3. Влияние человеческого капитала на трудовую мобильность рабочей силы	63
ГЛАВА 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИНВЕСТИЦИЙ В ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ КАПИТАЛ В УЗБЕКИСТАНЕ В УСЛОВИЯХ УГЛУБЛЕНИЯ РЫНОЧНЫХ РЕФОРМ	67
3.1. Инвестиции предприятий в формирование человеческого капитала и их эффективность	67
3.2. Государственные инвестиции в сферу образования: проблемы и перспективы	77
Заключение	85
Список использованной литературы	89
Приложения	92

	Стр.
Введение	4
1. Назначение выпускной квалификационной работы	4
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы	5
3. Задание на выпускную квалификационную работу	5
4. Требования к структурным элементам выпускной квалификационной работы	6
5. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	7
6. Оформление выпускной квалификационной работы	8
<i>Общие правила оформления</i>	8
<i>Таблицы</i>	9
<i>Формулы и уравнения</i>	10
<i>Ссылки</i>	11
<i>Библиография</i>	11
<i>Приложения</i>	12
7. Рецензирование выпускной квалификационной работы	13
8. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	13
Приложения	15

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания разработаны с целью оказания помощи студентам при выполнении выпускных квалификационных работ. В них определено назначение выпускных работ, сформулированы основные требования, предъявляемые к их выполнению, порядок оформления и рецензирования, даны рекомендации по подготовке к их защите.

Являясь неотъемлемой частью учебного процесса, выпускные квалификационные работы как самостоятельные учебно-исследовательские разработки студентов представляют собой итог полученной ими теоретической и практической подготовки по специализациям в целом.

Выполнение выпускных квалификационных работ предполагает широкое использование литературных источников, нормативно-справочных материалов, статистических данных, передового зарубежного и отечественного опыта с целью закрепления и дальнейшего углубления полученных теоретических и практических знаний.

На качество выпускной квалификационной работы особенно влияют выбор и обоснование собственного прогрессивного решения на основе научных исследований и обобщения практики. Наиболее полно эти требования и возможности могут быть реализованы при выполнении выпускной квалификационной работы и использовании фактического материала, собранного во время предвыпускной практики.

В процессе написания выпускных квалификационных работ раскрываются способности студентов самостоятельно анализировать и обобщать теоретический и практический материал, делать аргументированные выводы, вносить свои предложения по разрабатываемой теме.

1. Назначение выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа завершает подготовку специалиста и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи.

Цели выпускной квалификационной работы:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных практических задач;
- приобретение навыков самостоятельной работы;
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

В выпускной квалификационной работе студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Конституция Республики Узбекистан. – Т.: Узбекистон, 2014.
2. Трудовой Кодекс Республики Узбекистан. – Т.: Адолат, 2012.
3. О занятости населения. Закон Республики Узбекистан от 13.01.92 с изменением от 07.12.93.
4. Каримов И.А. Наша главная задача – дальнейшее развитие страны и повышение благосостояния народа. – Т.: Узбекистан, 2010.
5. Доклад Президента И.А. Каримова на заседании Кабинета Министров, посвященном итогам социально-экономического развития в 2015 г. и важнейшим приоритетным направлениям экономической программы на 2016 г. // Народное слово, 16 января 2016 г. С.3.
6. Паламарчук А.С. Экономика предприятия: Учебник - М.: ИНФРА-М, 2014.
7. Булатов А.С. и др. Микроэкономика: Учебник.- М.: ЮРАЙТ, 2014.
8. Гродский В.С. Теория равновесий и регуляторов экономики: Учебное пособие. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 195 с. - znanium.com.
9. Odegov Y.G., Zokirova N.K., Rudenko G.G., Abdurakhmanova G.K. The economics of personnel management: Textbook. – Т.: Publishing house «Iqtisodiyot», 2015. – 260 p.
10. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: Учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2014.
11. Абдурахманов К.Х. Духовность и просветительство – общенациональная ценность. // Экономическая газета Биржа (Biznes Daily). - Т., 2013. - № 114 (1677).
12. www.emsi.ru – Данилов П. Место и роль организационной культуры.
13. www.tehber.ru - Портал информационной поддержки охраны труда и техники безопасности.

(Образец оформления титульного листа)

**ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Г.В. ПЛЕХАНОВА» в г. ТАШКЕНТЕ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, БИЗНЕСА И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА ТРУДА И УПРАВЛЕНИЕ»

Рекомендована к защите
«__» _____ 20__ г.

Декан _____
(подпись)

д.э.н., проф. (Ф.И.О.)

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

**ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

*на соискание степени бакалавра экономики
по направлению 38.03.01 - «Экономика»,
профиль «_____»*

Заведующий кафедрой

Научный руководитель

(подпись)

(подпись)

д.э.н., проф. (Ф.И.О.)

д.э.н., проф. (Ф.И.О.)

ТАШКЕНТ – 20__

- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

2. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами. Она должна отвечать профилю студентов по направлению обучения, быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и техники и решать конкретные задачи, стоящие перед предприятиями и организациями.

В качестве тем выпускных квалификационных работ выбираются актуальные экономические проблемы, существующие в реальной деятельности предприятий и организаций, на которые студенты направляются для прохождения предвыпускной практики.

Тематика доводится до сведения студентов, приступающих к изучению специальных дисциплин. Им предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы или они могут предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. Как правило, тема работы является продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых и научных работ.

Недопустимым является выбор одной и той же темы двумя студентами, направленными на одно предприятие для прохождения предвыпускной практики.

После выбора темы работы студент подает заявление на имя заведующего профилирующей кафедрой с просьбой разрешить ее написание.

Закрепление темы, научного руководителя и консультанта оформляется по предложению кафедры, утверждается на Учебно-методическом совете, распоряжением декана и приказом директора филиала.

3. Задание на выпускную квалификационную работу

После утверждения темы вместе с научным руководителем студент составляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Оно подписывается студентом, руководителем выпускной квалификационной работы и утверждается заведующим кафедрой (прилож. 1).

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед предвыпускной практикой, среди задач которой - сбор данных для выпускной квалификационной работы и обобщение информации по избранной теме; второй - остается на кафедре и вместе с выпускной квалификационной работой представляется к защите.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов, специальной отечественной и зарубежной литературы, плановых и отчетных данных предприятий, статистических исследований на предприятии (организации).

Специальная литература используется для обоснования и конкретизации разрабатываемых вопросов. Обязательным является применение практических материалов деятельности предприятий, объединений и других организаций.

Первичный материал предприятий должен быть систематизирован, тщательно обработан с помощью экономико-математических методов и электронно-вычислительной техники, обобщен в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем. Цифры и факты должны правильно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы.

Выполнение выпускной квалификационной работы (как в отношении содержания, так и сроков) должно осуществляться студентом в соответствии с заданием.

4. Требования к структурным элементам выпускной квалификационной работы

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- 1) Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (прилож. 1).
- 2) Титульный лист (прилож. 2).
- 3) Оглавление.
- 4) Введение.
- 5) Основная часть.
- 6) Заключение.
- 7) Список использованной литературы. (прилож. 3)
- 8) Приложения.
- 9) Аннотация на английском языке.

Во введении обосновывается выбор темы, её актуальность, формируются проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению для раскрытия темы; указываются объект исследования, используемые методы анализа и литературные источники.

Основная часть

Выпускная квалификационная работа содержит, как правило, две-три главы, каждая из которых в свою очередь делится на 2-3 параграфа.

Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Эта глава должна служить технико-экономическим обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Третья глава является проектной. В ней студент разрабатывает предложения. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы во 2-й главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт.

Приложения

Приложение 1

(Образец формы задания на выпускную квалификационную работу)
**ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени Г.В. ПЛЕХАНОВА» в г. ТАШКЕНТЕ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, БИЗНЕСА И ФИНАНСОВ**

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту _____

фамилия, имя, отчество

Обучающемуся по направлению 38.03.01 - «Экономика»

Профиля _____

1. Тема работы _____

утверждена приказом №от.....

2. Руководитель работы _____

фамилия, имя, отчество, уч. степень, звание

3. Цель работы _____

4. Содержание работы (план)

Введение

Глава 1. _____

Сроки выполнения:

«__» _____ 20__ г.

Глава 2. _____

«__» _____ 20__ г.

Глава 3. _____

«__» _____ 20__ г.

Заключение

5. Материалы для выполнения:

а) литературные источники (основные): _____

б) Статистические данные и иные фактические материалы: _____

6. Иллюстративные материалы: _____

7. Срок предоставления работы «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ Зав. кафедрой _____

Задание принял _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Предварительная подготовка студента-выпускника к защите включает в себя:

- составление текста или развернутого плана выступления перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК);
- подготовка иллюстративных материалов, используемых в процессе защиты;
- продумывание ответов на замечания, содержащиеся в заключении рецензента;
- выступление выпускника на защите, рассчитанное на 10-15 минут, должно содержать обоснование выбора темы, ее актуальность, цели работы, решаемые в ней задачи, методы исследования, формулировку основных выводов и предложений.

Для наглядного пояснения важнейших положений выпускной квалификационной работы студент готовит презентацию на Power Point.

Во время выступления студент может пользоваться записями.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

В процессе выступления необходимо корректно использовать наглядные пособия. Они необходимы для усиления доказательности выводов и предложений студента, облегчить его выступление. Следует помнить: наглядные пособия при защите необходимы студенту, а не членам экзаменационной комиссии.

После выступления студент должен дать краткие, но обстоятельные ответы на заданные вопросы. При ответе можно использовать свои записи, презентацию, текст выпускной работы.

После ответа студента на вопросы зачитываются отзыв научного руководителя и внешняя рецензия на выпускную работу. Затем студенту предоставляется заключительное слово. В нем он должен ответить на замечания рецензента, в случае несогласия с рецензентом обосновать свои позиции.

По окончании публичной защиты члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты выпускных квалификационных работ, оценивают их с учетом сдачи государственных экзаменов, принимают решение о присвоении студенту-выпускнику соответствующей квалификации - степени бакалавра экономики. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выпускных квалификационных работ объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Государственная аттестационная комиссия принимает также решения о выдаче диплома с отличием и рекомендации в магистратуру.

Студент, не защитивший квалификационную работу, допускается к повторной защите только один раз в течение трех лет после окончания учебного заведения.

Для студентов, не защитивших выпускную квалификационную работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем ГЭК может быть назначена специальная защита, но только в дни графика заседания комиссии.

Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются на выпускающую кафедру для регистрации и хранятся в архиве в течение пяти лет.

Обязательным для выпускной квалификационной работы являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Приложение. В приложение следует включать вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся: промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, распечатки на компьютере, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов, регистры учета.

Аннотация. Аннотация должна быть на английском языке, в объеме до одной страницы, содержать цель и объект исследования, полученные результаты и новизну, степень внедрения и область применения, данные об объеме работы, количестве разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников.

Объем работы должен быть до 80 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение - 2-3 страницы, заключение - 2-3, список используемой литературы - 3-4 страницы. Большую часть работы занимает основная часть.

5. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Для работы студентов конкретной специальности профилирующей кафедрой разрабатывается общий график подготовки выпускных квалификационных работ. Он утверждается деканом факультета и, как правило, вывешивается на кафедре.

Кафедра должна осуществлять:

- руководство и консультации;
- систематический контроль за работой;
- предоставлять необходимую методическую документацию;
- содействовать в получении фактических материалов и их обработке.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускающая кафедра выделяет каждому студенту научного руководителя.

Научный руководитель обязан:

1. При активном участии студента составить «Задание на выпускную квалификационную работу» и утвердить его на кафедре.
2. Оказывать помощь студенту в составлении рабочего плана выпускной квалификационной работы, а также в подборе литературных источников, нормативно-справочных материалов, статистической отчетности и других материалов по теме.
3. Регулярно консультировать студента по всем вопросам, возникающим в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.
4. Контролировать качество и сроки выполнения работы по отдельным этапам, давать рекомендации по устранению обнаруженных недостатков.

5. Проверять качество законченной выпускной квалификационной работы, оказывать студенту помощь в ее редактировании и оформлении.

6. Написать отзыв на выпускную квалификационную работу и внести на рассмотрение ГЭК предложение о возможности (или невозможности) ее допуска к защите.

В отзыве научного руководителя должно быть отражено:

1. Фамилия, имя, отчество студента, специализация, тема выпускной квалификационной работы.

2. Степень актуальности темы, мотивы ее выбора и разработки.

3. Краткий общий обзор содержания отдельных частей выпускной квалификационной работы с выделением наиболее интересных и значимых аспектов, в освещении которых проявилась самостоятельность студента, его эрудиция, знание литературы, творческое мышление, уровень теоретической подготовки.

4. Характеристика основных выводов и практических рекомендаций студента, их значимость.

5. Недостатки, допущенные студентом в работе.

6. Общая оценка выпускной квалификационной работы.

7. Краткая аттестация автора работы как специалиста, претендующего на присуждение степени бакалавра.

8. Ф.И.О., ученая степень, звание научного руководителя, подпись печать, дата.

Общий объем отзыва – полторы-две страницы.

Студент совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов. Систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно держит связь с научным руководителем, докладывает о ходе работы и получает необходимую информацию.

По мере написания отдельных глав студент представляет их научному руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями.

В установленные сроки отчитывается перед руководителем о готовности работы, в необходимых случаях - перед кафедрой.

За достоверность информации и обоснованность принятых в выпускной квалификационной работе решений ответственность несет студент.

Кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы в счет времени, выделенного на научное руководство работой.

Консультанты приглашаются из числа профессорско-преподавательского состава вузов и специалистов предприятий и организаций соответствующей квалификации.

6. Оформление выпускной квалификационной работы

Общие правила оформления

Выпускная квалификационная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст должен быть расположен на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм). Работа должна быть выполнена в редакторе MSWord, шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5. Поля текста: левое – 30 мм, правое – 15 мм., нижнее – 20 мм., верхнее – 20 мм.

Каждое приложение начинают с новой страницы.

Если приложения помещаются в конце работы, то после списка использованных источников на отдельной странице, которая включается в общую нумерацию страниц, пишется прописными буквами слово «Приложения». За этой страницей потом размещаются приложения.

Если приложений много, они оформляются отдельной книгой, на титульном листе которой должно быть написано прописными буквами «Приложения».

7. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты, как по проблеме выпускной квалификационной работы, так и в соответствующей отрасли, работающие на предприятиях, в организациях, высших учебных заведениях, научно-исследовательских и проектных институтах. При этом предпочтение отдается специалистам тех предприятий и организаций, где студент проходит предвыпускную практику.

Внешняя рецензия объемом 1-2 машинописные страницы (подготавливается в течение 3-5 дней) оценивает следующие стороны выпускной квалификационной работы:

- актуальность темы, реальность и значимость ее разработки для данного объекта исследования;
- уровень теоретического и практического анализа основных вопросов темы, соответствие выполненной работы заданию;
- качество и достоверность исходного материала, умение его анализировать и использовать для последующих выводов;
- прогрессивность применяемых выпускником методов исследования;
- обоснованность и реальность сформулированных в работе выводов и предложений, их практическая ценность, возможность к внедрению;
- наличие в работе самостоятельных, новых и оригинальных решений.

Рецензент должен также изложить свои замечания по поводу языка и оформления работы, указать на имеющиеся в ней недостатки, дать общую оценку выпускной квалификационной работы.

Подписанная рецензентом и заверенная печатью организации, которую он представляет, рецензия поступает на кафедру. После этого выпускная квалификационная работа выносится на обсуждение кафедры.

8. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Завершенная работа подписывается студентом в конце работы и предоставляется научному руководителю, который дает подробный письменный отзыв о содержании работы, подписывает и представляет работу на кафедру.

На заседании кафедры решается вопрос о допуске квалификационной работы к защите. При благоприятном решении кафедры заведующий кафедрой ставит свою подпись на титульном листе и дает указание о передаче работы на защиту.

Студент допускается к защите выпускной квалификационной работы в Государственной аттестационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план и получен допуск к защите.

Защита выпускной квалификационной работы требует тщательной подготовки.

Одна косая черта (/) – отделяет сведения, не относящиеся к заголовку.

Две косые черты (//) ставят после описания составной части издания и перед описанием издания.

Точка и тире (-) ставятся перед каждым примечанием аналитического описания.

1. Библиографическое описание книг, монографий, учебников, сборников статей.

а) *одного автора*: Хасбулатов Р.И. Международные финансы: Учебник. - М.: Юрайт, 2014. - 567 с.

б) *ссылка на весь источник*: Экономическая теория: Учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014.

в) *нескольких авторов*: Хасбулатов Р.И., Абдурахманов О.К., Ахмедов О.М. Международное предпринимательство: Учебное пособие. - Т.: «Iqtisodiyot», 2015 - 480 с.

д) *для авторского коллектива*: Абдурахманов К.Х., Одегов Ю.Г., Умурзаков Б.Х. и др. Экономика труда: Учебное пособие. / Под ред. К.Х. Абдурахманова, Ю.Г. Одегова. – Т.: Филиал ГОУ ВПО «РЭУ им Г.В. Плеханова» в г. Ташкенте, 2011. – 768 с.

2. Описание многотомных книг

Каримов И.А. Достижения и успехи Узбекистана – подтверждение правильного выбранного нами пути реформ. Т. 22. - Т.: Узбекистан, 2014. - 208 с.

3. Описание авторефератов диссертаций

Фролов В.В. Теоретические проблемы правового регулирования специальных экономических зон: Автореф. дис. канд. юрид. наук – М.: МГУ, 2011. – 22 с.

4. Ссылки на периодические издания

Доклад Президента Республики Узбекистан Ислама Каримова на расширенном заседании кабинета министров, посвященном итогам социально-экономического развития страны в 2015 году и важнейшим приоритетным направлениям экономической программы на 2016 год. // Народное слово. 2016 г. № 11(6446). С. 1-3.

5. Ссылки на статью в журналах

Зокирова Н.К. Стратегия развития современного успешного вуза. // Ж. Biznes-Эксперт (Специальный выпуск).- Т.: ООО «Muhamatjon Poligraf», 2015. - С.26-32.

6. Ссылки на труды конференций, симпозиумов

Абдурахманов К., Зокирова Н. Достойный труд в регулировании трудовых отношений. // Экономика и управление: проблемы, тенденции, перспективы: сборник материалов международной научно-практической конференции.- Тамбов-Липецк: Изд-во Першина Р.В., 2014. С. 3-6.

Приложения

Приложения следует оформлять как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последующих страницах в виде отдельной книги.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовки с указанием вверху посередине страницы слово «Приложение» и его обозначения.

Если приложений более одного, то они обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, исключая буквы Ё, З, И, Й, О, Ч, Ц, Ъ, Ы, Ь, после буквы Я приложения обозначаются арабскими цифрами.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Распечатки на ЭВМ помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов выпускной квалификационной работы.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 2.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист не нумеруется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

После титульного листа помещается содержание (оглавление) работы с указанием наименования глав и параграфов внутри них, в соответствии с разработанным планом. Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой на конце после слова «глава». Параграфы имеют номер по порядку в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из двух цифр: номера главы и номера параграфа с точками после них. Например, первый параграф второй главы обозначается – 2.1.

Главы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов.

Каждая глава, введение, заключение, содержание, список использованной литературы начинаются с новой страницы, а параграфы – на той же, что и предыдущий текст. Не допускается оставлять заголовок параграфа на одной странице, а начинать текст на другой. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Содержание», «Список использованной литературы» следует располагать в середине строки. Печатать прописными буквами, не подчеркивая, отделяя от текста одним межстрочным интервалом. Заголовки параграфов записываются с красной строки, строчными буквами кроме первой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится.

Задание и аннотация не нумеруются и в общую нумерацию не включаются.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке.

Таблицы

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «таблица». Допускается нумерация таблиц в пределах раздела.

Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «таблица» не пишут.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «таблица». Слово «таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку.

Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота работы; если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы шапку таблицы следует повторить и над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если шапка таблицы велика, допускается ее не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его целесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Например:

$$P_{\Pi} = \frac{\Pi_r}{C_p} \times 100\% , \quad (1)$$

где P_{Π} – рентабельность реализованной продукции;

Π_r – балансовая прибыль от реализации продукции;

C_p – полная себестоимость реализованной продукции;

Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

Ссылки

При ссылке на произведение после упоминания о нем в тексте работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых помещается используемый источник (6, с. 4-5).

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках на таблицу следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», (табл. 2), «по

данному рисунку 3», (рис.4), «в соответствии с приложением А», (приложение Б), «... по формуле (3)».

Необходимым элементом выпускных квалификационных работ является иллюстрированный материал – графики, схемы, диаграммы и т.д. Все иллюстрации именуются рисунками и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рисунок» под ней не пишут.

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая располагается под рисунком в одну строку с номером. На рисунки обязательно должна быть ссылка в тексте, например (см. рис.5).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Библиография

После заключения приводится список использованной литературы (Приложение 3). В него включаются те библиографические источники, на которых базируется изложение основных положений выпускной квалификационной работы, а также из которых использованы факты, цифры, цитаты, графический материал.

При включении в работу цитат, использовании заимствованных из литературных источников цифр и фактов, изложении точек зрения ученых и т.д., необходимо делать ссылки на источники, из которых взяты эти материалы. Как правило, это подстрочные ссылки, помещаемые под соответствующим порядковым номером внизу страницы. Они оформляются в виде сносок, содержащих фамилии и инициалы авторов, название книги или статьи, место издания, название издательства и год издания, номер страницы. Если цитируются журнальные или газетные статьи, то после их названия указываются наименование журнала или газеты, год издания, номер журнала, номер страницы. Пример: «Экономические цели предполагают максимизацию прибыли и минимизацию затрат. С точки зрения интересов всего общества, неуклонное следование экономическим целям отдельной организации может соответствовать социальным целям общества»¹.

Если на одной странице дают подряд несколько ссылок на одну работу, то при повторных ссылках приводят слова «Там же» и указывают страницу.

¹Экономика и финансы предприятия. Т.С. Новашина, В.И. Карпунин, В.А. Леднев./ Под ред. Т.С. Новашиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Синергия, 2014. - 352 с

Общие правила библиографического описания устанавливаются государственным стандартом. Для использования при оформлении списка литературы рекомендуются следующие образцы библиографического описания на различные виды документов. Порядок построения списка определяется самим автором. Наиболее распространенными способами расположения материала в списке литературы являются алфавитный, систематический и в порядке упоминания в тексте.

При библиографическом описании применяются следующие условные разделительные знаки.

Двоеточие (:) – ставится перед каждым отдельным сведением, относящимся к названию издания.