

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕ-  
ЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
Г.В. ПЛЕХАНОВА» В Г. ТАШКЕНТЕ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, БИЗНЕСА И ФИНАНСОВ**

**КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА ТРУДА И УПРАВЛЕНИЕ»**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИС-  
ЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.7.1 «АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА»**

**Направление подготовки: 38.03.01 - «Экономика»**

**Профиль бакалавриата:**

Экономика социально-трудовых отношений,

**Квалификация выпускника: Бакалавр (академический)**

Ташкент 2015

**Цель дисциплины:** дать будущему специалисту комплексное представление о задачах, направлениях и методах диагностики такого важного стратегического ресурса организации, как персонал; сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков, во-первых, по экономическому анализу, контролю и принятию решений по всему блоку социально-трудовых отношений, возникающих в организации, и, во-вторых, по составлению комплексной объективной оценки (аудиторского заключения) состояния социально-трудовой сферы организации, выявлению недостатков, упущений, отклонений от установленных законом стандартов и разработке на этой основе конструктивных предложений по улучшению ситуации в данной области.

**Учебные задачи дисциплины:**

-углубление теоретических знаний в области экономики труда и управления персоналом путем использования средств экономического анализа, аудита и контроллинга;

-овладение основами методологии аудита и контроллинга применительно к решению проблем труда и управления персоналом на микроуровне;

-приобретение базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения социально-трудовых проблем организации.

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)**

Тематика курса «Аудит и контроллинг персонала» разработана на основе анализа необходимых навыков для профессиональной деятельности в условиях рыночной экономики, а также с учетом позитивного опыта зарубежных стран при подготовке специалистов в области управления социально-трудовой сферой организации.

Курс «Аудит и контроллинг персонала» содержит как общетеоретические положения, так и практические аспекты концепции управления персоналом, а также такие положения данной дисциплины, которые затрагивают сформировавшиеся в условиях рыночных отношений социально-трудовые аспекты деятельности организации. Основное внимание при изучении данной дисциплины уделяется содержательному анализу социально-трудовых показателей с целью принятия обоснованных управленческих решений.

Изучение курса «Аудит и контроллинг персонала» базируется на знаниях и умениях студентов, полученных по результатам освоения дисциплин «Экономика труда», «Статистика», «Бухгалтерский учет».

**Для успешного освоения учебной дисциплины «Аудит и контроллинг персонала» студенты должны:**

**Знать:**

- закономерности и этапы развития концепции управления и аудита персонала;
- основные нормативно-правовые документы;
- основные закономерности развития общества и мышления;
- основы анализа документации предприятия;
- основные понятия, категории и инструменты аудита персонала;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей;
- основные особенности современного рынка труда, его институциональную структуру, направления экономической политики.

**Уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы социальных и гуманитарных наук в профессиональной сфере;
- применять методы и средства познания;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной сфере;
- применять методы теоретического и экспериментального исследования для решения задач аудита персонала;
- выявлять проблемы комплексного характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

**Владеть:**

- навыками аналитического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы;
- навыками деловой письменной и устной речи;
- навыками применения современного инструментария для решения профессиональных задач;
- методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития явлений и процессов;
- методологией проведения аудита;
- современными методиками расчета и анализа социально-трудовых показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов.

### ***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **общекультурные компетенции (ОК):**

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

**профессиональные компетенции (ПК),** соответствующие виду профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

#### ***расчетно-экономическая деятельность:***

способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

#### ***аналитическая, научно-исследовательская деятельность:***

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способность анализировать и интерпретировать данные отечественной

и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

***организационно-управленческая деятельность:***

способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

**В результате освоения компетенций студент должен:**

**(ОК-2)**

**Знать:** история развития дисциплины «аудит и контроллинг персонала», возникновение и эволюция понятия «аудит персонала», возможности, цели и задачи аудита, связь аудита персонала с другими дисциплинами;

**Уметь:** анализировать предмет и значение аудита персонала, его направления и историю, системы управления организацией;

**Владеть:** навыками оценки влияния результатов аудита на эффективность работы организации в исторической ретроспективе;

**(ОК-6)**

**Знать:** нормативно-правовое обеспечение процесса проведения аудита на предприятии;

**Уметь:** анализировать нормативно-правовые документы, касающиеся вопросов аудиторской деятельности;

**Владеть:** навыками практического использования положений, прописанных в нормативно-правовых документах;

**(ОК-9)**

**Знать:** оценка условий труда на основании сравнения фактических (измеряемых) уровней с нормируемыми;

**Уметь:** анализировать условия труда на предприятии, уровень обеспечения безопасности жизнедеятельности;

**Владеть:** навыками проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, навыками оценки условий труда;

**(ОПК-1)**

**Знать:** основы обработки и анализа полученной при проведении аудита информации, методы выявления сильных и слабых сторон в области управления персоналом, угроз и возможностей их предотвращения, возможностей использования информационных технологий при проведении аудита и контроллинга персонала;

**Уметь:** применять информационные технологии при проведении аудита персонала, работать с документами, проводить анализ информационной безопасности, определять количественные и качественные характеристики функционирования организации, использовать информационные технологии при проведении аудита персонала;

**Владеть:** различными подходами к проведению аудита (статистический, сравнительный, экспертный), методикой проведения экспертизы информационной безопасности, навыками сбора, анализа и синтеза информации, навыками решения профессиональных задач с использованием информационных технологий;

**(ОПК- 3)**

**Знать:** современные средства обработки экономических данных, методы, алгоритмы проведения аудита, направления аудита, диагностическая модель аудита, формирование базы данных при проведении аудита;

**Уметь:** проводить анализ трудовых ресурсов (уровень, динамика и структура трудовых ресурсов, их движение, профессиональный уровень), анализ затрат, анализ эффективности труда;

**Владеть:** методами анализа и обработки данных, необходимых для проведения аудита профессионально-квалификационного состава работников;

**(ОПК-4)**

**Знать:** стадии принятия управленческих решений, порядок разработки и методы принятия эффективного управленческого решения, контроль исполнения принятых решений;

**Уметь:** моделировать управленческие решения с использованием информационных технологий, проводить анализ эффективности принятия и исполнения управленческих решений;

**Владеть:** современной методикой построения управленческих моделей, навыками самостоятельной аналитической работы;

**(ПК-1)**

**Знать:** способностью использовать трудовые показатели, для оценки состояния развития человеческих ресурсов организации; способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

**Уметь:** выявлять приоритетные направления сбора информации, необходимой для расчета трудовых показателей, оценивать динамику и структуру трудовых ресурсов, их движение, профессиональный уровень;

**Владеть:** методами сбора и обработки исходных данных, необходимых для расчета трудовых и социально-экономических показателей;

**(ПК-2)**

**Знать:** рассчитать на основе анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих уровень организации труда на предприятии, оценки разработки и внедрения программы подготовки кадров и повышения квалификации;

**Уметь:** проводить анализ уровня и динамики производительности труда по предприятию в целом и по отдельным договорам, анализ факторов роста производительности труда, измерение объемов производства;

**Владеть:** на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы методами и методиками анализа трудовых показателей с целью более эффективного использования человеческих ресурсов организации;

**(ПК-3)**

**Знать:** основы планирования кадров, оперативный и долгосрочный расчет численности персонала, производственная программа, нормы выработки, планируемый рост повышения производительности труда;

**Уметь:** составлять, обосновать и анализировать оперативный план работы с персоналом, план проведения организационно-технических мероприятий, штатное расписание, план замещения вакантных должностей, представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

**Владеть:** методикой составления и анализа расчетов, связанных с планированием развития кадрового потенциала организации;

**(ПК-4)**

**Знать:** эконометрические модели влияния управления персоналом на эффективность деятельности предприятий основные методики анализа эффективности деятельности предприятия, последствия принятия управленческих решений, сущность, виды, функции, технология и сферы контроля, сущность и виды контроллинга;

**Уметь:** выявлять экономически обоснованные резервы и возможности повышения эффективности управления персоналом организации, анализировать эффективность деятельности предприятия, разрабатывать систему и стратегию контроллинга, выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;

**Владеть:** навыками создания экспертно-диагностических комплексов, методологизации парадигмальных изменений в комплексной диагностике управления персоналом, разработки методологических и методических основ оценки и планирования трудовых ресурсов;

**(ПК-5)**

**Знать:** характеристики и особенности процесса аудита персонала, внутренний и внешний аудит, основы аудита финансовых и бухгалтерских документов

**Уметь:** способностью анализировать и интерпретировать годовые отчеты организации, применять исследовательские подходы к аудиту (экспертная оценка, статистический подход, сравнительный подход и т.д.)

**Владеть:** методами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий

**(ПК-6)**

**Знать:** системный подход как методология исследования проблем в области аудита персонала, интерпретация и применение статистических данных в качестве основы формирования системы планирования персонала

**Уметь:** составлять обзоры рынка труда и занятости на основе изучения статистических источников, анализировать корпоративную стратегию развития человеческих ресурсов

**Владеть:** навыками анализа организационно-управленческой модели организации в контексте изучения и практического использования зарубежной статистики

**(ПК-7)**

**Знать:** роль и значение норм и нормативов при проведении аудита персонала, сбор, анализ и синтез информации, организационные основы управленческого аудита, методы составления аудиторского заключения

**Уметь:** способностью проводить анализ официальных документов – законов, инструкций, постановлений, отраслевых показателей, составлять на базе изученного материала аналитический отчет

**Владеть:** навыками обработки и анализа полученной информации, выявления сильных и слабых сторон системы управления персоналом, составления аудиторского заключения на базе изученного материала

**(ПК-8)**

**Знать:** роль информационных и автоматизированных информационных систем в системе управления персоналом, опережающий контроллинг и обратная связь в управлении персоналом, адекватность контроллинга поставленным целям организации, взаимосвязь аудита и контроллинга персонала

**Уметь:** выявлять причины отклонения прогнозных показателей деятельности предприятия от фактических на базе применения современных информационных технологий в управлении персоналом при организации труда

**Владеть:** методикой использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в сфере аудита персонала

**(ПК-9)**

**Знать:** методологические основы изучения организации как сложной системы, понятие о формальных и неформальных группах в коллективе, место аудита персонала в управлении человеческими ресурсами организации, роль контроллинга в системе управления персоналом и его взаимосвязь с другими функциями управления организацией

**Уметь:** анализировать документационное обеспечение требований к персоналу в организациях, работать над выполнением конкретной задачи аудита в составе группы, применять методы формирования группового сознания

**Владеть:** методологией проведения аудита с учетом критериев эффективности деятельности организации в составе аналитической экспертной группы

**(ПК-10)**

**Знать:** формы и методы внутреннего коммуникационного аудита, формирование корпоративной культуры, оценка работы служб управления персоналом, совершенствование управленческих технологий



**Уметь:** использовать современные информационные технологии для анализа существующих коммуникационных связей на предприятии

**Владеть:** методологией анализа организационно-управленческой модели предприятия, методами проведения аудита внутренних и внешних коммуникаций

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА» ДЛЯ ПРОФИЛЯ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Аудиторные часы				Самостоятельная работа (формы, часы)	Интерактивные формы обучения	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			
<b>Модуль 13</b>								
1	Введение в курс "Аудит и контроллинг персонала	2	2		8	4	-	<b>Рефераты, презентации, доклады, конспекты, тесты.</b>
2	Методология кадрового аудита.	2	4		12	6	«мозговой штурм», деловая игра, разбор конкретной ситуации, 2 часа	<b>конспект, реферат, презентация, доклад, глоссарий</b>
3	HR-консалтинг.	2	2		10	6	решение ситуационных задач, дискуссия, 2 часа	<b>Рефераты, презентации, доклады, конспекты, тесты.</b>
4	Методы анализа системы управления персоналом	2	2		10	6	-	<b>конспект, реферат, презентация, доклад, глоссарий</b>
5	Аудит морально-психологического климата в организации.	2	2		8	4	разбор конкретной ситуации, брифинг, опрос, 2 часа	<b>конспект, реферат, презентация, доклад, глоссарий</b>

6	Внутренний коммуникационный аудит.	2	4		12	6	дискуссия, решение ситуационных задач, 2 часа	Рефераты, презентации, доклады, конспекты, тесты.
7	Аудит организационной культуры	2	4		12	6	блиц-опрос, решение ситуационных задач, 2 часа	конспект, реферат, презентация, доклад, глоссарий
8	Аудит конфликтных зон.	2	2		8	4	-	Рефераты, презентации, доклады, конспекты, тесты.
9	Оценка персонала.	2	2		8	4	сравнительный анализ, «мозговой штурм», 2 часа	конспект, реферат, презентация, доклад, глоссарий
10	Аттестация персонала	2	2		8	4	-	Рефераты, презентации, доклады, конспекты, тесты.
11	Контроллинг как элемент управления организацией. Кадровый контроллинг	2	4		12	6	решение ситуационных задач, дискуссия, 2 часа	конспект, реферат, презентация, доклад, глоссарий
12	Управленческий учет как основа контроллинга.	2	4		12	6	опрос, решение ситуационных задач, 2 часа	конспект, реферат, презентация, доклад, глоссарий
13	Анализ отклонений фактических результатов от	2	4		12	6	сравнительный анализ,	конспект, реферат, презентация,

	плановых.						разбор конкретной ситуации, 2 часа	ция, доклад, глоссарий
14	Контроль деятельности служб управления персоналом.	2	4		12	6	«мозговой штурм», деловая игра, разбор конкретной ситуации, 2 часа	Рефераты, презентации, доклады, конспекты, тесты.
<b>Итого:</b>		<b>28</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	<b>74</b>	<b>12/18</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>28</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	<b>74</b>	<b>30</b>	<b>Зачёт с оценкой</b>

**Форма итогового контроля:** зачёт с оценкой

**Составитель:** д.э.н., проф. Рахимова Д.Н.

**Зав. кафедрой «Экономика труда и управление»**  
д.э.н. Зокирова Н.К.