

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»  
В Г. ТАШКЕНТЕ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, БИЗНЕСА И ФИНАНСОВ**

**КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ОД.13 «ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)»**

**Направление подготовки: 38.03.01 - «Экономика»**

**Профили подготовки:**

**Экономика предприятий и организаций**

**Квалификация (степень) выпускника: «академический бакалавр»**

**ТАШКЕНТ-2015**

## 1. Цель и задачи дисциплины

В данном курсе рассматриваются основные средства и методы планирования на предприятии, отражены способы, обеспечивающие эффективную плановую деятельность предприятия. В содержании курса отражены основные принципы и методы планирования, важнейшие плановые показатели и способы их расчета, рассматривается методика составления бизнес-плана.

**Целью курса** является получение комплексных знаний о функциях, принципах, методах и видах планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

В ходе изучения курса решаются следующие **задачи**:

- получение студентами знаний теории и практики планирования на предприятии, позволяющих правильно понимать производственно-экономические задачи, стоящие перед современным предприятием;
- изучение принципов и методов осуществления плановой деятельности на предприятии;
- овладение приемами и навыками технико-экономического и оперативно-производственного планирования на предприятии;
- использование результатов планирования в целях обоснования принятия оптимальных управленческих решений.

## 2. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Компетенции, формирующиеся в процессе изучения дисциплины «Планирование на предприятии (организации)», определяются следующими способностями и умениями студента:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обобщать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов

планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате освоения компетенций студент должен:

**знать:**

- теоретические основы, задачи и принципы планирования на предприятии (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-6);

- направления и виды планирования (ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-6);

- классификацию планов и их характеристику (ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ПК-6);

- методику, приемы и технологию планирования на предприятии (ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-8).

**уметь:**

- строить системы плановых расчетов и показателей (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8);

- осуществлять планирование потенциала предприятия (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8);

- осуществлять планирование производства и сбыта продукции (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8);

- осуществлять планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8);

- осуществлять планирование персонала и производительности труда (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8);

- осуществлять планирование оплаты труда (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8);

- осуществлять планирование издержек и результатов (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8);

- осуществлять финансовое планирование (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8).

**владеть:**

- механизмом оперативно-производственного планирования деятельности подразделений предприятия (ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-11);

- механизмом текущего (тактического) планирования деятельности предприятия (ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-11);

- механизмом перспективного планирования деятельности предприятия (ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-11);
- методами и формами организации плановой работы на предприятии (ОК-4, ОК-5, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-11).

Учебная дисциплина «Планирование на предприятии (организации)» читается на протяжении одного модуля. Модуль заканчивается сдачей дифференцированного зачёта.

### 3. Содержание дисциплины «Планирование на предприятии (организации)»

№темы	Наименование тем	Аудиторные часы			Самостоятельная работа (формы, часы)	Интерактивные формы обучения	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	Всего			
1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Основы планирования деятельности предприятия в рыночной экономике	2	2	4	Письменные и устные домашние задания, 12 часа	Опрос, эссе, работа в группах, мозговой штурм. 2 часа	Конспект, реферат, презентация, доклад, глоссарий
2.	Тема 2. Система планирования на предприятии	2	2	4	Письменные и устные домашние задания, 14 часов	Опрос, работа в группах. 2 часа	Конспект, реферат, доклад, глоссарий
3.	Тема 3. Стратегическое планирование деятельности предприятия	2	4	6	Письменные и устные домашние задания, подготовка к семинарам, 14 часов	Опрос, эссе, работа в группах, мозговой штурм. 2 часа	Типовые и ситуационные задачи, конспект, реферат, презентация, доклад, глоссарий
4.	Тема 4. Бизнес-планирование на предприятии	4	6	10	Письменные и устные домашние задания, 14 часов	Опрос, мозговой штурм. 6 часа	Типовые и ситуационные задачи, конспект, доклад, глоссарий
5.	Тема 5. Планирование производства и реализации продукции	2	4	6	Письменные и устные домашние задания, подготовка к семинарам, 14 часов	Опрос, эссе, работа в группах, мозговой штурм. 2 часа	Типовые и ситуационные задачи, конспект, реферат, презентация, доклад, глоссарий
6.	Тема 6. Планирование ресурсного обеспечения предприятия	2	4	6	Письменные и устные домашние задания, 14 часов	Опрос, эссе, работа в группах. 2 часа	Типовые и ситуационные задачи, конспект, реферат.
7.	Тема 7. Планирование издержек, прибыли и рентабельности производства	2	6	8	Письменные и устные домашние задания, 14 часов	Опрос, эссе, работа в группах. 4 часа	Типовые и конспект, реферат, презентация, доклад, глоссарий
8.	Тема 8. Планирование финансовой деятельности предприятия	2	4	6	Письменные и устные домашние задания, 14 часов	Опрос, эссе, работа в группах, 2 часа	Типовые и ситуационные задачи, реферат, доклад, глоссарий
9.	Тема 9. Планирование качества продукции на предприятии.	2	4	6	Письменные и устные домашние задания, подготовка к семинарам,	Опрос, эссе, синквейн, работа в группах, мозговой	Типовые и ситуационные задачи, конспект, реферат, презентация, до-

	Планирование инноваций и технического развития.				14 часов	штурм 2 часа	клад, глоссарий
	<b>ИТОГО</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>56</b>	<b>124</b>	<b>24</b>	

Форма контроля – дифференцированный зачёт в письменной форме

**Разработчики: преподаватели кафедры «Экономическая теория»**

**к. э.н., доц. Б.А. Огоньянц,**

**ст. пр. Л.Ш. Убайдуллаева**

**Зав. кафедрой «Экономическая теория»**

**д.э.н., проф. Юлдашев Ш.Г.**