

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА» В Г. ТАШКЕНТЕ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, БИЗНЕСА И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА ТРУДА И УПРАВЛЕНИЕ»

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.12 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки: 38.03.01 - «Экономика»

Профили бакалавриата:

Экономика социально-трудовых отношений,
Экономика предприятий и организаций,
Финансы и кредит

Квалификация выпускника: Бакалавр (академический)

Ташкент 2015

Цель изучения дисциплины – оказать практическую помощь в комплексном изучении основ построения и функционирования системы управления организации в условиях рынка. В процессе изучения курса студент должен освоить основные методы, технику и технологию управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления организацией в условиях сложного и динамичного окружения. После изучения курса студент должен знать и понимать назначение и возможности используемых средств и способов управления деловой организацией, находить на практике приемы совершенствования ее деятельности.

Учебные задачи дисциплины:

1. освоение понятийного аппарата менеджмента;
2. ознакомление студентов с наиболее важными вопросами менеджмента;
3. ознакомление студентов с современными теориями управления;
4. формирование у студентов современного управленческого мышления;
5. выработка навыков научного анализа управленческих проблем в т.ч. изучение методов управления организацией и выработка навыков их применения;
6. формирование навыков по анализу и синтезу (построения) системы управления организацией и её подразделений.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Тематика курса «Менеджмент» разработана на основе анализа необходимых навыков для профессиональной деятельности в условиях рыночной экономики, а также с учетом позитивного опыта зарубежных стран при подготовке специалистов в области управления социально-трудовой сферой организации.

Изучение курса «Менеджмент» базируется на знаниях и умениях студентов, полученных по результатам освоения дисциплин «Микроэкономика», «История экономики», «Философия», «Информационные технологии в экономике», «Математический анализ», что на «входе» изучения данной дисциплины предполагает наличие следующих требований к уровню подготовки студентов.

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент», студент должен:

Знать:

- закономерности и этапы развития мировой и отечественной экономической истории;
- основные нормативные правовые документы;
- основные закономерности развития общества и мышления;
- основы математического анализа, теории вероятностей и математической статистики,
- необходимые для решения экономических задач;

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории;
- методы построения эконометрических моделей объектов и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру,
- направления экономической политики и государства.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы социальных и гуманитарных наук в профессиональной сфере;
- применять методы и средства познания;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной сфере;
- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками деловой письменной и устной речи, навыками публичной и научной речи;
- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;
- методологией экономического исследования;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов.

Изучение дисциплины «Менеджмент» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Паблик рилейшнз», «Бизнес-планирование»,

«Управление карьерой», «Производственный менеджмент», «Управление человеческими ресурсами» и др.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате освоения компетенций студент должен:

а) знать:

– понятия, виды и признаки, а также закономерности функционирования организации, составляющие внешней и внутренней среды организации, методы построения организационных моделей (ОК-3);

– методы и модели эффективного делового общения (ОК-4);

– базовые принципы научно-исследовательской деятельности, методологию разработки самостоятельных исследовательских проектов (ОК-7);

– методы выявления сильных и слабых сторон в области управления персоналом, угроз и возможностей их предотвращения в контексте эффективного использования информационных технологий (ОПК-1);

– виды и типы информации, вторичные и первичные источники информации, планирование процесса сбора и обработки данных, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности (ОПК-2);

– сущность основных методологических подходов в менеджменте, последствия принятия управленческих решений, сущность, виды, функции, технология и сферы контроля, сущность и виды контроллинга, формы организации служб контроллинга (ОПК-3);

– стадии принятия управленческих решений, методы принятия эффективного управленческого решения, структуру и содержание паспорта организации (ОПК-4);

– основные методики анализа эффективности производственной деятельности предприятия, сущность системного подхода к управлению операциями; методы измерения эффективности производства; стратегии управления (ПК-1);

– виды менеджмента и их сущность, принципы стратегического планирования, формы финансирования инвестиционных проектов, сущность инновационного менеджмента (ПК-3);

– стандартные теоретические и эконометрические модели управления, характеристика имитационного моделирования, классификация имитационного моделирования (ПК-4);

– методологию составления информационных обзоров и аналитических отчетов, принципы оценки и анализа информации (ПК-7);

– этапы коммуникационного процесса, роль общения в жизни менеджера, виды и сущность коммуникации, классификацию видов деловых отношений

сущность имиджа руководителя и корпоративного имиджа организации, формы и методы управления человеком и группой; лидерские функции (ПК-9);

– управленческие решения: сущность, классификация и технология принятия, риски в процессе принятия решений, определение целей решения и выбор соответствующих критериев оптимальности (ПК-11);

б) уметь:

– разрабатывать миссию и цели организации, ее стратегические и тактические планы, проектировать организационные структуры управления, формулировать принципы стратегического планирования (ОК-3);

– формировать и поддерживать устойчивые коммуникационные системы в контексте организационного управления (ОК-4);

– использовать при подготовке самостоятельных исследовательских проектов соответствующие методические рекомендации, ориентироваться в справочной и учебно-методической литературе (ОК-7);

– работать с документами, проводить анализ информационной безопасности, определять количественные и качественные характеристики функционирования организации (ОПК-1);

– координировать процесс сбора и обработки необходимой для решения профессиональных задач информации (ОПК-1);

– анализировать эффективность деятельности предприятия, последствия контроля; разрабатывать систему и стратегию контроллинга, выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3);

– осуществлять сбор информации в целях моделирования управленческих решений с использованием информационных технологий, разрабатывать паспорт организации (ОПК-4);

– выявлять проблемы в финансово-экономической деятельности предприятия, организовывать мониторинг деятельности персонала на различных этапах производственного цикла, анализировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (ПК-1);

– формулировать критерии экономической эффективности и проводить экономические расчеты; формировать альтернативные стратегии в управлении; выявлять и анализировать синергетические эффекты в менеджменте (ПК-3);

– анализировать эффективность производства, оценивать размещение и проектирование операционных мощностей (ПК-4);

– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения управленческих проблем (ПК-7);

– определять причины вступления людей в группы; выявлять факторы, влияющие на эффективность работы; разрешать конфликты в организационной среде, эффективно делегировать полномочия, определять профессиональный уровень экономиста-менеджера (ПК-9);

– формировать список альтернатив и осуществлять их предварительный анализ с целью исключения неэффективных вариантов (ПК-11);

в) владеть:

- методологией исследования систем управления организацией, современной методикой построения управленческих моделей (ОК-3);
- навыками эффективного делового общения, базовыми навыками ведения деловых переговоров с контрагентами (ОК-4);
- навыками подготовки докладов, рефератов, презентаций и других самостоятельных исследовательских проектов (ОК-7);
- навыками сбора, анализа и синтеза информации, навыками решения профессиональных задач с использованием информационных технологий, методикой проведения экспертизы информационной безопасности (ОПК-1);
- навыками сбора информации из вторичных и первичных источников, ее анализ и подготовка отчета для лиц, ответственных за принятие решений (ОПК-2);
- методами оценки эффективности систем менеджмента; методами и показателями экономического анализа эффективности (ОПК-3);
- современной методикой построения управленческих моделей, навыками сбора информации для проведения аналитической работы (ОПК-4);
- способностью собирать и анализировать исходные данные, включая финансовые отчеты предприятий, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность фирмы (ПК-1);
- способностью собирать и анализировать необходимые данные, составлять обзоры по теме, навыками самостоятельной аналитической работы с нормативно-правовыми документами (ПК-3);
- методологией исследований в области эконометрического моделирования и принятия эффективных решений (ПК-4);
- современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных, навыками использования информационных технологий в управленческой деятельности (ПК-7);
- использованием метода балансовых расчетов для определения потребности в финансовых ресурсах, составления прогноза поступления средств и затрат по основным статьям баланса (ПК-5);
- методами моделирования системы менеджмента персонала; навыками самостоятельной аналитической работы, техниками делового общения и ведения переговоров, навыками планирования и прогнозирования социально-экономических показателей (ПК-6);
- лидерскими качествами, приемами ведения дискуссий и результативной работы в группе, способами формирования группового сознания, методами ведения деловой беседы и переговоров, знаниями о документационном обеспечении этических требований в организациях (ПК-9);
- навыками выбора метода решения управленческих задач и разработки алгоритма их решения, навыками формирования модели принятия решения, позволяющей оценивать эффективность каждой альтернативы (ПК-11).

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Аудиторные часы				Самостоятельная работа (формы, часы)	Интерактивные формы обучения	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			
2 семестр								
1	Развитие теории и практики менеджмента	2	2		4	Письменные и устные домашние задания, подготовка к семинарам, 8 часов	Решение ситуационных задач / 2	Рефераты, презентации, доклады, конспекты, тесты.
2	Методологические основы менеджмента	2	4		6	Письменные и устные домашние задания, подготовка к семинарам, 8 часов	Ситуационные задачи, мозговой штурм /2	Конспект, реферат, презентация, доклад, глоссарий
3	Управленческие решения	2	4		6	Письменные и устные домашние задания, подготовка к семинарам, 10 часов	Решение ситуационных задач / 2	Конспект, реферат, презентация, доклад, глоссарий
4	Социальные факторы и этика менеджмента	2	4		6	Письменные и устные домашние задания, подготовка к семинарам, 10 часов	Ситуационные задачи, мозговой штурм /2	Конспект, реферат, презентация, доклад, глоссарий
5	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	2	2		4	Письменные и устные домашние задания, подготовка к семинарам, 8 часов	Проблемный семинар / 2	Конспект, реферат, презентация, доклад, глоссарий
6	Специальные вопросы менеджмента	2	4		6	Письменные и устные домашние задания, подготовка к семинарам, 10 часов	Решение ситуационных задач / 2	Конспект, реферат, презентация, доклад, глоссарий
7	Менеджмент персонала	2	4		6	Письменные и устные домашние задания, подготовка к семинарам, 10 часов	Проблемный семинар / 2	Конспект, реферат, презентация, доклад, глоссарий
8	Управление операциями	2	4		6	Письменные и устные домашние задания, подготовка к	Ситуационные задачи, мозговой штурм /2	Конспект, реферат, презентация, доклад,

						семинарам, 8 часов		гlossарий
9	Контроль и контроллинг	2	4		6	Письменные и устные домашние задания, подготовка к семинарам, 8 часов	Ситуационные задачи, мозговой штурм /2	Рефераты, презентации, доклады, конспекты, тесты.
10	Роль коммуникаций в управлении	2	4		6	Письменные и устные домашние задания, подготовка к семинарам, 8 часов	Дискуссия, ситуационные задачи /2	Конспект, реферат, презентация, доклад, гlossарий
Итого:		20	36	-	56	88	20	
								Зачёт с оценкой
Всего по дисциплине		20	36	-	56	88	20	

Форма контроля: зачет с оценкой

Разработчики: д.э.н., проф. Юлдашев Ш.Г., преп. Фролов А.В.

Зав. кафедрой «Экономика труда и управление»
д.э.н. Зокирова Н.К