

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА» В Г. ТАШКЕНТЕ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, БИЗНЕСА И ФИНАНСОВ**

**КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА ТРУДА И УПРАВЛЕНИЕ»**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.2 «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»**

**Направление подготовки: 38.03.01 - «Экономика»**

**Профили бакалавриата:**

Экономика социально-трудовых отношений,

Экономика предприятий и организаций,

Финансы и кредит

**Квалификация выпускника: Бакалавр (академический)**

Ташкент 2015

## ***Цель дисциплины***

Целью изучения дисциплины «Этика и психология делового общения» является: формирование у студентов системных знаний и практических навыков по этике, психологии и технологиям делового общения, как важнейшей составляющей профессиональных коммуникаций бакалавра по направлению 38.03.01 - «Экономика».

## ***Учебные задачи дисциплины***

*Задачами дисциплины являются:*

1. усвоение сведений о сущности, месте и роли общения в системе деловых коммуникаций; видах, структуре, функциях, социально-психологических механизмах, моделях и особенностях делового общения;
2. раскрытие влияния индивидуальных психологических особенностей личности на процесс делового общения и его эффективность;
3. изучение содержания и особенностей делового общения как процесса коммуникации, взаимного восприятия и межличностного взаимодействия;
4. исследование психологических барьеров в деловом общении и пути их преодоления, возможностей и границ межличностного взаимопонимания и его влияния на эффективность делового общения;
5. анализ этики основных видов делового общения; формирование практических навыков проведения деловой беседы, производственного совещания, общения по телефону, служебной переписки, публичного выступления, ведения переговоров, дискуссии и полемики;
6. анализ основных видов и этики делового общения и межличностного взаимодействия в первичной группе;
7. исследование особенностей делового общения в конфликтной ситуации, воздействия стрессовых факторов на процесс делового общения;
8. изучение культуры и этики делового общения, правил делового этикета и их особенностей в различных странах мира;
9. практическая подготовка и психологический тренинг студентов по различным видам делового общения.

## ***Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)***

Дисциплина «Этика и психология делового общения» основывается на знании следующих дисциплин: «Психология», «Социология», «Культура речи и деловое общение», «Менеджмент».

Изучение дисциплины «Этика и психология делового общения» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Управление персоналом», «Организационное поведение», «Социальное партнерство», «Корпоративная социальная ответственность», «Развитие трудового потенциала».

### ***Требования к результатам освоения содержания дисциплины***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

#### **ОК-1**

В результате освоения компетенции ОК-1 студент должен:

- 1. Знать:** основные этические принципы и нормы, функционирующие в общечеловеческой сфере;
- 2. Уметь:** анализировать и оценивать деятельность компаний как этических и социально-ответственных субъектов;
- 3. Владеть навыками:** практической актуализации морально-этических качеств и принципов, использования этических норм в сфере экономики.

#### **ОК-2**

В результате освоения компетенции ОК-2 студент должен:

- 1. Знать:** основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений;
- 2. Уметь:** применять этические принципы и методы решения профессиональных проблем;
- 3. Владеть навыками:** норм делового этикета, которые невозможно отделить от этических и моральных принципов.

#### **ОК-4**

В результате освоения компетенции ОК-4 студент должен:

- 1. Знать:** принципы профессиональной этики;
- 2. Уметь:** создавать здоровую атмосферу в организации, поддерживая дух товарищества и взаимопонимания между коллегами;
- 3. Владеть навыками:** коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

#### **ОК-5**

В результате освоения компетенции ОК-5 студент должен:

- 1. Знать:** этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе;
- 2. Уметь:** принимать нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе;
- 3. Владеть навыками:** работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

#### **ОК-7**

В результате освоения компетенции ОК-7 студент должен:

- 1. Знать:** основы теории самораскрытия и обратной связи; принципы морального самосовершенствования и самовоспитания;
- 2. Уметь:** ставить цели и выбирать пути их достижения в соответствии с этическими нормами и принципами;
- 3. Владеть навыками:** усвоения этических знаний о самосовершенствовании личности, этических приемах регулирования

отношений, которые складываются в организации между менеджерами, партнерами, наемными работниками

#### ОПК-2

В результате освоения компетенции ОПК-2 студент должен:

1. **Знать:** модели практических деловых отношений с точки зрения функционирующих в них этических норм;
2. **Уметь:** анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в коллективе и прогнозировать возможное их развитие в будущем;
3. **Владеть навыками:** сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих морально-психологический климат в коллективе.

#### ОПК-4

В результате освоения компетенции ОПК-4 студент должен:

1. **Знать:** понятие и принципы социальной ответственности в бизнесе;
2. **Уметь:** реализовывать в конкретной практической деятельности знания о ценностях и нормах этики бизнеса, решать этические проблемы деловой жизни и нести за них нравственную ответственность;
3. **Владеть навыками:** анализа и оценки меры личной ответственности руководителя и социальной ответственности организаций.

Вид деятельности: бакалавр по направлению «Экономика»

#### ПК-9

В результате освоения компетенции ПК-9 студент должен:

1. **Знать:** исходные понятия, закономерности и особенности общения в группе; характеристики эффективной рабочей группы;
2. **Уметь:** организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
3. **Владеть навыками:** анализа практических деловых и межличностных отношений в алой группе с точки зрения теории общения как процесса приема и передачи информации.

#### ПК-10

В результате освоения компетенции ПК-10 студент должен:

1. **Знать:** технические возможности современных технических средств и информационных технологий используемые в российской и международной практике управления;
2. **Уметь:** использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
3. **Владеть навыками:** пользования современных технических средств электронной коммуникации.

### ПК-11

В результате освоения компетенции ПК-11 студент должен:

1. Знать: социально-психологические методы эффективного управления личностью, группой;
2. Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений с точки зрения морально-психологического климата в коллективе;
3. Владеть навыками: разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

### ПК-12

В результате освоения компетенции ПК-12 студент должен:

1. Знать: исходные понятия, закономерности, этику и особенности публичного выступления;
2. Уметь: применять на практике и развивать технологии и этику публичного выступления; достигать контакта с аудиторией;
3. Владеть навыками: разговорного стиля; этики; вербальной и визуальной адаптации к аудитории; убедительного выступления; информативного выступления.

### ***Формы контроля***

Текущий и рубежный контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим семинарские занятия, в соответствии с тематическим планом.

Промежуточная аттестация в 5 семестре – **зачет**

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

для зачета

№ темы	Наименование тем	Аудиторные часы			Самостоятельная Работа (формы, часы)	Интерактивные формы обучения	Формы текущего/ рубежного контроля
		Лекции	Практические занятия	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Введение. Предмет курса, основные понятия и определения	2	2	4	4 Доклады, письменные задания	Дискуссия (1)	Выполнение творческих и самостоятельных заданий, дискуссии, проводимые во время аудиторных занятий по изучаемой теме, оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; написание индивидуальных проектов-рефератов, письменные задания; подготовка докладов, выступлений.
2.	Личность как субъект общения	4	4	8	8 Доклады, письменные задания	Решение кейс-задач (1)	Решение практических задач-кейсов, проблемных ситуаций, выполнение творческих и самостоятельных заданий, ролевые игры и презентации; дискуссии, проводимые во время аудиторных занятий по изучаемой теме, оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; работа в мини-группах, тестирование
3.	Общение как процесс приема и передачи информации	2	2	4	4 Доклады, письменные задания	Обсуждение докладов (1)	Выполнение творческих и самостоятельных заданий, дискуссии, проводимые во время аудиторных занятий по изучаемой теме, оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; написание индивидуальных проектов-рефератов, письменные задания; подготовка докладов, выступлений.
4.	Социальная психология личности. Социальная ответственность в бизнесе	2	2	4	4 Доклады, письменные задания	Ролевые игры (2)	Решение практических задач-кейсов, проблемных ситуаций, выполнение творческих и самостоятельных заданий, ролевые игры и презентации работа в мини-группах, письменные задания; подготовка докладов, выступлений; проведение диспутов и круглых столов, промежуточное тестирование.

5.	Особенности общения в группе	2	2	4	4 Доклады, письменные задания	Ролевые Игры (2)	Решение практических задач-кейсов, проблемных ситуаций, выполнение творческих и самостоятельных заданий, ролевые игры и презентации ; работа в мини-группах, письменные задания; подготовка докладов, выступлений; проведение диспутов и круглых столов, промежуточное тестирование.
6.	Психологические и этические особенности публичных выступлений	2	2	4	4 Доклады, письменные задания	Обсуждение докладов (1)	Выполнение творческих и самостоятельных заданий, дискуссии, проводимые во время аудиторных занятий по изучаемой теме, оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; написание индивидуальных проектов-рефератов, письменные задания; подготовка докладов, выступлений.
7.	Этические нормы делового общения	4	4	8	8 Доклады, письменные задания	Решение кейс-задач (2)	Решение практических задач-кейсов, проблемных ситуаций, выполнение творческих и самостоятельных заданий, ролевые игры и презентации; дискуссии, проводимые во время аудиторных занятий по изучаемой теме, оценка существующих мнений и подходов к решению конкретных задач; работа в мини-группах, тестирование. <b>Рубежный контроль - тест</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>Зачёт</b>

Объем курса:

- ✓ всего: 72 часа / 2 зачетные ед., в т.ч.
- ✓ аудиторные занятия – 36 часов / 1 зачетная ед.;
- ✓ самостоятельная работа – 36 часов / 1 зачетная ед.

**Разработчик**

ст. преп. Еникеева А.Г.

**Зав. кафедрой  
«Экономика труда и управление»**

д.э.н. Зокирова Н.К.