

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное Государственное Бюджетное Образовательное
Учреждение Высшего Образования
Филиал «Российский экономический университет
имени Г.В. Плеханова» в г. Ташкенте**

Факультет Экономики, бизнеса и финансов

Кафедра «Иностранные языки»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.1 Иностранный язык делового и
профессионального общения**

Направление подготовки: 38.04.01 – «Экономика»

Магистерские программы:

«Финансовая экономика – инвестиции»,

«Экономика фирмы»,

«Международная экономика и бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Ташкент – 2015

Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Иностранный язык делового и профессионального общения» является:

1. овладение магистрантами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
2. развитие исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры магистранта; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

Учебные задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. умение перевода в рамках профессиональной тематики;
2. иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение оригинальной литературы на иностранном языке;
3. знание языковых средств и формирование адекватных им навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
4. знание стилистических особенностей разных жанров устного и письменного контекста.
5. умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
6. знание национальной культуры, а также культуры общения и ведения бизнеса стран изучаемого языка
7. умение вести самостоятельный творческий поиск

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина «Иностранный язык делового и профессионального общения», относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Иностранный язык профессионального общения».

Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык делового и профессионального общения», студент должен:

1. Знать

- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне (ОПК-1, ОПК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-7);
- общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности (ОК-4, ОК-5, ОК-7);
- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка (ОК-4, ОК-5, ОК-7).

2. Уметь

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности (ПК-6, ПК-7, ПК-11);
- свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке (ПК-6, ПК-7, ПК-11);
- вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма (ПК-6, ПК-7, ПК-11);

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (ПК-6, ПК-7, ПК-11).

3. Владеть навыками

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке (ОК-4, ОК-5, ОК-7);
- различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке (ОК-4, ОК-5, ОК-7).

Изучение дисциплины «Иностранный язык делового и профессионального общения» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Внешнеэкономическая деятельность», «Деловые и научные коммуникации», «Организация и формы международного бизнеса».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК- 1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

В результате освоения компетенции **ОК- 1** студент должен:

1. Знать:

- различные навыки речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке;

- лексический минимум, позволяющий само развиваться и повышать свою квалификацию и мастерство;

2. Уметь:

-использовать навыки речевой деятельности иностранного языка в межличностном общении и деловой коммуникации;

-использовать лексический минимум, позволяющий само развиваться и повышать свою квалификацию и мастерство

3. Владеть:

-навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке;

-навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом общении на иностранном языке;

ОК-3- Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

В результате освоения компетенции **ОК- 3** студент должен:

1. Знать:

- основы иностранного языка; деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для чтения и перевода иноязычных текстов и выпусков новостей на английском языке;

- лексический минимум, позволяющий само развиваться и повышать свою квалификацию и мастерство;

2. Уметь:

-использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности;

использовать лексический минимум, позволяющий само развиваться и повышать свою квалификацию и мастерство

3. Владеть:

-навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке;

ОПК-1 – Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения компетенции **ОПК- 1** студент должен:

1. Знать:

- профессиональную и деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности;
- основы грамматических структур литературного и профессионального языка методов системного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на иностранном языке;

2. Уметь:

- вести письменное общение на иностранном языке; -составлять деловые письма;
- свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке;
- собрать и проанализировать информацию для решения поставленной проблемы на иностранном языке;

3. Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом общении на иностранном языке;
- навыками формулировать проблему в социально-экономической сфере на иностранном языке;

ПК-1 – Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

1. Знать:

- тенденции изменения социально-экономических показателей на иностранном языке;
- отечественных и зарубежных источники информации на иностранном языке

2. Уметь:

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей на иностранном языке;
- анализировать данные отечественных и зарубежных источников информации на иностранном языке;
- подготавливать информационный обзор или аналитический отчет на иностранном языке используя данные отечественных и зарубежных источников информации

3. Владеть:

- навыками сбора и системного анализа информации из разных источников на иностранном языке;
- навыками аргументировано представлять свою позицию, грамотно формулировать цели и задачи исследования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на иностранном языке;
- навыками квалифицированно оценивать качество представленных результатов исследования на иностранном языке.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

для магистерских программ:

«Финансовая экономика-инвестиции», «Экономика фирмы», «Международная экономика и бизнес»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Аудиторные часы		Самостоятельная работа (формы, часы)	Интерактивные формы обучения	Формы текущего контроля
		Практические занятия	Всего			

Модуль 1.						
Раздел 1. Building a career.						
1	Building a career. The education business.	2	2	6 Подготовка к беседе на тему: "Suspicious CVs"	2 презентация, обсуждение в группах	Презентации на тему «Карьера».
2	Education a career.	2	2	6 Подготовка к чтению на тему: "Life begins at 60"	2 творческое задание	Эссе на тему: "What sort of education would you like your own children to have"
3	Giving reasons and interviews.	2	2	6 Подготовка к изучению "illegal interview questions"	1 обсуждения в группах	Ролевая игра на "Job interviews"
4	Cover letters.	2	2	6 Подготовка к написанию Cover letters.	1 презентация	Презентация делового предложения и сопроводительного письма
5	Information. IT solutions.	2	2	6 Подготовка к лексико-грамматической проверочной работе.	1 дискуссия	Дискуссия на тему: "The IT fallacy"
6	Information systems and communication.	2	2	6 Подготовка к чтению на тему: "Use of ICT at home"	1 коллоквиум, мозговой штурм	Лексико-грамматическая проверочная работа
7	Telephoning.	2	2	6 Подготовка к беседе на тему: "You and your mobile"	1 творческое задание	Ролевая игра на различные телефонные ситуации
8	Memos	2	2	6 Подготовка к написанию служебного письма для IT конференции.	1 анализ ситуаций	Работа в парах. Подготовить предложение для трех дневного IT conference.
9	Quality. What quality means.	2	2	6 Подготовка к беседе на тему: "Office makeover"	1 презентация, обсуждение в группах	Работа в группах на тему "Executive Committee Meeting"
10	Quality and standards.	2	2	6 Подготовка к чтению на тему: "Shoddy nation"	1 творческое задание	Дискуссия на тему: "Two kinds of quality"
11	Delivering presentations.	2	2	6 Подготовка к презентации.	1 обсуждения в группах	Презентации на продукт.
12	Procedures and instructions.	2	2	6 Подготовка к работе в группе: написание инструкции, используя диаграммы.	1 Презентация, мозговой штурм	Лексико-грамматическая проверочная работа
13	Feedback. The project team.	2	2	4 Подготовка к беседе на тему: "No regrets"	2 дискуссия, компьютерные симуляции	Работа в маленьких группах "Effective team-building activities"
14	Managing people and projects.	2	2	4 Подготовка к зачету	2 коллоквиум	Итоговый опрос-интервью.

	Итого за 1 модуль	28	28	80	18	Зачет
Модуль 2						
1	Coaching.	2	2	2 Подготовка к ролевой игре на ситуацию на работе в магазине	1 дискуссия, мозговой штурм	Диалоги. Интервью. Устный опрос.
2	Reports.	2	2	2 Подготовка к докладам	1 компьютерные симуляции	Доклад с презентацией
3	Selling more. Viral marketing.	2	2	2 Подготовка к беседе; "How to rent a place for small business"	1 обсуждения в группах	Презентация «Как способствовать продаже товара на рынке»
4	The marketing mix.	2	2	2 подготовка к чтению материала: "Want to know your readers. Better go and live them"	1 творческое задание	Оценка анализа и комментариев
5	Dealing with objections.	2	2	2 Подготовка к беседе: "Business and culture in another part of the world"	1 презентация, компьютерные симуляции	Оценка анализа и комментариев к таблицам и графикам
6	Mail shots and sales letters	2	2	1 Подготовка к написанию <i>mailshots</i>	1 коллоквиум, мозговой штурм	Лексико-грамматическая проверочная работа
7	Backchat Communication	2	2	1 Подготовка к написанию договоров	1 презентация, обсуждение в группах	Работа в маленьких группах. Составление контракта.
8	New business. Self-financing.	2	2	1 Подготовка к ролевой игре "Posh Pets"	1 творческое задание	Ролевая игра "Which company to invest in and why?"
9	Funding a start-up	2	2	1 Подготовка к ролевой игре "Investors and entrepreneurs"	1 обсуждения в группах	Интерактивная работа на тему "Dos and Don'ts"
10	Taking questions and presentations	2	2	2 Подготовка к тестированию	1 презентация	Лексико-грамматическая проверочная работа
	Итого за 2 модуль	20	20	16	10	
Модуль 3.						
1	An executive summary.	2	2	2 Подготовка к написанию рабочего резюме.	1 презентация, обсуждение в группах	Оценка анализа и комментариев к таблицам и графикам
2	Financial control. Accountants	2	2	1 Подготовка к 60-секундной презентации на данные темы.	1 творческое задание	Дискуссия мнений по данной теме.
3	Financial documents and regulations.	2	2	1 Подготовка к беседе на тему: "Missing"	1 обсуждения в группах	Написания "Business documents"

				vocabulary”		
4	Communicating in meetings.	2	2	1 Подготовка к чтению топика: “This man can save £6000 a year”	1 презентация	Ролевая игра на проведение бизнес собрание
5	Minutes	2	2	1 Подготовка к написанию протоколов	1 дискуссия	Составления протокола собрания
6	Car-Glaser	2	2	1 Подготовка к анализу как проводить собрание	0,5 коллоквиум	Чтение текста и ответы на вопросы
7	Fair trade. Fair trade and free trade.	2	2	1 Подготовка к обсуждению топика: “Free trade and fair trade rewards efficiency”	0,5 презентация, обсуждение в группах	Дискуссия и ответ на вопросы по данной теме
8	Contracts and corporate ethics.	2	2	1 Подготовка к чтению топика: “Worker pleads with Tesco to honour the fruits of her labor”	0,5 творческое задание	Заполнения анкеты и обсуждение ответов
9	Obligation and permission, inversion.	2	2	1 Подготовка к написанию правил в стиле формального контракта занятости	0,5 обсуждения в группах	Лексико-грамматическая проверочная работа
10	Negotiating a compromise.	2	2	2 Подготовка к работе в парах: практиковать соглашение на основе взаимных уступок	0,5 презентация	Оценка анализа и комментариев к таблицам и графикам
11	Assertive writing	2	2	2 Подготовка к экзамену	0,5 дискуссия	Контрольная работа
	Итого за 3 модуль	22	22	14	8	
	Итого:	70	70	110	39	
				36		ЭКЗАМЕН
	Всего по дисциплине	70	70	146	39/ 55 %	

**для магистерской программы:
«Международная экономика и бизнес»**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Аудиторные часы		Самостоятельная работа (формы, часы)	Интерактивные формы обучения	Формы текущего контроля
		Практические занятия	Всего			
Семестр 1.						
Раздел 1. Building a career.						

1	Building a career. The education business.	2	2	10 Подготовка к беседу на тему: "Suspicious CVs"	2 презентация, обсуждение в группах	Презентации на тему «Сделать карьеру».
2	Education a career.	2	2	10 Подготовка к чтению на тему: "Life begins at 60"	2 творческое задание	Написание эссе: "What sort of education would you like your own children to have"
3	Giving reasons and interviews. Cover letters	2	2	10 Подготовка к изучению "Шегал interview questions" Подготовка к написанию Cover letters.	1 обсуждения в группах	Ролевая игра на "Job interviews" Написание делового предложения и сопроводительного письма
4	Information. IT solutions. Information systems and communication.	2	2	10 Подготовка к лексико-грамматической проверочной работе. Подготовка к чтению на тему: "Use of ICT at home"	1 Презентация, компьютерные симуляции	Дискуссия на тему: "The IT fallacy" Лексико-грамматическая проверочная работа
5	Telephoning. Memos	2	2	10 Подготовка к беседу на тему: "You and your mobile" Подготовка к написанию служебного письма для IT конференции.	1 Дискуссия, мозговой штурм	Ролевая игра на различные телефонные ситуации Работа в парах. Подготовить предложение для трех дневного IT conference.
6	Quality. What quality means. Quality and standards.	2	2	10 Подготовка к беседу на тему: "Office makeover"	1 коллоквиум	Работа в группах на тему "Executive Committee Meeting"
7	Delivering presentations. Procedures and instructions.	2	2	10 Подготовка к чтению на тему: "Shoddy nation" Подготовка к работе в группе: написание инструкции, используя диаграммы.	1 творческое задание	Эссе на тему: "Two kinds of quality" Презентации продукта. Лексико-грамматическая проверочная работа
8	Feedback. The project team.	2	2	10 Подготовка к беседу на тему: "No regrets"	1 анализ ситуаций	Работа в маленьких группах "Effective team-building activities"
9	Managing people and projects.	2	2	10 Подготовка к зачету	2 презентация, обсуждение в группах	Итоговый опрос-интервью.
	Итого за 1 семестр	18	18	90	12	Зачет
Семестр 2						
1	Coaching. Reports.	2	2	6 Подготовка к	1 дискуссия	Диалоги. Интервью.

				ролевой игре на ситуацию на работе в магазине		Устный опрос.
2	Selling more. Viral marketing. The marketing mix.	2	2	6 Подготовка к беседе; "How to rent a place for small business" подготовка к чтению материала: "Want to know your readers. Better go and live them"	1 обсуждения в группах	Презентация «Как способствовать продаже товара на рынке»
3	Dealing with objections. Mail shots and sales letters	2	2	6 Подготовка к беседе: "Business and culture in another part of the world. Подготовка к написанию mailshots"	1 творческое задание	Написание mailshot. Презентация на тему "Business and culture in another part of the world.
4	Backchat Communication New business. Self-financing.	2	2	6 Подготовка к написанию договоров Подготовка к ролевой игре "Posh Pets	1 презентация, обсуждение в группах творческое задание	Работа в маленьких группах. Составление контракта. Ролевая игра "Which company to invest in and why?"
5	Funding a start-up	2	2	6 Подготовка к ролевой игре "Investors and entrepreneurs"	1 творческое задание, обсуждения в группах	Интерактивная работа на тему "Dos and Don'ts"
6	An executive summary. Financial control.	2	2	6 Подготовка к написанию рабочего резюме Подготовка к 60-секундной презентации на данные темы.	1 презентация, обсуждение в группах	Оценка анализа и комментариев к таблицам и графикам Дискуссия мнений по данной теме.
7	Accountants Financial documents and regulations.	2	2	6 Подготовка к беседе на тему: "Missing vocabulary"	1 обсуждения в группах	Написания "Business documents"
8	Communicating in meetings. Minutes	2	2	6 Подготовка к чтению топика: "This man can save £6000 a year" Подготовка к написанию протоколов	0,5 презентация	Ролевая игра на проведение бизнес собрание Составления протокола собрания
9	Fair trade and free trade. Contracts and corporate ethics.	2	2	6 Подготовка к обсуждению топика: "Free trade and fair trade rewards efficiency" Подготовка к написанию правил	0,5 презентация, обсуждение в группах	Дискуссия и ответ на вопросы по данной теме Заполнения анкеты и обсуждение ответов

				в формального контракта занятости		
	Итого за 2 семестр	18	18	54	8	
				36		ЭКЗАМЕН
	Всего по дисциплине	36	36	180	20/ 55,6 %	

Разработчики:

Филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова
в г. Ташкенте

И. о. зав. кафедрой

ст. преп. Мамаева М.Э.
ст. преп. Сидикова Ф.Х.

ст. преп. Абирова Г.Р.