

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА» В Г. ТАШКЕНТЕ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, БИЗНЕСА И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА ТРУДА И УПРАВЛЕНИЕ»

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ОД.1.1 «ДЕЛОВЫЕ И НАУЧНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Направление подготовки: 38.04.01 - «Экономика»

Магистерские программы:

Экономика фирмы,

Финансовая экономика – инвестиции,

Международная экономика и бизнес

Квалификация выпускника: Магистр

Ташкент 2015

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВЫЕ И НАУЧНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Учебная дисциплина «Деловые и научные коммуникации» представляет собой курс, в котором изучаются существующие представления о закономерностях становления информационной экономики в условиях нарастания глобализационных процессов в мире, о трансформации содержания современных коммуникаций и их роли в экономике, управлении и науке, формировании новой коммуникационной среды и современных тенденциях развития коммуникационных технологий; рассмотрены изменения парадигмы коммуникации, основные теории коммуникации, подходы к классификации и существующие модели коммуникаций, а также осуществление коммуникационного процесса; отражены особенности управления коммуникациями на организационном и межличностном уровнях в деловой и научной сферах с учетом принципов построения коммуникативного пространства организации и обеспечения эффективного функционирования коммуникационных сетей.

Цель курса состоит в обеспечении овладения слушателями знаний и навыков в области деловых и научных коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Задачи курса состоят в:

- приобретении новых и углубленных знаний в области становления информационной экономики в условиях нарастания глобализационных процессов в мире;
- ознакомлении с трансформацией содержания современных коммуникаций и их роли в экономике, управлении и науке;
- формировании новой коммуникационной среды и современных тенденциях развития коммуникационных технологий
- освоении изменения парадигмы коммуникации, основных теорий коммуникации, подходов к классификации и существующих моделей коммуникаций, а также осуществлении коммуникационного процесса;
- получении информации об особенностях управления коммуникациями на организационном и межличностном уровнях в деловой и научной сферах с учетом принципов построения коммуникативного пространства организации и обеспечения эффективного функционирования коммуникационных сетей.
- усвоении сведений о деловой коммуникации как разновидности специализированной коммуникации, коммуникативной компетентности;
- овладении знаниями о специфике и процедуре самопрезентации в деловой коммуникации;
- усвоении знаний о сущности научной коммуникации и осуществлении успешных научных коммуникаций.

1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВЫЕ И НАУЧНЫЕ КОММУНИКАЦИИ» В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ МАГИСТРАТУРЫ 38.04.01 - «ЭКОНОМИКА»

Дисциплина «Деловые и научные коммуникации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана. Принципы и установки деловой и научной коммуникации лежат в основе профессионального общения. Базовые знания, которыми должен обладать студент после изучения дисциплины «Деловые и научные коммуникации» призваны способствовать освоению дисциплин, направленных на формирование профессиональных знаний и умений.

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВЫЕ И НАУЧНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

ФГОС ВО по направлению 38.04.01 - «Экономика» предусмотрен ряд компетенций, являющихся базой для оценки профессиональных знаний, формируемых в процессе изучения дисциплины «Деловые и научные коммуникации».

Общекультурные компетенции (ОК), формирующиеся в процессе изучения дисциплины «Деловые и научные коммуникации», определяются следующими способностями и умениями студента:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК), формирующиеся в процессе изучения дисциплины «Деловые и научные коммуникации», определяются следующими способностями и умениями студента:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Профессиональные компетенции (ПК), формирующиеся в процессе изучения дисциплины «Деловые и научные коммуникации», определяются в:

- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

В результате освоения дисциплины студенты должны:

а) знать:

- принципы успешной само презентации (ОК-3);
- базовые сведения о методах практической реализации, эффективные модели с иностранными партнёрами (ОПК-1);
- механизм функционирования различных подразделений организаций,

вписанных в организационную структуру (ОПК-2);

- сущность методов письменного общения (ПК-4).

б) уметь:

- применять методы деловых коммуникаций в практической деятельности (ОК-3);
- создавать и поддерживать систему эффективных внешнеорганизационные и внутриорганизационные научные коммуникации (ОПК-1);
- реализовывать основные функции управления при проведении совещаний, переговоров (ОПК-2);
- выявлять научные проблемы, предлагать пути их решения (ПК-4).

в) владеть:

- навыками делового общения, вербальной коммуникацией (ОК-3);
- навыками эффективного использования методов деловых коммуникаций устной и письменной форме, навыками составления деловой корреспонденции (ОПК-1);
- навыками активного межличностного общения (ОПК-2);
- навыками по проведению научных коммуникаций; методами, способами и средствами оценки эффективности деловых коммуникаций (ПК-4).

Изучение дисциплины «Деловые и научные коммуникации» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Правовое обеспечение корпоративного управления», «Управление корпоративной стоимостью», «Инновационная деятельность фирмы», «Технологии эффективного менеджмента», «Кросс-культурный маркетинг», «Корпоративное управление».

Формы контроля освоения студентами дисциплины «Деловые и научные коммуникации»:

Текущий контроль (осуществляется лектором и преподавателем, ведущим семинарские занятия):

- микроконтрольные и контрольные работы;
- письменные домашние задания: составление конспектов и глоссариев, решение типовых и ситуационных задач;
- составление реферативных обзоров и написание эссе;
- подготовка докладов, рефератов, выступлений и презентаций;
- промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины.

Итоговый контроль – зачёт в устной форме.

Объём курса «Деловые и научные коммуникации» и форма аттестации:

- всего: 72 часа/2 зачетных ед., в т.ч.
- аудиторные занятия – 14 часов/0,39 зачетных ед.;
- самостоятельная работа – 58 часов/1,61 зачетных ед.;
- зачёт.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«ДЕЛОВЫЕ И НАУЧНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Аудиторные часы				Самостоятельная работа (формы, часы)	Интерактивные формы обучения (часы)	Формы текущего/рубежного контроля
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			
1 семестр								
1.	Методология деловых и научных коммуникаций	1	4	-	5	Письменные и устные домашние задания, подготовка к семинарам, 14 часов	Опрос, эссе, синкейн, работа в группах, мозговой штурм, 2 часа	Ситуационные задачи, конспект, реферат, презентация, доклад, глоссарий
2.	Управление деловыми и научными коммуникациями	1	2	-	3	Письменные и устные домашние задания, подготовка к семинарам, 14 часов	Опрос, эссе, синкейн, работа в группах, мозговой штурм, 2 часа	Опрос, эссе, синкейн, работа в группах, мозговой штурм, 2 часа
3.	Управление межличностными коммуникациями в деловой сфере и науке	1	2	-	3	Письменные и устные домашние задания, подготовка к семинарам, 14 часов	Опрос, эссе, синкейн, работа в группах, мозговой штурм, 2 часа	Опрос, эссе, синкейн, работа в группах, мозговой штурм, 2 часа
4.	Функционирование коммуникационных сетей и эффекты коммуникаций в деловой сфере и науке	1	2	-	3	Письменные и устные домашние задания, подготовка к семинарам, 16 часов	Опрос, эссе, синкейн, работа в группах, мозговой штурм, 2 часа	Опрос, эссе, синкейн, работа в группах, мозговой штурм, 2 часа
Итого:		4	10	-	14ч./0,39 зач.ед.	58ч./1,61 зач.ед.	8	Зачёт
Всего по дисциплине		4	10	-	14ч./0,39 зач.ед.	58ч./1,61 зач.ед.	8	

Разработчик: д.ю.н., проф. Ньматов Ж.А.

Зав. кафедрой

«Экономика труда и управление»: д.э.н. Зокирова Н.К.