

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА» В Г. ТАШКЕНТЕ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, БИЗНЕСА И ФИНАНСОВ**

**КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА ТРУДА И УПРАВЛЕНИЕ»**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.3.2 «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЭТИКЕТ И  
ПЕРЕГОВОРНАЯ ПРАКТИКА»**

**Направление подготовки: 38.04.01 - «Экономика»**

**Магистерская программа:  
Международная экономика и бизнес**

**Квалификация выпускника: Магистр**

Ташкент 2015

### ***Цель дисциплины***

Целями учебной дисциплины «Международный этикет и переговорная практика» являются:

1. Обеспечение овладения магистрантами знаний в сфере современного этикета и в соответствии с исторически сложившимися правилами и общепринятыми нормами международного этикета.

1. Обучение практическим приёмам и методам проведения деловых переговоров с зарубежными партнёрами в процессе осуществления внешнеэкономической деятельности на уровне национальной экономики и компаний.

### ***Учебные задачи дисциплины***

Задачами дисциплины являются:

1. дать углублённые знания о предмете этикета деловых отношений, ее основных понятиях, нормах и принципах;

2. раскрыть содержание форм практической реализации норм и ценностей международного этикета в деловых отношениях;

3. обеспечить усвоение этических принципов, тонкостей этикета и такта для совершенствования культуры поведения;

4. рассмотреть механизм реализации совокупности норм и правил, призванных регулировать вопросы делового общения и переговоров;

5. охарактеризовать методологию проведения деловых переговоров и формирование умения на основе использования норм и принципов современного этикета, а также показать способы налаживания международных контактов и проведения переговоров;

***Место дисциплины в структуре ОПОП ВО*** (основной образовательной программы высшего профессионального образования).

Дисциплина «Международный этикет и переговорная практика» является элементом вариативной части профессионального цикла Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению магистратуры 38.04.01 - «Экономика».

«Международный этикет и переговорная практика» - носит комплексный характер и тесно взаимосвязан с экономическими, философскими и психологическими дисциплинами, а также с социологией, культурологией, менеджментом, дипломатическим протоколом и этикетом, этикой деловых отношений и другими дисциплинами, относящихся к блоку ГСЭ В.1.

Для эффективного решения учебных задач дисциплины «Международный этикет и переговорная практика» ФГОС ВО предполагает знание студентами также иностранных языков.

Изучение данной дисциплины, в свою очередь, необходимо для дальнейшего углубления знаний таких дисциплин, как: «ВЭД», «Организация и техника во внешнеэкономической деятельности», «Таможенное регулирование ВЭД», «Организация и формы международного бизнеса», «Международные бизнес стратегии».

### ***Требования к результатам освоения содержания дисциплины.***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В частности, общекультурные компетенции (ОК), формирующиеся в процессе изучения дисциплины «Международный этикет и переговорная практика» определяются следующими способностями и умениями студента:

□ способностью к конкретному мышлению, анализу, синтезу информации по международному этикету и переговорной практике (ОК-1);

□ готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в процессе осуществления внешнеэкономических контактов и переговоров (ОК-3).

Выпускник программы магистратуры также должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры по данному курсу:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу пребывания зарубежных делегаций (ПК-1);

способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области организации и техники внешнеэкономических переговоров и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения переговоров (ПК-9);

В результате изучения дисциплины «Международный этикет и переговорная практика» и освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студент должен:

Знать:

1.1. основные теоретические положения курса «Международный этикет и переговорная практика» а также содержание соответствующих этических принципов и норм в сфере деловых отношений (ОК-1, ПК-1, ПК-5);

1.2. особенности международного этикета и различные его модели, используемые в РФ, РУ (ОК-2, ПК-1, ПК-8);

1.3. формы и методы организации деловых контактов и переговоров с зарубежными партнёрами (ОК-1, ПК-1, ПК-5).

Уметь:

1.1. ставить цели и выбирать пути их достижения в соответствии с нормами и принципами международного этикета, выявляя проблемы протокольного характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения (ОК-2, ПК-1, ПК-8);

1.2.; выделять и характеризовать основные структурные элементы применительно к реализации в конкретной практической деятельности знания международного этикета (ОК-2, ПК-1, ПК-8);

1.3. находить неординарные подходы к решению новых проблем, к постановке задач и принятию решений в быстро меняющихся нестандартных ситуациях в ходе подготовки и проведения переговоров с зарубежными партнёрами (ОК-2, ПК-1, ПК-5).

Владеть

1.1. методологией внешнеэкономических переговоров, методами и приемами анализа реальных экономических явлений и процессов с помощью статистических и эконометрических моделей в ходе подготовки и проведения переговоров с зарубежными партнёрами (ОК-1, ПК-1, ПК-9);

1.2. навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения заданий на основе знаний международного этикета (ОК-1, ПК-1, ПК-9);

1.3 приёмами аналитической и исследовательской работы и навыками подготовки выступлений, докладов, информационных обзоров, аналитических отчетов на русском и иностранном языках в устной и письменной формах по итогам проведения реальных внешнеэкономических переговоров (ОК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-8).

***Формы контроля***

Контроль за усвоением дисциплины осуществляется путём тестирования по отдельным разделам дисциплины и в форме итогового устного зачёта (2 семестр). В рамках практических занятий предусматривается подготовка докладов и презентаций в ходе проведения семинаров и деловой игры.

## VI. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Аудиторные часы				Самостоятельная работа (формы, часы)	Интерактивные формы обучения	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего			
<b>Семестр 2 курс 2</b>								
1.	<b>ЭТИКЕТ. ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>	2	8		10	20	4	Презентация. докладов. Анализ кейсов.
2.	<b>МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЭТИКЕТ</b>	2	10		12	32	6	Презентация. докладов. Анализ кейсов
3	<b>ПЕРЕГОВОРЫ.</b>	2	8		10	30	6	Презентация. докладов. Анализ кейсов
4	<b>ПЕРЕГОВОРНАЯ ПРАКТИКА.</b>	2	8		10	40	4	Презентация. докладов. Анализ кейсов.
<b>КСР</b>								
<b>Итого:</b>		<b>8</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>102</b>	<b>20</b>	
								<b>Зачёт с оценкой</b>
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>8</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>102</b>	<b>82,5 %</b>	

**Форма контроля:** зачёт с оценкой

**Разработчик**

д.э.н., проф. Исламов Б.А.

**Зав. кафедрой**

**«Экономика труда и управление»**

д.э.н. Зокирова Н.К.