



УТВЕРЖДАЮ

Директор Ташкентского
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
акад. Абдурахманов К.Х

Абдурахманов

» 09 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ
филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени
Г.В. Плеханова» в г. Ташкенте**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно издательский отдел (далее – НИО) является структурным подразделением филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» в г. Ташкенте (далее – Филиал), осуществляющее научную, деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. НИО создается и ликвидируется приказом директора Филиала. Наименование Научно - издательский отдел устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа директора.

1.3. В своей деятельности НИО руководствуется:

- Конституцией Республики Узбекистан и Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Республики Узбекистан;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг.";
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Узбекистан;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ и РУз;
- распоряжениями и приказами ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет) и директора Филиала;
- Уставом Университета и Положением о Филиале;
- Коллективным договором Филиала;

- Программой развития Филиала и Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;
- настоящим положением о НИО
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, РУз и локальными актами Университета и Филиала.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности НИО руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- локальными нормативно-правовыми актами Университета и Филиала в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цель деятельности НИО:

- повышение эффективности и организация научной, научно-практической, научно-исследовательской деятельности Филиала.

2.2 Задачи НИО:

- Создание необходимых экономических, социальных и производственных условий для наиболее полного и эффективного использования и развития научно-технического и учебно-методического потенциала подразделений и работников Филиала.
- Организация и контроль за эффективностью осуществляемых фундаментальных и прикладных научных исследований. Формирование научных исследований в области экономики и образования.
- Повышение научно-технического уровня и качества подготовки специалистов путем активного привлечения бакалавров, магистров и соискателей к ведению НИР.
- Развитие маркетинга в сфере науки, обеспечение конкурентоспособности научных услуг, предоставляемых Филиалом.
- Сбалансированность механизмов обеспечения научных исследований финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами; развитие научной издательской базы; формирование устойчивой системы обеспечения научной, энциклопедической и справочной литературой.
- Расширение и развитие сотрудничества с зарубежными и международными научными организациями.
- Интеграция образования, науки и производства; внедрение в учебный процесс и производство результатов научных исследований.
- Организация и осуществление редакционно-издательской деятельности вуза: издание научной, учебно-методической, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

3. ФУНКЦИИ

- Разрабатывает перспективные программы и текущие планы проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области экономики с широким привлечением к этой работе НПП Филиала.
- Ведет в установленном порядке и в установленные сроки статистический учет и отчетность по научным исследованиям; выявляет внутренние резервы повышения эффективности научных исследований на кафедрах.
- Организует постоянно действующие выставки и экспозиции научных, образовательных и издательских достижений НПП разных кафедр Филиала.

- Разрабатывает планы проведения международных, республиканских, межвузовских и внутривузовских конференций, семинаров, круглых столов, семинаров-тренингов и проводит работу по их организации.
- Консультирует по подготовке документации для участия в различных конкурсах, в том числе на получение грантов на выполнение фундаментальных, прикладных и инновационных НИР.
- Оказывает помощь в виде консультаций по оформлению хозяйственных договоров (контрактов) для выполнения кафедрами научно-исследовательских работ, проведения семинаров.
- Разрабатывает и внедряет систему моральных и материальных стимулов за лучшие научно-исследовательские работы, учреждает специальные премии и награды.
- Мобилизует финансовые ресурсы из различных источников для развития науки и научных исследований.
- Организует реализацию научно-технической продукции и услуг по свободным договорным ценам. Устанавливает договорные цены на все виды научной продукции и услуг вне зависимости от источников финансирования.
- Формирует в соответствии с установленным в вузе порядком годовые и перспективные тематические планы издания учебно-методической и научной литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой.
- Организует допечатную подготовку запланированных изданий: корректуру, редактирование, изготовление оригиналов-макетов, направление в типографию; осуществляет контроль за научным и литературным содержанием изданий и качеством их художественного и технического оформления.
- Подготавливает документы для лицензирования издательской деятельности.
- Организует приобретение и присвоение ISBN.
- Осуществляет контроль за рецензированием и оформлением сопроводительной документации издаваемых материалов.
- Проводит методическую и консультационную работу с подразделениями Филиала по вопросам выпуска литературы.
- Участвует в организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Филиала.
- Осуществляет деятельность по работе с соискателями Филиала.
- Организует научно-исследовательскую работу студентов
- Координирует деятельность научных студенческих кружков Филиала.
- Обеспечивает своевременность и качество проведения круглых столов, дебатов, научно-практических семинаров и конференций и прочих научных мероприятий в Филиале.
- Осуществляет контроль за сроками представления рукописей, за выполнением мини-типографией филиала графиков по редакции, верстке, печати и изготовлению тиража издания.
- Осуществляет контроль за выполнением штатными сотрудниками Филиала второй половины нагрузки, предусмотренной трудовым договором и индивидуальным планом работы профессорско-преподавательского состава.
- Готовит оперативную информацию для руководства о работе отдела.
- Контролирует достоверность данных о результатах работы ППС при рейтинговании ППС по итогам учебного года.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1 Общее руководство НИО осуществляет начальник отдела, который назначается приказом директора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности

