



«Согласовано»

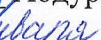
Председатель профсоюзного комитета
Ташкентского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова


Сетиев Ш.Р.
«20» января 2020 г.



«Утверждено»

Директор Ташкентского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Абдурахманов К.Х.

2020 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТАШКЕНТСКОМ ФИЛИАЛЕ РЭУ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА

ТАШКЕНТ 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка Ташкентского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее - Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Узбекистан, Устава ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова», корпоративным кодексом ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова», Положением о Филиале ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» в г. Ташкенте, внутренними нормативными документами, а так же в целях формирования и развития корпоративной культуры коллектива и обучающихся, эффективного управления учебным процессом, рационального использования рабочего и учебного времени, обеспечения квалифицированной работы профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного, а также административно-хозяйственного и обслуживающего персонала.

2. Правила являются локальным нормативным актом Ташкентского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее «Филиал»), определяющим:

- основные права и обязанности студентов, магистров, соискателей и других категорий обучающихся (далее - обучающиеся), режим обучения, отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, а также иные вопросы организации учебного процесса в Филиале.

3. Настоящие Правила распространяются так же и на руководство Филиала, профессорско-преподавательский состав в части прав и обязательств перед обучающимися.

4. Правила вступают в силу и применяются в Филиале со дня их утверждения Директором Филиала и согласования с Профсоюзным комитетом.

5. Соблюдения настоящих Правил для всех работников и обучающихся являются обязанностью, невыполнение которой может служить основанием для привлечения к ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Руководство Филиала в пределах своих должностных полномочий имеет право:

2.1.1. Принимать решения по вопросам преподавания, учебной дисциплины и получения знаний, обучающихся в Филиале;

2.1.2. Подписывать документы по лицам, обучающимся в Филиале;

2.1.3. Визировать документы, являющиеся основанием для оформления документов обучающихся, служебные и докладные записки;

2.1.4. Налагать взыскания на обучающихся за нарушение учебной дисциплины, вплоть до отчисления.

2.2. Обучающиеся имеют право:

2.2.1. Самостоятельно выбирать факультативные направления подготовки и специальности, а также дисциплины по выбору, предлагаемые факультетом, студенческим научным кружком кафедры или другим структурным подразделением Филиала;

2.2.2. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего образования;

2.2.3. В установленном порядке осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки и специальности любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Филиале;

2.2.4. Свободно выражать собственное мнение и убеждения;

2.2.5. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные объединения и органы управления Филиала, как студенческое самоуправление, функционирующие как подразделения первичной организации Союза молодежи вуза;

2.2.6. Избирать и быть избранными в состав Совета Филиала;

2.2.7. Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, информационно-техническими и компьютерными услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Филиала;

2.2.8. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, круглых столах, мастер-классах, диспутах и коллоквиумах, организуемых в Филиале;

2.2.9. Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Филиала;

2.2.10. В исключительных случаях (временная нетрудоспособность, выезд за пределы государства и т.д.) получить академический отпуск с последующим продолжением обучения;

2.2.11. Ставить перед администрацией Филиала вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих надлежащее качество учебного процесса;

2.2.12. Заниматься трудовой деятельностью в свободное от учёбы время;

2.2.13. Получать информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности;

2.2.14. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Филиала в установленном порядке;

2.2.15. Иностранные граждане и лиц без гражданств могут быть приняты для обучения в Филиал на платно-контрактной основе при условии наличия образования, соответствующего общему среднему или среднему специальному, образованию по результатам вступительных экзаменов;

2.2.16. Стоимость обучения иностранных граждан и лиц без гражданств в Филиале устанавливается ежегодно Головным университетом с учетом реальных затрат в свободно конвертируемой валюте;

2.2.17. Обучающиеся могут иметь и иные права, предусмотренные законодательством, Положением о Филиале, а также иными локальными нормативными актами Филиала.

2.3. Руководство Филиала обязано:

2.3.1. Организовать процесс оказания образовательных услуг;

2.3.2. Создать условия обучения, предусмотренные законодательством, иными нормативными актами и договором об оказании образовательных услуг;

2.3.3. Обеспечивать контроль за соблюдением учебной дисциплиной;

2.3.4. Объективно, всесторонне и своевременно рассматривать обращения обучающихся, обеспечивать восстановление нарушенных прав;

2.3.5. Соблюдать права представительного органа обучающихся, содействовать его деятельности, вести переговоры по учебным вопросам и т.п.

2.4. Обучающиеся обязаны:

2.4.1. Ответственно относиться к учебному процессу, прилагать максимум усилий для получения полноценного и качественного образования, опираться на собственные знания, полученные в ходе обучения;

2.4.2. Выполнять требования образовательных программ по избранным направлениям подготовки и специальности;

2.4.3. Соблюдать нравственные, моральные и этические нормы поведения, выполнять требования Этического кодекса ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», «Кодекса чести студента» Ташкентского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;

2.4.4. Активно участвовать в научной работе, проводимой в Филиале, уважать чужую интеллектуальную собственность и исследовательский приоритет, цитировать источник в соответствии с установленными правилами, не допускать плагиата при написании рефератов, курсовых, дипломных и диссертационных работ;

2.4.5. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и образовательными программами. Не допускать действий, каким – либо образом препятствующих проведению занятий и создающих неудобство для получения знаний другими;

2.4.6. С уважением относиться к профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам и обучающиеся в Филиале, не совершать действий, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность; проявлять толерантность к обычаям, традициям людей, представляющим разные культуры;

2.4.7. Добросовестно посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и проходить все виды контроля успеваемости, устанавливаемые в соответствии с учебными планами и образовательными программами;

2.4.8. Выполнить индивидуальный план подготовки выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций;

2.4.9. Постоянно стремиться к повышению общего уровня культуры и собственного мировоззрения;

2.4.10. В установленные сроки оплачивать стоимость контракта за обучение: в первый год единовременным платежом 100% суммы; в последующие годы двумя равными долями в течение учебного года. Иностранцы граждане и лица без гражданства, обучающиеся в Филиале, оплачивают сумму контракта в долларах США;

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Филиала;

2.4.12. Не использовать информационные ресурсы (компьютеры, ксероксы и т.п.) в личных целях, не связанных с деятельностью Филиала. При общении через интернет в социальных сетях размещение информации, фотографий, видеороликов, касающихся жизни и деятельности Филиала в интернете и средствах массовой информации обязательно согласование и разрешение руководства Филиала;

2.4.13. Обучающиеся должны нести и другие обязанности, предусмотренные законодательством, Положением о Филиале, а также иными нормативными актами, направленными на совершенствование учебного процесса и выполнение государственных образовательных стандартов.

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Учебная дисциплина в Филиале включает соблюдение законодательства об образовании, о труде, настоящих Правил и других локальных актов Филиала, предусматривающих учебную дисциплину, требования об охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, а также условий договора на оказание образовательных услуг, заключенного с каждым обучающимся.

3.2. В здании Филиала запрещается курить и употреблять спиртные напитки. Во время аудиторных занятий пользоваться мобильным телефоном разрешается с разрешения преподавателя и исключительно в учебных целях. Запрещается в учебное время находиться в здании Филиала с нарушением требований внешнего вида (офисного стиля одежды).

3.3. Несоблюдение учебной дисциплины учащимися Филиала может повлечь привлечение их к ответственности в установленном порядке.

3.4. К обучающиеся, нарушившим требования законодательства об образовании, Положения о Филиале, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов, договора на оказание образовательных услуг применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- выговор;
- отчисление из Филиала.

3.5. Дисциплинарные взыскания в виде выговора или отчисления из Филиала применяется Директором Филиала.

3.6. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из филиала применяется:

- за нарушение учебной дисциплины, связанное с систематическими пропусками учебных занятий более 30 часов в модуле без уважительной причины;
- при наличии задолженности по трем и более учебным дисциплинам по результатам сессии, не ликвидированной в установленный срок;
- за нарушение условий договора на подготовку специалиста в высшем учебном заведении, в том числе условий об оплате;
- за нарушение законодательства об образовании, Положения о филиале, настоящих правил, «Кодекса чести студента» филиала, иных нормативных актов филиала;
- за грубое или неэтичное поведение в аудитории или в общественных местах филиала;

- за распитие спиртных напитков, появление во время занятий в нетрезвом состоянии;
- за пользование мобильным телефоном во время занятий и совещаний;
- использование информационных ресурсов (компьютеров, ксероксов и т.п.) в личных целях, не связанных с деятельностью Филиала, в том числе без разрешения руководства Филиала, размещение информации, фотографий, видеороликов, касающихся жизни и деятельности Филиала в интернете, социальных сетях, средствах массовой информации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Контроль над соблюдением дисциплины труда осуществляется группой мониторинга, создаваемой Приказом Директора Филиала и состоящей из представителей общественных организаций Филиала и ректората. Группа мониторинга осуществляет систематический мониторинг соблюдения дисциплины труда работниками и обучающимися, и информирует администрацию о результатах мониторинга.

3.7. Правила восстановления обучающихся, отчисленных из Филиала, определяются законодательством.

3.8. Дисциплинарные взыскания к обучающиеся применяются после получения письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ обучающегося от дачи такого объяснения оформляется актом и не препятствует применению дисциплинарного взыскания.

3.9. В случае необходимости, на основании Приказа Директора Филиала проводится служебное расследование обстоятельств нарушения дисциплины.

3.10. За каждый проступок может быть применено только одно из указанных в п.3.4 Правил дисциплинарное взыскание. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Филиала во время болезни, нахождения обучающегося на каникулах, в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.12. Дисциплинарные взыскания применяются на основании Приказа Директора Филиала согласно обоснованному представлению декана факультета, руководителя иного структурного подразделения Филиала.

3.13. Объявленное дисциплинарное взыскание доводится до сведения, обучающегося под роспись руководителем соответствующего структурного

подразделения Филиала. Выписка из приказа о применении дисциплинарного взыскания хранится в личном деле обучающегося.

3.14. В отношении иностранных обучающихся могут быть приняты административные меры, вплоть до отчисления из образовательного учреждения за академическую неуспеваемость, нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка Филиала и студенческого общежития, а также по другим причинам, предусмотренным нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан.

3.15. Иностранные граждане и лица без гражданства, завершившие обучение или отчисленные из Филиала, в месячный срок обязаны выехать из Республики Узбекистан, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Республики Узбекистан, а также коллективными и индивидуальными договорами и контрактами.

3.16. За нарушение правил пребывания на территории Республики Узбекистан иностранные граждане (выдворяются) депортируются за пределы Республики в установленном порядке.

3.17. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимися в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и действующим законодательством.

3.18. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к обучающемуся не применяются.

3.19. Независимо от применения дисциплинарного взыскания и иных мер воздействия в случае причинения Филиалу прямого действительного вреда обучающимися, кроме того, может быть привлечен и к материальной ответственности.

3.20. Под прямым действительным вредом понимается реальное уменьшение или ухудшение наличного имущества Филиала (в том числе имущества, арендованного у третьих лиц), а также необходимость для руководства Филиала произвести излишние выплаты. Размер причиненного вреда определяется по фактическим потерям на основании данных бухгалтерского учета в установленном законодательством порядке. За причиненный вред обучающийся несет материальную ответственность, установленную законом.

3.21. Руководство Филиала вправе полностью или частично отказаться от взыскания вреда с виновного.

3.22. Взыскание с виновного суммы причиненного вреда осуществляется в судебном порядке.

3.23. Требование от обучающегося письменного объяснения, по факту причиненного им вреда является обязательным. Отказ обучающегося от такого

объяснения не может служить препятствием для привлечения его к материальной ответственности.

3.24. Обучающийся, виновный в причинении вреда, обязан возместить его полностью или частично.

По соглашению сторон допускается возмещение вреда с рассрочкой по письменному обязательству обучающегося о возмещении вреда с указанием конкретных сроков платежей. Если обучающийся после такого обязательства окончил обучение и(или) уклоняется от его выполнения, то непогашенная задолженность взыскивается на основании исполнительных надписей нотариальных органов или в судебном порядке.

С согласия руководства Филиала обучающийся может передать для возмещения причиненного вреда равноценное имущество или исправить за свой счет поврежденное имущество.

3.25. Руководители структурных подразделений Филиала несут персональную ответственность за состояние учебной дисциплины в соответствующих подразделениях.

3.26. Кроме отчисления в случае совершения ими виновных действий, обучающийся может быть отчислен:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с призывом в Вооруженные силы;
- в связи с окончанием вуза;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- за невыполнение учебного плана (имеющие академическую задолженность по трем и более дисциплинам) или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- за утрату связи с вузом;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью;
- в иных случаях, установленных законодательством.

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий в Филиале, он также может быть отчислен из Филиала, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он или его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ

4.1. Учебный год в Филиале начинается 2 сентября календарного года и заканчивается согласно учебному плану образовательных программ.

4.2. Для обучающихся в течение года устанавливаются каникулы, предусмотренные учебным планом, включая каникулы продолжительностью не менее двух недель в зимний период.

4.3. Учебные занятия в Филиале проводятся согласно учебному расписанию в двухсменном режиме, составленном в соответствии с учебно-методическими установками, рекомендованными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан и Головным вузом.

4.4. Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, преддипломной практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также выпускной квалификационной работы. Филиал может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.5. Для проведения учебных занятий создаются академические группы в количестве 20-25 человек (магистранты в количестве 15-20 человек). Списочный состав академических групп утверждается распоряжением Директора Филиала.

4.6. Академическую группу возглавляет Староста группы, избираемый из числа наиболее успевающих студентов, который избирается путем голосования и утверждается распоряжением декана факультета. В случаях, когда студенты группы не могут определить, кто из их числа может быть избран старостой, право на назначение старостой группы возлагается на декана факультета.

4.7. Полномочия Старосты академической группы регламентируются Положением «О старосте академической группы», утвержденным Директором Филиала.

4.8. Начало учебных занятий в Филиале устанавливается приказом Директора Филиала. Продолжительность учебного занятия составляет 80 минут с перерывом для отдыха не менее 10 минут и не более 40 минут.

4.9. Учебная нагрузка устанавливается 54 часа в неделю, в том числе аудиторные занятия - 27 часов в неделю.

4.10. Учебный процесс в Филиале основан на модульной системе. Учебный год состоит из двух семестров, четырех сессий, каждая из которых заканчивается контролем успеваемости обучающихся.

Расписание сессий доводится УМО до сведения кафедр и обучающихся не позднее, чем за 15 дней до их начала. Изменение или перенос экзаменов и зачетов допускается в исключительных случаях.

4.11. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

4.12. Организация и управление учебно-воспитательной, научной и учебно-методической работами в Филиале осуществляются структурными подразделениями Филиала.

V. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ СТОРОНАМИ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Каждый обучающийся (его законный представитель) имеет право на защиту, в том числе и судебную, трудовых прав, предусмотренных законодательством, локальными актами Филиала и трудовым договором, а также на квалифицированную юридическую помощь.

5.2. Обучающийся (законный представитель обучающегося), считающий свои права нарушенными, вправе обратиться самостоятельно к руководству Филиала в устной или письменной форме. Обращение должно быть зарегистрировано.

5.3. Письменный ответ направляется обучающемуся (законному представителю) непосредственно после рассмотрения его обращения, по существу.

5.4. При несогласии с ответом обучающийся (его законный представитель) вправе обратиться в другие компетентные органы.