

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

протокол от «25» февраля 2020 г. № 7



Ректор ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.И. Гришин

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Смоленский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2020/21 учебном году

1. Правила приема в Смоленский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – филиал) разработаны в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в 2020/21 учебном году (далее – Правила приема в Университет).

2. Правила приема в филиал регламентируют особенности приема на обучение в филиал граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор на оказание платных образовательных услуг).

3. Прием иностранных граждан на обучение в филиал осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг.

4. Конкурс для граждан, обучающихся за счёт средств федерального бюджета и на основе договоров на оказание платных образовательных услуг по программам подготовки специалистов среднего звена проводится по специальностям, отдельно для поступающих на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования.

5. Прием документов на программы подготовки специалистов среднего звена в филиал осуществляется в сроки, установленные главой 4 Правил приема в Университет.

6. Филиал проводит набор поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам на оказание платных образовательных услуг на базе основного общего образования, среднего общего образования.

7. Прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

8. Филиал проводит прием на обучение по следующим программам подготовки специалистов среднего звена:

**по очной форме обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев
(на базе основного общего образования)**

Специальность	Квалификация	Вступительные испытания
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Средний балл аттестата
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	

**по очной форме обучения со сроком обучения 2 года 10 месяцев
(на базе среднего общего образования)**

Специальность	Квалификация	Вступительные испытания
Организация обслуживания в общественном питании	Менеджер	Средний балл аттестата

**по очной форме обучения со сроком обучения 1 год 10 месяцев
(на базе среднего общего образования)**

Специальность	Квалификация	Вступительные испытания
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Средний балл аттестата

9. Прием на обучение в филиал осуществляется на первый курс:

9.1. по очной форме обучения на базе основного общего образования;

9.2. по очной форме обучения на базе среднего общего образования;

9.3. для каждого из условий, указанных в подпунктах 9.1. и 9.2. отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам на оказание платных образовательных услуг.

10. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 21 Правил приема в Университет. Прием документов в электронной форме не осуществляется.

11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в филиал осуществляется комиссией по приему в филиал.

12. Состав комиссии по приему в филиал, проводящей отбор поступающих, утверждается приказом ректора Университета. Директор филиала назначается председателем комиссии по приему в филиал. Деятельность комиссии по приему в филиал регламентируется Положением о приемной комиссии.

13. Стоимость обучения определяется ежегодно и утверждается решением Совета филиала.

14. При намерении одновременно поступать по различным условиям поступления поступающий подает заявление о приеме на обучение, где указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение.

15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в филиал;
- направляются в филиал через операторов почтовой связи общего пользования.

16. Зачисление на программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

17. Зачисление на места по договорам на оказание платных образовательных услуг проводится, как правило, после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема с учетом сроков, установленных главой 8 Правил приема в Университет.

18. Порядок ранжирования поступающих и зачисления в филиал регламентируется пунктом 42 Правил приема в Университет и Приложением 7 к ним.

19. Порядок учета индивидуальных достижений и договора о целевом обучении указаны в Приложениях 4 и 5 к Правилам приема в Университет.

20. Зачисление поступающих на места по договорам на оказание платных образовательных услуг проводится после заключения договора и оплаты образовательных услуг в соответствии с Приложением 6 к Правилам приема в Университет.

21. Протокол заседания приемной комиссии о рекомендации к зачислению в филиал поступающих подписывается ответственным секретарем и председателем комиссии по приему в филиал, сканируется и направляется на почту центра по работе с филиалами и визируется заместителем председателя центральной приемной комиссии по приему в филиалах (членом центральной приемной комиссии, ответственным за прием в филиалах).

22. На основе протокола заседания приемной комиссии издается приказ о зачислении, который размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде комиссии по приему в филиал и на официальном сайте филиала в соответствии с требованием пункта 43 Правил приема в Университет.

23. Решение о зачислении в число студентов принимается приемной комиссией Университета и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

24. Приказы о зачислении издаются в сроки, определенные главой 8 Правил приема в Университет.

25. Почтовый адрес филиала: 214030, г. Смоленск, ул. Нормандия-Неман, 21.

Адрес, по которому ведется прием документов:

214030, г. Смоленск, ул. Нормандия-Неман, 21.

Электронный адрес: smolensk.pk@rea.ru

Контактные данные комиссии по приему в филиал: +7 (4812) 38-87-51

+7 (964) 619-15-95

26. Филиал располагает общежитием.

Начальник управления «Приемная комиссия»,
Ответственный секретарь приемной комиссии



А.Д. Батуева

Ведущий юрисконсульт отдела правового
обеспечения,
Ведущий юрисконсульт приемной комиссии



Ю.Н. Карпинец