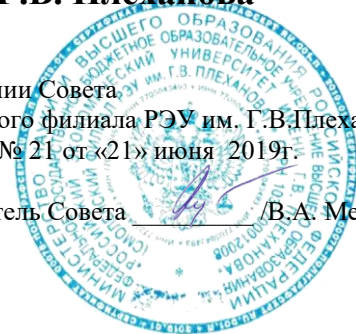


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Одобрена  
на заседании Совета  
Смоленского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова  
протокол № 21 от «21» июня 2019г.

Председатель Совета /В.А. Мельников/



**Центр дополнительного образования, практики и профессиональной  
ориентации**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Трудовое и кадровое делопроизводство»**

(название программы)

**Цель программы сформировать профессиональные компетенции в сфере трудового и кадрового делопроизводства.**

**Задачи:**

- формирование готовности выполнять профессиональные обязанности по управлению текущей финансово-хозяйственной деятельностью хозяйствующих субъектов, разрабатывать финансовые планы и совершенствовать деятельность предприятий и организаций;
- развитие управленческих способностей и личностных качеств студентов, необходимых в формировании корпоративной культуры и определении стратегии развития организации, а также - органов государственного и муниципального управления.

**Формы контроля**

*Текущий контроль* осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в соответствии с тематическим планом.

*Промежуточная аттестация* осуществляется в форме **зачета**.

## Учебный план

№ п/п	Название раздела/темы	Аудиторная работа (час)		СРС (час)	Интерактивные занятия	Итого	Формы текущего контроля и аттестации
		Лекции	Практ./семинар				
1	<b>Введение.</b> Правоотношения в сфере трудового права	2	-	-		<b>2</b>	
	Документоведение кадровой деятельности	-	2	2		<b>4</b>	Блиц-опрос по всем видам документов
	Организация работы с кадровыми документами	2	2	-		<b>4</b>	Подготовка проектов кадровых документов
	Систематизация и хранение документов кадровой службы	2	2	-		<b>4</b>	Оформление инструкции по кадровому делопроизводству
	Архивы документов по личному составу	-	2	-		<b>2</b>	Составление описей и номенклатур
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>		<b>16</b>	<b>Зачет</b>

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451066>
2. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 257 с. - ISBN 978-5-16-006789-6. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088888>
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449769>
4. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020.— 304 с. - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078152>
5. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452979>
6. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452977>
7. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450458>