	<p>Система менеджмента качества.          Менеджмент ресурсов.          Положение          о методической комиссии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.11-2016</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 1 из 12</p>	

## ПОЛОЖЕНИЕ


### О СОВЕТЕ СЕВАСТОПОЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕ- НИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»


Дата утверждения: 13.02.2015г.

Дата внесения изменений: 21.10.2016, протокол №2

Севастополь

2016

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о методической комиссии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	Шифр документа	П 05.11-2016
		<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>	

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о методической комиссии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	Шифр документа	П 05.11-2016
		<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>	

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор Севастопольского филиала  
 РЭУ имени Г.В. Плеханова  
 И.А. Шевчук  
 « 21 » октября 2016 г.

Одобрено Советом  
 Севастопольского филиала  
 Протокол № 2 от 10.10.2016 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


### О СОВЕТЕ СЕВАСТОПОЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»

П 05.11-2016

Дата введения 20-10-2016

#### 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает порядок формирования, цели деятельности и полномочия высшего выборного представительного органа управления Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Филиал) – Совета Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее Совет филиала). Положение обязательно к применению всеми сотрудниками во всех структурных подразделениях Филиала.

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о методической комиссии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.11-2016</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 3 из 12</p>	

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 г. №165 (с изм. от 20.07.2013) «О подтверждении документов государственного образца об образовании, ученых степенях и ученых званиях»;
- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381).
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение о Севастопольском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова.

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ


В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

**Внешняя среда** – сфера, в которой организация осуществляет свою жизнедеятельность; совокупность факторов влияния вне организации, в т.ч. факторов отдельного воздействия (международных, общеэкономических, политических и др.) и факторов непосредственного воздействия (поставщиков, потребителей, конкурентов, партнеров и др.);

**Общее собрание** – орган управления Филиалом, представляющий всех преподавателей, научных сотрудников и представителей других категорий работников, а также обучающихся;

**Университет** - ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

**Ученый секретарь/секретарь Совета** – ответственное лицо, отве-

	<p>Система менеджмента качества.          Менеджмент ресурсов.          Положение          о методической комиссии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.11-2016</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 4 из 12</p>	

чающее за организационные вопросы работы Совета филиала;  
**ТК РФ** –Трудовой кодекс Российской Федерации;

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


4.1 Совет филиала – выборный коллегиальный орган, осуществляющий общее непосредственное руководство Филиалом, сферой компетенции которого является управление всеми процессами Филиала.

4.2 В своей деятельности Совет филиала руководствуется основными нормативными документами федерального уровня, документами регионального уровня, документами ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», концепциями по направлениям деятельности, политикой в области качества Филиала, стратегическими целями Филиала в области повышения качества деятельности и настоящим положением.

4.3 В состав Совета филиала входит по должности директор Филиала, который назначается в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Университета, а также заместитель директора Филиала. Остальные члены Совета филиала избираются Общим собранием преподавателей, научных сотрудников и представителей других категорий работников и обучающихся в Филиале простым большинством голосов при наличии кворума  $\frac{2}{3}$  состава членов Общего собрания. Процедура голосования определяется непосредственно на собрании. Председателем Совета филиала является его директор.

4.4 Членами Общего собрания являются все педагогические работники и научные сотрудники, работающие в Филиале на постоянной основе и зачисленные на штатные должности (кроме совместителей), а также представители других категорий работников и обучающихся. Нормы представительства от других категорий работников и обучающихся:

- один представитель от пяти работников. Если численность работников подразделений составляет менее пяти человек, выборы представителей проводятся на объединенном собрании работников таких подразделений с учетом соблюдения указанной нормы по представительству (т.е. один представитель от пяти работников);

	<p>Система менеджмента качества.          Менеджмент ресурсов.          Положение          о методической комиссии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.11-2016</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 5 из 12</p>	

- один представитель от каждого курса студентов, обучающихся по очной форме обучения.

4.5 Численность Совета филиала не может превышать 50% от числа членов Общего собрания. Выборы представителей других категорий работников и обучающихся оформляются протоколами собраний соответствующих подразделений.

Кандидаты в члены Совета филиала выдвигаются коллективами структурных подразделений, директором Филиала или непосредственно на Общем собрании.

Кандидаты в члены Совета филиала считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на Общем собрании. Решение Общего собрания по этим вопросам заверяется его председателем и секретарем. Срок полномочий Совета филиала - 5 лет.

4.6 Состав Совета филиала объявляется приказом директора Филиала.


4.7 В случае увольнения (отчисления) из Филиала члена Совета филиала, автоматически выбывает из его состава. Досрочные выборы членов Совета филиала проводятся по требованию не менее половины его членов.

## 5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Основная цель деятельности Совета филиала – планирование, организация и контроль качества процессов приема, основного и дополнительного образовательных процессов, учебно-организационного, методического, воспитательного процесса, научных исследований и разработок, а также процесса государственной итоговой аттестации.

5.2 Задачами Совета филиала являются:

- в области обеспечения качества процессов менеджмента – своевременное, полное информационное и нормативное обеспечение этих процессов, контроль за исполнением требований нормативных документов, мониторинг изменений в этой области;
- в области повышения качества управления процессами обеспечения деятельности Филиала – достижение уровня качества этих процессов, установленное политикой Филиала;
- в области качества и системой целей Филиала в области повыше-


	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о методической комиссии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.11-2016</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 6 из 12</p>	

ния качества.

## 6 ПОЛНОМОЧИЯ


Вполномочия Совета филиала входят:

- формирование концепции и основных направлений деятельности и развития (программы развития) Филиала;
- утверждение годовых планов экономического и социального развития Филиала;
- утверждение планов научно-исследовательской деятельности Филиала, а также отчетов об их исполнении;
- обсуждение мероприятий по развитию материально-технической базы Филиала;
- утверждение концепций воспитательной работы;
- рассмотрение вопросов учебно-методической, научной и воспитательной работы педагогического коллектива Филиала;
- решение вопросов организации учебного процесса;
- обсуждение планов работы кафедр по всем направлениям;
- заслушивание отчетов о работе кафедр Филиала;
- подведение итогов практики студентов;
- рассмотрение необходимых документов для избрания на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора;
- рассмотрение необходимых документов для присвоения ученых званий с целью их представления в Совет Университета;
- обсуждение кандидатур педагогических работников, рекомендуемых в аспирантуру, докторантуру, а также для направления на стажировку;
- обсуждение и рекомендация кандидатур студентов, направляемых в магистратуру и аспирантуру;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам организации труда
- другим вопросам деятельности Филиала;
- внесение на рассмотрение Совета Университета вопросов о соз-

	<p>Система менеджмента качества.          Менеджмент ресурсов.          Положение          о методической комиссии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.11-2016</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 7 из 12</p>	

дании, преобразовании и упразднении структурных подразделений Филиала, а также об их переименовании;

- утверждение регламента своей работы;
- ежегодное заслушивание отчетов директора Филиала, заведующих кафедрами и руководителей других подразделений Филиала о результатах их деятельности, а также принятие соответствующих решений;
- определение стратегий развития предпринимательской и иной деятельности Филиала;
- решение вопросов морального и материального поощрения работников и обучающихся Филиала за счет внебюджетных средств;
- принятие рекомендаций по установлению, изменению и увеличению стоимости образовательных услуг для обучающихся всех форм общего, профессионального, дополнительного образования и профессионального обучения и их представление на утверждение Совета Университета;
- определение принципов распределения финансовых, материальных трудовых ресурсов Филиала;
- рассмотрение предложений и жалоб работников Филиала и обучающихся;
- принятие положений и инструкций, регламентирующих деятельность структурных подразделений Филиала;
- рассмотрение возможности организации подготовки обучающихся по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- принятие решений об организации подготовки (лицензировании) по новым специальностям, специализациям, направлениям и профилям подготовки;
- обсуждение итогов и утверждение отчетов по государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение и рекомендация Совету Университета кандидатур на присвоение почетных званий и других видов поощрений;
- утверждение плана повышения квалификации преподавателей и

	<p>Система менеджмента качества.          Менеджмент ресурсов.          Положение          о методической комиссии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.11-2016</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 8 из 12</p>	

сотрудников;

- организация анализа и контроля через запланированные интервалы времени СМК Филиала с целью обеспечения ее постоянной пригодности, достаточности и результативности, а также оценка возможностей улучшения и потребности в изменениях СМК Филиала, в том числе политики и целей в области качества;
- вынесение на утверждение предложений об изменениях (или) дополнениях в настоящее Положение;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции Уставом Университета, Советом Университета и настоящим Положением.

Решения Совета филиала являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами, сотрудниками, студентами и слушателями Филиала и вступают в силу после подписания их директором Филиала – председателем Совета филиала.

## 7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1 Заседания Совета филиала проводятся регулярно не реже 1 раза в месяц. Внеочередное заседание Совета филиала может быть созвано по инициативе директора Филиала или не менее ½ членов Совета филиала.


7.2 Решение Совета филиала, принимаемое тайным голосованием, является правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 списочного состава, и за решение проголосует простое большинство присутствующих членов Совета филиала.

7.3 Решение Совета филиала, принимаемое открытым голосованием, является правомочным, если в заседании принимает участие более 50% списочного его состава, а за решение проголосовало простое большинство присутствующих членов Совета филиала.

7.4 Форма голосования определяется Советом филиала (кроме случаев, когда форма голосования определена соответствующими нормативными актами).

7.5 Председатель Совета филиала организует систематический контроль исполнения решений Совета филиала и информирует членов Совета о



	<p>Система менеджмента качества.          Менеджмент ресурсов.          Положение          о методической комиссии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.11-2016</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 9 из 12</p>	

выполнении решений.

7.6 Заседание Совета филиала оформляется протоколом, который должен быть представлен Председателю Совета Секретарем в течение 5 рабочих дней.

7.7 Заседания Совета филиала проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Совета филиала. План работы Совета филиала утверждается на учебный год на его первом в учебном году заседании.

7.8 Секретарь созывает Совет филиала в соответствии с повесткой дня работы Совета филиала, утвержденной Председателем Совета филиала.

7.9 Повестка дня заседания Совета филиала формируется в соответствии Планом работы Совета филиала. Дополнительные вопросы к повестке дня вносят заместители директора Филиала, руководители структурных подразделений Филиала.

7.10 Проекты решений готовят ответственные, указанные в повестке дня, и представляют их Секретарю Совета за 5 рабочих дней до заседания Совета в электронном виде.

7.11 Обязанности Секретаря являются общественной нагрузкой. Секретарь Совета назначается приказом директора.

7.12 Функции Секретаря:


7.12.1. В конце каждого семестра (к 1 января и 1 июля) составляет сводный план работы Совета на следующий семестр, предложений председателя Совета, заместителей директора, заведующих кафедрами и других членов Совета. План рассматривается председателем Совета и утверждается на заседании Совета.

7.12.2. Организует контроль за своевременным и качественным выполнением планов работы и решений Совета.

7.12.3. Подготавливает к заседанию Совета материалы по присвоению ученых званий профессора и доцента. Оформляет и направляет дела в Ученый совет РЭУ им. Г.В. Плеханова для представления в ВАК. Контролирует прохождение дел в РЭУ им. Г.В. Плеханова.

7.12.4. Организует работу по подготовке заседаний Совета:

- оповещает о дате, времени, повестке заседания членов Совета и лиц, приглашенных на заседание (представители государственных органов, общественных организаций, журналисты, специалисты по конкретным во-

	<p>Система менеджмента качества.          Менеджмент ресурсов.          Положение          о методической комиссии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.11-2016</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 10 из 12</p>	

просам и т.д.); вывешивает информацию о предстоящем заседании на доске объявлений Совета; производит рассылку по электронным каналам связи.

- подбирает и рекомендует председателю Совета состав комиссий по подготовке вопросов к заседанию Совета. Представляет председателю Совета текст доклада, справку комиссии по рассматриваемому вопросу и проект решения Совета, подготовленный совместно докладчиком и комиссией.

7.12.5. Во время заседания Совета:

- регистрирует лиц, присутствующих на заседании (членов Совета и приглашенных) и дает председателю информацию о кворуме;
- подготавливает и раздает под роспись (в явочном листе – напротив своей фамилии) всем членам Совета, присутствующим на заседании, по одному бюллетеню (по каждому вопросу, вынесенному на тайное голосование);
- ведет подсчет голосов членов Совета, участвующих в открытом голосовании при принятии конкретного решения;
- ведет протоколы заседаний Совета, организует расшифровку стенограмм.


7.12.6. Проверяет правильность составления и заверяет список научных и учебно-методических работ преподавателей для конкурсной комиссии, диссертационных советов, ВАК РФ.

7.12.7. С целью реализации решений Совета в течение 5 рабочих дней подготавливает и копирует необходимые выписки из протоколов его заседаний и принятых решений для последующего оперативного направления их в структурные подразделения Филиала, исполнителям, а также готовит проекты соответствующих приказов директора.

7.12.8. Готовит преподавателям доверенности на получение документов в ВАК (дипломы, аттестаты).

7.12.9. Ведет журнал по выдаче преподавателям аттестатов профессоров и доцентов.

7.12.10. Ведет всю документацию Совета в соответствии с правилами делопроизводства, обеспечивает ее сохранность и передачу в архивный отдел. Своевременно заказывает и получает бланки и формы для оформления аттестационных дел.

	<p>Система менеджмента качества.          Менеджмент ресурсов.          Положение          о методической комиссии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.11-2016</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 11 из 12</p>	

7.12.11. Председатель Совета вправе возложить на секретаря иные обязанности, не противоречащие законодательству, Уставу РЭУ им. Г.В. Плеханова, Положению о Совете филиала, регламентом.

7.12.12. Организует подготовку и проведение конференций коллектива работников и обучающихся Филиала: сбор списков делегатов, избранных в структурных подразделениях; формирование комиссии по проведению конференции для выборов нового Совета; регистрация делегатов, подготовка бюллетеней для голосования; формирование технического персонала конференции и предложений по составу счетной комиссии, регламента проведения конференции; ведение ее протокола (стенограммы), хранение и сдача документов в архив в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7.12.13. Осуществляет подготовку и размещение информационно – аналитических материалов для внутривузовских изданий.

7.12.14. Готовит к размещению на сайте Филиала информацию о деятельности Совета.


7.12.15. Обобщает локальные нормативные акты Филиала совместно с юристом.

7.12.16. Готовит аналитические, информационные и иные материалы по вопросам совершенствования исполнения постановлений, решений Совета, приказов, распоряжений и иных поручений директора Филиала.

7.12.17. Разрабатывает методические материалы и рекомендации в сфере деятельности Совета.

## **8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

Совет филиала в своей работе взаимодействует с Ученым советом ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», директором Филиала, Учебно-методической комиссией, Студенческим советом и другими органами студенческого самоуправления, кафедрами, структурными подразделениями Филиала, внешней средой.

	<p>Система менеджмента качества.  Менеджмент ресурсов.  Положение  о методической комиссии Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.11-2016</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 12 из 12</p>	

## **9. УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕСМОТР И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

9.1. Учет, хранение, пересмотр и внесение изменений в Положение организуется в соответствии с разделом 5 СТО 04.02-2008 «СМК. Разработка, внедрение и пересмотр стандартов организации».

9.2. Положение о Совете филиала принимается и утверждается на заседании Совета филиала.

9.3. По мере необходимости в данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения.

9.4. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке на Совете филиала.

## **10. РАССЫЛКА**

10.1 Рассылается на бумажном носителе:

- на кафедры;
- в учебный отдел;
- в отдел мониторинга и контроля качества образовательной деятельности;
- отдел дополнительного образования;
- библиотеку филиала.

10.2 Размещается в электронном виде на сайте филиала во вкладке «Структура и органы образовательной организацией».