	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о библиотеке Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.15-2016</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 1 из 11</p>	

ПОЛОЖЕНИЕ


О БИБЛИОТЕКЕ СЕВАСТОПОЛЬСКОГО ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»


Дата утверждения: 03.03.2014г.

Дата внесения изменений: 21.10.2016, протокол №2

Севастополь

2016

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о библиотеке Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плекханова»</p>	Шифр документа	П 05.15-2016
		<p>страница 2 из 11</p>	
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>			

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о библиотеке Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плекханова»</p>	Шифр документа	П 05.15-2016
		<p>страница 3 из 14</p>	
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>			

УТВЕРЖДАЮ
 Директора Севастопольского
 филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
 И.А. Шевчук
 «21» октября 2016 г.



Одобрено Советом
 Севастопольского филиала
 Протокол № 2 от 21.10.2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**О БИБЛИОТЕКЕ СЕВАСТОПОЛЬСКОГО ФИЛИАЛА
 ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
 ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»** П 05.15-2016

Дата введения 2016- 10- ____

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Библиотека является отдельным структурным подразделением филиала, обеспечивающим учебный и научно-исследовательский процесс необходимыми источниками информации.

Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе научное, идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к информации, к библиотечным и информационным ресурсам.


1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность библиотеки, определяет ее задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституцией РФ;

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о библиотеке Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.15-2016</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 3 из 11</p>	

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 12.06.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами РФ;
- Федеральным законом РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2015 №301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», локальных нормативно-правовых актов Университета и Филиала в области обработки и защиты персональных данных;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 №2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 №760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Правилами разработки, утверждения и хранения положений о структурных подразделениях и должностных инструкций сотрудников в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 №722-р.;
- Соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о библиотеке Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.15-2016</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 4 из 11</p>	


- Распоряжениями и приказами ректора Университета и директора Филиала;
- Уставом Университета, Положением о Севастопольском филиале;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;
- Настоящим положением;
- Политикой в области качества;
- Программой развития Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова на учебный год;
- Тематическим планом комплектования;
- Положением о защите персональных данных Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Регламентом «Внутривузовский контроль качества образовательной деятельности в Севастопольском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Инструкцией по делопроизводству;
- Правилами обработки персональных данных, осуществляемой без средств автоматизации в Севастопольском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Инструкцией по охране труда библиотекаря;
- Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере;

1.4. Порядок доступа к фондам и ресурсам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются в Правилах пользования библиотекой.

1.5. Общее методическое руководство библиотекой филиала, независимо от ведомственной подчиненности, осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования Российской Федерации, региональное методическое руководство – Центральная библиотека города Севастополя.

2 СОСТАВ И СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Структуру и штатную численность библиотеки утверждает ректор Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова по представлению директора.

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о библиотеке Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плекханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.15-2016</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 5 из 11</p>	

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Основными задачами библиотеки являются:

3.1. Полное и оперативное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся, преподавателей и других категорий контингента Филиала в соответствии с их информационными запросами путем организации удаленного доступа к электронным научным и образовательным ресурсам, а также на основе широкого доступа к фондам.

3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем вуза и информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.

3.3. Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой. Подготовка читателей для работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме.

3.4. Совершенствование библиотечно-информационного обеспечения обучающихся на основе внедрения современных информационных технологий

3.5. Расширение спектра библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3.6. Проведение методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

3.7. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.


3.8. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимального библиотечного обслуживания.

4 ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Для осуществления данных задач на библиотеку возлагаются следующие основные функции:

в области библиотечно-информационного обслуживания

4.1. Организация дифференцированного обслуживания читателей в читальном зале и на абонементных столах, применяя методы индивидуального и группового обслуживания, в т.ч. организуя удаленный доступ к электронно-библиотечным системам, электронным библиотекам и базам данных на основе договоров с правообладателями.

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о библиотеке Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.15-2016</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 6 из 11</p>	

4.2. Бесплатное обеспечение читателей основными библиотечными услугами:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе произведений печати и других документов;

- выдача во временное пользование произведений печати и других документов их библиотечного фонда;

- составление в помощь научной и учебной работе филиала списков литературы; выполнение тематических, адресных и других библиографических справок; проведение библиографических обзоров; организация книжных выставок;

- выявление, изучение и систематическое уточнение информационных потребностей студентов, профессорско-преподавательского состава филиала.

4.3. Предоставление читателям других видов услуг, в т.ч. платных, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

4.4. Прививание навыков поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.


Организует для студентов занятия по основам библиотековедения и библиографии, и основам информационной культуры.

4.5. Обеспечение комплектования фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований в координации с кафедрами филиала и библиотекой головного вуза. Приобретение учебной, научной, периодической, справочной и других видов изданий, в том числе на электронных носителях.

4.6. Изучение состояния книгообеспеченности дисциплин специальностей и направлений подготовки необходимыми учебными документами и материалами с целью корректировки планов комплектования библиотечного фонда и планирования выпуска литературы образовательной организацией.

в области маркетинга и информирования общества:

4.7. Изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью корректировки состава и тематики фондов в соответствии с информационными потребностями пользователей, лицензионными требованиями Минобробразования РФ и образовательными стандартами. и приведения в соответствие информационных потребностей читателей и состава фондов.

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о библиотеке Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.15-2016</p>
	<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>страница 7 из 11</p>	

Анализ обеспеченности обучающихся учебной литературой.

4.8. Проведение изучения результатов маркетинговых исследований с целью повышения удовлетворенности потребителей деятельностью библиотеки.

в области оперативного управления:

4.9. Осуществление учета и размещения фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения, реставрации и консервации, копирование.

4.10. Осуществление списания документов из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованному с инвентаризационной комиссией Севастопольского филиала и в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

4.11. Осуществление контроля реализации договоров на использование ЭБС.

4.12. Участие в системе повышения квалификации сотрудников Филиала.

4.13. Осуществление документирования процессов управления информационными ресурсами библиотеки. Подготовка планов и отчетов о работе библиотеки.

4.14. Ведение документации по своей деятельности согласно внутренней номенклатуре дел.

4.15. Предоставление и обновление информации на официальном сайте Филиала в части, связанной с деятельностью библиотеки.

4.16. Ведение хозяйственной деятельности в целях создания комфортных условий.


4.17. Координация работы с кафедрами и другими подразделениями филиала. Взаимодействие с Научной библиотекой Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова, научными библиотеками города Севастополя, предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с действующим законодательством, а также договорами, заключенными с этими организациями.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Структура библиотеки включает абонемент и читальный зал.

5.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами филиала, программами и планом работы библиотеки.

5.3. В библиотеке возможно предоставление платных услуг, перечень которых определяется соответствующим документом.

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о библиотеке Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.15-2016</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 8 из 11</p>	

5.4. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования в пределах средств филиал обеспечивает библиотеку:

- комплектованием библиотечно-информационных ресурсов;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

5.5. Филиал создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

5.6. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, комплектование учебного фонда в соответствии с учебными планами и программами, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей, создание необходимых условий для деятельности библиотеки несет библиотекарь.

5.7. Режим работы библиотеки определяется библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего распорядка филиала. При определении режима работы библиотеки предусмотрено:


- два часа рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- один раз в месяц - санитарный день, в который обслуживание пользователей не производится;
- один раз в месяц - методический день.

5.8. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с обучающимися и ППС филиала библиотека взаимодействует с библиотеками города.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

6.1. Создание управляемых условий обеспечивается:

- разработкой и совершенствованием документов библиотеки;
- вводом в действие новых и усовершенствованных документов системы менеджмента качества;
- подбором и обучением персонала;
- оснащением рабочих мест всем необходимым (см. подраздел Оснащенность).

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о библиотеке Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.15-2016</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 9 из 11</p>	

6.2. Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который назначается директором Севастопольского филиала, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического Совета филиала.

6.3. Библиотекарь несёт персональную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции.

6.4. Сотрудники библиотеки принимаются на работу путём заключения трудового договора. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7 ПРАВА

Библиотека имеет право:

7.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении.

7.2. Разрабатывать и вносить изменения в правила пользования библиотекой.

7.3. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями;

7.4. На защиту созданных ею баз данных и других объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству.

7.5. Получать от структурных подразделений Филиала материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

7.6. Знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами вуза.


7.7. Определять сумму залога при предоставлении читателям редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой как обеспечение исполнения обязательного возврата литературы.

7.8. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателям библиотеки.

7.9. Определять условия комплектования и использования библиотечного фонда;

7.10. Принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

7.11. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о библиотеке Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.15-2016</p>
	<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>страница 10 из 11</p>	

7.12. Представлять Филиал в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Библиотека несет ответственность за сохранность фондов и имущества в порядке, установленном действующим законодательством в порядке.

8.2. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3 Библиотекарь несет персональную ответственность

- за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции.
- за выполнение правил распорядка, установленного в Филиале.
- за соблюдение инструкций по охране труда и противопожарной безопасности.

9 ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

9.1. Библиотека тесно взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала.


9.2. Получает информацию (документов) и другие материалы и сведения от структурных подразделений (кафедр, отделов, информационно-образовательного центра) для решения поставленных перед библиотекой задачи более полного удовлетворения потребностей читателей.

9.3. Предаёт по запросу информацию (документы) и другие материалы и сведения в структурные подразделения (кафедры, отделы, центры), необходимые для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

9.4. Осуществление и координирование работы с кафедрами и подразделениями филиала для обеспечения комплектования фонда.

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЁННОСТЬ

Информационное обеспечение:

	<p>Система менеджмента качества. Менеджмент ресурсов. Положение о библиотеке Севастопольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>П 05.15-2016</p>
<p>Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова»</p>		<p>страница 11 из 11</p>	

- Стандарты организации
 - Инструкции
 - Учетные экземпляры нормативных документов
 - Документы, содержащие данные о качестве
 - Положение о подразделении
 - Должностные инструкции персонала
- Оснащенность средствами оргтехники:
- Персональные компьютеры
 - Принтер
 - Сканер
- Мебель для читального зала
 Оборудование и мебель для размещения фондов библиотеки.