



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»  
Севастопольский филиал

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Севастопольского филиала  
РЭУ им. Г.В. Плеханова  
И.А. Шевчук  
2020 г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**образовательной программы**  
**дополнительного профессионального образования**  
**(повышения квалификации)**  
**«Управление персоналом в соответствии с законодательством**  
**Российской Федерации»**

№	Раздел (тема) образовательной программы	Кол-во часов	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	<b>Входной контроль</b>	<b>2</b>	-	-	-	тестирование, собеседование
1.	<b>Вводная часть:</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	-
1.1.	Основы социально-трудовой политики государства. Государственные услуги в социально-трудовой сфере	3	1	1	1	-
1.2.	Кадровый менеджмент в современной России	3	1	1	1	-
1.3.	Отграничение трудовых правоотношений от других видов правоотношений	3	1	1	1	-
2.	<b>Основы кадрового делопроизводства:</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-
2.1.	Номенклатура дел. Унифицированные формы кадровых документов и целесообразность их применения	3	1	1	1	-
2.2.	Разработка и внедрение локальных нормативных актов предприятия по кадровому обеспечению	3	1	1	1	-
2.3.	Ведение, хранение трудовых книжек	3	1	1	1	-
2.4.	Обработка и защита персональных данных работника	3	1	1	1	-

№	Раздел (тема) образовательной программы	Кол-во часов	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
3.	<b>Особенности применения электронных подписей и внедрения электронного кадрового документооборота</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-
3.1.	Электронные подписи: виды, условия применения	3	1	1	1	-
3.2.	Автоматизация системы управления персоналом	3	1	1	1	-
4.	<b>Трудовой договор:</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	-
4.1.	Виды и форма трудового договора	5	1	3	1	-
4.2.	Структура, правила оформления	3	1	1	1	-
4.3.	Порядок заключения и расторжения трудовых договоров	4	1	2	1	-
4.4.	Мотивированный или необоснованный отказ в приеме на работу. Стратегии подбора персонала	3	1	1	1	-
5.	<b>Материальная ответственность работника и работодателя</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	-
6.	<b>Учет рабочего времени. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Создание благоприятного климата на предприятии</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	-
7.	<b>Оплата труда, гарантийные и компенсационные выплаты:</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	-
7.1.	Формы и системы оплаты труда. Удержания из заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты	3	1	1	1	-
	<b>Текущий контроль</b>	<b>2</b>	-	-	-	тестирование
8.	<b>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников:</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	-
8.1.	Особенности труда несовершеннолетних, женщин и лиц с семейными обязанностями. Регулирование труда лиц, которым назначена трудовая пенсия по старости и лиц с ограниченными возможностями	3	1	1	1	-
9.	<b>Социальное партнерство</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	-
10.	<b>Основы законодательства по охране труда</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	-
11.	<b>Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	-

№	Раздел (тема) образовательной программы	Кол-во часов	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
12.	Ответственность за нарушение трудового законодательства и требований охраны труда. Регламентация деятельности Государственной инспекции труда г. Севастополя	3	1	1	2	-
<b>Итоговая аттестация:</b>		2	-	-	-	тестирование
<b>ВСЕГО:</b>		<b>80</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>29</b>	<b>6</b>