



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
Севастопольский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Директор Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
И.А. Шевчук
«30» _____ 2020 г.



Одобрена Советом
Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол № 6 от «30» сентября 2020 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ**

«ОХРАНА ТРУДА»

Общая характеристика программы.

В основу программы положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе и дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, формировать у слушателей знания и практический опыт в должности специалиста по охране труда.

Цель программы:

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области охраны труда и приобретение новой квалификации – специалист по охране труда, связанные с ней новые виды профессиональной деятельности, трудовые функции.

В процессе освоения данной программы слушатели должны обогатить свой теоретический и практический опыт за счет следующих профессиональных компетенций:

- способностью исполнять обязанности специалиста по охране труда на предприятии;
- качественное исполнение обязанностей специалиста по охране труда;
- в связи с наличием вакантных должностей специалистов по охране труда произойдет укомплектование должностей на предприятиях города Севастополя.

Требования к результатам освоения программы:

Будут знать (получат представления):

- Конституцию РФ, Трудовой Кодекс РФ об охране труда;
- основные направления государственной политики в области охраны труда;
- законы, нормы, правила и инструкции по охране труда;
- порядок оформления инструкций по охране труда;
- административно-общественный контроль охраны труда на предприятии;
- виды инструктажей по охране труда;
- порядок проведения специальной оценки условий труда (СОУТ);
- учет и расследование несчастных случаев на производстве;
- порядок учета и выдачи специальной одежды и спецобуви (СИЗ);
- организацию системы управления охраной труда (СУОТ);
- порядок планирования работ по охране труда;
- перечень необходимых локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права на предприятии;
- перечень необходимой документации по охране труда базовый комплект (положения, приказы, программы, инструкции, журналы и прочие документы);
- задачи уполномоченных на предприятии;

- организацию обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников;
- основы предупреждения профессиональной заболеваемости, гарантии и компенсации;
- документацию и отчетность по охране труда, ответственность руководителей предприятий за нарушение сроков предоставления статистической отчетности и за отражение неверных сведений в ней;
- совершенствование мероприятий по охране труда и стимулирование работников;
- опасные действия, обстоятельства, увеличивающие травмоопасность человека;
- опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности;
- основные задачи производственного контроля;
- порядок проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) отдельных категорий работников за счет средств работодателя;
- порядок обеспечения работников специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты;
- требования к санитарно-бытовым помещениям;
- права государственных инспекторов Ростехнадзора;
- органы надзора и контроля, налагающие административные наказания;
- распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда;
- основные задачи службы охраны труда на предприятии;
- коллегиальные органы управления охраной труда организации (комиссия по охране труда, комиссия по проверке знаний требований охраны труда, комиссия по приемке в эксплуатацию зданий, сооружений и других объектов, Комиссия по расследованию несчастных случаев, аварий, инцидентов, профессиональных заболеваний, комиссия по СОУТ;
- финансирование мероприятий по охране труда.

Смогут осуществлять (выполнить):

- разработка инструкций по охране труда;
- составить акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1»
- составить акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом);
- составить протокол опроса должностного лица;
- составить протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица);
- составить протокол осмотра несчастного случая, происшедшего «___» _____ 201__ г.:
- составить отчет по форме №7 – травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях за 20__ г.;
- составить отчет по форме №1-Т (условия труда).

Категория слушателей

Программа курсов предназначена для граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях с работодателем и граждан предпенсионного возраста, ищущих работу, обратившихся за услугой по профобучению в органы службы занятости, по программе профессиональной переподготовки «Специалист по охране труда».

Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость обучения составляет 40 академических часов.

Форма обучения

При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий предусматривает возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы переподготовки.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план программы «ОХРАНА ТРУДА»

№ п/п	Наименование учебных модулей	Всего, час.	В том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Модуль 1. Нормы трудового права.	4	2	2	
2.	Модуль 2. Требования охраны труда.	4	2	2	
3.	Модуль 3. Управление охраной труда в организации и проведение работ по охране труда.	4	2	2	
4.	Модуль 4. Специальная оценка условий труда.	4	2	2	
5.	Модуль 5. Компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда.	4	2	2	
6.	Модуль 6. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.	4	2	2	
7.	Модуль 7. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования.	4	2	2	
8.	Модуль 8. Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания.	4	2	2	

9.	Модуль 9. Специальные вопросы обеспечения безопасности производства работ.	4	2	2	
10.	Модуль 10 Санитарно-бытовое и лечебно- профилактическое обслуживание сотрудников.	2	1	1	
11.	Итоговая аттестация. Сдача зачета.	2		2	Сдача зачета
12.	Всего:	40			

Рабочая учебная программа дисциплины «ОХРАНА ТРУДА»

Модуль 1. Нормы трудового права (4 часа)

Лекции. Трудовое законодательство об охране труда. Конституция РФ (п.3 ст.37). Трудовой кодекс РФ (раздел X «Охрана труда». Федеральный закон РФ от 24.07. 1998г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Федеральный закон от 21.07.1997 г. №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». Федеральный закон от 30.03.1999г. №52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ст. 25-27, 34,55). ФЗ от 21.12.1994 г. № 69- ФЗ « О пожарной безопасности». Гражданский кодекс РФ от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (глава 59). Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ (ст.5.27 - 5.31).Уголовный Кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ (ст.109, 118, 125, 143, 145, 216, 217-219, 236-238). ФЗ от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании». Постановление Правительства РФ от 23.05.2000 г. №399 «О нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».

Модуль 2. Требования охраны труда. (4 часа)

Лекции Виды нормативных актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Стандарты безопасности труда. Правила и типовые инструкции по охране труда. Государственные

санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Основные отличия государственных нормативных требований охраны труда от требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда. Порядок принятия актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда и техническое регулирование. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников. Обязанности работника в области охраны труда. Виды ответственности за нарушение охраны труда. Дисциплинарная ответственность за нарушение законодательства по охране труда. Административная ответственность за нарушение законодательства по охране труда. Материальная ответственность за нарушение законодательства по охране труда. Уголовная ответственность за нарушение законодательства по охране труда. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда. Рабочее место. Основные требования к его организации.

Практические занятия. Заполнение личной карточки прохождения обучения безопасности труда.

Модуль 3. Управление охраной труда в организации и проведение работ по охране труда. (4 часа)

Лекции Основные принципы охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации. Разработка и утверждение правил по охране труда в организации. Разработка и утверждение инструкций по охране труда. Организация системы управления охраной труда (СУОТ). Планирование работ по охране труда. Локальные нормативные акты, их разработка, виды, взаимодействия с представительными органами работников. Перечень необходимой документации по охране труда. Взаимодействие с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда. Право профессиональных союзов на осуществление контроля соблюдения трудового законодательства. Принятие решений работодателем с учетом мнения профсоюзного органа. Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Подготовка, заключение, контроль исполнения коллективного договора. Коллективные договоры и соглашения. Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Изменение и дополнение соглашений. Регистрация коллективного договора, соглашений. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Задачи управления охраной труда. Направления работ по охране труда.

Практические занятия. Составление и заполнение протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации.

Модуль 4. Специальная оценка условий труда.(4 часа)

Лекции Права и обязанности работодателя в связи с проведением СОУТ. Права и обязанности работника в связи с проведением СОУТ. Сроки проведения СОУТ. Внеплановая специальная оценка условий труда. Комиссия по проведению СОУТ. Перечень мест, на которых проводится СОУТ. Отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда. Классы условий труда. Отчет о проведении СОУТ. Карты СОУТ. Сводная ведомость СОУТ. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Заключение эксперта, проводящего СОУТ.

Практические занятия .Составление декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Модуль 5. Компенсации за работу во вредных или опасных условиях труда. (4 часа)

Лекции. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Выдача сертифицированных средств индивидуальной защиты. Выдача работникам бесплатно по установленным нормам молоко и другие равноценные пищевые продукты. Предоставление бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание.

Модуль 6. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты. (4 часа)

Лекции. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики. Сертификат соответствия. Дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования. Карточка учета выдачи СИЗ. Испытание и проверка исправности средств индивидуальной защиты (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.). Хранение и уход за средствами индивидуальной защиты.

Практические занятия. Заполнение личной карточки № ____ учета выдачи СИЗ.

Модуль 7. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования. (4 часа)

Лекции. Виды медицинских осмотров. Предварительный медицинский осмотр. Периодический медицинский осмотр. Обязанности работодателя по проведению предварительного, периодического медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями. Прохождение внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Отстранение от работы работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование. Организация проведения медосмотров. Направление на медицинский осмотр. Перечень вредных, опасных веществ и производственных факторов, оказывающих воздействие на работника. Заключение о профессиональной пригодности. Проведение психиатрического освидетельствования с согласия и без согласия работника. Виды амбулаторной психиатрической помощи.

Практические занятия Заполнение направления на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование).

Модуль 8. Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания. (4 часа)

Лекции. Виды несчастных случаев на производстве. Причины возникновения несчастных случаев. Опасные и вредные производственные факторы. Причины несчастного случая. Несчастные случаи не по вине работника. Мероприятия по предупреждению травматизма. Порядок оформления и расследования несчастных случаев. Несчастный случай на производстве. Страховой случай. Статус пострадавшего. Обстоятельства происшествия. Несчастные случаи, не связанные с производством. Специальная комиссия расследования несчастного случая на производстве. Состав комиссии. Приказ о создании комиссии. Итоги работы комиссии. Акт о несчастном случае по форме Н-1. Срок хранения материалов расследования происшествия. Ответственность работодателя в связи с несчастным случаем на производстве. Ответность о несчастных случаях. Форма 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях». Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страховой случай.

Профессиональное заболевание. Страховой взнос. Страховой тариф. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев.

Практические занятия. Оформление акта о несчастном случае на производстве. Составление акта о случае профессионального заболевания.

Модуль 9. Специальные вопросы обеспечения безопасности производства работ.

Лекция. Требования к машинам, механизмам, производственному оборудованию, транспортным средствам, применяемым в процессе производства. Документ, дающий право на проведение работ повышенной опасности. Работа на высоте. Контроль за исправным состоянием и правильным применением ограждений рабочих мест при проведении работ на высоте. Цвета защитных касок рабочих и младшего обслуживающего персонала. Классы опасности по степени воздействия на организм человека. Технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работ со снятием напряжения. Хранение газовых баллонов с насаженными на них башмаками. Состав бригады, выполняющей работы на сетях водоснабжения и канализации, связанные со спуском в колодцы. Требования безопасности при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и при транспортировании грузов вручную. Скорость движения автотранспортного средства на территории организации. Ширина проходов для обслуживания всех типов контейнеров. Виды искусственного освещения. Проверка сетей противопожарного водопровода. Первичные средства пожаротушения.

Практические занятия. Составление протокола опроса должностного лица.

Модуль 10. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание сотрудников. (4 часа)

Лекция. Санитарно-бытовые помещения. Помещения для приема пищи. Помещение для оказания медицинской помощи. Комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки. Медицинская аптечка. Участок газированной соленой воды. Административные и бытовые здания. Инструкция по санитарному содержанию помещений и оборудования производственных предприятий. Санитарно – бытовые помещения: гардеробные, душевые, умывальные, уборные, курительные, места для размещения полудушей, устройств питьевого водоснабжения, помещения для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи спецодежды. Выдача молока и лечебно-профилактического питания.

Практические занятия. Заполнение личной карточки № ___ учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств

Тестовые задания для проведения итоговой аттестации
Вариант 1

Вопрос 1:

Кем утверждаются правила внутреннего трудового распорядка организации?

- 1) Работодателем.
- 2) Работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.
- 3) Общим собранием (конференцией) работников организации по представлению работодателя.
- 4) Профсоюзными комитетами с учетом мнения работодателя.
- 5) Совместным решением работодателя и профсоюзных комитетов.

Вопрос 2:

При какой численности работников организации вводится должность специалиста по охране труда?

- 1) При численности более 10 человек.
- 2) При численности более 50 человек.
- 3) При численности более 100 человек.
- 4) При численности более 150 человек.
- 5) При любой численности.

Вопрос 3:

В каком случае работник, занятый на работах с вредными условиями труда проходит периодические медицинские осмотры?

- 1) В возрасте до 21 года.
- 2) В возрасте свыше 50 лет.
- 3) При отклонении в состоянии здоровья независимо от возраста.
- 4) В случаях, изложенных в пунктах 1 и 2.
- 5) В любом случае.

Вопрос 4:

Кем разрабатываются и утверждаются инструкции по охране труда для работников?

- 1) Специалистом по охране труда организации.
- 2) Руководителем соответствующего структурного подразделения организации.
- 3) Работодателем,
- 4) Специалистом по охране труда совместно с руководителем подразделения.

Вопрос 5:

Обязан ли руководитель организации проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда?

- 1) Обязан.
- 2) Не обязан.
- 3) По усмотрению специалиста по охране труда.
- 4) При наличии вредных и опасных рабочих мест в организации.
- 5) По усмотрению государственного инспектора по охране труда.

Вопрос 6:

Какой вид инструктажа должен пройти работник при изменении технологического процесса?

- 1) Вводный.
- 2) Первичный на рабочем месте.
- 3) Повторный.
- 4) Внеплановый.
- 5) Целевой.

Вопрос 7:

По чьей инициативе в организации создается комитет (комиссия) по охране труда?

- 1) По инициативе работодателя.
- 2) По инициативе работников.
- 3) По инициативе профсоюзного комитета.
- 4) По инициативе государственного инспектора по охране труда.
- 5) По инициативе работодателя и (или) работников.

Вопрос 8:

Где расследуется и учитывается несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству?

- 1) По месту, где производилась работа по совместительству.
- 2) По месту основной работы.
- 3) В государственной инспекции труда.
- 4) В прокуратуре.

Вопрос 9:

Какие гарантии предоставляются работнику при его направлении в служебную командировку?

- 1) Только гарантия сохранения места работы (должности) работника.
- 2) Только гарантия сохранения среднего заработка работнику.
- 3) Только гарантия возмещения расходов, связанных со служебной командировкой.
- 4) Все вышеперечисленные гарантии.

Вопрос 10. Какова сокращенная продолжительность рабочего времени, устанавливаемая работникам, условия труда на рабочих местах которые отнесены к вредным условиям труда (3 или 4 класс)?

- 1) Не более 36 часов в неделю.
- 2) Не более 30 часов в неделю.
- 3) По усмотрению работодателя.
- 4) Не более 38 часов в неделю.
- 5) Не более 40 часов в неделю.

Вопрос 11. Имеет ли право специалист по охране труда организации предъявлять руководителям подразделений предписания об устранении нарушений требований охраны труда?

- 1) Имеет.
- 2) Не имеет.

Вопрос 12. Какие инструкции по охране труда должны быть разработаны для работника?

- 1) Исходя из должности или профессии работника.
- 2) Исходя из вида выполняемой работы.
- 3) Исходя из должности, профессии и вида выполняемой работы.

Вопрос 13. Является ли обязательным обучение и проверка знаний по охране труда для руководителя подразделения?

- 1) Да.
- 2) Нет.
- 3) По усмотрению работодателя.
- 4) По усмотрению специалиста по охране труда.

Вопрос 14. Кто проводит целевой инструктаж по охране труда?

- 1) Специалист по охране труда.
- 2) Непосредственный руководитель работ.
- 3) Непосредственный руководитель работника.
- 4) Руководитель организации.

Вопрос 15. С какой периодичностью пересматриваются инструкции по охране труда для работников?

- 1) Не реже одного раза в год.
- 2) Не реже одного раза в 2 года.
- 3) Не реже одного раза в 3 года.
- 4) Не реже одного раза в 5 лет.
- 5) По усмотрению специалиста по охране труда организации.

Вопрос 16. Кто обязан проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда?

- 1) Руководители организаций и специалисты, отвечающие за безопасность проведения работ на рабочих местах.
- 2) Руководители, специалисты и работодатели – индивидуальные предприниматели.
- 3) Все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели – индивидуальные предприниматели.

Вопрос 17. За чей счет оплачивается ремонт, стирка, сушка средств индивидуальной защиты работника?

- 1) За счет средств работника.
- 2) За счет средств работодателя.
- 3) За счет средств фонда социального страхования.

Вопрос 18. С какой периодичностью должны проходить обучение по охране труда руководители и специалисты организации?

- 1) Не реже одного раза в пять лет.
- 2) Не реже одного раза в три года.
- 3) Не реже одного раза в два года
- 4) Не реже одного раза в год.
- 5) Не реже одного раза в шесть месяцев.

Вопрос 19. Подлежат ли согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда?

- 1) Да.
- 2) Нет
- 3) Профсоюзный комитет утверждает инструкции по охране труда.

Вопрос 20. На сколько процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, должна быть повышена оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда?

- 1) Не менее 4%.
- 2) Не менее 7 %.
- 3) Не менее 14 %.
- 4) Не менее 15 %.

Вопрос 21. На какой срок может быть заключен коллективный договор?

- 1) Не более 1 года.
- 2) Не более 2 лет.
- 3) Не более 3 лет.
- 4) Не более 5 лет.
- 5) На любой срок по соглашению сторон.

Вопрос 22. Подлежит ли расследованию и учету как несчастный случай на производстве травма, нанесенная другим лицом?

- 1) Да, подлежит.
- 2) Нет, не подлежит.
- 3) По усмотрению работодателя.
- 4) Только тяжелая, либо смертельная.

Вопрос 23. С кем из нижеперечисленных вводный инструктаж по охране труда не проводится?

- 1) Вновь принятый сотрудник.
- 2) Студент, проходящий учебную практику в организации.
- 3) Работники подрядной организации, осуществляющие работы на территории Вашей организации.
- 4) Государственный инспектор труда.
- 5) Проводится со всеми.

Вопрос 24. Комплект действующих инструкций по охране труда находится у:

- 1) Специалиста по охране труда.
- 2) Руководителей структурных подразделений.
- 3) Всех вышеперечисленных.

Вопрос 25. С какого дня исчисляются сроки носки средств индивидуальной защиты?

- 1) Со дня фактической выдачи их работнику.
- 2) Со дня заключения работником трудового договора.
- 3) С того дня, когда они впервые были использованы работником.
- 4) Со дня покупки.

Вопрос 26. На кого возложены обязанности по обеспечению своевременного расследования несчастных случаев на производстве и их учет?

- 1) Непосредственный руководитель.
- 2) Специалист по охране труда.
- 3) Работодатель.
- 4) Председатель комиссии.

Вопрос 27. Какие виды дисциплинарных взысканий могут применяться к работникам? (1,ст.192)

- 1) Замечание, строгий выговор, увольнение.
- 2) Выговор, замечание, депремирование, увольнение.
- 3) Строгий выговор, выговор, увольнение.
- 4) Замечание, выговор, увольнение.

Вопрос 28. Вправе ли работник отказаться от прохождения психиатрического освидетельствования по направлению работодателя?

- 1) Нет, так как медицинский осмотр является обязательным.
- 2) Да, если не желает, что бы его состояние здоровья стало известно работодателю.

Вопрос 29. В течение какого времени работодатель обязан сообщить о несчастном случае со смертельным исходом в прокуратуру?

- 1) Немедленно.
- 2) В течение рабочего дня.
- 3) В течение суток.
- 4) В течение трех суток.
- 5) После выяснения обстоятельств несчастного случая.

Вопрос 30. Может ли государственный инспектор труда приостановить работу организации?

- 1) Может, если производственная деятельность организации создает угрозу жизни и здоровью работников.
- 2) Не может, поскольку эти действия не входят в компетенцию государственного инспектора труда.
- 3) Может, если у организации имеется задолженность по выплате заработной платы работникам более 2 месяцев.
- 4) Может, в случае извещения прокуратуры о своем намерении.

Вопрос 31. В каком случае работодатель вправе освободить работника от стажировки после первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте?

- 1) Если работник имеет стаж работы по специальности не менее 3 лет
- 2) Если работник переходит из одного подразделения в другое.
- 3) Если характер работы и оборудование не меняются по сравнению с прежней работой.
- 4) В случаях, изложенных в пунктах 2 и 3.
- 5) При наличии одновременно всех условий, изложенных выше.

Вопрос 32. Когда должен проводиться первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте?

- 1) До начала самостоятельной работы.
- 2) В течение первого дня работы.
- 3) Не позднее первых трех рабочих дней.
- 4) В течение первой рабочей недели.
- 5) В течение первого месяца работы.

Вопрос 33. Сколько должно быть оформлено экземпляров акта формы Н-1?

- 1) Один экземпляр.
- 2) Не менее двух экземпляров.

- 3) Не менее трех экземпляров.
- 4) Не менее четырех экземпляров.

Вопрос 34. Кто вправе освободить работника от стажировки после первичного инструктажа на рабочем месте?

- 1) Руководитель подразделения.
- 2) Специалист по охране труда.
- 3) Руководитель предприятия своим приказом.
- 4) Руководитель подразделения по согласованию со специалистом по охране труда и профсоюзным комитетом.
- 5) Никто.

Вопрос 35. В случае, если специальная одежда и специальная обувь работника пришли в негодность до окончания срока их носки по причинам, от него не зависящим работник обязан:

- 1) Использовать обычную одежду и обувь в качестве спецодежды и спецобуви вплоть до наступления срока получения новых спецодежды и спецобуви.
- 2) Приобрести новую спецодежду и спецобувь за свой счет.
- 3) Произвести ремонт спецодежды и спецобуви самостоятельно.
- 4) Сообщить об износе спецодежды и спецобуви работодателю, чтобы он произвел замену или ремонт.

Вопрос 36. Кто может быть освобожден от прохождения вводного инструктажа по охране труда?

- 1) Работники, не связанные с обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования.
- 2) Работники, не связанные с использованием инструмента.
- 3) Работники, не связанные с применением сырья и материалов.
- 4) Все работники, перечисленные выше.
- 5) Никто.

Вопрос 37. В какую инстанцию обязан сообщить работодатель о происшедшем групповом несчастном случае?

- 1) В государственную инспекцию по труду.
- 2) В прокуратуру.
- 3) В орган исполнительной власти.
- 4) В инстанции, указанные в пунктах 1 и 3.
- 5) Во все перечисленные выше инстанции.

Вопрос 38. Можно ли в коллективном договоре устанавливать льготы для работников, отличающиеся от установленных действующим законодательством?

- 1) Можно, в случае, если они улучшают положение работников.

- 2) Нельзя, так как все льготы устанавливаются законодательством Российской Федерации.
- 3) Можно, в случае, если это позволит уменьшить расходы предприятия.
- 4) Можно, если есть производственная необходимость.

Вопрос 39. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда с руководителем подразделения?

- 1) Заместитель руководителя организации по направлению деятельности.
- 2) Специалист по охране труда.
- 3) Руководители подразделений освобождены от прохождения вводного инструктажа по охране труда.
- 4) Руководитель организации.

Вопрос 40. Каков минимальный размер дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работникам за работу во вредных и /или опасных условиях труда?

- 1) Не менее 14 календарных дней.
- 2) Не менее 7 календарных дней.
- 3) Не менее 7 рабочих дней.
- 4) Не менее 14 рабочих дней.

Вопрос 41. Допускается ли разработка временных инструкций по охране труда?

- 1) Да, например, для вводимых в действие новых производств.
- 2) Нет, так как это не предусмотрено действующими нормативными документами.
- 3) На усмотрение специалиста по охране труда.

Вопрос 42. При каких перерывах в работе необходимо проводить внеплановый инструктаж?

- 1) Более чем на 30 календарных дней.
- 2) Для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев.
- 3) Более двух месяцев.

Вопрос 43. Кто может быть освобожден от первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте?

- 1) Работники, не связанные с обслуживанием оборудования.
- 2) Работники, не связанные с хранением и применением сырья и материалов.

- 3) Работники, не связанные с использованием инструмента.
- 4) Работники, указанные в пунктах 1 и 3.
- 5) Все работники, перечисленные выше.

Вопрос 44. При каком числе пострадавших несчастный случай рассматривается как групповой?

- 1) Два и более пострадавших.
- 2) Три и более пострадавших.
- 3) Пять и более пострадавших.
- 4) Семь и более пострадавших.
- 5) Десять и более пострадавших.

Вопрос 45. Какой документ является основанием для возникновения трудовых отношений между работником и работодателем?

- 1) Коллективный договор.
- 2) Соглашение.
- 3) Трудовой договор.
- 4) Документы, перечисленные в пунктах 1-3.
- 5) Документы, перечисленные в пунктах 1 и 2.

Вопрос 46. К каким видам ответственности возможно привлечь работника за нарушение им требований охраны труда?

- 1) Административная, дисциплинарная, без возможности увольнения.
- 2) Уголовная, дисциплинарная, в том числе в виде увольнения.
- 3) Административная, уголовная, дисциплинарная, в том числе в виде увольнения.
- 4) Административная, уголовная, дисциплинарная, без возможности увольнения.

Вопрос 47. Кому направляются акты формы Н-1 после окончания расследования легкого несчастного случая на производстве?

- 1) Пострадавшему, в профсоюзный комитет, руководителю подразделения,
- 2) Руководителю подразделения, специалисту по охране труда и профсоюзный комитет.
- 3) Один экземпляр пострадавшему, второй хранится в организации.
- 4) Первый экземпляр в государственную инспекцию труда, второй специалисту по охране труда, третий пострадавшему.
- 5) Один экземпляр хранится в организации, другой направляется в вышестоящую организацию.

Вопрос 48. Какова должна быть периодичность проведения повторного инструктажа по охране труда?

- 1) Не реже одного раза в месяц.

- 2) Не реже одного раза в квартал
- 3) Не реже одного раза в полугодие.
- 4) Не реже одного раза в год.
- 5) По усмотрению руководителя подразделения.

Вопрос 49. В течение какого времени после окончания расследования несчастного случая акт формы Н-1 должен быть выдан пострадавшему?

- 1) В течение суток.
- 2) Не позднее 3 дней.
- 3) Не позднее 5 дней
- 4) Не позднее недели.
- 5) Не позднее 15 дней.

Основная.

1. ГОСТ 12.0.230-2007 «Общие требования к системе управления охраной труда в организации».
- 2 ГОСТ 12.0.004- 2015 «Организация обучения безопасности труда».
3. Строительные нормы и правила «Административные и бытовые здания» СНиП 2.09.04-87.