



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
Севастопольский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Директор Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
И.А. Шевчук
«30» _____ 2020 г.



Одобрена Советом
Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол № 6 от «30» сентября 2020 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И
УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»**

Севастополь - 2020

Общая характеристика программы

В основу программы положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе и дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, формировать у слушателей знания и практический опыт в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи междисциплинарного экзамена слушателями курса профессиональной переподготовки.

Цель программы:

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приобретение новой квалификации - контрактного управляющего.

По результатам обучения слушатели получают новую квалификацию – специалист в области госзакупок и нижеследующие связанные с ней новые виды профессиональной деятельности, трудовые функции.

В процессе освоения данной программы слушатели должны обогатить свой теоретический и практический опыт за счет следующих **профессиональных компетенций**:

- способностью участвовать в государственных закупках (тендерах) в качестве заказчика;
- способностью подготовиться к закупочной процедуре, заключить контракт.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК):

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- б) профессиональных (ПК):
- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

Декомпозиция результатов обучения:

	понятий и категорий в различных отраслях материального и	норм законодательства в практической деятельности.	проблемы правового регулирования и аргументировать свою позицию по
ОК-2	общие и специальные (профессиональные) этические нормы	исполнять профессиональные обязанности с соблюдением принципов этики юриста	навыками анализа ситуации профессиональной деятельности; осознавать нравственный смысл процессов профессиональной деятельности; формулировать и отстаивать личные убеждения.
ПК-1	законодательство Российской Федерации, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов, правоотношений понятие и сущностные признаки юридических документов как материальных носителей правовой информации, важнейшие правила составления	оперировать юридическими понятиями и категориями, составлять и оформлять в соответствии с предъявляемыми требованиями юридические документы, устанавливать юридическую силу	юридической терминологией, навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения

ПК-2	ресурсы нормативно-правовой информации Единой информационной системы в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков, связанных с обеспечением товарами, работами и услугами государственных организаций;	анализировать нормативно-правовую информацию в области организации и осуществления государственных и муниципальных закупок для удовлетворения нужд государственных и муниципальных заказчиков, связанных с обеспечением товарами, работами и услугами государственных организаций;	методами оценки и эффективного использования нормативно-правовых актов в области закупок для государственных и муниципальных нужд, навыками использования информационных технологий
------	--	--	---

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность основных	анализировать положения действующего законодательства, творчески использовать знания теории и	профессионально-юридическим понятийным аппаратом, умением выделять имеющиеся
	- специфику применения нормативно-правовой базы и информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.	- находить и принимать организационные управленческие решения в области закупок; - использовать единую информационную систему для организации публичных закупок; - использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия	

Требования к результатам освоения программы:

Будут знать (получат представления):

- Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;
- систему проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации;
- методы планирования при проведении закупок;
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;
- эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;
- информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.

Смогут осуществлять (выполнить):

- Разработка плана закупок.
- Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
- Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.
- Разработка плана-графика.
- Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
- Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

- Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
- Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.
- Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.
- Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
- Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов.
- Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
- Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами.
- Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Категория слушателей

Программа курсов предназначена для руководителей заказчиков, руководителей контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость обучения составляет 260 академических часов.

Форма обучения

При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе

представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий предусматривает возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы переподготовки.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план программы переподготовки «КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» (с присвоением квалификации – специалист в области гос. закупок)

№ п/ п	Наименование учебных модулей	Всего, час.	В том числе		Формы контроля
			лекции / контроль	практи- ческие занятия / стажировка	
1	Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	10	9/1		Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
2	Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	14	7/1	6	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
3	Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	72	51/1	20	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
4	Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок	10	5/1	4	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
5	Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	20	13/1	6	Компьютерное тестирование (текущий контроль знаний)
6	Модуль 6. Контроль в сфере закупок	16	7/1	8	Компьютерное тестирование (текущий контроль)

7	Стажировка	116	- / 6	110	Подготовка отчета о стажировке
8	Итоговая аттестация	2	-/2		Сдача междисциплинарного экзамена
	Всего:	260	92/14	154	

**Календарный учебный график программы переподготовки
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И
УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»
(с присвоением квалификации – специалист в области госзакупок)**

№ п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной	Всего, час.
1	Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	О/ТК	10/-
2	Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок	О/ТК	8/6
3	Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	О/ТК	52/20
4	Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок	О/ТК	6/4
5	Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	О/ТК	14/6
6	Модуль 6. Контроль в сфере закупок	О/ТК	8/8
7	Стажировка	С	116
8	Итоговая аттестация	ИА	2
	Всего:		260

1 Обозначение видов учебной деятельности:

О - обучение;

ТК - текущий контроль;

С - стажировка;

ИА - итоговая аттестация.

Рабочая учебная программа дисциплины
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И
УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

Модуль 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (10 часов)

Лекции (9 часов). Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (1 час).

Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (1 час).

Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок (2 часа).

Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок) (1 час).

Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами (1 час).

Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций (2,5 часа). Централизованные закупки (0,5 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 2. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок (14 часов)

Лекции (7 часов). Порядок планирование закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок (2 часа).

Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок (2 часа).

Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (2 часа).

Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (0,5 часа).

Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок (0,5 часа).

Практические занятия (6 часов). Порядок составления планов закупок (2 часа). Порядок составления планов-графиков закупок (2 часа). Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (2 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (72 часов)

Лекции (51 час). Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы (1,5 часа).

Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковских гарантий, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (3,5 часа).

Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки (1,5 часа).

Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках, участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках (2 часа).

Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (0,5 часа). Изменение и отзыв заявок (0,5 часа). Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (1 час).

Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг (7,5 часов).

Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (4 часа).

Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, порядок проведения запроса котировок, порядок подачи заявки на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся (6 часов).

Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или

неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан (1 час).

Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, подача заявок на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, заключение контракта по результатам запроса предложений, последствия признания запроса предложений несостоявшимся (4 часа).

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона, аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке, реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, извещение о проведении электронного аукциона, содержание документации об электронном аукционе, порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе, порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, порядок проведения электронного аукциона, порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, заключение контракта по результатам электронного аукциона, последствия признания электронного аукциона несостоявшимся (8 часов).

Проведение открытого конкурса: извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, заключение контракта по результатам конкурса, последствия признания конкурса несостоявшимся (8 часов).

Особенности проведения конкурса: с ограниченным участием, двухэтапного конкурса (2 часа).

Практические занятия (деловые игры) (20 часов). Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (4 часа). Порядок документального оформления и проведения запроса котировок (4 часа). Порядок документального оформления и проведения запроса предложений (4 часа). Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона (4 часа). Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса (4 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 4. Особенности осуществления отдельных видов закупок (10 часов)

Лекции (5 часов). Особенности заключения энергосервисных контрактов (3,5 часа). Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства,

правопорядка с единственным исполнителем (0,5 часа). Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв (0,5 часа). Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации (0,5 часа).

Практические занятия (4 часа). Порядок документального оформления и проведения закупки (конкурсом, электронным аукционом, запросом котировок) для заключения энергосервисных контрактов (4 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов (20 часов)

Лекции (13 часов). Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов (4 часа). Особенности исполнения контракта (2 часа). Изменение, расторжение контракта (2 часа). Обеспечение исполнения контракта (1 час). Банковское сопровождение контрактов (0,5 часа). Реестр контрактов, заключенных заказчиками (3,5 часа).

Практические занятия (6 часов). Порядок подготовки контракта на поставку товаров (2 часа). Порядок подготовки контракта на выполнение работ (2 часа). Порядок подготовки контракта на оказание услуг (2 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Модуль 6. Контроль в сфере закупок (16 часов)

Лекции (7 часов). Организация контроля в сфере закупок: органы контроля, их полномочия (1,5 часа). Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок (1 час).

Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки (2 часа).

Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (1 час).

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (1,5 часа).

Практические занятия (8 часов). Изучение судебной практики применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (4 часа). Изучение административной практики привлечения к ответственности за нарушение законодательства

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (4 часа).

Текущий контроль знаний (1 час). Компьютерное тестирование.

Стажировка (110 часов)

Стажировка слушателей программы профессиональной переподготовки может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу с учебными изданиями, единой информационной системой;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков в сфере закупок;
- изучение организации и технологии осуществления закупок;
- непосредственное участие в планировании работы организации по осуществлению закупок;
- работу с закупочной, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц заказчика (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях с руководством заказчика, деловых встречах с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Подготовка отчета о стажировке (6 часов) Итоговая аттестация (2 часа).

Сдача междисциплинарного экзамена.

Организационно-педагогические условия реализации рабочей программы профессиональной переподготовки

Отличительными особенностями модульной программы профессиональной переподготовки является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности заказчиков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинствами модульного построения программы профессиональной переподготовки является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе; модуль можно соединять и сопоставлять с другими модулями, что нацеливает слушателей на изучение дополнительных модулей, входящих в программу обучения. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей по проведению закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В ходе освоения содержания модульной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры, стажировка).

При освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных профессиональных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения по ранее освоенным дополнительным профессиональным программам в сфере закупок.

Для слушателей проходящих профессиональную переподготовку в объеме 260 академических часов (с выдачей диплома о профессиональной переподготовке) на основе ранее пройденного повышения квалификации в объеме не менее 108 академических часов по однородной программе в сфере закупок производится перезачет 108 академических часов.

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемой темы, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы темы. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Практические занятия (деловые игры) направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Стажировка предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу с учебными изданиями, единой информационной системой;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков в сфере закупок;
- изучение организации и технологии осуществления закупок;
- непосредственное участие в планировании работы организации по осуществлению закупок;
- работу с закупочной, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц заказчика (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях с руководством заказчика, деловых встречах с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала программы профессиональной переподготовки предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми

документами, документами административной и судебной практики;

- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий (текущий контроль знаний);
- работа в единой информационной системе в сфере закупок с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая формирование, обработку, поиск, публикацию информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- подготовка отчета о пройденной стажировке;
- подготовка к итоговой аттестации.

Формы аттестации

Завершает обучение (профессиональную переподготовку) слушателей сдача междисциплинарного экзамена в устной форме по билетам или тестовой форме, путем выполнения итогового тестирования. Форму проведения итоговой аттестации выбирает слушатель по согласованию с учебным заведением.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

Оценочные материалы

Билеты для проведения итоговой аттестации

Билет № 1

- 1) Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2) Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
- 3) Проведение запроса котировок: требования, предъявляемые к проведению запроса котировок.

Билет № 2

- 1) Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.
- 2) Банковское сопровождение контрактов.
- 3) Аукцион в электронной форме (электронный аукцион): особенности документооборота при проведении электронного аукциона.

Билет № 3

- 1) Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 2) Особенности заключения энергосервисных контрактов.
- 3) Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): случаи закупки товаров, работ, услуг путем закупки у единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя).

Билет № 4

- 1) Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов.
- 2) Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 3) Особенности заключения энергосервисных контрактов.

Билет № 5

- 1) Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2) Порядок обоснования закупок, нормирование в сфере закупок, обязательное общественное обсуждение закупок.
- 3) Проведение запроса предложений: случаи закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений.

Билет № 6

- 1) Проведение запроса котировок: порядок проведения запроса котировок.
- 2) Порядок обоснования закупок.
- 3) Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв.

Билет № 7

- 1) Реестр контрактов, заключенных заказчиками.
- 2) Плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок
- 3) Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.

Билет № 8

- 1) Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.
- 2) Контракт: содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов.
- 3) Проведение запроса предложений: извещение о проведении запроса предложений.

Билет № 9

- 1) Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 2) Изменение, расторжение контракта.

3) Особенности заключения энергосервисных контрактов.

Билет № 10

1) Централизованные закупки.

2) Ведомственный контроль в сфере закупок, контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком.

3) Правила описания объекта закупки, составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг.

Билет № 11

1) Основные принципы контрактной системы в сфере закупок.

2) Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3) Проведение запроса котировок: порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.

Билет № 12

1) Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

2) Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках.

3) Реестр контрактов, заключенных заказчиками.

Билет № 13

1) Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.

2) Порядок планирование закупок, составления планов закупок, планов-графиков закупок.

3) Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Билет № 14

1) Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2) Обеспечение исполнения контракта.

3) Проведение запроса котировок: рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок.

Билет № 15

1) Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

2) Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при

проведении закупок: антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

3) Порядок планирование закупок, составления планов закупок.

Тестовые задания для проведения итоговой аттестации

Вариант 1

Вопрос 1:

Могут ли быть установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" особенности регулирования отношений, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд:

- 1) Могут;
- 2) Не могут;
- 3) Могут, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Вопрос 2:

На кого возложены полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:

- 1) На уполномоченные органы и уполномоченные учреждения;
- 2) Только на уполномоченные органы;
- 3) Только на уполномоченные учреждения.

Вопрос 3:

Несут ли должностные лица заказчиков персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок:

- 1) Не несут персональную ответственность;
- 2) Несут персональную ответственность;
- 3) Несут персональную ответственность в некоторых случаях.

Вопрос 4:

Сохранят ли свою силу государственные и муниципальные контракты, гражданско- правовые договоры бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, заключенные до 1 января 2014 года:

- 1) Сохранят
- 2) Не сохраняют
- 3) Сохранят, только в случаях предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

Вопрос 5:

Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком:

- 1) своими силами;
- 2) экспертами и экспертными организациями;
- 3) как своими силами, так и экспертами и экспертными организациями.

Вопрос 6:

Допускается ли принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам:

- 1) допускается;
- 2) не допускается;
- 3) допускается в отдельных случаях.

Вопрос 7:

Какое образование должны иметь работники контрактной службы и контрактный управляющий:

- 1) Высшее образование (в сфере закупок?);
- 2) Дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
- 3) Высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок

Вопрос 8:

Где заказчики вправе размещать планы закупок:

- 1) на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 2) опубликовывать в любых печатных изданиях;
- 3) во всех вышеуказанных вариантах.

Вопрос 9:

Обязательное общественное обсуждение закупок, проводимое в случаях установленных правительством Российской Федерации, начинается:

- 1) с даты размещения в единой информационной системе планов закупок;
- 2) с даты размещения планов закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 3) с даты публикации планов закупок в любом печатном издании.

Вопрос 10:

Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем:

- 1) за пять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки;
- 2) за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки;
- 3) за пятнадцать календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.

Вопрос 11:

Порядок формирования идентификационного кода закупки, в том числе его состав и структура в зависимости от целей применения, устанавливается:

- 1) Минэкономразвития РФ по согласованию с Федеральным казначейством;

- 2) Минэкономразвития РФ по согласованию Минфином РФ;
- 3) Минфином РФ по согласованию Минэкономразвития РФ.

Вопрос 12:

В случае признания планируемой закупки необоснованной органы контроля, выдают предписания об устранении выявленных нарушений и привлекают должностных лиц к:

- 1) административной ответственности;
- 2) уголовной ответственности;
- 3) гражданско-правовой ответственности.

Вопрос 13:

План-график разрабатывается:

- 1) на квартал;
- 2) на полугодие;
- 3) на год.

Вопрос 14:

Подлежит ли размещению в единой информационной системе сводный аналитический отчет с результатами мониторинга закупок:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) в случаях, установленных Правительством РФ.

Вопрос 15:

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется:

- 1) участником закупки;
- 2) заказчиком;
- 3) конкурсной комиссией.

Вопрос 16:

В течение какого времени с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе участника, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки:

- 1) в течение 1 часа;
- 2) в течение 3 часов;
- 3) в течение 24 часов.

Вопрос 17:

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем:

- 1) за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- 2) за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- 3) за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Вопрос 18:

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять:

- 1) не менее чем 1 месяц с даты окончания срока подачи заявок;
- 2) не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок;
- 3) не менее чем 3 месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Вопрос 19:

Котировочная комиссия вскрывает конверты с заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки:

- 1) в течение 1 рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- 2) в течение 2 рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- 3) в течение 3 рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Вопрос 20:

Какие единые требования к участникам закупки устанавливает заказчик при осуществлении закупки:

- 1) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- 3) все вышеперечисленное.

Вопрос 21:

Допускается ли изменение объекта закупки в открытом конкурсе:

- 1) допускается;
- 2) допускается по желанию заказчика;
- 3) не допускается.

Вопрос 22:

Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе:

- 1) в день принятия этого решения;
- 2) на следующий день после принятия этого решения;
- 3) в течении 3 дней после принятия этого решения.

Вопрос 23:

За сколько месяцев до даты окончания срока аккредитации участника электронного аукциона оператор электронной площадки обязан направить соответствующее уведомление этому участнику:

- 1) за 1 месяц;
- 2) за 3 месяца;

3) за 5 месяцев.

Вопрос 24:

С даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, контракт может быть заключен не ранее чем:

- 1) через 5 дней;
- 2) через 7 дней;
- 3) через 10 дней.

Вопрос 25:

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются:

- 1) на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений;
- 2) в течение 2-х дней после даты завершения проведения запроса предложений;
- 3) в течении 3-х дней после даты завершения проведения запроса предложений.

Вопрос 26:

Допускается ли отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации:

- 1) допускается;
- 2) допускается по решению заказчика;
- 3) не допускается.

Вопрос 27:

Сколько заявок на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота) вправе подать участник открытого конкурса:

- 1) одну;
- 2) две;
- 3) три.

Вопрос 28:

Допускается ли взимание с участников электронного аукциона платы за аккредитацию на электронной площадке:

- 1) не допускается;
- 2) допускается;
- 3) на усмотрение оператора электронной площадки.

Вопрос 29:

Обязан ли заказчик выдать расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения:

- 1) обязан выдать всем участникам запроса котировок;
- 2) не обязан;
- 3) обязан выдать по требованию участника запроса котировок.

Вопрос 30:

Может ли заказчик вносить изменения в извещение о проведении запроса

предложений или в документацию о проведении запроса предложений после размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) на усмотрение заказчика.

Вопрос 31:

При заключении энергосервисного контракта путем электронного аукциона, путем снижения какого показателя проводится такой аукцион:

- 1) цена энергосервисного контракта или процент экономии;
- 2) предложение о сумме, определяемой как разница между соответствующими расходами заказчика на поставки энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой контракта) и предложенной участником такого аукциона экономией в денежном выражении указанных расходов;
- 3) аукцион проводится путем снижения любого из вышеназванных показателей.

Вопрос 32:

Вправе ли оператор связи отказаться от возложенной на него обязанности по оказанию услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка:

- 1) вправе;
- 2) не вправе;
- 3) на усмотрение оператора связи.

Вопрос 33:

Начальная (максимальная) цена энергосервисного контракта (цена лота) определяется с учетом:

- 1) фактических расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов за прошлый год;
- 2) плановых расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов за прошлый год;
- 3) кассовых расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов за прошлый год.

Вопрос 34:

Кто не вправе отказаться от заключения государственного контракта на поставки материальных ценностей в государственный материальный резерв:

- 1) поставщики и организации, в объеме производства которых государственный оборонный заказ превышает 50 процентов;
- 2) поставщики и организации, в объеме производства которых государственный оборонный заказ превышает 60 процентов;
- 3) поставщики и организации, в объеме производства которых государственный оборонный заказ превышает 70 процентов.

Вопрос 35:

Кем устанавливаются требования к условиям исполнения энергосервисного контракта, включая условия об оплате такого контракта:

- 1) Правительством Российской Федерации;
- 2) Высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 3) Местной администрацией.

Вопрос 36:

Энергосервисный контракт заключается контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), на поставки электрической энергии, мазута, угля, на поставки топлива, используемого в целях выработки энергии.

- 1) вместо;
- 2) взамен;
- 3) отдельно от.

Вопрос 37:

В течение какого времени после завершения проведения запроса предложений в единой информационной системе размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников и прочую информацию:

- 1) в течение 1 часа;
- 2) в течение 2 часов;
- 3) в течение 3 часов.

Вопрос 38:

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная:

- 1) со дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства;
- 2) со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства;
- 3) с третьего дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства.

Вопрос 39:

Каким образом обеспечиваться исполнение контракта:

- 1) предоставлением банковской гарантии;
- 2) внесением денежных средств на указанный заказчиком счет;
- 3) любым из вышеперечисленных способом на усмотрение участника закупки.

Вопрос 40:

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым:

- 1) через 5 дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика

- (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта;
- 2) через 10 дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта;
 - 3) через 15 дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Вопрос 41:

Обязательно ли в контракте прописывать ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) на усмотрение заказчика.

Вопрос 42:

Кем определяется способ обеспечения исполнения контракта:

- 1) участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно;
- 2) участником закупки, с которым заключается контракт, по согласованию с заказчиком;
- 3) заказчиком, по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт.

Вопрос 43:

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение:

- 1) 1 рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения;
- 2) 2 рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения;
- 3) 3 рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения.

Вопрос 44:

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта:

- 1) не менее чем на 1 месяц;
- 2) не менее чем на 2 месяца;
- 3) не менее чем на 3 месяца.

Вопрос 45:

Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль в отношении:

- 1) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- 2) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- 3) оба варианта верны.

Вопрос 46:

При выявлении в результате проведения контрольным органом в сфере закупок плановых и внеплановых проверок нарушений законодательства Российской

Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок вправе:

- 1) составлять протоколы об административных правонарушениях;
- 2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений или обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными;
- 3) оба варианта верны.

Вопрос 47:

Обжалование действий (бездействия) комиссии по осуществлению закупок допускается в любое время после размещения в единой информационной системе плана закупок, но не позднее:

- 1) чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола;
- 2) чем через 15 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола;
- 3) чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокола запроса предложений, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом с даты подписания соответствующего протокола.

Вопрос 48:

В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем:

- 1) один раз в 3 месяца;
- 2) один раз в 6 месяцев;
- 3) один раз в 9 месяцев.

Вопрос 49:

По каким основаниям контрольный орган в сфере закупок проводит внеплановую проверку:

- 1) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- 2) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;

3) оба варианта верны.

Вопрос 50:

Общественные объединения и объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль, вправе:

- 1) осуществлять независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок;
- 2) обращаться в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) осуществлять независимый мониторинг закупок и оценку эффективности закупок, обращаться в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вариант 2

Вопрос 1:

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ к отношениям, связанным с:

- 1) Закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите;
- 2) Обеспечением государственных нужд в товарах, работах, услугах;
- 3) Обеспечением муниципальных нужд в товарах, работах, услугах.

Вопрос 2:

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается ли электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью:

- 1) Признается равнозначным;
- 2) Не признается равнозначным;
- 3) Признается равнозначным кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Вопрос 3:

Контрактные службы обязаны создавать заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком превышает:

- 1) Десять миллионов рублей;
- 2) Пятьдесят миллионов рублей;
- 3) Сто миллионов рублей.

Вопрос 4:

С какого числа утрачивает силу Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ

- 1) с 1 января 2014 года;
- 2) с 1 марта 2014 года;
- 3) с 1 июля 2014 года.

Вопрос 5:

Несет ли заказчик солидарную ответственность за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком на основе контракта и связанных с определением поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении ею функций от имени заказчика:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) ответственность несет только специализированная организация.

Вопрос 6:

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует:

- 1) не менее чем 30 процентов общего числа ее членов;
- 2) не менее чем 50 процентов общего числа ее членов;
- 3) не менее чем 70 процентов общего числа ее членов.

Вопрос 7:

Уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи это:

- 1) ключ проверки электронной подписи;
- 2) ключ электронной подписи;
- 3) сертификат ключа проверки электронной подписи.

Вопрос 8:

Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе:

- 1) мониторинга закупок и аудита в сфере закупок
- 2) контроля в сфере закупок
- 3) всего вышеперечисленного.

Вопрос 9:

Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в единой информационной системе устанавливаются:

- 1) Правительством Российской Федерации;
- 2) Высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 3) Местной администрацией.

Вопрос 10:

Метод, заключающийся в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, называется:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод.

Вопрос 11:

В течение скольких рабочих дней со дня утверждения или изменения плана закупок, план закупок подлежит размещению в единой информационной системе:

- 1) в течение трех рабочих дней;
- 2) в течение пяти рабочих дней;
- 3) в течение семи рабочих дней.

Вопрос 12:

Обязательное общественное обсуждение закупок заканчивается:

- 1) не позднее срока, до истечения которого определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено заказчиком;
- 2) не позднее 2-х недель, с даты размещения в единой информационной системе планов закупок;
- 3) не позднее месяца, с даты размещения в единой информационной системе планов закупок.

Вопрос 13:

Могут ли быть осуществлены закупки, не предусмотренные планами-графиками:

- 1) могут;
- 2) не могут;
- 3) могут в отдельных случаях, предусмотренных законом 44-ФЗ.

Вопрос 14:

Преимущества при осуществлении закупок предоставляются:

- 1) учреждениям, предприятиям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов;
- 2) субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям;
- 3) всем вышеперечисленным.

Вопрос 15:

В случае отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение:

- 1) не более чем 3 рабочих дней с даты отзыва заявки участником закупки;
- 2) не более чем 5 рабочих дней с даты отзыва заявки участником закупки;
- 3) не более чем 7 рабочих дней с даты отзыва заявки участником закупки.

Вопрос: 16

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса не менее чем:

- 1) за 10 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 3) за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Вопрос 17:

Разрешено ли заказчику после размещения в единой информационной системе

извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам:

- 1) разрешено;
- 2) запрещено;
- 3) на усмотрение заказчика.

Вопрос 18:

Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки:

- 1) непосредственно;
- 2) через своих представителей;
- 3) как непосредственно, так и через своих представителей.

Вопрос 19:

В течении какого времени размещается в единой информационной системе протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе:

- 1) не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола;
- 2) не позднее 2 рабочих дней, следующих за датой подписания этого протокола;
- 3) не позднее 3 рабочих дней, следующих за датой подписания этого протокола.

Вопрос 20:

В случае отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок, блокирование денежных средств при проведении электронного аукциона, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), прекращается:

- 1) в течение не более чем 1 рабочего дня с даты отзыва заявки участником закупки;
- 2) в течение не более чем 3 рабочих дней с даты отзыва заявки участником закупки;
- 3) в течение не более чем 5 рабочих дней с даты отзыва заявки участником закупки.

Вопрос 21:

В течение какого времени заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию:

- 1) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее поступления;
- 2) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня ее поступления;
- 3) в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня ее поступления.

Вопрос 22:

В течение какого времени с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от проведения электронного аукциона, изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, документацию о таком

аукционе, разъяснений положений документации о таком аукционе оператор электронной площадки размещает указанную информацию на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- 1) в течение 1 часа;
- 2) в течение 3 часов;
- 3) в течение 5 часов.

Вопрос 23:

Вправе ли участник запроса котировок осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) при наличии письменного разрешения от заказчика.

Вопрос 24:

Вправе ли заказчик отменять проведение запроса предложений после размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) на усмотрение заказчика.

Вопрос 25:

В каких случаях возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется:

- 1) в случае уклонения или отказа участника закупки заключить контракт;
- 2) в случае изменения или отзыва участником закупки заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после истечения срока окончания подачи таких заявок;
- 3) в обоих вышеназванных случаях.

Вопрос 26:

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем:

- 1) за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- 2) за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- 3) за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Вопрос 27:

В случае отклонения заявки участника закупки, блокирование денежных средств при проведении электронного аукциона, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), прекращается:

- 1) в течение не более чем 1 рабочего дня с даты отклонения заявки участника

закупки;

2) в течение не более чем 3 рабочих дней с даты отклонения заявки участника закупки;

3) в течение не более чем 5 рабочих дней с даты отклонения заявки участника закупки.

Вопрос 28:

В какой срок с даты поступления документов и информации, необходимых для получения аккредитации, оператор электронной площадки обязан аккредитовать участника электронного аукциона или отказать этому участнику в аккредитации:

1) в срок не более чем 3 рабочих дня;

2) в срок не более чем 5 рабочих дней;

3) в срок не более чем 7 рабочих дней.

Вопрос 29:

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой:

1) указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги;

2) указаны наиболее лучшие условия выполнения контракта;

3) лучше удовлетворяются потребности заказчика в товаре, работе или услуге.

Вопрос 30:

В течение какого времени после завершения проведения запроса предложений в единой информационной системе размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников и прочую информацию:

1) в течение 1 часа;

2) в течение 2 часов;

3) в течение 3 часов.

Вопрос 31:

Размер обеспечения исполнения энергосервисного контракта определяется заказчиком в документации о закупке от 5 до 30 процентов следующей величины:

1) максимальный процент фиксированного размера экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, который может быть уплачен исполнителю по энергосервисному контракту;

2) фиксированный процент минимального размера экономии в денежном выражении расходов заказчика на поставки соответствующих энергетических ресурсов, подлежащий уплате исполнителю по энергосервисному контракту;

3) оба варианта верны.

Вопрос 32:

Кто вправе определить дополнительные условия исполнения контракта, не

связанные с его предметом:

- 1) Правительство Российской Федерации;
- 2) Федеральные органы исполнительной власти;
- 3) Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Вопрос 33:

Какие способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) допускаются при заключении энергосервисного контракта:

- 1) конкурс, электронный аукцион, запрос предложений;
- 2) конкурс, электронный аукцион, запрос котировок;
- 3) конкурс, закрытый аукцион, запрос котировок.

Вопрос 34:

Энергосервисный контракт заключается по цене, которая определяется:

- 1) в виде фиксированного процента экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, предложенного участником закупки, с которым заключается такой контракт;
- 2) в виде процента экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, предложенного участником закупки, с которым заключается такой контракт;
- 3) оба варианта определения цены верны.

Вопрос 35:

Кто вправе утвердить перечень товаров, работ, услуг, которые включаются в государственный оборонный заказ и при осуществлении закупок которых поставщики (подрядчики, исполнители) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не вправе отказаться от заключения контракта:

- 1) Правительство Российской Федерации;
- 2) Федеральные органы исполнительной власти;
- 3) Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Вопрос 36:

При заключении энергосервисного контракта проект такого контракта, направляемый

заказчиком поставщику, быть основан на объеме потребления энергетических

ресурсов, согласованном в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- 1) должен;
- 2) обязан;
- 3) может.

Вопрос 37:

Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль в отношении:

- 1) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта,

цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

2) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3) оба варианта верны.

Вопрос 38:

Контракт должен включать в себя график исполнения контракта:

1) если контракт заключается на срок более 1 года и цена контракта составляет более чем 100 миллионов рублей;

2) если контракт заключается на срок более чем 2 года и цена контракта составляет более чем 100 миллионов рублей;

3) если контракт заключается на срок более чем 3 года и цена контракта составляет более чем 100 миллионов рублей.

Вопрос 39:

Если цена заключенного для обеспечения муниципальных нужд на срок не менее 1 года контракта составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, указанные условия могут быть изменены:

1) на основании решения Правительства Российской Федерации;

2) на основании решения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

3) на основании решения местной администрации.

Вопрос 40:

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение:

1) 1 рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения;

2) 2 рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения;

3) 3 рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения.

Вопрос 41:

Штрафы начисляются:

1) за просрочку исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств предусмотренных контрактом;

2) за ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом;

3) за просрочку исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантийного обязательства, предусмотренного контрактом.

Вопрос 42:

По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит:

1) не менее чем из 3 человек;

- 2) не менее чем из 5 человек;
- 3) не менее чем из 7 человек.

Вопрос 43:

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если:

- 1) в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения;
- 2) заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы;
- 3) выполнены оба вышеназванных условия.

Вопрос 44:

Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении:

- 1) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих;
- 2) комиссий по осуществлению закупок и их членов;
- 3) оба варианта верны.

Вопрос 45:

В отношении уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, операторов электронной площадки плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем:

- 1) один раз в 3 месяца;
- 2) один раз в 6 месяцев;
- 3) один раз в 9 месяцев.

Вопрос 46:

Должностные лица органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;
- 2) при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- 3) оба варианта верны.

Вопрос 47:

В течение какого времени с даты отзыва жалобы контрольный орган в сфере закупок направляет всем заинтересованным лицам информацию об отзыве жалобы и размещает ее в единой информационной системе:

- 1) 2 рабочих дней;
- 2) 3 рабочих дней;
- 3) 4 рабочих дней.

Вопрос 48:

В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем:

- 1) один раз в 3 месяца;
- 2) один раз в 6 месяцев;
- 3) один раз в 9 месяцев.

Вопрос 49:

В течение скольких дней с даты выдачи предписания контрольный орган в сфере закупок обязан разместить это предписание в единой информационной системе:

- 1) в течение 3 рабочих дней;
- 2) в течение 5 рабочих дней;
- 3) в течение 7 рабочих дней.

Вопрос 50:

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут:

- 1) дисциплинарную, гражданско-правовую;
- 2) административную, уголовную ответственность;
- 3) дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность.

Вариант 3

Вопрос 1:

Участник закупки это:

- 1) Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
- 2) Любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Вопрос 2:

Принцип обеспечения конкуренции означает:

- 1) Что контрактная система в сфере закупок направлена на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок;
- 2) Соблюдение принципа добросовестной ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) Соблюдение принципа добросовестной неценовой конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Вопрос 3:

Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не

менее:

- 1) 3 человек;
- 2) 5 человек;
- 3) 7 человек.

Вопрос 4:

Кем принимаются решения о централизации закупок для обеспечения федеральных нужд:

- 1) Президентом Российской Федерации;
- 2) Правительством Российской Федерации;
- 3) Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

Вопрос 5:

Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть:

- 1) не менее 3 человек;
- 2) не менее 5 человек;
- 3) не менее 7 человек.

Вопрос 6:

Замена члена комиссии допускается только:

- 1) по решению контрольного органа;
- 2) по решению вышестоящей организации;
- 3) по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

Вопрос 7:

В течение какого времени после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения утверждается план закупок сформированный бюджетным учреждением:

- 1) 3 рабочих дней;
- 2) 7 рабочих дней;
- 3) 10 рабочих дней.

Вопрос 8:

Подлежат ли размещению в единой информационной системе правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг:

- 1) Да;
- 2) Нет;
- 3) На усмотрение заказчика.

Вопрос 9:

План-график утверждается заказчиком после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в течение:

- 1) пяти рабочих дней;
- 2) десяти рабочих дней;
- 3) пятнадцати рабочих дней.

Вопрос 10:

Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе:

- 1) в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика;
- 2) в течение пяти рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика;
- 3) в течение семи рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика.

Вопрос 11:

При формировании плана-графика обоснованию подлежат:

- 1) начальная (максимальная) цена контракта;
- 2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) все вышеперечисленное.

Вопрос 12:

По результатам обязательного общественного обсуждения закупок:

- 1) могут быть внесены изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках;
- 2) закупки могут быть отменены;
- 3) все вышеперечисленное.

Вопрос 13:

Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем:

- 1) за пять календарных дней до дня направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом;
- 2) за десять календарных дней до дня направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом;
- 3) за пятнадцать календарных дней до дня направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

Вопрос 14:

Не позднее какого срока заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений):

- 1) не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (либо не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок);
- 2) не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (либо не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок);
- 3) не позднее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (либо не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок).

Вопрос 15:

Оператор электронной площадки и банк, в котором оператором электронной площадки открыт счет для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок на участие в электронных аукционах, несут:

- 1) солидарную гражданско-правовую ответственность перед такими участниками за соблюдение срока возврата им указанных средств;
- 2) административную ответственность за нарушение срока возврата указанных средств;
- 3) уголовную ответственность за нарушение срока возврата указанных средств.

Вопрос 16:

Допускается ли предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса:

- 1) допускается;
- 2) допускается, но только по запросам заинтересованных лиц;
- 3) не допускается.

Вопрос 17:

Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки:

- 1) только банковской гарантией;
- 2) только путем внесения денежных средств;
- 3) как банковской гарантией, так и путем внесения денежных средств.

Вопрос 18:

Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе:

- 1) не позднее чем за 4 дня до даты проведения такого запроса;
- 2) не позднее чем за 5 дней до даты проведения такого запроса;
- 3) не позднее чем за 7 дней до даты проведения такого запроса.

Вопрос 19:

Организатор совместных конкурса или аукциона утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон соглашения:

- 1) поровну с каждой стороны;
- 2) пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок;
- 3) пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением.

Вопрос 20:

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса не менее чем:

- 1) за 10 дней до даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

- 2) за 20 дней до даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- 3) за 30 дней до даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

Вопрос 21:

Обязан ли заказчик обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе:

- 1) обязан;
- 2) не обязан;
- 3) на усмотрение заказчика.

Вопрос 22:

На какой срок, с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке, осуществляется аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке:

- 1) на 2 года;
- 2) на 3 года;
- 3) на 4 года.

Вопрос 23:

При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается:

- 1) участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена;
- 2) участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила позже других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена;
- 3) оба участника, предложившие одинаковую цену, вне зависимости от того кто из них подал заявку раньше.

Вопрос 24:

Участники запроса предложений, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, имеют право:

- 1) подачи заявок;
- 2) изменения или отзыва поданных заявок;
- 3) все вышеназванное.

Вопрос 25:

В течение какого времени с даты поступления оператору электронной площадки требования участника закупки о возврате денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и в отношении которых не осуществлено блокирование или блокирование прекращено, указанные денежные средства возвращаются на счет участника закупки:

- 1) в течение 3 рабочих дней;
- 2) в течение 5 рабочих дней;
- 3) в течение 7 рабочих дней.

Вопрос 26:

Допускается ли увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе:

- 1) допускается;
- 2) допускается по решению заказчика;
- 3) не допускается.

Вопрос 27:

Вправе ли участник открытого конкурса осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе:

- 1) да,
- 2) нет;
- 3) при наличии письменного разрешения от заказчика.

Вопрос 28:

Обязан ли оператор электронной площадки осуществлять проверку достоверности документов и информации, предоставленных участником электронного аукциона:

- 1) не обязан;
- 2) обязан;
- 3) по своему усмотрению.

Вопрос 29:

Заказчик обязан предоставить участнику запроса котировок, который направил запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа в течение:

- 1) 2 рабочих дней с даты поступления данного запроса;
- 2) 3 рабочих дней с даты поступления данного запроса;
- 3) 4 рабочих дней с даты поступления данного запроса.

Вопрос 30:

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе:

- 1) в день подписания итогового протокола;
- 2) на следующий день после дня подписания итогового протокола;
- 3) в течение двух дней после подписания итогового протокола.

Вопрос 31:

Кем устанавливаются требования к условиям энергосервисного контракта:

- 1) Правительством Российской Федерации;
- 2) Федеральными органами исполнительной власти;
- 3) Высшими исполнительными органами государственной власти субъектов

Российской Федерации.

Вопрос 32:

Заказчики заключать энергосервисные контракты, предметом которых является

совершение исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования указанных энергетических ресурсов.

- 1) вправе;
- 2) обязаны;
- 3) должны.

Вопрос 33:

Кто вправе утвердить перечень товаров, работ, услуг, которые включаются в государственный оборонный заказ и при осуществлении закупок которых поставщики (подрядчики, исполнители) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не вправе отказаться от заключения контракта:

- 1) Правительство Российской Федерации;
- 2) Федеральные органы исполнительной власти;
- 3) Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Вопрос 34:

Оплата энергосервисного контракта осуществляется:

- 1) исходя из размера предусмотренных этим контрактом экономии в натуральном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов;
- 2) исходя из процента предусмотренных этим контрактом экономии, определенной в стоимостном выражении по ценам (тарифам) на соответствующие энергетические ресурсы, фактически сложившимся за период исполнения этого контракта;
- 3) исходя из размера предусмотренных этим контрактом экономии в натуральном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, а также процента такой экономии, определенной в стоимостном выражении по ценам (тарифам) на соответствующие энергетические ресурсы, фактически сложившимся за период исполнения этого контракта.

Вопрос 35:

Кто не вправе отказаться от заключения государственного контракта на поставки материальных ценностей в государственный материальный резерв:

- 1) поставщики и организации, в объеме производства которых государственный оборонный заказ превышает 50 процентов;
- 2) поставщики и организации, в объеме производства которых государственный

оборонный заказ превышает 60 процентов;

3) поставщики организации, в объеме производства которых государственный

оборонный заказ превышает 70 процентов.

Вопрос 36:

Правительство Российской Федерации утвердить перечень товаров, работ, услуг,

которые включаются в государственный оборонный заказ и при осуществлении закупок которых поставщики (подрядчики, исполнители) независимо от их организационноправовых форм и форм собственности не вправе отказаться от заключения контракта.

1) обязано;

2) вправе;

3) может.

Вопрос 37:

Допускается ли изменение условий контракта, при его заключении и исполнении:

1) допускается;

2) не допускается;

3) не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьями 34 и 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Вопрос 38:

Может ли заключенный контракт быть признан недействительным из-за непредставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) информации о выгодоприобретателях:

1) может;

2) не может;

3) не может, за исключением случая, когда суд по требованию контрольного органа в сфере закупок признает контракт недействительным.

Вопрос 39:

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта размещается в единой информационной системе в течение:

1) 1 рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения;

2) 2 рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения;

3) 3 рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения.

Вопрос 40:

Каким образом обеспечиваться исполнение контракта:

1) предоставлением банковской гарантии;

2) внесением денежных средств на указанный заказчиком счет;

3) любым из вышеперечисленных способом на усмотрение участника закупки.

Вопрос 41:

В случае непредставления заказчику информации о выгодоприобретателях (при

превышении начальной (максимальной) цены контракта размера, установленного Правительством Российской Федерации) информация об этом размещается в единой информационной системе в течение:

- 1) 3 дней с даты истечения срока, в течение которого такая информация должна быть предоставлена заказчику;
- 2) 5 дней с даты истечения срока, в течение которого такая информация должна быть предоставлена заказчику;
- 3) 7 дней с даты истечения срока, в течение которого такая информация должна быть предоставлена заказчику.

Вопрос 42:

Допускается ли перемена поставщика (подрядчика, исполнителя) при исполнении контракта:

- 1) допускается;
- 2) не допускается;
- 3) не допускается, за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

Вопрос 43:

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если:

- 1) в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки;
- 2) предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) в любом случае из вышеназванных выше.

Вопрос 44:

Порядок действий органов контроля при выявлении несоответствия контролируемой информации устанавливается:

- 1) Правительством Российской Федерации;
- 2) федеральными органами исполнительной власти;
- 3) высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Вопрос 45:

Контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу:

- 1) в течение 3 рабочих дней с даты поступления жалобы;
- 2) в течение 5 рабочих дней с даты поступления жалобы;
- 3) в течение 7 рабочих дней с даты поступления жалобы.

Вопрос 46:

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может

быть обжаловано в судебном порядке в течение:

- 1) 1 месяца с даты его принятия;
- 2) 2 месяцев с даты его принятия;
- 3) 3 месяцев с даты его принятия.

Вопрос 47:

Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении:

- 1) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций;
- 2) операторов электронных площадок;
- 3) оба варианта верны.

Вопрос 48:

Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки контрольным органом в сфере закупок:

- 1) не чаще чем 1 раз за период проведения каждого определения поставщика

(подрядчика, исполнителя);

- 2) не чаще чем 2 раза за период проведения каждого определения поставщика

(подрядчика, исполнителя);

- 3) не чаще чем 3 раза за период проведения каждого определения поставщика

(подрядчика, исполнителя).

Вопрос 49:

Должностные лица органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- 1) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- 2) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;
- 3) оба варианта верны.

Вопрос 50:

Возражение на жалобу направляется в контрольный орган в сфере закупок:

- 1) не позднее чем за 2 рабочих дня до даты рассмотрения жалобы;
- 2) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения жалобы;
- 3) не позднее чем за 4 рабочих дня до

даты рассмотрения жалобы.

Список литературы

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
6. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных»
10. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях»
11. «Методические рекомендации по реализации дополнительных программ повышения квалификации в сфере госзакупок». Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и от 12.03.2015г. и Минобрнауки России АК-553/06 от 12.03.2015г.

Основная

1. Настольная книга госзаказчика. Отв. Ред. А.А. Храбкин.- 10-е издание, дополненное, - М.: ИД «Юриспруденция», 2015г.
2. Энциклопедия решений. «Контрактная система РФ в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Портал информационно-правовых услуг «Гарант». Актуальная версия на 15.09.2015г.

Дополнительная

1. Контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. / Т.Н.Трефилова. - Москва: Академия методологии закупок, 2015.
2. Стандарт деятельности специалиста по контрактной системе / Т.Н.Трефилова. - Москва: Академия методологии закупок, 2015.

Программу составил:

Преподаватель

А.А. Шевчук

« _____ » _____ 201_ г.