



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
Севастопольский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Директор Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова



И.А. Шевчук

2020 г.

Одобрена Советом
Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол № 6 от «30» марта 2020 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ: С НУЛЯ ДО БАЛАНСА»
(с присвоением квалификации – бухгалтер)**

Севастополь - 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1. Нормативно-правовая основа разработки программы ДППП	3
1.2. Нормативные документы для разработки ДППП	3
1.3. Цель реализации программы	4
1.4. Требования к слушателю	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДППП «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ: С НУЛЯ ДО БАЛАНСА»	4
2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности	4
2.2. Планируемые результаты обучения	4
2.3. Основная цель вида профессиональной деятельности:	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
2.5. Категория слушателей	8
2.6. Форма обучения	8
2.7. Трудоемкость программы	8
3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДППП «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ: С НУЛЯ ДО БАЛАНСА»	9
3.1. Учебный план	9
3.2. Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)	9
3.3. Календарный учебный график	10
3.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 1)	10
3.5. Программа стажировки (Приложение 2)	10
4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДППП «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ: С НУЛЯ ДО БАЛАНСА»	11
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ДППП «Бухгалтерский учет: с нуля до баланса»	11
4.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны слушателя (потребителя образовательной услуги)	16
4.3. Кадровое обеспечение реализации ДППП «Бухгалтерский учет: с нуля до баланса» в Филиале	16
4.4. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе	17
5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ПРОГРАММЫ ДППП «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ: С НУЛЯ ДО БАЛАНСА»	18
5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	18
5.2. Итоговая аттестация слушателей программ ДПП	18
6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	18
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ ДППП «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ: С НУЛЯ ДО БАЛАНСА»	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовая основа разработки программы ДППП

Дополнительная профессиональная программа переподготовки, реализуемая по направлению 38.03.01 «Экономика» (далее ДППП), представляет собой систему документов, разработанную Севастопольским филиалом ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. № 1061н.

ДППП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу стажировки, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ДППП

Нормативную правовую базу разработки ДППП составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями от 15 ноября 2013 г. № 1244.
3. Приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
4. Постановление Госстандарта России от 30 сентября 2003 г. № 276-ст «ОК 009-2003. Общероссийский классификатор специальностей по образованию» (ОКСО);
5. Постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
6. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 147н «Об утверждении Макета профессионального стандарта»;
7. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
8. Приказ Минтруда РФ от 29 апреля 2013 г. № 170н «Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта».
9. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «22» декабря 2014 г. № 1061н.
10. Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 «О федеральных государственных образовательных стандартах»;

11. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень подготовки (степень) «бакалавр») по направлению «Экономика»;
12. Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет);
13. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
14. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в Севастопольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
15. Положение о Севастопольском филиале ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
16. Положение «О порядке проведения итоговой аттестации по дополнительным программам переподготовки и повышения квалификации в Севастопольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
17. Положение «О реализации стажировки дополнительных профессиональных программ в Севастопольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»».

1.3. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций в сфере учета в организациях.

1.4. Требования к слушателю

На обучение по программе профессиональной переподготовки принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДПП «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ: С НУЛЯ ДО БАЛАНСА»

2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Программа обеспечивает достижение 5 уровня квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. № 1061н.

2.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы переподготовки слушатель совершенствует следующие компетенции, приобретает знания, умения, навыки:

2.2.1. Выпускник программы ДПП «Бухгалтерский учет: с нуля до баланса» должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС 38.03.01:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

2.2.2. Выпускник программы ДПП «Бухгалтерский учет: с нуля до баланса» должен обладать следующими профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС 38.03.01:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

2.2.3. Профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер»

Трудовая функция «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта»

Составление (оформление) первичных учетных документов

Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы

Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой

Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов

Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации

Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

Трудовая функция «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни»

Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей

Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета

Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.

Трудовая функция «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни»

Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета

Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги

Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок

Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации

Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период

Передача регистров бухгалтерского учета в архив

Изготовление и представление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета

Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.

Слушатель должен знать:

Трудовая функция «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта»

Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)

Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов

Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

Основы информатики и вычислительной техники.

Трудовая функция «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни»

Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства

Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета

Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Методы учета затрат продукции (работ, услуг)

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда

Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте

Основы информатики и вычислительной техники.

Трудовая функция «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни»

Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства

Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте

Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте

Основы информатики и вычислительной техники.

Слушатель должен уметь:

Трудовая функция «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта»

Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.

Трудовая функция «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни»

Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Трудовая функция «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни»

Сопоставлять данные аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца

Подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив

Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.

2.3. Основная цель вида профессиональной деятельности:

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. № 1061н:

- Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

2.5 Категория слушателей

Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб), бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам, бухгалтеры, служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом.

2.6. Форма обучения

Дистанционное обучение и стажировка на рабочем месте.

2.7. Трудоемкость программы

Нормативная трудоемкость программы 373 академических часа.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ: С НУЛЯ ДО БАЛАНСА»

В соответствии с Положением о реализации дополнительных профессиональных программ в Севастопольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями от 15 ноября 2013 г. № 1244. Регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных модулей; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1. Учебный план

№	Наименование разделов	Трудоемкость для слушателя					Трудоемкость для преподавателя (всего часов на 1 слушателя)
		Всего час.	Дистанционные занятия, в том числе		СРС час	Итоговая аттестация	
			Лекции	Практические занятия			
1.	I. Теоретическое обучение						
2.	Модуль. Теория бухгалтерского учета	29	12	16	-	1	1,18
3.	Модуль. Бухгалтерский (финансовый) учет	70	30	38	-	2	3,08
4.	Модуль. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	38	16	20	-	2	1,96
5.	Модуль. Бухгалтерский управленческий учет	28	12	14	-	2	1,61
6.	Модуль. Компьютерное обеспечение бухгалтерских операций	27	10	16	-	1	1,11
7.	Модуль. Основы налогообложения и налогового учета	40	18	20	-	2	1,53
8.	Модуль. Особенности учета и отчетности в субъектах малого предпринимательства	27	10	16	-	1	1,11
9.	II. Стажировка по учету, анализу и отражению в отчетности объектов учета	110					2
10.	Итоговая аттестация	4					14
Итого		263/110	108	140	-	11	27,58

3.2. Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ раздела/ темы	Вид СРС	Трудоемкость, час для слушателя
14	Стажировка	110

3.3. Календарный учебный график

№	Наименование разделов	Всего час.	Учебные недели								
			1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	
1.	Теория бухгалтерского учета	29	■								
2.	Бухгалтерский (финансовый) учет	70	■	■							
3.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	38		■							
4.	Бухгалтерский управленческий учет	28			■						
5.	Компьютерное обеспечение бухгалтерских операций	27				■	■				
6.	Основы налогообложения и налогового учета	40					■				
7.	Особенности учета и отчетности в субъектах малого предпринимательства	27					■				
8.	II. Стажировка	110						■	■		
9.	Итоговая аттестация	4									■

3.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (Приложение 1)

Комплект рабочих программ учебных дисциплин по базовой, учебного плана формулирует основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, итогового контроля и их методическое обеспечение.

3.5. Программа стажировки (Приложение 2)

В соответствии с Положением «О реализации стажировки дополнительных профессиональных программ в Севастопольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», стажировка слушателей проходит на рабочем месте. Результатами стажировки является закрепление знаний и умений,

приобретаемых слушателями в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает самостоятельную работу слушателя в производственных условиях, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также индивидуальные консультации педагогических работников с использованием дистанционных образовательных технологий.

За каждым слушателем закрепляется руководитель итоговой аттестационной работы из преподавательского состава Филиала. В обязанности руководителя итоговой аттестационной работы входят консультации слушателя, в том числе по подготовке аттестационной работы.

В процессе стажировки слушатель собирает материал для итоговой аттестационной работы.

План прохождения стажировки включает следующие мероприятия:

- Постановка задачи.
- Сбор исходных данных на предприятии.
- Анализ данных и выбор направления исследования.
- Разработка рекомендаций по повышению эффективности учета и составлению отчетности в организации, а также ее анализу.
- Подготовка и оформление отчета о стажировке.
- Защита отчета о стажировке.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДППП «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ: С НУЛЯ ДО БАЛАНСА»

Ресурсное обеспечение ДППП «Бухгалтерский учет: с нуля до баланса», определяемых нормативной правовой базой Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями от 15 ноября 2013 г. № 1244, Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ДППП «Бухгалтерский учет: с нуля до баланса»

Учебно-методическое и информационное ДППП «Бухгалтерский учет: с нуля до баланса» осуществляется на основе следующих Положений:

- Положение о проведении итоговой аттестации слушателей программ дополнительного образования ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»;
- Положение о самостоятельной работе студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- Положение «О реализации стажировки дополнительных профессиональных программ в Севастопольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»»;

- Положение о модульной системе организации учебного процесса;
 - Методические указания по оформлению аттестационных работ студентов и др.;
- и включает:
- рабочие программы учебных дисциплин;
 - программы прохождения стажировки;
 - базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
 - основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Лабораторные практикумы и методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин);
 - нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
 - Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
 - обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
 - фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин).

В частности, ДППП «Бухгалтерский учет: с нуля до баланса» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях (видеоконференции, веб-семинары и т.д.), что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Реализация ДППП «Бухгалтерский учет: с нуля до баланса» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам филиала, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Библиотечный фонд ДППП «Бухгалтерский учет: с нуля до баланса» укомплектован актуальными печатными и/или электронными изданиями базовых учебников и основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Библиотека имеет читальный зал на 24 посадочных места, обслуживание студентов всех форм обучения бесплатно. Имеется сеть, построенная на беспроводной технологии Wi-Fi.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Севастопольского филиала, которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного приказом Минобробразования России от 27.04.2000 г. № 1246.

Основными источниками учебной информации в библиотеке филиала являются учебники, учебные и методические пособия, монографии, методические указания к выполнению студентами всех видов работ, предусмотренных учебными планами, справочники, кодексы, периодические издания.

Общий фонд библиотеки насчитывает 12300 экземпляров учебной, учебно-методической и дополнительной литературы. Более 65 % общего фонда библиотеки составляют учебники и учебные пособия с грифами федеральных органов управления образованием и учебно-методических объединений вузов Российской Федерации.

Фонд научной литературы представлен монографиями, материалами конференций, сборниками научных трудов в количестве 992 экземпляров общим количеством 760 названий.

Справочно-информационный фонд представлен универсальными и отраслевыми энциклопедиями, отраслевыми справочниками и словарями общим количеством 146 названий (372 экземпляра).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 5-10 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Периодическая литература ДППП «Бухгалтерский учет: с нуля до баланса» включает следующие издания:

№	Вид издания	Наименование	Язык
1	Ж	English 4 you: журнал для изучающих английский язык	англ.
2	Ж	Актуальные проблемы экономики	рус
3	Ж	Альма матер: вестник ВШ	рус
4	Ж	Банкирь	рус
5	Ж	Банковское дело	рус.
6	Г	Бизнес	рус
7	г	Бухгалтерия: право, налоги, консультации	рус
8	ж	Бухгалтерский учёт и аудит	рус.
9	ж	Бюллетень ВАК МОН Российской Федерации	рус.
10	ж	Вестник Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова.	рус.
11	ж	Вестник Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова. Вступление. Путь в науку : научный журнал	рус
12	ж	Вестник МГУ. Серия 6, экономика	рус.
13	ж	Вестник Санкт-Петербургского университета Серия 8. Менеджмент	рус.
14	ж	Вестник СГСЭУ	рус.
15	ж	Вопросы психологии	рус
16	ж	Вопросы экономических наук	рус.
17	ж	Всё о бухгалтерском учёте	рус.
18	ж	Гостиница и ресторан	Рус
19	ж	Деньги и кредит	рус.
20	г	Деньги и технологии	рус
21	ж	Журнал европейской экономики	рус
22	ж	Закон и бизнес	рус.
23	ж	Инвестиции: практика и опыт	рус.
24	ж	Индустрия гостеприимства	рус.
25	ж	Истории успешных компаний и людей	рус.
26	ж	Логистика: проблемы и решения	рус.
27	ж	Мир денег	рус.
28	ж	Московский журнал. История государства Российского	рус.
29	ж	Налоги и бухгалтерский учет	рус.
30	ж	Научно-аналитический журнал "Наука и практика" РЭУ им. Г.В. Плеханова	рус.
31	ж	Научные и технические библиотеки	рус.

32	ж	Плехановский научный бюллетень	рус.
33	ж	Психология	рус.
34	ж	Ресторанный и гостиничный бизнес	рус.
35	ж	Родина	рус.
36	ж	Российский журнал менеджмента	рус.
37	ж	Российский экономический журнал	рус.
38	ж.	Россия и современный мир	рус.
39	ж	Секрет фирмы	рус.
40	ж	Советник в сфере образования	рус.
41	ж	Социология: теория, методы, маркетинг	рус.
42	ж	Страна полезных советов	рус.
43	ж	Стратегии	рус.
44	ж	Туризм: право и экономика	рус.
45	ж	Кадровое дело	рус.
46	ж	Финансовые риски	рус.
47	Ж	Финансовые услуги	рус.
48	Ж	Финансовый бизнес	рус.
49	Ж	Финансовый бизнес	рус.
50	Ж	Финансовый директор	рус.
51	Ж	Финансы	рус.
52	Ж	Финансы, деньги, инвестиции	рус.
53	Ж	Человеческий капитал и профессиональное образование: научный журнал	рус.
54	Ж	Экономика и прогнозирование	рус.
55	Ж	Экономист	рус.
56	Ж	Экономическая теория	рус.
57	Ж	Экономические стратегии	рус.
58	Ж	Я, студент	рус.

Каждому слушателю обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе.

Возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) составляет не менее 25% слушателей по программе ДППП «Бухгалтерский учет: с нуля до баланса». В частности, НИБЦ Университета обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Гребенников Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (электронно-библиотечная система)

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – русскоязычная электронная библиотека научно-практических статей по маркетингу, продажам, рекламе, менеджменту, логистике, финансам и управлению персоналом.

С 1995 года Издательский дом «Гребенников» работает в области деловой периодической литературы. В настоящее время выходит 24 журнала по четырем основным направлениям: маркетинг, менеджмент, управление финансами.

Более 5 000 статей по данной тематике.

Созданная в 2005 году электронная библиотека статей в настоящее время содержит уже более 5000 материалов, написанных 3000 российскими и более чем 500 зарубежными авторами. Актуальные для российского рынка зарубежные материалы представлены с разрешения таких всемирно известных издательств, компаний и учебных заведений как Elsevier, Emerald, HarvardBusinessReview, SwedishSchollofEconomics, UniversityofChicagoPress, AmericanMarketingAssociation, BerlinMBA, AcademyofMarketingScience и др. Ежегодно электронная библиотека увеличивается почти на 1000 материалов. Библиотека имеет удобный рубрикатор более чем по 250 темам, подробные аннотации к статьям, обладает возможностью поиска нужных материалов по ключевым словам.

Доступ: из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет

2. Электронно-библиотечная система ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДОМА «ИНФРА-М»

Специализированный электронный ресурс, по которому предоставлена возможность работы с каталогом изданий и их полной электронной версией книг, выпущенных издательствами Группы компаний «ИНФРА-М»: «Весь мир», ИД «Форум», ИД «Вузовский учебник», «Магистр», «Норма», «Финансы и статистика» и другие издательства.

Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» предоставляет пользователям доступ к электронным ресурсам с помощью автоматизированных пользовательских мест. ЭБС доступна в режиме удалённого доступа посредством сети Интернет из авторизованных точек подключения с территории Филиала.

Для формирования личного кабинета необходимо зарегистрироваться в ЭБС и в дальнейшем заходить в систему под своим именем пользователя и личным паролем.

3. Научная электронная библиотека электронно-библиотечная система

Издавания по экономике, социологии, праву, информатике, политологии, математике, кибернетике и др. Полнотекстовый доступ к журналам издательств KLUWER, SPRINGER.

Информация закупалась Научной электронной библиотекой на гранты РФФИ и правительства РФ, доступ бесплатный при регистрации для некоммерческих организаций.

Доступ: из всей сети Филиала

4. OECDiLibrary (www.oecd-ilibrary.org)

Электронная библиотека Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)OECD iLibrary является одним из крупнейших в мире источников сопоставимых данных в экономической, социальной и экологической областях. Доступ ко всем аналитическим и статистическим материалам ОЭСР, насчитывающим:

- 6.200 полнотекстовых публикаций (загрузка PDF-файлов)
- 20 наименований журналов, охватывающих более 500 изданий
- 2.700 рабочих докладов ОЭСР
- 30 статистических баз данных, объединяющих около 4 миллиардов записей
- 35.000 Excel-таблиц

Доступ: из всей сети Университета

5. Электронно-библиотечная система ИЗДАТЕЛЬСТВА «ЮРАЙТ»

6. Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru).

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks.

Это электронная библиотека по всем отраслям знаний, в базе содержится более 12 000 изданий — учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература.

Доступ: из всей сети Филиала

8. Информационно-правовая система ГАРАНТ

- правовые базы по всем разделам федерального законодательства;
- правовые базы по региональному законодательству всех субъектов РФ;
- судебная и Арбитражная практики;
- международные соглашения;
- проекты законов;
- нормативно-технические справочники;
- комментарии и разъяснения из ведущих профессиональных СМИ;
- книги и постатейные комментарии;
- обновляемые энциклопедии и бераторы;
- новости обновления законодательства;

- типовые формы документов;
 - схемы законодательства и пр.
- Итого: более 4 млн. документов
Доступ: из всей сети Филиала

9. Информационно-правовая система КОНСУЛЬТАНТ+ (договор №СЕ/510/АА/117 от 8.12.2014).

- Федеральное законодательство (более 70 000 документов)
- Судебная практика (более 40 000 документов)
- Региональное законодательство (более 30 000 документов)
- Справочная информация:
- Календарь бухгалтера
- Формы учета и отчетности
- Ставки налогов и других обязательных платежей
- Курсы валют и другие полезные материалы

Доступ: из всей сети Филиала

Для использования дистанционных образовательных технологий Севастопольский филиал РЭУ им.Г.В. Плеханова использует:

- скоростной канал подключения к Internet, (оптоволокно);
- сервер SuperMicro под управлением Linux для организаций (CPU: 2*2Intel ® Xeon® CPU E5 – 2609 0, 2.40GHz, RAM);
- сайт филиала с хостингом на сервере REG.ru;
- сервер электронной почты;
- рабочие места сотрудников ориентированных для работы с дистанционным обучением оснащены всем необходимым для оперативной связи со слушателями (ip – телефон, электронная почта, Skype);
- WIFI для слушателей филиала;
- Устройство доступа к сети интернет с помощью современного веб-браузера (компьютер, планшет, смартфон).

4.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны слушателя (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- разрешение экрана от 1280x1024;
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2;
- 512 Мб оперативной памяти;
- 200Мб свободного дискового пространства;
- современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Jpera 15,Safari 5, Explorer 8 или более новый).

4.3. Кадровое обеспечение реализации ДППП «Бухгалтерский учет: с нуля до баланса» в Филиале

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Филиала (п.7.1.5 ФГОС ВО) соответствует требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011г).

Реализация ДППП «Бухгалтерский учет: с нуля до баланса» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе, составляет 100,0 %, ученую степень доктора наук - 67 % от общего состава ППС.

Доля штатных преподавателей составляет 67%. К образовательному процессу привлечено 33 % преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.4. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе

Севастопольский филиал РЭУ имени Г.В. Плеханова располагает материально-технической базой (п.7.3), обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Образовательный процесс организован в 1 смену.

Образовательный процесс в Севастопольском филиале организован в зданиях и помещениях с учебно-лабораторной площадью 4836,2м². Перечень материально-технического обеспечения филиала включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экранами, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинеты для групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовых работ, кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенные лингафонным оборудованием), помещения для самостоятельной работы и хранения учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

Аудиторный фонд филиала состоит из 19 учебных аудиторий, специализированных кабинетов и лабораторий, общей площадью 1782,5 кв.м. и рассчитан на 750 посадочных мест. Из них 6 лекционных аудиторий, 5 специализированных кабинетов, 4 компьютерных класса, которые используются для проведения семинарских и практических занятий, 2 лаборатории, 1 лингафонный класс. Филиал имеет 90 компьютеров, из них учебный процесс обеспечивают 72 компьютера, имеющих выход в Интернет. График работы компьютерных классов - двухсменный, что позволяет обеспечить и самостоятельную работу студентов на компьютерах по их запросу.

В учебном корпусе есть актовый зал на 260 посадочных мест и конференц-зал на 120 посадочных мест, которые используются для проведения публичных мероприятий, смотровых и потоковых лекций, а также для проведения научных конференций (оборудованы видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экранами, и имеющие выход в Интернет), мультимедийный кинотеатр с возможностями конференц-связи и реализации веб-семинаров.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ПРОГРАММЫ ДПП «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ: С НУЛЯ ДО БАЛАНСА»

В соответствии ДПП «Бухгалтерский учет: с нуля до баланса», определяемых нормативной правовой базой Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями от 15 ноября 2013 г. № 1244, Положением о реализации дополнительных профессиональных программ в Севастопольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» оценка качества освоения слушателей дополнительных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ДПП осуществляется в соответствии с Положением «О порядке проведения итоговой аттестации по Дополнительным программам переподготовки и повышения квалификации в Севастопольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»»

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств представлены в рабочих программах учебных дисциплин, , практикумах по дисциплинам и других видах методического обеспечения учебного процесса.

5.2. Итоговая аттестация слушателей программ ДПП

Итоговая аттестация слушателя программ ДПП является обязательной и осуществляется после освоения основной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям профессионального стандарта.

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

К числу дополнительных нормативно-методических материалов, регламентирующих учебный процесс, относятся следующие:

- Методические указания по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины (модуля) ОПОП, реализующей ФГОС ВО
- Положение о порядке проведения анкетирования обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов, докторантов) в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
- Регламент проведения экспертизы учебно-методической литературы
- Положение о модульной системе организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»

- Положение об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»
- Методика проведения анкетирования работодателей
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Высшее учебное заведение обязано обеспечивать гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений слушателей, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения дополнительных программ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию выпускников.

В целях комплексной оценки качества подготовки по отдельным дисциплинам учебного плана в Университете действует Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов.

Вузom должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и так далее.

Слушателям, должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

В целях анализа обеспечения компетентности профессорско-преподавательского состава используется методика проведения анкетирования научно-преподавательских работников.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ ДПП «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ: С НУЛЯ ДО БАЛАНСА»

Плотникова О.В., доцент, доктор экономических наук, и.о. заведующего кафедрой экономики, финансов и учета.

Плотников В.С., профессор, доктор экономических наук, профессор кафедры экономики, финансов и учета.