



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
Севастопольский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Директор Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
И.А. Шевчук
2020 г.



Одобрена Советом
Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол № 6 от «30» сентября 2020 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АУДИТ»
(с присвоением квалификации – бухгалтер)**

Севастополь - 2020

Содержание

№	Наименование элемента (раздела)	Стр.
1.	Сведения об утверждении рабочей программы	3
2.	Общая характеристика программы	4
3.	Содержание и трудоемкость программы	6
3.1	Учебный план программы повышения квалификации	6
3.2	Учебно-тематический план программы	7
4.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
4.1	Содержание занятий по темам	9
4.2	Внеаудиторная самостоятельная работа	10
5	Оценочные средства	12
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	15
7	Материально-техническое обеспечение программы	16

2. Общая характеристика программы

2.1 Цель реализации программы

Цель программы – формирование у слушателей состава компетенций в области бухгалтерского и налогового учета в Российской Федерации.

2.2 Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы переподготовки слушатель совершенствует следующие компетенции, приобретает знания, умения, навыки:

2.2.1. Выпускник программы ДПП «Бухгалтер организации государственного сектора» должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

2.2. Выпускник программы ДПП «Бухгалтер организации государственного сектора» должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

2.2.3. Профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер»

Трудовая функция «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта»

Составление (оформление) первичных учетных документов

Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы

Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой

Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов

Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации

Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

Трудовая функция «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни»

Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей

Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета

Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.

Трудовая функция «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни»

Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета

Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета

Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги

Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок

Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации

Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период

Передача регистров бухгалтерского учета в архив

Изготовление и представление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета

Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.

Слушатель должен знать:

Трудовая функция «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта»

Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий)

Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов

Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

Основы информатики и вычислительной техники.

Трудовая функция «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни»

Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства

Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета

Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Методы учета затрат продукции (работ, услуг)

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда

Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте

Основы информатики и вычислительной техники.

Трудовая функция «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни»

Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства

Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте

Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте

Основы информатики и вычислительной техники.

Слушатель должен уметь:

Трудовая функция «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта»

Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.

Трудовая функция «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни»

Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе

Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта

Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Трудовая функция «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни»

Сопоставлять данные аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца

Подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив

Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.

2.3. Основная цель вида профессиональной деятельности:

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. № 1061н:

- Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

2.5 Категория слушателей

Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб), бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам, бухгалтеры, служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом.

2.6. Форма обучения

Дистанционное обучение и стажировка на рабочем месте.

2.7. Трудоемкость программы

Нормативная трудоемкость программы 560 академических часов.

3. Содержание и трудоемкость программы

3.1 Учебный план программы повышения квалификации

Общая трудоемкость программы и распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы:

Вид занятий	Объём (часов)
Теоретическое обучение, в том числе:	288
- лекции	40
- самостоятельная работа	220
- консультации, контроль	28
Стажировка (практическое задание, защита), в том числе:	268
- самостоятельная работа	258
- консультации, контроль	10
Текущий контроль – тестирование	4
ВСЕГО:	560
Итоговая аттестация	тестирование

3.2 Учебно-тематический план программы

№ п/п	Наименование модулей и дисциплин профессиональной программы переподготовки	Количество часов теоретического обучения
1	Модуль 1. Теория бухгалтерского учета. Новое в законодательстве	60 из них лекций 12
1.1	Нормативные акты по организации бюджетного процесса, порядку ведения бухгалтерского учета и составлению отчетности	9
1.2	Нормативные акты, регулирующие бюджетный учет	9
1.3	Основные изменения законодательства за 2020 году в бухгалтерском (бюджетном), налоговом учете для бюджетных организаций	9
1.4	Основные изменения законодательства за июль–сентябрь месяцы 2020 году в бухгалтерском (бюджетном), налоговом учете для бюджетных организаций	9
1.5	Обзор информационного сообщения Минфина России от 22 августа 2019 г. № ИС-учет-20	3
1.6	Программа разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов	9
1.7	Общие требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности, создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета	12
1.7.1	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	9
1.7.2	Тестирование по теме: «Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете»	3
2	Модуль 2. Бухгалтерский (финансовый) учет	46 из них лекций 12
2.1	Основные изменения требований к учету организаций бюджетной сферы с 1 января 2018 г. в связи с принятием федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов	5
2.2	Ученая политика бюджетного учреждения	2
2.3	Практический обзор федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «События после отчетной даты»	2
2.4	Единые требования к ведению бухгалтерского учета государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями, бюджетного учета активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, операций, изменяющих указанные активы и обязательства), формированию информации об объектах бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений, бюджетной отчетности	10
2.4.1	Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государ-	4

	ственного сектора»	
2.4.2	Тестирование по теме: «Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»	1
2.4.3	Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Обесценение активов»	4
2.4.4	Тестирование по теме: «Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Обесценение активов»	1
2.5	Установление единого порядка ведения бухгалтерского учета	9
2.5.1	Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»	8
2.5.2	Тестирование по теме: «Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений»	1
2.6	Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета	8
2.6.1	Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»	7
2.6.2	Тестирование по теме: «Формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями»	1
2.7	Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и оформления ее результатов	7
2.7.1	Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (ред. от 08.11.2010 с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»	6
2.7.2	Тестирование по теме: «Инвентаризация имущества и финансовых обязательств»	1
2.8	Практический обзор федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, вводимых в действие в период 2018–2025 годов	3
3	Модуль 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	40 из них лекций 2
3.1	Основные изменения требований к отчетности организаций бюджетной сферы с 1 января 2018 г. в связи с принятием федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов	12
3.2	Международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора (МСФО ОС) как основа для разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов	10
3.3	Основные изменения требований к отчетности организаций бюджетной сфе-	12

	ры с 1 января 2020 г.	
3.4	ФСБУ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»	6
4	Модуль 4. Бухгалтерский управленческий учет	22 из них лекций 2
4.1	Организация управленческого учета	9
4.2	Нормативное регулирование учета затрат	5
4.3	Построение системы сбора и анализа информации по издержкам, управления издержками	8
5	Модуль 5. Целевое использование бюджетных средств	4 из них лекций 2
5.1	Принцип бюджетной системы – адресный и целевой характер бюджетных средств	1
5.1.1	Самостоятельная проверка целевого расходования бюджетных средств	1
5.2	Характер нецелевого использования бюджетных средств	0,5
5.3	Предварительный контроль	0,5
5.4	Организация текущего контроля	0,5
5.5	Последующий контроль	0,5
5.6	Ответственность за нарушение принципа целевого использования бюджетных средств	1
6	Модуль 6. Основы налогообложения и налогового учета	30 из них лекций 2
6.1	Основные изменения в налоговом законодательстве в 2019 году	6
6.2	Основные изменения в налоговом законодательстве в 2020 году	8
6.3	Налоговое администрирование и налоговый контроль	5
6.4	Федеральные налоги	3
6.5	Региональные налоги	2
6.6	Местные налоги	4
6.7	Специальные налоговые режимы	2
7	Модуль 7. Проверки учреждения	30 из них лекций 4
7.1	Сравнительные характеристики казенного, бюджетного и автономного государственных (муниципальных) учреждений	5
7.2	Ответственность за нарушение правил бухгалтерского учета (обзор статей КоАП РФ об административной ответственности за правонарушения в области бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности для организаций бюджетной сферы)	6
7.3	Административная ответственность за нарушения Закона о контрактной системе	6
7.4	Нарушения, за которые грозит налоговая ответственность	7
7.5	Споры с финконтролем: какие ГПД нельзя заключать учреждению и как установить нормы расхода топлива	6
8	Модуль 8. Система внутреннего контроля в учреждении	56 из них лекций

		4
8.1	Система внутреннего контроля в учреждении	20
8.2	Проверка финансовых активов	20
8.2.1	Проверка банковских операций	7
8.2.2	Проверка кассовых операций	7
8.2.3	Проверка использования денежных документов	6
8.3	Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	8
8.4	О моменте выплаты отпускных в случае, если отпуск начинается с понедельника	8
9	Теоретическое обучение, в том числе:	288
9.1	- лекции	40
9.2	- самостоятельная работа	220
9.3	- консультации, контроль (другие виды занятий)	28
10	Стажировка	268
11	Текущий контроль (тестирование)	4
12	Всего часов по профессиональной программе	560

Календарный план

№	Наименование разделов	Всего час.	Учебные недели											
			1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя		
1.	Модуль 1. Теория бухгалтерского учета. Новое в законодательстве	60	■	■										
2.	Модуль 2. Бухгалтерский (финансовый) учет	46		■										
3.	Модуль 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	40		■	■									
4.	Модуль 4. Бухгалтерский управленческий учет	22			■									
5.	Модуль 5. Целевое использование бюджетных средств	4			■									
6.	Модуль 6. Основы налогообложения и налогового учета	30				■								
7.	Модуль 7. Проверки учреждения	30				■								
8.	Модуль 8. Система внутреннего контроля в учреждении	56				■	■							
9.	Стажировка	268						■	■	■	■	■	■	■
10.	Итоговая аттестация	4												■

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Содержание занятий по темам

I. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Тема 1. Сравнительный анализ бухгалтерского учета в РФ и Республики Крым

1.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ и финансового контроля

1.2 Бухгалтерская (финансовая) отчетность в соответствии со стандартами РФ

Тема 2. Учет внеоборотных активов

2.1 Учет основных средств

2.2 Учет нематериальных активов

2.3 Учет финансовых вложений

Тема 3. Бухгалтерский учет оборотных активов

3.1 Учет запасов

3.2 Учет дебиторской задолженности

3.3 Учет денежных средств и их эквивалентов

Тема 4. Бухгалтерский учет собственного капитала и привлеченных средств

4.1 Бухгалтерский учет собственного капитала

4.2 Бухгалтерский учет привлеченных средств

Тема 5. Особенности бухгалтерский учет малых предприятий и индивидуальных предпринимателей

5.1 Особенности бухгалтерского учета малых предприятий

5.2 Особенности бухгалтерского учета у индивидуальных предпринимателей

Практическое занятие: круглый стол на тему:

Обмен опытом по проблемам бухгалтерского учета и его применения в свете интеграции Крыма в финансовую систему Российской Федерации

II. НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ

Тема 1. Сравнительный анализ налогового законодательства РФ и Республики Крым

1.1 Налоговое законодательство и его применение в свете в свете интеграции Крыма в финансовую систему Российской Федерации

1.2 Налоговое администрирование в Российской Федерации.

1.3 Понятие и сущность налогового контроля. Камеральная налоговая проверка. Проведение выездной налоговой проверки.

1.4 Государственная регистрация и учет налогоплательщиков

Тема 2. Налог на добавленную стоимость

- 2.1 Основные положения применения НДС. Налоговый учет и отчетность
- 2.2 Экспортные и импортные сделки
- 2.3 Налоговые льготы. Вопросы, возникающие при их применении.

Тема 3. Специальные налоговые режимы

- 3.1 Упрощенная система налогообложения, порядок перехода на УСН.
- 3.2 Единый налог на вмененный доход. Порядок применения патентов ЕНВД. Отчетность.

- 3.3 Единый сельскохозяйственный налог.

Тема 4. Налоги на доходы физических лиц

- 4.1 Основные положения применения НДФЛ
- 4.2 Налог на доходы физических лиц - иностранных граждан
- 4.3 Налоговые льготы. Вопросы, возникающие при их применении.

Тема 5. Прочие налоги

- 5.1 Транспортный налог, порядок учета и составления отчетности
- 5.2 Налог на землю, Налог на имущество
- 5.3 Налог на прибыль

Практическое занятие: круглый стол на тему:

Обмен опытом по проблемам бухгалтерского учета и его применения в свете интеграции Крыма в финансовую систему Российской Федерации

4.2 Внеаудиторная самостоятельная работа

Тема	Вопросы для самостоятельного изучения	Количество часов	Форма контроля
I. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ			
Тема 1. Сравнительный анализ бухгалтерского учета в РФ и Республики Крым	Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».	2	конспект
Тема 2. Учет внеоборотных активов	Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Переоценка и обесценение нематериальных активов.	2	конспект
Тема 3. Бухгалтерский учет оборотных активов	Нормирование и анализ оборотных активов. Влияние нормирования на формирование оборотных активов.	2	конспект
Тема 4. Бухгалтерский учет собственного капитала и привлеченных средств	В какой момент проценты по денежным средствам следует отражать в части расходов? Где отражается заемный капитал в финансовой отчетности предприятия? Указываются ли заемные средства в декларации по налогу на прибыль?	3	беседа
Тема 5. Особенности бухгалтерский учет малых предприятий и индивидуальных предпринимателей	Критерии отнесения хозяйствующих субъектов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), к малым предприятиям, установленные Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	3	конспект
Всего:		12	

II. НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ			конспект
Тема 1. Сравнительный анализ налогового законодательства РФ и Республики Крым	Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.	2	конспект
Тема 2. Налог на добавленную стоимость	Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по НДС» Приказ ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558 Федеральный закон № 248-ФЗ от 23.07.2013 «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса РФ и некоторые другие законодательные акты РФ, а также о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ» О взимании НДС при экспорте и импорте товаров, выполнении работ и оказании услуг в государствах – членах Евразийского экономического союза.	2	конспект
Тема 3. Специальные налоговые режимы	Специальные налоговые режимы [Налоговый кодекс РФ] [Глава 2] [Статья 18].	3	конспект
Тема 4. Налоги на доходы физических лиц	Лица, обязанные самостоятельно декларировать доход. Порядок расчета налога (ставки налога, налоговая база).	3	беседа
Тема 5. Прочие налоги	Экологические платежи, налог на игорный бизнес.	2	опрос
Всего:		12	
Итого		24	

5. Оценочные средства

Вопросы к итоговой аттестации (зачету)

1. Требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности в соответствии со стандартами РФ.
2. Составление сводной бухгалтерской отчетности.
3. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.
4. Классификация основных средств.
5. Оценка основных средств.
6. Аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
7. Учет амортизации основных средств.
8. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств.
9. Инвентаризация основных средств.
10. Классификация нематериальных активов.
11. Оценка нематериальных активов.
12. Первичные документы по учету нематериальных активов.
13. Учет поступления нематериальных активов.
14. Учет амортизации нематериальных активов.
15. Списание нематериальных активов.
16. Оценка материалов.
17. Первичные документы по учету движения материалов.
18. Бухгалтерский учет материалов.
19. Инвентаризация материалов.
20. Оценка товаров.
21. Документооборот движения товаров.
22. Учет поступления товаров.
23. Учет продаж товаров.
24. Инвентаризация товаров.
25. Классификация производственных затрат.
26. Аналитический учет затрат.
27. Оценка готовой продукции.
28. Учет и распределение расходов на продажу готовой продукции.
29. Инвентаризация готовой продукции.
30. Понятие долгосрочных инвестиций.
31. Учет долгосрочных инвестиций.
32. Финансовые вложения и их виды.
33. Оценка финансовых вложений.
34. Классификация ценных бумаг.
35. Учет вложений в уставные капиталы других организаций.
36. Учет выпуска акций при учреждении акционерного общества.
37. Учет собственных акций, выкупленных у своих акционеров.
38. Учет уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью.
39. Учет уставного фонда в унитарных организациях.
40. Чистые активы организаций и их взаимосвязь с уставным капиталом.
41. Учет резервного капитала.
42. Учет добавочного капитала.
43. Учет целевого финансирования.

44. Особенности организации учета на малых предприятиях.

Налоговый учет:

1. Нормативно-правовая база налогового учета.
2. Определение и задачи налогового учета.
3. Принципы налогового учета.
4. Различия бухгалтерского и налогового учета.
5. Модели налогового учета.
6. Регистры налогового учета.
7. Учетная политика в целях налогообложения.
8. Классификация доходов, порядок их признания для целей налогообложения.
9. Отражение в Декларации по налогу на прибыль доходов от реализации.
10. Порядок признания внереализационных доходов для целей налогообложения.

Классификация расходов.

11. Порядок признания расходов в целях налогообложения.
12. Порядок признания внереализационных расходов для целей налогообложения.
13. Общий порядок уплаты НДС. Налоговые ставки.
14. Порядок ведения учета НДС.
15. Порядок формирования налоговой базы по НДС.
16. Регистры налогового учета НДС.
17. Общий порядок уплаты налога на имущество. Налоговые ставки.
18. Порядок ведения учета налога на имущество.
19. Порядок формирования налоговой базы по налогу на имущество.
20. Регистры налогового учета налога на имущество.
21. Порядок составления декларации по налогу на имущество организаций.
22. Общий порядок уплаты транспортного и земельного налога. Налоговые ставки.
23. Порядок ведения учета транспортного и земельного налога.
24. Порядок формирования налоговой базы по транспортному и земельному налогу.
25. Порядок составления деклараций по транспортному и земельному налогу.
26. Место налога на доходы физических лиц в системе налогообложения физических лиц. Категория плательщиков налога на доходы физических лиц и принципы их дифференциации.
27. Элементы налога на доходы физических лиц, - общая характеристика.
28. Состав и общая характеристика налоговых вычетов по НДФЛ.
29. Стандартные налоговые вычеты. Ставки НДФЛ.
30. Проблемы совершенствования системы дифференциации ставок по налогу на доходы физических лиц.
31. Порядок ведения учета НДФЛ.
32. Порядок формирования налоговой базы по НДФЛ.
33. Регистры налогового учета НДФЛ.
34. Необходимость введения и назначение взносов на социальное страхование и обеспечение. Цель и предпосылки объединения социальных внебюджетных фондов.
35. Взаимодействие налоговых органов и внебюджетных фондов по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты взносов на социальное страхование и обеспечение.

36. Составление отчетности по расчетам на социальное страхование и обеспечение.
37. Характеристика упрощенной системы налогообложения.
38. Выбор объекта налогообложения по УСНО. Ограничения на возможность применения. Бухгалтерский и налоговый учет доходов при УСНО.
39. Бухгалтерский и налоговый учет расходов при УСНО.
40. Исполнение обязанностей налогового агента при УСНО.
41. Формирование отчетности при УСНО.
42. Общий порядок уплаты ЕСХН. Налоговые ставки ЕСХН.
43. Порядок ведения учета ЕСХН.
44. Порядок формирования налоговой базы по ЕСХН.
45. Регистры налогового учета ЕСХН.
46. Оптимизация налогообложения – методика применения организациями в различных экономических условиях.
47. Место налогового учета в современной системе экономической информации.
48. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль организаций.
49. Налоговый учет и отчетность по налогу на имущество организаций.
50. Налоговый учет и отчетность по транспортному налогу.
51. Налоговый учет и отчетность по земельному налогу.
52. Налоговый учет и отчетность по НДФЛ.
53. Налоговый учет и отчетность по взносам на социальное страхование и обеспечение.
54. Налоговый учет и отчетность при УСНО.
55. Налоговый учет и отчетность при ЕСХН.
56. Методы и схемы оптимизации налогообложения по налогу на прибыль организаций.
57. Методы и схемы оптимизации налогообложения по налогу на добавленную стоимость организаций.
58. Методы и схемы оптимизации налогообложения по налогу на имущество организаций.
59. Методы и схемы оптимизации налогообложения при упрощенной системе налогообложения.
60. Методы и схемы оптимизации налогообложения при формировании налоговой базы по единому сельскохозяйственному налогу.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Бухгалтерский учет:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" – М.: Проспект, 2014. – 24 с.
2. Гартвич А.В. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. Краткий курс. Издательство: Феникс, 2015г.
3. Бычкова С.М. Бухгалтерский учет и анализ: учеб.пособие. Стандарт третьего поколения./ С.М. Бычкова, Д.Г. Бадмаева – СПб.: Питер, 2015. – 512 с.: ил. – (Серия "Учебное пособие")
4. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.–Изд. 18-е, перераб и доп.– Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 510 с. [1]с.– (Среднее профессиональное образование)
5. Бухгалтерский управленческий учет: сборник задач для студентов направления подготовки 080100.62 "Экономика" (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит") / сост. Л.Е. Хазова, Н.О. Бондаренко, Ю.В. Предеус. – Саратов: ССЭИ (филиал) ФГБОУ ВПО "РЭУ им. Г.В. Плеханова", 2014. – 132 с.
6. Новый план счетов бухгалтерского учета. - М.: Проспект, 2014. - 128 с.
7. Международные стандарты учёта и финансовой отчётности: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 0800100.62 "Экономика"(профиль "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит") авт.-сост. Е.В. Золотарева, С.В. Ключников. – Саратов: СГСЭУ, 2013. – 108 с.
8. Учёт затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учеб. пособие для студентов направления подготовки 080100.62 "Экономика" (Профиль "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит"), специальности 080109.65 "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит", специальности 080101.65 "Экономическая безопасность" (специализация "Финансовый учёт и контроль в правоохранительных органах") / сост. Л.Е. Хазова, Т.В. Кузьмина. - Саратов:СГСЭУ, 2013. - 190 с.
9. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебное пособие / Штурмина, О. С. Ульяновск: УлГТУ, 2010.
10. Мизиковский И.Е., Милосердова А.Н., Ясенев В.Н.: Бухгалтерский управленческий учет. Учебное пособие. 2012 г.
11. Мизиковский И.Е., Милосердова А.Н., Ясенев В.Н.: Лабораторный практикум по бухгалтерскому управленческому учету. Учебное пособие. 2013 г.
12. 23 положения по бухгалтерскому учёту: сборник документов. - М.: Омега-Л, 2009. - 382 с. - (НПБ: Нормативный портфель бухгалтера).
13. 26 положений по бухгалтерскому учёту. - М.: Проспект, 2014. - 240 с.
14. Бухгалтерский учет и анализ: учеб.пособие для обучающихся по направлению подготовки 080100.62 "Экономика" / под общ ред. д.э.н., проф. Т.М. Садыковой . – Саратов: СГСЭУ, 2013. – 252с.
15. Бухгалтерский учет: шпаргалка.– 4-е изд.– М.: РИОР, 2013.–159 с.
16. Аудит: практический аудит: учеб. пособие для спец. 080109.65 " Бухгалтерский учёт, анализ и аудит" / авт.- сост. Ю.В. Мездриков и др. - Саратов: СГСЭУ, 2010. - 190 с.
17. Бондаренко Н.Д. Практические рекомендации по заполнению отчетных форм бухгалтерского и налогового учета /Н.Д. Бондаренко, И.В. Доценко, М.В. Кавалерс.– Донецк: Сталкер,1999. – 272 с.

Налоговый учет:

18. Налоговый кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая: текст с изм.и доп. на 1 октября 2014 г. – М.: Эксмо, 2014. – 880 с.
19. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 24.11.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.12.2014). [Электронный ресурс]: www.consultant.ru
20. Барулина Е.В. Налоговый контролинг компании: налоговый менеджмент, ин-

формационно–сервисное обеспечение процесса управления. – Саратов: СГСЭУ, 2014. – 144 с.

21. Семенова Г.Н. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: учеб. пособие / Г.Н. Семенова, Л.А. Чайковская. – М.: ФГБОУ ВПО "РЭУ им. Г.В.Плеханова", 2011. –476 с.

22. Налогообложение предприятия: конспект лекций/ Фролова Т.А, Чефранова М.А. Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2011.

23. Барулина Е.В. Налоговый контролинг компании: налоговый менеджмент, информационно–сервисное обеспечение процесса управления. – Саратов: СГСЭУ, 2014. – 144 с.

24. Калашникова И.Н. Налоговое администрирование в России и его развитие: монография / И.Н. Калашникова. – Саратов: СГСЭУ. – 2011. – 180с.

25. Налогообложение предприятия: конспект лекций/ Фролова Т.А. Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2010.

26. Налоговое планирование. //Business Toolkits, US AID, 1996. Изложены основные принципы и методические рекомендации по налоговому планированию на предприятии.

27. Налоговая система РФ: конспект лекций/ Олейникова И.Н. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 1999. 93с.

28. Налоговый учет: учебное пособие / Е. А. Лешина, М. А. Суркова, Н. А. Богданова. Ульяновск: УлГТУ, 2009.

29. Маршавина Л.Я. Совершенствование бюджетно-налоговых отношений в России: учеб. пособие / Л.Я. Маршавина, Ю.М. Болдузева. – М.: ФГБОУ ВПО "РЭУ им. Г.В.Плеханова", 2012. – 128 с.

7. Материально-техническое обеспечение программы

Занятия проводятся в аудитории с мультимедийным оборудованием.