



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»
Севастопольский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Директор Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
И.А. Шевчук
«30» *сентября* 2020 г.



Одобрена Советом
Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол № 6 от «30» *сентября* 2020 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«АКТУАЛИЗИРОВАННЫЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ С
ПРИМЕНЕНИЕМ 1С БУХГАЛТЕРИИ»
(с присвоением квалификации – бухгалтер)**

Севастополь - 2020

Общая характеристика программы

В основу программы положены принципы модульности. Программа носит междисциплинарный характер и позволяет обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы (учёбы), применяя современные образовательные методики и технологии, в том числе и дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, формировать у слушателей знания и практический опыт в бухгалтерском учёте коммерческих предприятий, с применением практического курса 1С Бухгалтерия.

Актуальность программы переподготовки определяется необходимостью использования в профессиональной деятельности бухгалтера программ автоматизированного ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии.

Курс в части 1С Бухгалтерия представляет из себя набор практических занятий в типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия», охватывающих весь спектр бухгалтерских операций коммерческой фирмы, в том числе формирование регламентированной отчетности и баланса.

Все занятия проводятся только на актуальных версиях программы «1С:Предприятие».

В завершении обучения проводится итоговая аттестация, в виде сдачи междисциплинарного экзамена слушателями курса профессиональной переподготовки.

Цель программы:

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения определенного вида профессиональной деятельности- бухгалтерского учёта, с применением практического курса 1С Бухгалтерия, приобретение новой квалификации - бухгалтер.

По результатам обучения слушатели получают новую квалификацию – бухгалтер и нижеследующие связанные с ней новые виды профессиональной деятельности, трудовые функции.

Результаты освоения программы

Слушатель, освоивший программу, должен:

•**обладать** следующими профессиональными компетенциями, включающими в себя:

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- умение практически применять принципы и правила анализа основных хозяйственных операций;
- способность формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность для внутренних и внешних пользователей на основе данных бухгалтерского учета;

•знать:

- теорию ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- понятия версии, редакции, релиза программы;
- структуры планов счетов;
- методики расчета и начисления заработной платы;

•уметь:

- настраивать параметры системы на конкретное предприятие;
- осуществлять ввод хозяйственных операций различными способами;
- формировать бухгалтерскую отчетность;
- работать с планами счетов;
- вести журналы документов;

•владеть:

- навыками по формированию первичных документов, бухгалтерских проводок и отчетности;
- навыками нахождения причин возникающих ошибок и вносить корректировки.

должен уметь практически выполнять:

- Настройку плана счетов.
- Сохранение и восстановление данных.
- Создание списка пользователей, установку пароля на вход в систему, временную блокировку системы.
- Создание новых баз данных. Создание ярлыков.
- Способы ввода информации: проводки, документы.
- Обзор справочников. Особенности заполнения отдельных справочников (контракты, сотрудники, налоги и отчисления, номенклатура).
- Проводки (ввод вручную, ввод сложных проводок).
- Журнал операций.
- План счетов.
- Ввод и редактирование справочников.
- Заполнение сведений об организации.
- Работа с первичными документами.
- Типовые документы: приходный и расходный кассовый ордер, платежные поручения, счет, накладные, счет-фактура.
- Проведение документов. Редактирование и удаление документов и проводок.

- Печать документов.
- Формирование Книги продаж и Книги покупок.
- Учет основных средств и нематериальных активов, производственных запасов (материалов), товаров.
 - Кадровый учет, расчет и начисление заработной платы, учет денежных средств.
 - Расчеты с подотчетными лицами, безналичные расчеты, учет затрат.
 - Формирование себестоимости, учет и реализация готовой продукции.
 - Формирование финансовых результатов.
 - Формы отчетности. Стандартные, регламентированные и специализированные отчеты.
 - Регламентированные отчеты (квартальный и годовой баланс предприятия).
 - Специализированные отчеты.

В итоге:

- Знать основы бухгалтерского и налогового учета.
- Уметь формировать учетную политику на предприятии.
- Вести самостоятельно кадровый учёт.
- Уметь формировать бухгалтерскую, финансовую и налоговую отчетность.
 - Ввести финансовый учёт и финансовый анализ на предприятии.
 - Режимы запуска системы «1С: Бухгалтерия».
 - Описание объектов системы: перечисления, константы, справочники, план счетов, операция и проводка, документы и журналы, отчеты.
 - Администрирование.
 - Принципы работы с программой.
 - Ввод документов.
 - Учет и отчетность в программе «1С: Бухгалтерия».

Категория слушателей

Данная программа переподготовки подходит всем желающим научиться основам бухгалтерского учёта, использовать в работе «1С:Бухгалтерию», как не имеющим опыта работы с программой данной, или предыдущих версий, так и практикующим бухгалтерам для того, чтобы систематизировать уже имеющиеся знания и навыки, необходимые для оптимизации использования конфигурации «1С:Бухгалтерия 8» в повседневной профессиональной деятельности.

Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость обучения составляет 520 академических часов.

Форма обучения

При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Режим занятий предусматривает возможность обучения по индивидуальному учебному плану (графику обучения) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы переподготовки.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план программы переподготовки «АКТУАЛИЗИРОВАННЫЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ С ПРИМЕНЕНИЕМ 1С БУХГАЛТЕРИИ» (с присвоением квалификации – бухгалтер)

№ п/ п	Наименование учебных модулей	Всего, час.	В том числе		Формы контроля
			лекции / контроль	практические занятия / стажировка	
1	Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта	22	10/2	10/-	Контрольные вопросы по темам, практические задания на компьютере (текущий контроль знаний)
2	Модуль 2. Основы налогового учёта	22	10/2	10/-	Контрольные вопросы по темам (текущий контроль знаний)
3	Модуль 3. Учётная политика организации	22	10/2	10/-	Защита разработанной учетной политики предприятия на основе бухгалтерского и налогового учёта (текущий контроль знаний)
4	Модуль 4. Кадровый учёт	22	10/2	10/-	Практические задания на компьютере, унифицированные формы кадровых документов и порядок их заполнения текущий контроль знаний)

5	Модуль 5. Виды регламентированной отчетности	22	10/2	10/-	Контрольные вопросы по темам, практические задания на компьютере, (текущий контроль знаний)
6	Модуль 6. Упрощенная система налогообложения и ее порядок применения	12	6\2	4/-	Контрольные вопросы по темам, практические задания на компьютере, (текущий контроль знаний)
7	Модуль 7. Финансовый учёт и финансовый анализ	28	10/2	16/-	Практические задания на компьютере (текущий контроль знаний)
8	Модуль 8. Практический курс 1С Бухгалтерия	120	-/8	112/-	Зачетная работа в программе 1С Бухгалтерия
7	Стажировка	246	- /4	-/242	Подготовка отчета о стажировке
8	Итоговая аттестация	4	-/4		Сдача междисциплинарного экзамена
	Всего:	520	64/30	184/242	

**Календарный учебный график программы переподготовки
«АКТУАЛИЗИРОВАННЫЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ С
ПРИМЕНЕНИЕМ 1С БУХГАЛТЕРИИ»
(с присвоением квалификации – бухгалтер)**

№ п/п	Наименование учебных модулей	Обозначение видов учебной деятельности	Всего, час.
1	Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта	О/ТК	20/2
2	Модуль 2. Основы налогового учёта	О/ТК	20/2
3	Модуль 3. Учётная политика организации	О/ТК	20/2
4	Модуль 4. Кадровый учёт	О/ТК	20/2
5	Модуль 5. Виды регламентированной отчетности	О/ТК	20/2
6	Модуль 6. Упрощенная система налогообложения и ее порядок применения	О/ТК	10/2
7	Модуль 7. Финансовый учёт и финансовый анализ	О/ТК	26/2
8	Модуль 8. Практический курс 1С Бухгалтерия	О/ТК	112/8
9	Стажировка	С/ТК	242/4
10	Итоговая аттестация	ИА	4
Всего:			520

Рабочая учебная программа дисциплины

**«АКТУАЛИЗИРОВАННЫЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ С
ПРИМЕНЕНИЕМ 1С БУХГАЛТЕРИИ»
(с присвоением квалификации – бухгалтер)**

Модуль 1. Основы бухгалтерского учёта (20 часов)

Лекции (10 часов).

1. Предмет и метод бухгалтерского учета. (2ч)

Понятие бухгалтерского учета, его место в системе управления деятельностью предприятия (организации). Задачи и функции бухгалтерского учета, требования к его ведению. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета Финансовый, управленческий и налоговый учет: общие и отличительные признаки. Объекты бухгалтерского учета.

Организация бухгалтерского учета в РФ и требования международных стандартов к бухгалтерскому учету. Финансовый и управленческий учет. Учетная политика. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу. Классификация хозяйственных средств по источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета.

2. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись. (2ч)

Бухгалтерские счета, как элемент метода бухгалтерского учета, их значение. Счета активные и счета пассивные. Счета активно-пассивные. Сущность и значение двойной записи. План счетов бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов, отражение фактов хозяйственной жизни по счетам. Понятие учета процесса снабжения, производства, реализации, их отражение бухгалтерскими записями.

3. Учет основных хозяйственных процессов. (6ч)

Задачи и нормативное регулирование учета основных средств и нематериальных активов. Состав, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств. Порядок начисления и учета амортизации основных средств. Состав, классификация и оценка нематериальных активов.

Учет материально-производственных запасов.

Учет труда и его оплата. Основные нормативные документы. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав заработной платы. Учет использования рабочего времени.

Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учёт себестоимости продукции, работ, услуг.

Учёт готовой продукции.

Учет денежных средств. Задачи и нормативное регулирование денежных средств. Учет денежной наличности в кассе и денежных документов. Синтетический учет кассовых операций.

Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Синтетический учет операций по расчетному счету.

Учет собственного капитала. Источники заемных средств времени.

Учет расчетных операций.

Учет доходов и расходов организации, порядок формирования финансового результата и распределение прибыли.

Практические занятия (10 часов).

Требования и порядок выполнения практического задания.

Порядок выполнения следующий:

1. Составить баланс на начало отчетного периода по данным об имуществе организации и источниках его формирования, приведенным в табл.1.

2. Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса.

3. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за отчетный период по данным журнала хозяйственных операций, приведенным в табл.2 и 3.

4. Определить дебетовые и кредитовые суммы конечных остатков по счетам.

5. Составить баланс на конец отчетного периода.

Текущий контроль знаний (2 час). Контрольные вопросы по темам, практические задания на компьютере.

Модуль 2. Основы налогового учёта (20 часов)

Лекции (10 часов).

1. Сущность налогового учёта(2ч)

Налоговый учёт. Цель налогового учёта. Пользователи информации, формируемые в системе налогового учёта. Внутренним пользователем информации является администрация организации. Внешними пользователями информации являются, прежде всего, налоговые службы и консультанты по налоговым вопросам.

Основные цели налогового учёта. Этапы налогового учёта.

Данные налогового учёта не отражаются на счетах бухгалтерского учёта (ст. 314 НК РФ). Согласно ст. 313 НК РФ данные налогового учёта подтверждаются:

- первичными учётными документами, включая справку бухгалтера;
- аналитическими регистрами налогового учёта;
- расчётом налоговой базы.

Задачи налогового учёта. Предмет и объект налогового учёта

2. Принципы налогового учета(4ч)

В главе. 25 НК РФ нашли отражение следующие принципы ведения налогового учёта:

- принцип денежного измерения;
- принцип имущественной обособленности;
- принцип непрерывности деятельности организации;
- принцип временной определённости фактов хозяйственной деятельности;
- принцип последовательности применения норм и правил налогового учёта;
- принцип равномерности признания доходов и расходов.

Амортизируемое имущество.

Порядок начисления амортизации.

Порядок признания расходов и доходов организации.

3. Организация налогового учета на предприятии(4ч)

В соответствии со ст. 313 НК РФ порядок ведения налогового учёта устанавливается налогоплательщиком к учётной политике для целей налогообложения.

Налоговый учёт следует организовать так, чтобы данные бухгалтерского учёта обеспечивали возможность:

- непрерывного отражения в хронологической последовательности фактов хозяйственной деятельности;
- систематизации указанных фактов (учёт доходов и расходов);
- формирования показателей налоговой декларации по налогу на прибыль.

Возможны два варианта ведения налогового учёта:

1. Создание автономной системы налогового учёта, не связанной с бухгалтерским учётом. При этом каждая хозяйственная операция отражается в регистре налогового учёта.

2. Создание системы налогового учёта на основе данных бухгалтерского учёта. Этот способ ведения учёта менее трудоемок и в силу этого более целесообразен для применения. Он согласуется с нормами ст. 313 НК РФ.

При разработке системы налогового учёта, основанной на данных бухгалтерского учёта, необходимо:

1. Определить объекты учёта, по которым правила бухгалтерского и налогового учёта совпадают, и объекты учёта, по которым правила учёта различны, выделив объекты налогового учёта.

2. Разработать порядок использования данных бухгалтерского учёта для целей налогообложения.

3. Разработать формы аналитических регистров налогового учёта для выделенных объектов налогового учёта.

4. Определить объекты отдельно налогового учёта (для налогоплательщиков, применяющих специальные налоговые режимы).

Практические занятия (10 часов).

Все вопросы должны отражать специфику налогового учета в текущем году с изменениями и дополнениями, согласно налоговому законодательству.

1. Налоговый учет
2. Налоговый и бухгалтерский учет
3. Основные средства в налоговом учете
4. Резервы в налоговом учете
5. Резерв сомнительных долгов в налоговом учете
6. Амортизация в налоговом учете
7. Налоговый учет спецодежды
8. Снятие с учета ИП в налоговой
9. Амортизационная премия в налоговом учете
10. Регистры налогового учета
11. Проценты по кредиту в налоговом учете
12. Налоговый учет курсовых разниц
13. Снятие ККТ с учета в налоговой
14. НИОКР налоговый учет
15. Налоговый учет НДС
16. Учетная политика для целей налогового учета
17. Налоговый учет нематериальных активов
18. Налоговый учет командировочных расходов
19. Расходы на рекламу в налоговом учете
20. Прямые расходы в налоговом учете .

Текущий контроль знаний (2 час). Контрольные вопросы по темам.

1. Налоговый отчет
2. Налоговый отчет ИП по упрощенке
3. Отчет ООО в налоговую
4. Отчет по численности в налоговую
5. Отчет в налоговую по страховым взносам
6. Нулевой налоговый отчет
7. Налоговые отчеты в ПФР
8. Отчет по КФХ в налоговую
9. Штрафы за несданные отчеты в налоговую

Модуль 3. Учётная политика организации (20 часов)

Лекции (10 часов).

1. Характеристика учётной политики. (2ч)

Сущность и понятие учётной политики организации. Сроки утверждения учётной политики вновь созданных и уже работающих предприятий. Налоговая нагрузка и учётная политика. Цель учётной политики. Порядок составления учётной политики. Порядок отнесения организации к СМП. Какой режим налогообложения использует организация. Ответственность за отсутствие учетной политики на предприятии. Порядок утверждения учетной политики. Порядок внесения изменений в учетную политику предприятия.

2. Приказ об учётной политики в целях бухгалтерского учёта.(4ч)

Метод и форма ведения бухгалтерского учета. Первичные учетные документы. Регистры бухгалтерского учета. Исправление ошибок и изменение учетной политики.

Инвентаризация активов и обязательств проводится по распоряжению руководителя организации в случаях, когда ее проведение обязательно, и в порядке, определенном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

3. Приказ об учетной политики в целях налогового учёта.(4ч)

В учетной политике для налога на прибыль необходимо отразить:

- Метод признания доходов и расходов: начисления или кассовый;
- Метод начисления амортизации на основные средства: линейный или

нелинейный;

- Метод оценки сырья и материалов: ФИФО, по стоимости единицы и средней стоимости;

- Метод оценки стоимости товаров: ФИФО, по стоимости единицы и средней стоимости;

- Перечень прямых расходов;

- Способ распределения прямых расходов на НЗП и готовую продукцию.

В учетную политику для НДС необходимо следующие разделы:

- Порядок раздельного учета входного НДС, если вы совмещаете общий режим с ЕНВД или ведете облагаемые и необлагаемые НДС операции;

- Порядок учета входного НДС по операциям с нулевой ставкой, если вы применяете нулевую ставку НДС;

- Порядок учета операций с длительным производственным циклом, если вы выполняете подобные операции и не хотите платить авансовый НДС;

- Индекс обособленного подразделения, который вы будете указывать в счетах-фактурах, если у вас есть обособленные подразделения.

Налог на доходы физических лиц.

Страховые взносы.

Практические занятия (10 часов).

Разработать учетную политику организации и выбрать варианты учета и оценки объектов учета (в системе «Консультант плюс» - конструктор договоров). Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации».

- Общие положения;
- Формирование учетной политики;
- Раскрытие учетной политики;
- Изменение учетной политики.

В разделе «Общие положения» дано определение учетной политики как совокупности способов ведения бухгалтерского учета — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.

К способам ведения бухгалтерского учета относятся методы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, приемы организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, обработки информации и иные соответствующие способы и приемы.

Данный стандарт устанавливает порядок формирования учетной политики филиалами и представительствами иностранных организаций, находящимися на территории РФ; они могут вести бухгалтерский учет по правилам, установленным в стране нахождения иностранной организации, если последние не противоречат установленным международным стандартам.

Раздел «Формирование учетной политики» раскрывает порядок формирования и утверждения ведения бухгалтерского учета; формирование возложено на главного бухгалтера, а утверждение — на руководителя организации.

При этом руководителем утверждаются:

- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- формы первичных документов;
- порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, а также методы их оценки;
- правила документооборота и технология обработки учетной информации;
- порядок контроля за хозяйственными операциями и другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

Раздел «Раскрытие учетной политики» позволяет выяснить, какое место в учетной политике занимают методологические и организационно-технические проблемы.

Методические аспекты включают:

- Установление границ основных средств.
- Порядок начисления амортизации по основным средствам.
- Порядок начисления амортизации по нематериальным активам.
- Порядок отражения на счетах операций приобретения и заготовки материальных ценностей.
 - Метод оценки материально-производственных запасов и расчета их фактической себестоимости.
 - Варианты учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
 - Способы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
 - Перечень резервов предстоящих расходов и платежей.
 - Порядок учета и финансирования ремонта основных средств.
 - Сроки погашения расходов будущих периодов.
 - Вариант учета выпуска продукции.
 - Порядок создания резервов по сомнительным долгам.
 - Варианты определения выручки от продажи продукции (работ, услуг).
 - Сроки списания доходов будущих периодов.
 - Вариант распределения и использования чистой прибыли.
 - Порядок начисления и выплаты дивидендов.
 - Порядок оценки кредиторской задолженности.
 - Учет собственного капитала.
 - Метод распределения расходов на продажу и др.

Организационно-технические аспекты включают:

- Выбор формы бухгалтерского учета.
- Организацию работы в бухгалтерии.
- Систему внутрипроизводственного учета, отчетности и контроля.
- Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.
- План счетов бухгалтерского учета.
- Технологию обработки информации.
- Объем, сроки и адреса представления отчетности.
- Систему взаимоотношений с аудиторскими службами.

Таким образом, при разработке учетной политики организации следует иметь в виду, что поскольку учетная политика утверждается приказом руководителя организации, то после его подписания указанный документ приобретает юридическую силу. Поэтому она должна охватывать весь перечень пунктов (направлений деятельности), принятый за отчетный год. Каждый пункт должен быть подкреплён соответствующими нормативными документами. Приведенный перечень может измениться в сторону увеличения или уменьшения в зависимости от конкретных условий хозяйствования и величины организации.

Раздел «Изменение учетной политики» предусматривает, что учетная политика организации принимается на ряд лет и не может ежегодно меняться. Изменения учетной политики допускаются лишь в случаях:

- изменения законодательства РФ или нормативных документов, влияющих на постановку бухгалтерского учета;
- разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит более достоверно отражать факты хозяйственной деятельности или уменьшить трудоемкость учетного процесса;
- существенного изменения условий деятельности организации (реорганизация, смена собственников, изменение видов деятельности и т.п.).

Изменения учетной политики должны быть обоснованными, оформляться в установленном порядке и вводиться с 1 января года, следующего за годом утверждения соответствующего организационно-распорядительного документа. Эти изменения отражаются в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках организации. В соответствии с требованиями международных стандартов в учете и отчетности предусмотрено отражать последствия изменения учетной политики, поскольку они могут оказать или способны оказать существенное влияние на результаты деятельности организации, которые оцениваются в денежном выражении.

Отражение последствий изменения учетной политики заключается в корректировке включенных с 1 января в бухгалтерскую отчетность за отчетный период соответствующих данных за периоды, предшествовавшие отчетному периоду. Указанные корректировки отражаются лишь в бухгалтерской отчетности. При этом никакие учетные записи не производятся.

В случаях, когда оценка в денежном выражении последствий изменения учетной политики в отношении периодов, предшествовавших отчетному периоду, не может быть произведена с достаточной надежностью, измененный способ ведения бухгалтерского учета применяется к соответствующим фактам хозяйственной деятельности, свершившимся только после введения такого способа.

Таким образом, Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» устанавливает основы формирования (выбора и обоснования) и использования (придания гласности) учетной информации, что позволяет расширить возможности организации в области учета не в жестком, а в вариантном режиме.

Текущий контроль знаний (2 час). Защита разработанной учетной политики предприятия на основе бухгалтерского и налогового учёта.

Модуль 4. Кадровый учёт (20 часов)

Лекции (10 часов).

1. Сущность фонда оплаты труда.(2ч)

Постоянная часть ФОТ:

- Фонда оплаты по тарифным ставкам (окладам).
- - Фонда доплат.

Переменная часть ФОТ.

- Фонда текущего премирования.
- - Фонда надбавок.
- - Фонда премирования по итогам года.
- - Фонда социальных выплат.

Фонд социальных выплат

Включению в фонд заработной платы подлежат:

- 1) Оплата за отработанное время
- 2) Оплата за неотработанное время
- 3) Единовременные поощрительные выплаты

4) Выплаты на питание, жилье, топливо.

Формы оплаты труда. Повременная система оплаты труда может быть простой и повременно-премиальной. Сдельная расценка. Сдельно-премиальная система, сдельно-прогрессивная система оплаты труда, косвенно-сдельная.

2. Кадровые документы.(4ч)

1. Приказ о приеме на работу (Т-9), Приказы о переводе, об увольнении.
2. Трудовые договоры.
3. Личные карточки работников.
4. Штатное расписание.
5. Правила внутреннего трудового распорядка.
6. Положение об оплате труда
7. Табель учета рабочего времени.
8. Документ об утверждении формы расчетного листка.
9. Производственный календарь

Договора эквайринга. Лицевые счета сотрудников. Зарплатные проекты.

3. Порядок расчета отпускных и больничных (4ч)

Расчет больничного листа. Порядок определения страхового стажа работника.

Максимально допустимая сумма оплаты. Максимально допустимая сумма пособия.

Минимальная сумма пособия. Минимальный среднедневной заработок рассчитывается из действующего МРОТ. Определение процента страхового стажа работника. Порядок расчета среднедневного заработка. Определение дней нетрудоспособности. Порядок определения больничных выплат.

При расчете среднего заработка для оплаты отпускных. Выплаты социального характера. Расчетный период. Продолжительность основного оплачиваемого отпуска. среднемесячное число календарных дней. Варианты расчета, если сотрудник отработал месяц не полностью. Денежная компенсация отпускных. Порядок разделения дней отпуска на части. Порядок направления в отпуск, расписка, выплата отпускных. Порядок налогообложения отпускных: НДФЛ и выплаты социального характера.

Практические занятия (10 часов).

1.Порядок оформления кадровых документов

1. Приказ о приеме на работу (Т-9), Приказы о переводе, об увольнении.
2. Трудовые договоры.
3. Личные карточки работников.
4. Штатное расписание.
5. Правила внутреннего трудового распорядка.
6. Положение об оплате труда
7. Табель учета рабочего времени.
8. Документ об утверждении формы расчетного листка.
9. Производственный календарь

2. Операции по учету заработной платы включают в себя обычно

- Расчет и начисление заработной платы;
- Расчет и начисление пособий по временной нетрудоспособности

(больничных);

- Расчет и начисление отпускных;
- Расчет удержаний, НДФЛ;
- Расчет алиментов;
- Начисление страховых взносов.

Текущий контроль знаний (2 час). Практические задания на компьютере, унифицированные формы кадровых документов и порядок их заполнения.

Модуль 5. Виды регламентированной отчетности (20 часов)

Лекции (10 часов).

1. Основная отчетности, подаваемой в ИФНС.(2ч)

- Справки 2-НДФЛ
- Расчет 6-НДФЛ
- Расчет по страховым взносам
- Сведения о среднесписочной численности
- Декларация по налогу на прибыль (при ежеквартальной сдаче отчетности, при ежемесячной сдаче отчетности)
- Декларация по НДС
- Журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур
- Декларация по налогу при УСН
- Декларация по ЕНВД
- Декларация по ЕСХН
- Декларация по налогу на имущество организаций
- Декларация по транспортному налогу (представляют только организации)
- Декларация по земельному налогу (представляют только организации)
- Единая упрощенная декларация
- Декларация по форме 3-НДФЛ (представляют только ИП)

2.Основная отчетности, подаваемой в ПФ.(2ч)

- Сведения о застрахованных лицах в ПФР (СЗВ-М)
- Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)
- Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1)

3. Основная отчетности, подаваемой в ФСС.(2ч)

- Расчет 4-ФСС на бумаге
- Расчет 4-ФСС в электронном виде
- Подтверждение основного вида деятельности

4. Бухгалтерская отчетность.(4ч)

Понятие бухгалтерского баланса. Содержание и структура актива и пассива бухгалтерского баланса. Изменения, происходящие в результате осуществления фактов хозяйственной жизни .Бухгалтерская финансовая отчетность и ее нормативное регулирование. Пользователи бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Отчёт о финансовых результатах. Отчет о движении денежных средств. Отчет о собственном капитале.

Практические занятия (10 часов).

Проконтролировать необходимость взятия кредита в размере 155 тыс. рублей, который выдается единым платежом 1 марта, срок погашения которого составляет 6 месяцев. Погашается кредит помесечно: основной долг погашается, начиная с 3-го месяца, проценты – со 2-го месяца со дня выдачи кредита. Материальные затраты и затраты труда погашаются одновременно – 01.03. __ г. из суммы полученного кредита; Процентная ставка за использование кредита – 8 % годовых, проценты начисляются на остаток долга;

Затраты на оплату труда составляют 35269,8 руб.;

Погашение кредита предполагается из поступлений выручки.

В решении данной задача необходимо использовать следующие сводные таблицы.

Материальные затраты (определить стоимость израсходованных материалов);

Ценообразование и выручка от реализации запасных частей (в целом за расчетный период);

Предполагаемый график погашения кредита;

Денежные поступления (на основе физического объема сбыта) по 6-ти расчетным датам;

Отчет о прибылях и убытках (по 6-ти расчетным датам);

Отчет о движении денежных средств (по 6-ти расчетным датам).

Определить: Достаточно ли у предприятия средств для погашения кредита и покрытия всех затрат предприятия, предполагается, что предприятие будет реализовывать запасные части агрегатов, по ценам продажи включая НДС и за счет полученной выручки покрывать затраты и кредит.

Текущий контроль знаний (2 час). Контрольные вопросы по темам, практические задания на компьютере.

1. Бухгалтерский баланс как информационная модель оценки финансового положения организации.

2. Бухгалтерский баланс и способы его построения в отечественной и международной практике.

3. Методы оценки статей баланса в российской и международной практике.

4. Бухгалтерский баланс: порядок составления и структурный анализ активов и пассивов организации.

5. Бухгалтерский баланс: порядок составления и оценка показателей ликвидности организации.

6. Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ деловой активности организации.

7. Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ внеоборотных активов организации

8. Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ оборотных активов организации.

9. Отчет о прибылях и убытках как информационная модель оценки финансового результата деятельности организации.

10. Отчет о прибылях и убытках: порядок составления и анализ эффективности деятельности организации.

11. Отчет о прибылях и убытках: порядок составления и анализ показателей рентабельности организации.

12. Отчет о движении денежных средств как источник информации о способности организации получать денежные средства.

13. Отчет о движении денежных средств: порядок составления и анализ денежных потоков организации.

14. Отчет об изменении капитала: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта.

15. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

16. Порядок раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.

17. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности.

Модуль 6. Упрощенная система налогообложения и ее порядок применения (12 часов)

Лекции (6 часов).

1. Условия перехода на УСН(2ч)

Вид деятельности. Размер годового дохода. Количество работников. Максимальное число сотрудников, которое может иметь ООО на УСН – 100 человек. В случае превышения придется перейти на общий режим налогообложения.

Стоимость основных средств.

Круг основных контрагентов. Объекты и ставки налогообложения: Доходы. Доходы минус расходы.

2. Основные налоги, которые оплачивает ИП на УСН(2ч)

Платежи организации на упрощенной системе налогообложения можно разделить на три группы:

Единый налог в соответствии с выбранным объектом («Доходы» или «Доходы минус расходы»). Упрощенный налог. Авансовый платеж по итогам отчетного периода (1 квартала, полугодия, 9 месяцев). Налог за год. Порядок расчета авансов и годового платежа. Срок уплаты авансов по упрощенке Налог платится раз в год — до 31 марта.

Дополнительные налоги

Налог на добавленную стоимость (в случаях, указанных в п. 2 ст. 346.11 НК РФ)

Налог на прибыль (в отношении доходов, перечисленных в п. 1.6, 3 и 4 ст. 284 НК РФ)

Налог на имущество (в отношении имущества, база по которым определяется по их кадастровой стоимости)

Транспортный налог*

Земельный налог*

Водный налог*

Торговый сбор (уплачивается при торговле в г. Москве)

* При наличии объекта налогообложения Определившись с тем, какие налоги уплачивает ООО на УСН в 2020 году, отразим в виде таблице основную отчетность упрощенцев.

Страховые взносы

За каждого сотрудника, оформленного по трудовому договору, работодатель обязан перечислить в бюджет страховые взносы на:

пенсионное страхование – 22%.

медицинское страхование – 5,1%.

социальное страхование – 2,9 %.

При заключении с работником гражданско-правового договора взносы уплачиваются только на медицинское и пенсионное страхование. В случае если доход сотрудника превышает установленный лимит, взносы перечисляются по сниженной ставке:

на пенсионное страхование – 10% при превышении дохода свыше 1 292 000 рублей. на социальное страхование – 0% при получении работником дохода более 912 000 рублей.

3.Виды, сроки и порядок сдачи отчетности на УСН с работниками и Анализ нового законопроекта (законопроект № 90556) (2ч).

Декларация по УСН,2-НДФЛ*, 6-НДФЛ*, Среднесписочная численность сотрудников (ССЧ), Расчет по страховым взносам, СЗВ-М, СЗВ-СТАЖ, 4-ФСС.

Сроки сдачи декларации на УСН Декларация на УСН

для индивидуальных предпринимателей – 30 апреля 2020 года;

для организаций – 31 марта 2020 года.

Штрафы за несвоевременную сдачу декларации УСН

Лимит по доходам . Лимит по средней численности . Порядок утраты права на УСН.

Новые ставки по налогу по УСН. Отмена деклараций по УСН. «УСН онлайн».

Практические занятия (4 часов).

1. Порядок расчета среднесписочной численности работников.
2. Определить сумму единого налога к уплате, если базой налогообложения предприятия является объект «Доходы минус Расходы».
3. Определить сумму единого налога к уплате, если базой налогообложения предприятия является объект «Доходы».
4. Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период: объект налогообложения — доходы. Рассчитайте сумму налога по альтернативному варианту: объектом налогообложения приняты доходы, уменьшенные на

сумму расходов. Сделайте вывод, какой из вариантов оптимальный для данной организации.

Текущий контроль знаний (2 час). Контрольные вопросы по темам, практические задания на компьютере.

Модуль 7. Финансовый учёт и финансовый анализ (28 часов)

Лекции (10 часов).

1. Схема финансового анализа, источники информации, горизонтальный и вертикальный анализ. (4ч)

Анализ финансового состояния предприятия (организации) выполняется в следующем порядке:

1. Подбор источников информации и проведение их предварительной оценки или использование источников, предоставленных научных руководителем.

2. Проведение анализа динамики, состава и структуры источников формирования капитала и его размещения (горизонтальный и вертикальный анализ баланса):

- характеристика динамики состава и структуры источников финансирования предприятия. Оценка экономической целесообразности изменений в соотношении собственных и заемных источников. Устанавливается зависимость между изменениями в структуре источников показателями финансовой независимости и устойчивости.

- характеризуется динамика состава и структуры имущества предприятия. Дается оценка оправданности изменений в структуре имущества предприятия.

3. По результатам расчетов анализируется ликвидность баланса, для чего перегруппируются активы и пассивы баланса в четыре группы. Определяется влияние изменений, произошедших в структуре активов и пассивов

предприятия в течение года.

4. Проводится анализ финансовой устойчивости, выявляется тип

финансовой ситуации. При этом следует помнить, что существует четыре типа финансовой устойчивости: абсолютная устойчивость, нормально устойчивое финансовое состояние, неустойчивое финансовое состояние и кризисное финансовое состояние.

5. Рассчитываются основные финансовые коэффициенты и показатели деловой активности и рентабельности.

6. По результатам анализа финансового состояния дается обобщающая оценка финансового положения предприятия на конец года.

7. По результатам анализа делается обобщающий вывод и предлагаются мероприятия по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Основными источниками информации для анализа финансового состояния предприятия служат:

1. Бухгалтерский баланс.
2. Отчет о финансовых результатах.
3. Отчет об изменениях капитала.
4. Отчет о движении денежных средств.
5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
6. Данные первичного и аналитического учёта.

На данном этапе необходимо проверить достоверность информации и сопоставимость отчетных форм от периода к периоду и между собой.

Горизонтальный анализ заключается в сравнении каждой балансовой статьи с предыдущим периодом (годом, кварталом).

В этих целях составляется несколько аналитических таблиц, в которых абсолютные показатели изменения балансовых статей дополняются относительными темпами роста (снижения).

Как правило, изучаются базисные темпы роста за ряд смежных периодов, что позволяет анализировать динамику отдельных балансовых статей, а также прогнозировать их значения на будущий период.

Цель горизонтального и вертикального анализа финансовой отчетности состоит в том, чтобы наглядно представить изменения, произошедшие в основных статьях баланса, и помочь менеджерам компании принять решение в отношении того, каким образом продолжать свою деятельность.

Большое значение для оценки финансового состояния имеет вертикальный (структурный) анализ актива и пассива баланса, при котором приоритетное внимание уделяется изучению относительных показателей.

Тема 2. Анализ ликвидности баланса (2ч)

Основная цель оценки ликвидности баланса - установить величину покрытия обязательств предприятия его активами, срок трансформации которых в денежные средства (ликвидность) соответствует сроку погашения обязательств (срочности возврата).

Иными словами, ликвидность баланса - это способность организации обратить активы в наличность и погасить свои обязательства.

Анализ структуры активов включает определение долей иммобилизованных (внеоборотных) и мобильных (оборотных) активов, установление стоимости материальных оборотных средств, определение величины дебиторской задолженности со сроком погашения менее года и более года, величины свободных денежных средств предприятия в наличной (касса) и безналичной (расчетный, валютный счета) формах и краткосрочных финансовых вложений.

Анализ структуры пассивов проводится во взаимосвязи с анализом источников формирования оборотных средств

При этом долгосрочные заемные средства, в силу своего преимущественного использования для формирования основных фондов, и прочие источники формирования оборотных средств (доходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов и платежей) также могут учитываться в составе собственных источников средств.

При анализе структуры пассивов определяется соотношение между заемными и собственными источниками средств предприятия (значительный удельный вес заемных источников - более 50% - свидетельствует о рискованной деятельности предприятия, что может послужить причиной неплатежеспособности), динамика и структура кредиторской задолженности предприятия, ее удельный вес в пассивах.

Тема 3. Анализ финансовой устойчивости. (2ч)

Анализ финансовой устойчивости на определенную дату (конец года) позволяет установить, насколько рационально предприятие управляет собственными и заемными средствами в течение периода, предшествующего этой дате.

Важно, чтобы состояние источников собственных и заемных средств отвечало стратегическим целям развития предприятия, так как недостаточная финансовая устойчивость может привести к его неплатежеспособности, т. е. отсутствию денежных средств, необходимых для расчетов с внутренними и внешними партнерами, а также с государством. В то же время наличие значительных остатков свободных денежных средств усложняет деятельность предприятия за счет их иммобилизации в излишние материально производственные запасы и затраты.

Финансовая устойчивость хозяйствующего субъекта - это такое состояние его денежных ресурсов, которое обеспечивает развитие предприятия преимущественно за счет собственных средств при сохранении платежеспособности и кредитоспособности при минимальном уровне предпринимательского риска.

В соответствии с показателями обеспеченности запасов и затрат собственными и заемными источниками выделяются следующие типы финансовой устойчивости:

- абсолютная устойчивость финансового состояния (встречается крайне редко)
- нормально устойчивое финансовое состояние
- неустойчивое финансовое состояние
- кризисное финансовое состояние

Тип финансовой устойчивости может быть определен с помощью трехкомпонентного показателя:

$S = (0;0;0)$ - кризисное положение;

$S = (0;0;1)$ - неустойчивое положение;

$S = (0;1;1)$ - нормально устойчивое положение;

$S = (1;1;1)$ - абсолютно устойчивое положение предприятия.

Для исследования изменений устойчивости положения предприятия и проведения сравнительного анализа нескольких предприятий используется анализ финансовых коэффициентов.

Тема 4. Расчет и оценка динамики финансовых коэффициентов (2ч)

На данном этапе рассчитываются основные абсолютные и относительные показатели, такие как:

1. Показатели оценки имущественного положения
2. Показатели оценки деловой активности
3. Показатели оценки рентабельности

Показатели оценки имущественного положения

К сумме капитала, вложенного в имущество, относится общая сумма хозяйственных средств у предприятия. Доля основных средств в активах. Коэффициент износа основных средств характеризует долю основных средств, списанных на затраты в предшествующие периоды.

Показатели оценки деловой активности

- коэффициент оборачиваемости активов
- продолжительность одного оборота активов
- коэффициент оборачиваемости оборотных активов
- коэффициент оборачиваемости внеоборотных активов
- коэффициент оборачиваемости запасов показывает скорость оборота запасов;
- коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности
- коэффициент оборачиваемости собственного капитала
- продолжительность одного оборота собственного капитала
- коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности
- продолжительность одного оборота кредиторской задолженности
- фондоотдача

Показатели оценки рентабельности

- рентабельность реализованной продукции
- рентабельность изделия
- рентабельность производства
- рентабельность совокупных активов
- рентабельность внеоборотных активов
- рентабельность оборотных активов
- рентабельность чистого оборотного капитала
- рентабельность собственного капитала
- рентабельность инвестиций
- рентабельность продаж

Практические занятия (16 часов).

Задание №1.

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) и Отчета о прибылях и убытках (Форма №2) :

1. Составьте агрегированный баланс предприятия.
2. Проанализируйте структуру и динамику активов. и пассивов предприятия.

Задание №2.

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) на начало периода:

1. Сгруппируйте активы предприятия по степени ликвидности и пассивы предприятия по срочности.
2. Проанализируйте платежеспособность предприятия по группам активов и пассивов на конец отчетного периода.

Задание №3.

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) рассчитайте, проанализируйте, сравните с нормативными значениями:

1. Коэффициент абсолютной ликвидности;
2. Коэффициент промежуточной (быстрой) ликвидности;
3. Коэффициент текущей ликвидности.

Задание №4.

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) рассчитайте, проанализируйте, сравните с нормативными значениями:

1. Общий показатель ликвидности;
2. Коэффициент покрытия оборотных средств собственными источниками формирования (коэффициент обеспеченности собственными средствами);
3. Коэффициент маневренности функционального капитала.

Задание №5.

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) рассчитайте, проанализируйте, сравните с нормативными значениями:

1. Коэффициент утраты платежеспособности.
2. Коэффициент восстановления платежеспособности;
3. Чистый рабочий (оборотный) капитал.

Задание №6.

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) и Отчета о прибылях и убытках (Форма №2) рассчитайте и проанализируйте показатели деловой активности предприятия:

1. Отдачу активов.
2. Отдачу основных средств.
3. Отдачу собственного капитала.
4. Финансовый и операционный цикл предприятия.

Задание №7.

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) и Отчета о прибылях и убытках (Форма №2) рассчитайте и проанализируйте показатели деловой активности предприятия:

1. Коэффициент оборачиваемости запасов и затрат.
2. Коэффициент оборачиваемости текущих активов.
3. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности.
4. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности.

Задание №8.

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) и Отчета о прибылях и убытках (Форма №2) рассчитайте и проанализируйте показатели рентабельности предприятия:

1. Коэффициент рентабельности активов;
2. Коэффициент рентабельности собственного капитала;
3. Коэффициент рентабельности продаж;
4. Коэффициент рентабельности деятельности;

Задание №9.

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) и Отчета о прибылях и убытках (Форма №2) рассчитайте и проанализируйте показатели финансовой устойчивости предприятия:

1. Абсолютные показатели финансовой устойчивости (показатели обеспеченности запасов (оборотных активов) собственными, заемными и привлеченными источниками формирования).
2. Определите тип финансовой устойчивости предприятия.

Задание №10.

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) и Отчета о прибылях и убытках (Форма №2) рассчитайте и проанализируйте относительные показатели финансовой устойчивости предприятия:

1. Коэффициент автономии (платежеспособности);
2. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств (финансовый рычаг);
3. Коэффициент маневренности собственных средств;
4. Коэффициент обеспеченности запасов и затрат собственными средствами.
5. Коэффициент эффективности финансовой политики.

Текущий контроль знаний (2 час). Практические задания на компьютере.

Модуль 8. Практический курс 1С Бухгалтерия (120 часов)

Практические занятия (112 часов).

Практическое занятие Общая характеристика системы «1С: Предприятие».

Справочники. Типы цен. Номенклатура.(12ч)

1. Запуск программы. Функциональность.
2. Настройка параметров учёта.
3. Учётная политика организации, находящейся на общем режиме налогообложения, на упрощенной системе налогообложения.
4. Ввод сведения по организации.
5. Справочник «Организации», «Подразделения».
6. Справочники, заполненные программой автоматически.
7. Справочник «Пользователи».
8. Журнал регистрации.
9. Дата запрета изменения данных.
10. Типы цен и установка цены номенклатуры.
11. Склады.
12. Счета учёта номенклатуры.
13. Справочник «Классификатор единиц измерения».

Практическое занятие Контрагенты. Подготовка к расчёту зарплаты.(12 ч)

1. Контрагенты.
2. Работа со справочником «Контрагенты».
3. Удаление в программе.
4. План счетов.
5. Способы учёта зарплаты. Порядок начислений.
6. Справочник физлиц
7. Справочник сотрудники.
8. Зарплатный проект.

Практическое занятие Ввод начальных остатков.(4 ч)

1. Остатки по активным счетам (материалы, товары и др)
2. Остатки по статьям капитала предприятия
3. Остатки по обязательствам предприятия.

Практическое занятие Учет кассовых операций.(12 ч)

1. ПКО.
2. РКО.
3. Отчёты по кассовым операциям.
4. Журнал «Кассовые документы».
5. Работа с подотчётными лицами.
6. Документ «Авансовый отчет».
7. Командировочные расходы в налоговом учёте.
8. Представительские расходы.
9. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71.

Практическое занятие Банковские операции.(12ч)

1. Платежное поручение.
2. Реквизиты уплаты налогов и взносов.
3. Обработка «Формирование платежных поручений на уплату налогов и взносов».
4. Банковские выписки.
5. Поступление на расчетный счет.
6. Счёт на оплату покупателю.
7. Списание с расчетного счета.
8. Выписка счетов-фактур на аванс, при получении предварительной оплаты от покупателя.
9. Обработка «регистрация счетов-фактур на аванс».

Практическое занятие Расчёт заработной платы.(12ч)

1. Документы для учёта заработной платы.
2. Выплата зарплаты по ведомости.
3. Депонирование зарплаты и ее выплата.
4. Перечисление зарплаты в банк.
5. Выплата аванса.
6. Окончательный расчет по зарплате.
7. Отчёты по зарплате.

Практическое занятие. Учёт основных средств.(12 ч)

1. Приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами по приобретению.
2. Применение амортизационной премии.
3. Приобретение оборудования, требующего монтажа.
4. Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учёте.
5. Учёт объектов со сроком полезного использования больше 12 месяцев и стоимостью до 40000 рублей.
6. Документы «Передача материалов в эксплуатацию», «Списание материалов из эксплуатации».
7. Модернизация основных средств.
8. Групповой ввод одноименных основных средств.

Практическое занятие Учёт товаров, услуг.(12ч)

1. Доверенность.
2. Поступление товаров.
3. Приобретение товаров, с дополнительными расходами по приобретению.
4. Услуги сторонних организаций.
5. Комиссионная торговля.
6. Расчёты с комитентом.
7. Возврат товаров поставщику.
8. Импорт товаров.

9. Счёт. реализация товаров и услуг.
10. Движение товаров.
11. Инвентаризация товаров на складе.
12. Розничные продажи.

Практическое занятие Выпуск продукции и ее реализация. Учёт материалов и их перемещение.(12ч)

1. Учёт материалов и их перемещение.
2. Выпуск и реализация продукции.
3. Установка цен номенклатуры.
4. Спецификация номенклатуры.
5. Расчет и корректировка себестоимости продукции.

Практическое занятие Операции, завершающие месяц.(12ч)

1. Помощник закрытия месяца.
2. НДС в конфигурации.
3. Документы для учёта НДС.
4. Помощник по учёту НДС.
5. Проверка начисленного и предъявленного НДС.
6. Расчёты по налогу на прибыль.
7. Экспресс-проверка ведения учёта.

Текущий контроль знаний (8 час). Зачётная работа в программе 1С Бухгалтерия.

Хозяйственные операции, отразить в системе 1С бухгалтерия.

1. Объявлен УК.
2. Поступление денежных средств в качестве взноса учредителей.
3. Поступила предоплата за товары
5. Поступили товары.
6. Реализованы товары .
7. Покупатель оплатил за товары
8. Оплатили поставщику .
9. Рассчитать зарплату сотрудникам фирмы .
10. Сформировать документы «Ведомость в кассу», «Ведомость в банк».
11. Выплатить зарплату через кассу, через банк.
12. Оформить документы по кассу. Сформировать кассовую книгу.
13. Оформить банковские выписки.

Стажировка (242 часов)

Стажировка слушателей программы профессиональной переподготовки может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу с учебными изданиями,
- приобретение профессиональных навыков в сфере бухгалтерского, налогового, финансового учёта ;
- изучение организации и технологии ведения бухгалтерского, налогового, финансового учёта на предприятии;
- непосредственное участие в планировании работы организации по финансовым показателям деятельности предприятия;

- работу с бухгалтерской, налоговой и кадровой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей бухгалтера (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- проведение систем учета в программе 1С Бухгалтерия.

План стажировки:

1. Порядок открытия и регистрации предприятия.
2. Выбор оптимальной системы налогообложения.
3. Учетная политика предприятия: особенности применения.
4. Основные хозяйственные операции на предприятии и их отражение в бухгалтерском учёте.
5. Первичные документы, подтверждающие совершение хозяйственных операций, порядок их оформления.
6. Учётные регистры бухгалтерского и налогового учёта.
7. Кадровые документы, их характеристика и порядок оформления.
8. Регламентированная отчетность и порядок ее заполнения.
9. Финансовый анализ отчетности: Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.
10. Экономические выводы по стажировке.

Подготовка отчета о стажировке (4 часов) Итоговая аттестация (4 часа). Сдача междисциплинарного экзамена.

Организационно-педагогические условия реализации рабочей программы профессиональной переподготовки

Отличительными особенностями модульной программы профессиональной переподготовки является ориентация на компетентностный подход, позволяющий развивать и наращивать необходимые компетентности для решения профессиональных задач практической деятельности бухгалтеров при ведении бухгалтерского, налогового, финансового учёта с применением профессиональной программы 1С Бухгалтерия.

Учебный материал курса разбит на отдельные, относительно завершённые содержательные элементы - модули. Каждый отдельный модуль создает целостное представление об определенной предметной области деятельности по проведению бухгалтерского налогового, кадрового и финансового учёта и анализа деятельности предприятия.

Модули объединяют учебное содержание и технологию овладения им. Достоинствами модульного построения программы профессиональной переподготовки является то, что модуль рассматривается как целостный фрагмент содержания обучения по программе; модуль можно соединять и сопоставлять с другими модулями, что нацеливает слушателей на изучение дополнительных модулей, входящих в программу обучения. Таким образом, реализуется продуктивность обучения, усиливается вариативная составляющая, способствующая более полному удовлетворению запросов и потребностей слушателей курсов, интегрируются знания, формируются практические умения и навыки у слушателей по проведению практической деятельности бухгалтеров при ведении бухгалтерского, налогового, финансового учёта с применением профессиональной программы 1С Бухгалтерия.

В ходе освоения содержания модульной программы используются образовательные технологии, предусматривающие различные методы и формы изучения материала (лекции, практические занятия, деловые игры, стажировка).

При освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных профессиональных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения по ранее освоенным дополнительным профессиональным программам в сфере

бухгалтерского, налогового, финансового и кадрового учёта.

Для слушателей проходящих профессиональную переподготовку в объеме 520 академических часов (с выдачей диплома о профессиональной переподготовке) на основе ранее пройденного повышения квалификации в объеме не менее 108-260 академических часов по однородной программе в сфере закупок производится перезачет 108-206 академических часов.

Программой предусматриваются информационные, проблемные, диалоговые лекции. Лекции в форме диалога активизируют мыслительную и познавательную деятельность слушателей. Во время такой лекции поясняется содержание рассматриваемой темы, а затем совместно разбираются и обсуждаются вопросы темы. Проблемные лекции привлекают слушателей к доказательству отдельных положений и формированию выводов о практических действиях в ходе применения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о бухгалтерском и налоговом учёте.

Практические занятия (деловые игры) направлены на развитие творческого мышления слушателей и формирование практических умений и навыков по введению бухгалтерского, налогового, финансового учёта с применением профессиональной программы 1С Бухгалтерия.

Стажировка предусматривает следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу с учебными изданиями,
- приобретение профессиональных навыков в сфере бухгалтерского, налогового, финансового учёта ;
- изучение организации и технологии ведения бухгалтерского, налогового, финансового учёта на предприятии;
- непосредственное участие в планировании работы организации по финансовым показателям деятельности предприятия;
- работу с бухгалтерской, налоговой и кадровой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей бухгалтера (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- проведение систем учета в программе 1С Бухгалтерия.

При реализации вышеуказанных методов и форм изучения материала программы профессиональной переподготовки предусматриваются следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами бухгалтерского и налогового учёта;
- просмотр обучающего видео / прослушивание обучающего аудио;
- выполнение тестовых заданий, практических заданий (текущий контроль знаний);
- работа в программе 1С Бухгалтерия в системе бухгалтерского, налогового и кадрового учёта;
- подготовка отчета о пройденной стажировке;
- подготовка к итоговой аттестации.

Формы аттестации

Завершает обучение (профессиональную переподготовку) слушателей сдача междисциплинарного экзамена в устной форме по билетам или тестовой форме, путем выполнения итогового тестирования. Форму проведения итоговой аттестации выбирает слушатель по согласованию с учебным заведением.

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

Оценочные материалы Билеты для проведения итоговой аттестации

Билет № 1

1. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
2. Учетная политика организации.
3. Задача.

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) и Отчета о финансовых результатах (Форма №2) на начало и конец периода:

1. Составьте агрегированный баланс предприятия.
2. Проанализируйте структуру и динамику активов и пассивов предприятия.

Билет № 2

1. Классификация имущества организации.
2. Типы ошибок и способы их исправления.
3. Задача.

По данным бухгалтерского баланса на начало отчетного года (Форма №1) на начало и на конец периода:

1. Сгруппируйте активы предприятия по степени ликвидности и пассивы предприятия по срочности.
2. Проанализируйте платежеспособность предприятия по группам активов и пассивов на конец отчетного периода.

Билет № 3

1. Учет нематериальных активов.
2. Классификация источников имущества (капитала и обязательств) предприятия.
3. Задача.

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) на начало и на конец отчетного периода рассчитайте, проанализируйте, сравните с нормативными значениями:

1. Коэффициент абсолютной ликвидности;
2. Коэффициент промежуточной (быстрой) ликвидности;
3. Коэффициент текущей ликвидности.

Билет № 4

1. Основы учёта процесса снабжения и производства.
2. Бухгалтерский баланс.
3. Задача.

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) на начало и на конец отчетного периода рассчитайте, проанализируйте, сравните с нормативными значениями:

1. Общий показатель ликвидности;
2. Коэффициент покрытия оборотных средств собственными источниками формирования (коэффициент обеспеченности собственными средствами);
3. Коэффициент маневренности функционального капитала.

Билет № 5

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Инвентаризация и ее этапы.
3. Задача

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) на начало и на конец отчетного периода рассчитайте, проанализируйте, сравните с нормативными значениями:

1. Коэффициент утраты платежеспособности.
2. Коэффициент восстановления платежеспособности;
3. Чистый рабочий (оборотный) капитал.

Билет № 6

1. Учет финансового результата и распределение прибыли предприятия.
2. Счета бухгалтерского учета, двойная запись и корреспонденция счетов.
3. Задача

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) и Отчета о финансовых результатах (Форма №2) на начало отчетного периода рассчитайте и проанализируйте показатели деловой активности предприятия:

1. Отдачу активов.
2. Отдачу основных средств.
3. Отдачу собственного капитала.
4. Финансовый и операционный цикл предприятия.

Билет № 7

1. Учет финансовых вложений
2. План счетов бухгалтерского учета
3. Задача

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) и Отчета о финансовых результатах (Форма №2) на начало отчетного периода рассчитайте и проанализируйте показатели деловой активности предприятия:

1. Коэффициент оборачиваемости запасов и затрат.
2. Коэффициент оборачиваемости текущих активов.
3. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности.
4. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности.

Билет № 8

1. Учет коммерческих расходов (учет расходов на продажу) и управленческих расходов.

2. Оборотно-сальдовая ведомость и её характеристика
3. Задача

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) и Отчета о финансовых результатах (Форма №2) на начало отчетного периода рассчитайте и проанализируйте показатели рентабельности предприятия:

1. Коэффициент рентабельности активов;
2. Коэффициент рентабельности собственного капитала;
3. Коэффициент рентабельности продаж;

4. Коэффициент рентабельности деятельности.

Билет № 9

1. Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете.
2. Виды отчетности.
3. Задача

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) и Отчета о финансовых результатах (Форма №2) на начало отчетного периода рассчитайте и проанализируйте показатели финансовой устойчивости предприятия:

1. Абсолютные показатели финансовой устойчивости (показатели обеспеченности запасов (оборотных активов) собственными, заемными и привлеченными источниками формирования).
2. Определите тип финансовой устойчивости предприятия.

Билет № 10

1. Учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Классификация учетных регистров и формы бухгалтерского учёта
3. Задача.

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) и Отчета о финансовых результатах (Форма №2) на начало отчетного периода рассчитайте и проанализируйте относительные показатели финансовой устойчивости предприятия:

1. Коэффициент автономии (платежеспособности);
2. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств (финансовый рычаг);
3. Коэффициент маневренности собственных средств;
4. Коэффициент обеспеченности запасов и затрат собственными средствами.
5. Коэффициент эффективности финансовой политики.

Билет № 11

1. Бухгалтерский учет основных средств и амортизации основных средств.
2. Правовое регулирование бухгалтерского учета.
3. Задача

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) и Отчета о финансовых результатах (Форма №2) на конец отчетного периода рассчитайте и проанализируйте относительные показатели финансовой устойчивости предприятия:

1. Коэффициент автономии (платежеспособности);
2. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств (финансовый рычаг);
3. Коэффициент маневренности собственных средств;
4. Коэффициент обеспеченности запасов и затрат собственными средствами.
5. Коэффициент эффективности финансовой политики.

Билет № 12

1. Материальные ресурсы: понятие, классификация и учёт.
2. Кадровые документы.
3. Задача

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) и Отчета о финансовых результатах (Форма №2) на конец отчетного периода рассчитайте и проанализируйте показатели финансовой устойчивости предприятия:

1. Абсолютные показатели финансовой устойчивости (показатели обеспеченности запасов (оборотных активов) собственными, заемными и привлеченными источниками формирования).
2. Определите тип финансовой устойчивости предприятия.

Билет № 13

1. Учет заработной платы и оплаты труда.
2. Выписка счет-фактура.
3. Задача

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) и Отчета о финансовых результатах (Форма №2) на конец отчетного периода рассчитайте и проанализируйте показатели рентабельности предприятия:

1. Коэффициент рентабельности активов;
2. Коэффициент рентабельности собственного капитала;
3. Коэффициент рентабельности продаж;
4. Коэффициент рентабельности деятельности;

Билет № 14

1. Учет готовой продукции.
2. Основные первичные бухгалтерские документы и их характеристика
3. Задача

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) и Отчета о финансовых результатах (Форма №2) на конец отчетного периода рассчитайте и проанализируйте показатели деловой активности предприятия:

1. Коэффициент оборачиваемости запасов и затрат.
2. Коэффициент оборачиваемости текущих активов.
3. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности.
4. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности.

Билет № 15

1. Учет капитала организации.
2. Характеристика отчета о финансовых результатах.
3. Задача

По данным бухгалтерского баланса (Форма №1) и Отчета о финансовых результатах (Форма №2 на конец отчетного периода рассчитайте и проанализируйте показатели деловой активности предприятия:

1. Отдачу активов.
2. Отдачу основных средств.
3. Отдачу собственного капитала.
4. Финансовый и операционный цикл предприятия.

Тестовые задания для проведения итоговой аттестации **Вариант 1**

Вопрос 1. Активные счета - это счета для учёта

- 1) имущества
- 2) источников образования имущества
- 3) результатов хозяйственной деятельности

Вопрос 2. Активы организации - это

- 1) действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности
- 2) имущество, принадлежащее организации на правах собственности
- 3) источники приобретения имущества организации
- 4) хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

Вопрос 3. Активы организации подразделяются на

- 1) внеоборотные и оборотные активы
- 2) основные активы и не основные активы
- 3) предметы труда и методы труда

Вопрос 4. Амортизация в бухгалтерском учете - это

- 1) постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)
- 2) способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации
- 3) физический износ имущества

Вопрос 5. Амортизация основных средств начисляется в течение

- 1) 12 лет
- 2) 20 лет
- 3) всего срока нахождения их в организации
- 4) срока их полезного использования

Вопрос 6. Аналитические счета - это счета для

- 1) подробной характеристики объектов учета
- 2) текущего контроля за хозяйственными операциями
- 3) укрупненной группировки и учета однородных объектов

Вопрос 7. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:

- 1) $A1 < П1$; $A2 > П2$; $A3 > П3$; $A4 < П4$
- 2) $A1 > П1$; $A2 < П2$; $A3 > П3$; $A4 < П4$
- 3) $A1 > П1$; $A2 > П2$; $A3 > П3$; $A4 < П4$
- 4) $A1 > П1$; $A2 > П2$; $A3 > П3$; $A4 > П4$

Вопрос 8. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными

- 1) акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками
- 2) денежные и расчетные документы
- 3) договора с покупателями и заказчиками
- 4) финансовые и кредитные обязательства

Вопрос 9. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись

- 1) дебетуемого (кредитуемого) счета
- 2) корреспондирующих счетов
- 3) суммы по хозяйственной операции
- 4) хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах

Вопрос 10. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета

- 1) бухгалтерского
- 2) налогового
- 3) оперативного
- 4) статистического

Вопрос 11. Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют

- 1) валюту баланса
- 2) структуру актива баланса
- 3) структуру пассива баланса

Вопрос 12. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса

- 1) не изменяют
- 2) увеличивают
- 3) уменьшают

Вопрос 13. Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса

- 1) не изменяют
- 2) увеличивают
- 3) уменьшают

Вопрос 14. Бухгалтерские проводки пассивно-пассивного типа меняют

- 1) валюту баланса
- 2) структуру актива баланса
- 3) структуру пассива баланса

Вопрос 15. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение информации об имуществе организации

- 1) в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату
- 2) в натурально-вещественной форме
- 3) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
- 4) по его видам и источникам образования за определенный период времени

Вопрос 16. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

- 1) актива и пассива
- 2) дебета и кредита
- 3) доходов и расходов
- 4) прибылей и убытков

Вопрос 17. Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении

- 1) денежном
- 2) натуральном
- 3) натурально-стоимостном
- 4) трудовом

Вопрос 18. Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется

- 1) в иностранной валюте
- 2) в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет
- 3) в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ

Вопрос 19. В активе баланса имущество группируется по

- 1) видам и источникам образования
- 2) источникам образования и назначению
- 3) степени ликвидности

Вопрос 20. В активе баланса отражаются

- 1) долги поставщикам за товары и услуги
- 2) задолженность покупателей за продукцию
- 3) уставный капитал

Вопрос 21. В активе баланса сгруппированы

- 1) имущество и дебиторская задолженность
- 2) источники формирования имущества
- 3) хозяйственные процессы за отчетный период

Вопрос 22. В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может

- 1) не организовывать ведение бухгалтерского учета
- 2) поручить ведение учета работникам сферы производства
- 3) учредить бухгалтерскую службу или вести учет лично

Вопрос 23. В пассиве баланса отражаются

- 1) дебиторская задолженность
- 2) капитал
- 3) основные средства

Вопрос 24. В пассиве баланса сгруппированы

- 1) дебиторская задолженность
- 2) имущество и денежные средства
- 3) источники формирования имущества и кредиторская задолженность

Вопрос 25. В первичные документы (кроме кассовых и банковских) исправления

- 1) могут вноситься по согласованию с вышестоящей организацией
- 2) могут вноситься по согласованию с налоговыми органами
- 3) могут вноситься по согласованию с участниками хозяйственной операции
- 4) не могут вноситься

Вопрос 26. В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются

- 1) бухгалтерский баланс
- 2) декларация по налогу на прибыль
- 3) отчет о затратах на производство
- 4) отчет о продукции
- 5) отчет о финансовых результатах

Вопрос 27. Величина, обратная времени, необходимому для превращения активов в денежные средства называется

- 1) кредитоспособность
- 2) ликвидность активов
- 3) ликвидность баланса
- 4) финансовая устойчивость

Вопрос 28. Внесение изменений в кассовые и банковские документы

- 1) допускается
- 2) допускается в отдельных случаях
- 3) не допускается

Вопрос 29. Вновь созданная организация оформляет учетную политику не позднее

- 1) 30 дней с начала календарного года
- 2) 60 дней со дня государственной регистрации
- 3) 90 дней с начала календарного года
- 4) 90 дней со дня государственной регистрации

Вопрос 30. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована

- 1) А.П.Рудановским
- 2) Бенедиктом Котрульи
- 3) Гюгли и Шерром
- 4) Лукой Пачоли

Вопрос 31. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

- 1) Д-т сч.50 "Касса" Кт сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами"
- 2) Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 26 "Общехозяйственные расходы"
- 3) Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч. 51 "Расчетные счета"
- 4) Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса"

Вопрос 32. Выплатена из кассы зарплата работникам

- 1) Д 70 « Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»
- 2) Д 70 « Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч.51 "Расчетные счета"
- 3) Д-т сч. 25 "Общехозяйственные расходы" Кт сч.70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

Вопрос 33. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета могут быть в виде

- 1) избытка
- 2) излишка
- 3) недобора
- 4) недостачи
- 5) неполноты

Вопрос 34. Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность

- 1) Министерством финансов РФ
- 2) налоговыми органами
- 3) руководителем организации
- 4) финансовым директором

Вопрос 35. Главный бухгалтер несет ответственность за

- 1) ведение бухгалтерского учета и представление отчетности
- 2) действия материально ответственных лиц
- 3) обеспечение организации средствами оргтехники

Вопрос 36. Двойная запись - это способ

- 1) группировки объектов учета
- 2) обобщения данных бухгалтерского учета
- 3) отражения хозяйственных операций

Вопрос 37. Действия, связанные с движением активов и пассивов называются

- 1) активизация
- 2) хозяйственная деятельность
- 3) хозяйственные операции

Вопрос 38. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

- 1) бухгалтерского оформления
- 2) первичные
- 3) распорядительные

Вопрос 39. Для отражения в учете денежных средств используются счета

- 1) с 01 по 09
- 2) с 20 по 29
- 3) с 50 по 59
- 4) с 60 по 69

Вопрос 40. Для следующих случаев проведение инвентаризации обязательно

- 1) в случаях стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций
- 2) перед составлением квартальной отчетности
- 3) при изменении норм расхода материалов

Вариант 2

1. Классификация бухгалтерских счетов необходима для:

- 1) упорядочения счетов по определенному признаку в системе бухгалтерского учета;

- 2) выявления ошибок в бухгалтерском учете;
- 3) взаимодействия счетов синтетического и аналитического учета;
- 4) предоставления информации внутренним и внешним пользователям.

2. Какое количество классификационных признаков бухгалтерских счетов традиционно принято выделять:

- 1) 5;
- 2) 2;
- 3) 4;
- 4) 3.

3. Принцип полноты классификации бухгалтерских счетов означает, что:

1) классификация должна быть приспособлена к особенностям деятельности предприятия;

2) счета бухгалтерского учета при условии приобретения определенных признаков легко могут быть отнесены к тем или иным группам приобретения определенных при условии ости предприятия;

3) все хозяйственные средства и источники их образования, процессы и результаты деятельности должны в полной мере отображаться на счетах;

4) классификация счетов должна быть приспособлена к дальнейшему разделению счетов и постепенному увеличению их количества.

4. Предназначение классификации счетов по экономическому содержанию:

- 1) указание на то, какой именно объект учета отражается на данном счете;
- 2) характеризует сальдо счета;
- 3) характеризует дебет и кредит счета;
- 4) дифференцирует синтетические счета по количеству субсчетов.

5. Счета хозяйственных средств делят на:

- 1) счета необоротных активов, капитала и обязательств;
- 2) счета необоротных активов, запасов и денежных средств;
- 3) счета необоротных активов, долгосрочных обязательств, запасов и капитала;
- 4) счета необоротных активов, запасов, денежных средств и средств в расчетах.

6. Какой из приведенных счетов хозяйственных средств относится к счетам учета запасов:

- 1) «Счета в банках»;
- 2) «Износ (амортизация) основных средств»;
- 3) «Готовая продукция»;
- 4) «Расчеты с покупателями и заказчиками».

7. Все счета по учету хозяйственных средств отражаются:

- 1) только в активе баланса;
- 2) только в пассиве баланса;
- 3) в активе и пассиве баланса;
- 4) в балансе не отражаются.

8. К счетам по учету источников хозяйственных средств относятся:

1) «Уставный капитал», «Расчеты с покупателями и заказчиками», «Долгосрочные кредиты банков»;

2) «Уставный капитал», «Расчеты по оплате труда», «Расчеты с разными дебиторами»;

3) «Долгосрочные кредиты банков», «Неоплаченный капитал», «Дополнительный капитал»;

4) «Уставный капитал», «Товары», «Расчеты с бюджетом».

9. К счетам хозяйственных процессов относится счет:

- 1) «Касса»;

- 2) «Паевой капитал»;
- 3) «Товары»;
- 4) «Себестоимость реализации».

10. На каком из приведенных счетов осуществляется учет текущих обязательств предприятия:

- 1) «Долгосрочные векселя выданные»;
- 2) «Расчеты по оплате труда»;
- 3) «Резервный капитал»;
- 4) «Долгосрочные обязательства по облигациям».

11. В соответствии с классификацией счетов по экономическому содержанию счет «Производство» принадлежит к группе:

- 1) счета хозяйственных процессов;
- 2) счета долгосрочных обязательств;
- 3) счета учета денежных средств;
- 4) счета обеспечения обязательств.

12. Предназначение классификации счетов по структуре и назначению:

- 1) указывает на то, какой именно объект учитывается на данном счете;
- 2) указывает на то, как объект учитывается на счете;
- 3) указывает на то, как часто учитывается объект на данном счете;
- 4) указывает на то, сколько объектов учитывается на данном счете.

13. Какие группы счетов выделяют по назначению и структуре:

- 1) балансовые и забалансовые;
- 2) счета по учету хозяйственных средств, источников их образования и хозяйственных процессов;
- 3) основные и дополнительные;
- 4) основные, регулирующие, операционные, результативные и забалансовые.

14. Имущественное состояние предприятия характеризуют счета:

- 1) регулирующие;
- 2) основные;
- 3) забалансовые;
- 4) результативные.

15. Из приведенных счетов регулирующим является счет:

- 1) «Износ основных средств»;
- 2) «Общепроизводственные расходы»;
- 3) «Основные средства»;
- 4) «Расчеты с разными дебиторами».

16. Счет «Бланки строгого учета» принадлежит к группе:

- 1) забалансовых счетов;
- 2) результативных счетов;
- 3) операционных счетов;
- 4) основных счетов.

17. Для учета и контроля расчетных отношений предприятия с другими предприятиями предназначены счета:

- 1) денежные;
- 2) счета капиталов;
- 3) расчетные;
- 4) материальные.

18. Контрактные счета предназначены для:

- 1) увеличения суммы остатка основного счета;

- 2) учета сумм, которые уменьшают остаток основного счета, который стоит в активе баланса;
 - 3) учета сумм, которые уменьшают остаток основного счета, который стоит в пассиве баланса;
 - 4) учета ценностей, которые не принадлежат предприятию, но временно находятся в его пользовании, распоряжении или на хранении;
19. К операционным относится счет:
- 1) «Арендованные необоротные активы»;
 - 2) «Нераспределенная прибыль»;
 - 3) «Расходы будущих периодов»;
 - 4) «Производственные запасы».
20. Отечественный План счетов состоит из:
- 1) 7 классов;
 - 2) 8 классов;
 - 3) 9 классов;
 - 4) 10 классов.
21. На забалансовых счетах отражают:
- 1) денежные средства предприятия;
 - 2) текущие и долгосрочные обязательства предприятия;
 - 3) расходы деятельности предприятия;
 - 4) ценности, которые не принадлежат предприятию, но временно находятся в его пользовании, распоряжении или на хранении.
22. В основе построения классов счетов лежит:
- 1) классификация по экономическому содержанию;
 - 2) классификация по назначению и структуре;
 - 3) зависимость от того, дебетовое или кредитовое сальдо имеет счет;
 - 4) зависимость от того, сколько счет имеет субсчетов.
23. На счетах класса «Средства, расчеты и другие активы» ведется учет:
- 1) задолженности, которая не подлежит погашению в течение операционного цикла;
 - 2) всех видов собственного капитала;
 - 3) наличия и движения денежных средств, денежных документов, дебиторской задолженности;
 - 4) долгосрочных капитальных и финансовых инвестиций.
24. Сколько синтетических счетов имеет класс «Расходы по элементам»?
- 1) 8;
 - 2) 5;
 - 3) 7;
 - 4) 6.
25. Сколько синтетических счетов может иметь каждый класс?
- 1) не более 10;
 - 2) не более 5;
 - 3) не более 12;
 - 4) не более 15.
26. Для составления Отчета о финансовых результатах используются счета:
- 1) 1, 2 и 3 классов;
 - 2) только 1 класса;
 - 3) 7, 8 и 9 классов;
 - 4) только 7 класса.
27. Счет «Нераспределенная прибыль» является:

- 1) операционно-результативным;
- 2) финансово-результативным;
- 3) забалансовым;
- 4) калькуляционным.

28. Для отражения и сравнения доходов и расходов предприятия используются счета:

- 1) калькуляционные;
- 2) результативные;
- 3) распределительные;
- 4) забалансовые.

29. Для составления пассива баланса используется счета:

- 1) 1, 2, 3 классов;
- 2) 0 класса;
- 3) 7, 6, 9 классов;
- 4) 4, 5, 6 классов.

30. В активе баланса учитывается класс:

- 1) «Запасы»;
- 2) «Долгосрочные обязательства»;
- 3) «Расходы по элементам»;
- 4) «Доходы и результаты деятельности».

31. Что такое двойная запись на счетах бухгалтерского учета:

- 1) способ записи фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- 2) запись каждого факта хозяйственной жизни одновременно на двух счетах

бухгалтерского учета:

3) способ записи фактов хозяйственной жизни на счетах, когда каждый факт хозяйственной жизни записывается одновременно по дебету одного и кредиту другого счета.

32. Как отражаются на счетах факты хозяйственной жизни процесса производства:

- 1) Д сч. 20 К сч. 10, 70, 69 - списание прямых затрат на производство;
- 2) Д сч. 20, 25, 26 К сч. 10, 70, 69 - списание прямых и косвенных затрат на

производство;

- 3) Д сч. 20 К сч. 25, 26 - включение косвенных расходов в себестоимость продукции.

33. Списание денежных средств с расчетного счета организации оформляется :

- 1) приходным кассовым орденом;
- 2) объявлением на взнос наличными;
- 3) выписками банка.

34. Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств производственного назначения:

- 1) Д сч. 01 К сч. 08;
- 2) Д сч. 01 К сч. 91;
- 3) Д сч. 08 К сч. 98/2;
- 4) Д сч. 01 К сч. 80.

35. Какие виды хозяйственного учета применяются в России:

- 1) оперативный, статистический, бухгалтерский;
 - 2) оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый, управленческий;
 - 3) финансовый и управленческий.
- бухгалтерский и статистический

36. Активные счета - это счета для учёта

- 1) имущества
- 2) источников образования имущества

3) результатов хозяйственной деятельности

37. Активы организации - это

действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности

1) имущество, принадлежащее организации на правах собственности

2) источники приобретения имущества организации

3) хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

38. Активы организации подразделяются на

1) внеоборотные и оборотные активы

2) основные активы и не основные активы

3) предметы труда и методы труда

39. Амортизация в бухгалтерском учете - это

1) постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)

2) способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации

3) физический износ имущества

40. Амортизация основных средств начисляется в течение

1) 12 лет

2) 20 лет

3) всего срока нахождения их в организации

4) срока их полезного использования

Вариант 3

1. Как обратиться к плану счетов в режиме ведения бухгалтерского учета?

a. Операции – План счетов

b. Документы – Операции – План счетов

c. Журналы – Операции – План счетов

d. Справочники – План счетов

2. Что располагается в левой строке каждой строки счета?

a. метайнформацией

b. пиктограмма состояния счета

3. Что означает «Код» в настройке плана счетов?

a. полный код счета, включающий код счета и субсчета

b. пин код

c. строка, содержащая сокращенное наименование счета (субсчета), используемое

в программе.

d. признак ведения валютного учета

a. признак ведение количественного учета

4. Что означает «Наименование» в настройке плана счета?

a. полный код счета, включающий код счета и субсчета

b. строка, содержащая сокращенное наименование счета (субсчета), используемое

в программе.

c. признак ведения валютного учета

- d. признак ведение количественного учета
- e. пин код
- 5. Что означает «Вал.» в настройке плана счета?
 - a. полный код счета, включающий код счета и субсчета
 - b. строка, содержащая сокращенное наименование счета (субсчета), используемое

в программе.

- c. признак ведения валютного учета
- d. признак ведение количественного учета
- e. пин код
- 6. Что означает «Кол.» в настройке плана счета?
 - a. полный код счета, включающий код счета и субсчета
 - b. строка, содержащая сокращенное наименование счета (субсчета), используемое

в программе.

- c. признак ведения валютного учета
- d. признак ведение количественного учета
- e. пин код
- 7. Что означает «Заб.» в настройке плана счета?
 - a. Признак забалансового счета
 - b. Признак активного счета
 - c. Виды субконто счета
 - d. Полное наименование счета (субсчета) в соответствии с рекомендациями

Минфина РФ

- 8. Что означает «Акт.» в настройке плана счета?
 - a. Признак забалансового счета
 - a. Признак активного счета
 - b. Виды субконто счета
 - c. Полное наименование счета (субсчета) в соответствии с рекомендациями

Минфина РФ

- 9. Что означает «Субконто1, Субконто2» в настройке плана счета?
 - a. Признак забалансового счета
 - b. Признак активного счета
 - c. Виды субконто счета
 - d. Полное наименование счета (субсчета) в соответствии с рекомендациями

Минфина РФ

- 10. Что означает «Полное наименование» в настройке плана счета?
 - a. Признак забалансового счета
 - b. Признак активного счета
 - c. Виды субконто счета
 - d. Счета (субсчет) в соответствии с рекомендациями Минфина РФ

11. Какие значения может иметь признак активности счета?

- a. «А» - активный
- b. «П» - пассивный
- c. «АП» - активно - пассивный
- d. «АЗ» - активно - значимый

12. Если счет является забалансовым и операция по нему не ведутся в системе

двойной записи, т в графе «Заб.» ставиться:

- a. «+»
- b. « - »

13. Какой счет всегда имеет дебетовый остаток?

- a. активный счет
 - b. пассивный счет
14. Какой счет всегда кредитовый остаток?
- a. активный счет
 - b. пассивный счет
15. Какой остаток может иметь активно - пассивный счет?
- a. дебетовый остаток
 - b. кредитовый остаток
16. Кнопка «Отчет»...
- a. позволяет выполнить распечатку текущего состояния плана счетов
 - b. позволяет сформировать и распечатать стандартные отчеты по выбранному в «Плане счетов» счету
- c. предназначена для просмотра значений субконто, прикрепленных к счету
 - d. предназначена для вывода текста с описанием экономического содержания выбранного счета и его назначения в типовой конфигурации
 - e. закрывает окно счетов
17. Кнопка «Подробно»
- a. позволяет выполнить распечатку текущего состояния плана счетов
 - b. позволяет сформировать и распечатать стандартные отчеты по выбранному в «Плане счетов» счету
- c. предназначена для просмотра значений субконто, прикрепленных к счету
 - d. предназначена для вывода текста с описанием экономического содержания выбранного счета и его назначения в типовой конфигурации
 - e. закрывает окно счетов
18. Кнопка «Субконто»
- a. позволяет выполнить распечатку текущего состояния плана счетов
 - b. позволяет сформировать и распечатать стандартные отчеты по выбранному в «Плане счетов» счету
- c. предназначена для просмотра значений субконто, прикрепленных к счету
 - d. предназначена для вывода текста с описанием экономического содержания выбранного счета и его назначения в типовой конфигурации
 - e. закрывает окно счетов
19. На каких счетах ведется аналитический учет в одном разрезе по объектам основных средств?
- a. 01
 - b. 02
 - c. 03
 - d. 04
 - e. 05
 - f.06
 - g. 07
 - h. 10
20. На каком счете ведется аналитический учет по каждому объекту оборудования и по местам хранения этих объектов. На данном счете предусмотрено ведение хранения количественного учета.
- Ответ:07
21. Совокупность однотипных объектов аналитического учета
- a. Пиктограммами
 - b. Рабочим планом счетов

- c. Вид субконто
 - d. Многомерными отчетами
22. Для какого счета может быть определено введение аналитического учета по двум видам субконто: «Материалы» и «Места хранения (склады)»?
- Ответ: 10
23. Аналитический учет в разрезе нескольких независимых видов субконто по одному счету называется...
- a. Пиктограммами
 - b. Рабочим планом счетов
 - c. Вид субконто
 - d. Многомерными отчетами
24. Проводки не существуют отдельно от...
- a. проводок
 - b. вид субконто
 - c. пиктограмм
 - d. операций
25. В программе «1С: Бухгалтерия» проводки отражаются в компьютерном учете только посредством ввода...
- a. проводок
 - b. вид субконто
 - c. пиктограмм
 - d. операций
26. Наиболее простым и наименее автоматизированным является...вода операции и проводок (вставьте недостающую фразу)
- a. Ручной способ
 - b. Шаблоны типовых операций
 - c. Наивысшие уровни автоматизации
27. Создаются в режиме ведения бухгалтерского учета, и является средством автоматизации, наиболее доступным для самостоятельного создания и использования силами бухгалтера. (Вставьте недостающую фразу)
- a. Ручной способ
 - b. Шаблоны типовых операций
 - c. Наивысшие уровни автоматизации
28. ... ввода хозяйственных операций реализуется посредством использования документов, когда на основании первичного документа, введенного в компьютерную систему, производится автоматическое формирование проводок (вставьте недостающую фразу)
- a. Ручной способ
 - b. Шаблоны типовых операций
 - c. Наивысшие уровни автоматизации
29. За какие периоды времени формируются бухгалтерские итоги программой «1С: Бухгалтерия»
- a. день
 - b. месяц
 - c. квартал
 - d. год
30. Как устанавливается в режиме ведения бухгалтерского учета период, до которого (включительно) поддерживаются итоги
- a. Операции – управление бухгалтерскими итогами

- b. Сервис – управление бухгалтерскими итогами
 - c. Журнал – управление бухгалтерскими итогами
 - d. Справочник – управление бухгалтерскими итогами
31. Что произойдет при нажатии кнопки «Полный перерасчет итогов» в окне управления бухгалтерскими итогами
- a. приведем к полному перерасчету всех бухгалтерских итогов от начала ввода бухгалтерских операций вплоть до установленной границы поддержки актуальности итогов
 - b. укажем основной расчетный счет организации, а также реквизиты обсуживающего банки
 - c. соберем сведения об органах государственного контроля
 - d. используем для ввода данных о руководителе, главном бухгалтере и кассира предприятия
32. Значения реквизитов банковского счета, введенные в форму «Банк» будут сохранены...
- a. в справочнике
 - b. в списке констант
 - c. в кодах деятельности предприятия
33. На закладке «ИФНС», собраны
- a. сведения об органах государственного контроля
 - b. реквизиты банковских счетов
34. Вам необходимо внести какие-либо коррективы или дополнения в сведения об организации. Как обратиться к данному диалогу?
- a. Сервис – Сведения об организации
 - b. Справочники – Сведения об организации
 - c. Отчеты – Сведения об организации
 - d. Журналы - Сведения об организации
35. Вам необходимо в справочник «Контрагенты» внести информацию об юридических лицах. Как обратиться к данному диалогу?
- a. Сервис – Контрагенты
 - b. Справочники – Контрагенты
 - c. Отчеты – Контрагенты
 - d. Журналы - Контрагенты
36. Как начать ввод нового элемента в справочник?
- a. нажатием экранной кнопки с пиктограммой «Новая строка»
 - b. через меню «Действия – Новая»
 - c. нажать Ins на клавиатуре
37. В виде чего оформляются бухгалтерские операции?
- a. бухгалтерских записей
 - b. проводок
38. Элементарное действие, отражающее изменение состояния хозяйственных средств их увеличение или уменьшение на счетах бухгалтерского учета с соблюдением принципа двойной записи
- a. проводка
 - b. справочник
 - c. журнал
 - d. сервис
39. В закладке «Организация» ... (диалог ввода сведений об Организации») собраны реквизиты, описывающие общие сведения об организации

указываются основной расчетный счет организации, а также реквизиты обсуживающего банка
собраны сведения об органах государственного контроля
используется для ввода данных о руководителе, главном бухгалтере и кассира
предприятия

40. Набор всех проводок составляет...

- 1) базу данных бухгалтерского учета
- 2) ручные способы
- 3) шаблоны типовых операций
- 4) наивысшие уровни автоматизации

Список литературы

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N51-ФЗ.: принят Государственной Думой 21 октября 1994 года [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N117-ФЗ (ред. от 27.11.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.12.2018): принят Государственной Думой 19 июля 2000 года [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/92b60a20c6a0b9a44d8dcc235f3a47d5e2442526/
3. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N7-ФЗ (последняя редакция): принят Государственной Думой 8 декабря 1995 года [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/
4. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 N 135-ФЗ (последняя редакция): принят Государственной Думой 16 июля 1998 года [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/
5. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 N 161-ФЗ (последняя редакция): принят Государственной Думой 11 октября 2002 года [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39768/
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция): принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
7. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (ред. от 28.04.2018) [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34710/
8. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N157н (ред. от 28.12.2018) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук,

государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»: зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 30.12.2010 N19452) [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107750/

9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»: утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N257н [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216119/bf60987a9648d012b5ce9ab109b4fb3a82e0b089/

10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. N32н [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/

11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. N33н [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000: утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000 г. N92н [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29296/ef2d1ea04ded290d2f4c5c77b45bc0c4371d0c54/

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01: утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. N26н [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/71350ef35fca8434a702b24b27e57b60e1162f1e/

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08: приложение №1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. N106н [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/

Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. 5-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433270>

2. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного

бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433074>

3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2019. — 245 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437123> (дата обращения: 11.05.2019).

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106276-0
2. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Ильшева Н.Н., Синянская Е.Р., Савостина О.В., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 156 с. ISBN 978-5-9765-3323-3
3. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22821.
4. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления / Керимов В.Э. - М.:Дашков и К, 2018. - 324 с.: ISBN 978-5-394-01256-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430400>
5. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности / Бархатов А.П., - 9-е изд., перераб. - М.:Дашков и К, 2018. - 268 с.: ISBN 978-5-394-01895-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/4306>

Программу составил:

К.э.н., доцент

В.А. Москалёва

« ____ » _____ 201_ г.

