

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы
«Финансовый контроль, анализ и аудит»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Кафедра экономики, финансов и учета

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Финансовый контроль, анализ и аудит
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2022

Москва – 2022 г.

Составитель:

К.э.н., доцент, доцент базовой
кафедры финансового контроля,
анализа и аудита Главного
контрольного управления города
Москвы

А.Н. Семенова

Программа ознакомительной практики программа одобрена на заседании кафедры экономики,
финансов и учета

протокол № 6 от «4» марта 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	9
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	9
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	13
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	13
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	13
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	21

1. Цели практики

Целями учебной практики «Ознакомительная практика» являются:

- закрепление теоретических знаний в области организации финансового контроля, анализа и аудита в организациях различных видов экономической деятельности, полученных студентами в процессе освоения учебных дисциплин, включенных в учебный план;
- формирование первичных умений и навыков в применении их в профессиональной деятельности в области финансового контроля, анализа и аудита;
- формирование умения получать, обобщать и анализировать различные данные с использованием информационных технологий;
- развитие общепрофессиональных компетенций в соответствии с УП для дальнейшего освоения учебной программы.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики «Ознакомительная практика» являются:

- развитие комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений обучающихся о принципах и законах функционирования рыночной экономики;
- развитие знаний, умений и навыков базового цикла по дисциплинам;
- ознакомление с принципами осуществления финансового контроля, анализа и аудита в организациях;
- раскрытие прикладного характера связи теоретических положений базовых учебных дисциплин с практикой организации контроля, анализа и аудита;
- закрепление навыков расчетно-аналитической работы;
- решение экономических задач междисциплинарного характера;
- формирование навыков контрольно-аналитической самостоятельной работы, формулирования выводов, полученных по результатам финансово-экономических расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов итогов выполненной работы контрольной, аналитической и аудиторской направленности;
- развитие навыков работы с различными источниками финансово-экономической и нормативно-правовой информации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает теоретические умения и навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует формированию профессиональных компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – учебная.

4.2 Тип практики – ознакомительная.

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- непосредственно в филиале, в том числе в структурном подразделении филиала, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между филиалом и профильной организацией;

• по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики, финансов и учета.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от филиала, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Филиала индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансовый контроль, анализ и аудит» практика проводится в 4 семестре.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансовый контроль, анализ и аудит», с учетом обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	ОПК-2.3 Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	ОПК-2.3. 3-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач. ОПК-2.3. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Обработывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	ОПК-5.2. 3-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. ОПК-5.2 У-1. Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК-6.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их	ОПК-6.1. 3-1. Знает характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий ОПК-6.1. У-1. Умеет использовать современные цифровые информационные

деятельности	работы	технологии для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2 Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	ОПК-6.2. З-1. Знает принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
		ОПК-6.2. У-1. Умеет применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий

7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка			
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> инструктаж по технике безопасности; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); встреча с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов 	2	-	ОПК-2.3; ОПК-5.2 ОПК-6.1: ОПК-6.2	ОПК-2.3. 3-1, У-1. ОПК-5.2. 3-1, У-1. ОПК-6.1. 3-1, У-1. ОПК-6.2. 3-1, У-1.	утверждение индивидуального задания по практике;
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; выполнение индивидуального задания; сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; участие в решении конкретных профессиональных задач; на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; обработка и систематизация материала; представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы 	6	60	ОПК-2.3; ОПК-5.2 ОПК-6.1: ОПК-6.2	ОПК-2.3. 3-1, У-1. ОПК-5.2. 3-1, У-1. ОПК-6.1. 3-1, У-1. ОПК-6.2. 3-1, У-1.	отчет/презентация части выполненного индивидуального задания;
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> выработка на основе проведенного 	4	36	ОПК-2.3; ОПК-5.2	ОПК-2.3. 3-1, У-1.	Отчет по практике.

	<p>исследования выводов и предложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; • согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; • сдача комплекта документов по практике на кафедру; • размещение документов в личном кабинете обучающегося; • защита отчета по практике с презентацией. 			ОПК-6.1: ОПК-6.2	ОПК-5.2. 3-1, У-1. ОПК-6.1. 3-1, У-1. ОПК-6.2. 3-1, У-1.	Защита отчета.
Итого: 108 часов		12	96			
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)		2				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- практические занятия;
- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Филиала и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «1 Главбух».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики и дневника прохождения практики (при прохождении практики в сторонней организации).

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы

бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»..

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- оглавление (содержание);
- отчет по практике;
- отчет по проверке на объем неправомерных заимствований; отзыв руководителя практики от Филиала; характеристика-отзыв руководителя от организации (в случае прохождения практики в Организации) в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».;
- приложения;
- список используемых источников.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета и Филиала.

Промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом в 8 семестре в форме зачета с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа учебной практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390.
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Основная литература:

1. Пласкова Н.С. Финансовый анализ деятельности организации: учебник / Н.С. Пласкова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>].
2. Суйц В.П. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. И доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25135. — Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/1005852>

Дополнительная литература:

1. Кучма В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - М.:НИИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106276-0 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945665>
2. Парушина Н.В. Аудит: практикум : учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983486>
3. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 269 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995416>

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский Кодекс РФ (часть первая): Федеральный закон от 30.11.94 г. №51 - ФЗ.
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.98 г. № 145-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант».
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ.
4. Указ Президента РФ от 25.07.1996 №1095 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации».
5. Указ Президента РФ от 02.02.2016 №41 «О некоторых вопросах государственного контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере».
6. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
7. Федеральный закон от 29.11.2001 г. № 156-ФЗ "Об инвестиционных фондах".
8. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 325-ФЗ "Об организованных торгах".
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ.
10. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
11. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
13. Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
14. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
15. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах".
16. Федеральный закон от 22.04.96 № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"
17. Федеральный закон от 08.02.98 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".
18. Федеральный закон от 26.10.02 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
19. Федеральный закон от 27.07.10 г. № 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности".
20. Постановление Правительства РФ от 25.02.11 г. № 107 «О признании МСФО для применения на территории РФ».
21. Постановление Правительства РФ от 25.06.03 г. № 367 «Правила проведения арбитражным управляющим финансового анализа».
22. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе».
23. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ) №№ 1-25.
24. Международные стандарты финансовой отчетности.

25. Приказ Минфина РФ № 66н от 02.07.10 г. «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

26. Приказ Минфина РФ от 28.08.2014 г. № 84н «Об утверждении порядка стоимости чистых активов».

27. Положение Банка России от 28.06.2017 г. N 590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности».

28. Методические рекомендации по проведению аудита в сфере закупок (утв. Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 21.03.2014 г. № 15К (961)).

29. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 02.04.2010 №15К (717)).

30. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 311 «Проверка и анализ эффективности внутреннего финансового аудита» (утв. Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 10 июля 2015 г. № 32К (1043)).

31. Методические рекомендации по организации и ведению управленческого учета», утв. Экспертно-консультативным советом по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России 22.04.02 г., протокол № 4.

32. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, утвержденная Минэкономике РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ от 21 июня 1999 г. N ВК 477).

33. Лимская декларация руководящих принципов контроля (Принята в г. Лиме 17.10.1977 — 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.lgl.ru> – Справочно-поисковая система «Главбух»;
2. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-поисковая система «Консультант Плюс».

Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. Петров А.Н. «Аудит» (электронный образовательный ресурс, размещенный в ЭИОС РЭУ им. Г.В. Плеханова) <http://lms.rea.ru>
2. Пласкова Н.С., Проданова Н.А. МООС «Внутренний финансовый контроль и аудит» (электронный образовательный ресурс) <https://stepik.org/51898>
3. Пласкова Н.С., Проданова Н.А. «Экономический анализ» (электронный образовательный ресурс, размещенный в ЭИОС РЭУ им. Г.В. Плеханова) <http://lms.rea.ru>.

Перечень профессиональных баз данных

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
2. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал.
3. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ.
4. <https://www.minfin.ru/ru/> - Министерство Финансов РФ.
5. www.cbr.ru - Центральный банк РФ.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для прохождения практики

1. Главное контрольное управление города Москвы / Электронная приемная / Главконтроль (mos.ru)
2. Счетная палата Российской Федерации (ach.gov.ru)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows: 10
Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
Браузер Яндекс

12. Материально-техническое обеспечение практики

- Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.
- Библиотечный фонд Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

15. Оценочные средства

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося, отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	ОПК-2.3 -Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	✓	✓	✓
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2- Обработывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	✓	✓	✓
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	✓	✓	✓
	ОПК-6.2 Понимает принципы работы современных цифровых	✓	✓	✓

	информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач			
--	--	--	--	--

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляется в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания ¹	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	ОПК-2 , ОПК-5 ОПК-6	ОПК-2.3, ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	<p>Знает верно и в полном объеме: инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики, характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий, принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики, использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий.</p>	Продвинутый

<p>70 – 84 баллов</p>	<p>«хорошо»/ «зачтено»</p>	<p>ОПК-2 , ОПК-5</p>	<p>ОПК-2.3, ОПК-5.2</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики, характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий, принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий.</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики, использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p>	<p>Повышенный</p>
<p>50 – 69 баллов</p>	<p>«удовлетворительно»/ «зачтено»</p>	<p>ОПК-2 , ОПК-5</p>	<p>ОПК-2.3, ОПК-5.2</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач; электронные библиотечные системы для поиска необходимой</p>	<p>Базовый</p>

				<p>научной литературы и социально-экономической статистики. характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий, принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики; использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p>	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	ОПК-2 , ОПК-5	ОПК-2.3, ОПК-5.2	<p>Не знает на базовом уровне: инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики, характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий, принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий.</p> <p>Не умеет на базовом уровне: анализировать данные, необходимые для решения</p>	Компетенции не сформированы

				поставленных финансово-экономических задач; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики; использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий	
--	--	--	--	--	--

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Филиала).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Общее задание

Содержание общего задания включает характеристику предприятия (структура, техника безопасности, ассортимент, клиенты и конкуренты).

Все материалы, используемые в работе над заданиями, должны быть отражены в списке использованной литературы и в ссылках в работе.

Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

Типовые индивидуальные задания²

Вариант 1

1. Какие из перечисленных приемов относятся к элементам метода бухгалтерского учета?

- *а) документация, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойная запись, баланс, отчетность;
- б) классификация имущества, классификация счетов, классификация балансов;
- в) вступительный баланс, Главная книга, оборотная ведомость, заключительный баланс;
- г) документация, журнал регистрации хозяйственных операций, счета, Главная книга, баланс.

2. Двойная запись – это:

- а) способ текущего взаимосвязанного отражения и группировки имущества по составу, размещению и источникам образования, а также хозяйственных операций по качественно однородным признакам, выраженным в денежных, натуральных и трудовых измерителях;
- *б) когда каждая операция одновременно записывается по дебету одного счета и по кредиту другого счета на одинаковую сумму;
- в) способ денежного выражения имущества и обязательств организации путем суммирования затрат для их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;
- г) экономическая группировка объектов бухгалтерского учета, позволяющая получать о них показатели, необходимые для текущего наблюдения за хозяйственной деятельностью.

3. Калькуляция – это:

- а) способ текущего взаимосвязанного отражения и группировки имущества по составу, размещению и источникам образования, а также хозяйственных операций по качественно однородным признакам, выраженным в денежных, натуральных и трудовых измерителях;
- *б) способ группировки затрат и исчисления себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовленной продукции, выполненных работ, оказанных услуг;
- в) способ денежного выражения имущества и обязательств организации путем суммирования затрат для их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;
- г) экономическая группировка объектов бухгалтерского учета, позволяющая получать о них показатели, необходимые для текущего наблюдения за хозяйственной деятельностью.

4. К основным средствам относятся:

- а) исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, деловая репутация организации и др.;

² По учебной практике индивидуальные задания включают в себя решение тестов.

- б) имущество, предоставляемое организацией для передачи в лизинг, по договору проката за плату во временное пользование с целью получения дохода;
- в) сырье, материалы, топливо и др.;
- *г) здания, рабочие и силовые машины, оборудование, транспортные средства, вычислительная техника, рабочий и продуктивный скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги.

5. Что относится к предметам труда?

- а) транспортные средства, инструменты, хозяйственный инвентарь;
- б) готовая продукция, здания и сооружения;
- *в) сырье, основные материалы, топливо, незавершенное производство;
- г) оборудование и инвентарь.

6. Как классифицируется имущество организации по источникам образования?

- а) прибыль, обязательства, заемный капитал;
- *б) собственный капитал, обязательства;
- в) прибыль, средства в сфере обращения, средства в непроизводственной сфере;
- г) средства производства, средства в сфере обращения, средства в непроизводственной сфере.

7. Какие объекты являются составляющими производственно-хозяйственной и финансовой деятельности?

- *а) активы, капитал, обязательства;
- б) расходы и доходы;
- в) прибыль или убыток;
- г) хозяйственные операции, хозяйственные процессы, финансовые результаты.

8. Что признается активами организации?

- а) обязательства организации на отчетную дату и расчеты, которые должны были привести к экономической выгоде;
- б) хозяйственные средства за вычетом кредиторской задолженности;
- *в) хозяйственные средства, контролируемые организацией в результате прошлых событий ее хозяйственной деятельности и которые должны были принести ей экономические выгоды в будущем;
- г) чистая стоимость имущества.

9. Для чего предназначены амортизационные отчисления?

- а) для обновления полностью изношенных средств труда;
- б) для капитального ремонта основных средств;
- в) для усиления материальной заинтересованности работников в техническом развитии производства;
- *г) для изготовления, постройки, приобретения полностью изношенных основных средств и капитального ремонта.

10. Из чего состоит собственный капитал?

- а) первоначального инвестированного капитала;
- б) целевого финансирования;
- в) реинвестированного капитала;
- *г) первоначально инвестированного, реинвестированного, добавочного капитала.

Вариант 2

1. Что относится к собственным источникам образования имущества?

- а) средства труда, предметы труда;

- б) кредиты, кредиторская задолженность;
- в) обязательства по распределению, кредиты;
- *г) инвестированный капитал, нераспределенная прибыль.

2. Что относится к заемным источникам образования имущества?

- *а) задолженность кредиторам, кредиты и займы, обязательства по распределению;
- б) прибыль, резервы, фонды;
- в) бюджетное финансирование, капитал;
- г) задолженность за покупателями, задолженность за подотчетными лицами.

13. В результате чего задолженность рабочим и служащим по оплате труда является источником образования хозяйственных средств?

- а) несвоевременной выплаты заработной платы рабочим и служащим;
- б) отсутствия свободных денежных средств в кассе и на расчетном счете в банке;
- *в) разницы во времени между начислением заработной платы и ее выплатой;
- г) недостатка других источников образования хозяйственных средств.

4. Кредиторская задолженность - это

- *а) долги организации перед поставщиками за товары и услуги;
- б) обязательства перед банками и другими организациями, срок погашения которых не превышает 12 месяцев после отчетной даты;
- в) задолженность организации юридических и физических лиц за товары и услуги, продукцию, суммы за подотчетными лицами и др.;
- г) аккумуляция нераспределенной прибыли, которая остается в обороте у организации в качестве внутреннего источника финансирования долговременного характера.

5. В чем заключается суть принципа обособленного имущества?

- а) в совокупном учете имущества и обязательств организации и ее владельцев;
- б) в обособленном учете капитала организации и ее владельцев;
- в) в раздельном учете расчетных счетов организации и ее владельцев;
- *г) в обособленном учете имущества и обязательств организации от обязательств и имущества ее собственника.

6. Виды измерителей в бухгалтерском учете:

- а) трудовые и денежные;
- б) натуральные, условно-натуральные, денежные;
- *в) натуральные, трудовые, денежные;
- г) обобщающие.

7. Способ первичной регистрации объектов бухгалтерского учета, позволяющий осуществить сплошное и непрерывное наблюдение за хозяйственными объектами:

- *а) документация;
- б) инвентаризация;
- в) простая запись;
- г) двойная запись.

8. Способом экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за средствами предприятия и хозяйственными операциями является:

- а) документация;
- б) оценка;
- *в) система счетов;
- г) двойная запись.

9. Способом итогового обобщения и группировки имущества организации и источников его образования на определенную дату в денежной оценке является:

- а) документация;
- б) оценка;
- *в) бухгалтерский баланс;
- г) отчетность.

10. Способом стоимостного измерения объектов учета является:

- а) документация и инвентаризация;
- *б) оценка и калькуляция;
- в) система счетов и двойная запись;
- г) бухгалтерский баланс и отчетность.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).
2. Цель, задачи и виды хозяйственного учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
4. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
7. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
8. Четыре типа хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.
9. Двойная запись. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета.
10. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерских записях.
11. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета и порядок ее проведения.
12. Оценка статей бухгалтерского баланса.
13. Формы бухгалтерского учета как совокупность учетных регистров.
14. Законодательная основа бухгалтерского учета в РФ.
15. Учетная политика организации.

Ситуационные кейс-задачи

Ситуационный кейс-задача 1. Аудиторская деятельность: практические процедуры

Задание 1. Акционерное общество «Импорт» осуществляет экспортно-импортные операции. Выручка за предшествующий год составила 395 млн. руб., сумма активов баланса на конец предшествующего года составила 43 млн. руб. Указанная организация заключила договор о составлении бухгалтерской отчетности с ООО «Аудитор». Руководитель предприятия решает провести аудит и заключить договор на оказание аудиторской проверки с ООО «Аудитор». Оцените ситуацию.

Задание 2. Общество с ограниченной ответственностью «Книжный мир» осуществляет оптовую и розничную торговлю. Указанная организация заключила договор с ООО «Аудит», согласно которому представители аудиторской фирмы проводят семинары для бухгалтеров ООО «Книжный мир». Выручка за предшествующий год составила 310 050 000 руб., сумма активов баланса на конец предшествующего года составила 67 780 000 руб. Руководитель предприятия решает провести аудит и заключить договор на оказание аудиторской проверки с ООО «Аудит». Оцените ситуацию.

Задание 3. Оцените необходимость проведения обязательного аудита

Критерии оценки	ООО «Весна»	ПАО «Газ»	ПАО «Сибирь»
Выручка от продажи, млн. руб.	345	200	250
Сумма активов баланса, млн. руб.	69	40	125

Критерии оценки (в баллах):

- 4 балла выставляется студенту, если полностью выполнены все задания кейса;
- 3 балла выставляется студенту, если проведены необходимые вычисления, но не сделаны обоснованные выводы для принятия решения;
- 2 балла выставляется студенту, если есть незначительные ошибки в расчетах требуемых величин;
- 0-1 баллов выставляется студенту, если большинство величин не рассчитано или рассчитано некорректно, студент не знает необходимых методов расчета и их интерпретации.

Ситуационный кейс-задача 2. Учет хозяйственных операций и бухгалтерская отчетность организации

Задание 1. По данным таблицы сформировать записи по учету хозяйственных операций и составить бухгалтерский баланс организации.

№	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1	Здания цехов	8 200 000
2	Наличные деньги в кассе	46 500
3	Сооружения	968 000
4	Калькуляторы	62 400
5	Компьютер	35 600
6	Задолженность поставщику за материалы	600 000
7	Тара	54 000
8	Шкафы металлические	66 200
9	Прибыль отчетного года	3300 000
10	Векселя полученные	220 000
11	Уголь	50 000
12	Станок токарный	2 900 000
13	Лента стальная	2 000 000
14	Алюминиевый лист	500 000
15	Станок фрезерный	580 000
16	Задолженность рабочим и служащим по оплате труда	2 900 000
17	Тиски станочные	13 000
18	Запасные части для ремонта	520 000
19	Станок сверлильный	1 200 000
20	Вазелин технический	20 000
21	Продукция, не законченная обработкой	950 000
22	Резервный капитал	2 000 000
23	Задолженность по отчислениям на пенсионное и социальное страхование	920 000
24	Инвентарь разный	125 000
25	Здание заводоуправления	2 246 000
26	Краткосрочные кредиты	1 200 000
27	Акции	1 150 000

№	Наименование	Сумма, тыс. руб.
28	Фрезы	6 000
29	Задолженность разных предприятий	243 000
30	Шкафы канцелярские	480 000
31	Электрокары	700 000
32	Уставный капитал	21 115 530
33	Оборудование разное	1 280 000
34	Задолженность бюджету по НДС	520 000
35	Инструмент разный	260 000
36	Оборудование и инвентарь	956 000
37	Векселя выданные	220 000
38	Готовая продукция	800 000
39	Расчетный счет в банке	2 160 000
40	Задолженность подотчетных лиц	28 000
41	Топливо разное	100 000
42	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	550 000
43	Вспомогательные материалы	45 620
44	Здания жилищно-коммунального хозяйства	2 302 000
45	Материалы основные	850 250
46	Оборудование и инвентарь жилищно-коммунального хозяйства	865 000
47	Стулья	105 000
48	Ограждение завода	300 000
49	Задолженность станкостроительному заводу за поставленные им токарные станки	2 200 000
50	Задолженность работников по полученным средствам из кассы на командировки	30 500
51	Задолженность инструментального завода за поставленные ему приборы	750 000
52	Резерв на оплату отпусков рабочих	350 000
53	Задолженность поставщикам за полученное топливо	150 000
54	Добавочный капитал	301 740
55	Нераспределенная прибыль прошлых лет	940 800
56	Облигации	2 000 000

Ситуационный кейс 3. Бухгалтерская отчетность

Имеются данные бухгалтерского баланса и хозяйственных операций за период

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства	35000	Уставный капитал	23200
Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	600	Добавочный капитал	1000
Затраты в незавершенном производстве	300	Резервный капитал	3500
Готовая продукция и товары	2000	Нераспределенная прибыль отчетного периода	2700
Касса	300	Заемные средства	9000
Расчетный счет	1600	Кредиторская задолженность в т.ч.:	900
		- поставщики и подрядчики	600
		- по оплате труда	200
		- по социальному страхованию и обеспечению	10
		Задолженность перед бюджетом	90

Покупатели и заказчики	500		
БАЛАНС	40300	БАЛАНС	40300

Исходные данные журнала хозяйственных операций

№ п/п	Краткое содержание операций	Сумма тыс. р.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Поступило на расчетный счет в погашение задолженности от покупателя	400		
2	Получены безвозмездно основные средства	2 000		
3	Поступили материалы от поставщиков	40 000		
4	Отпущены со склада и израсходованы материалы в производство	36 000		
5	Начислена заработная плата персоналу предприятия	8 000		
6	Удержан НДФЛ	880		
7	Удержано из фонда заработной платы в пенсионный фонд	80		
8	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по себестоимости	40 000		
9	Выдана со склада и отгружена потребителям готовая продукция: По продажной цене По себестоимости	70 000 40 000		
10	Поступили деньги на расчетный счет от покупателя	70 000		
11	С расчетного счета погашена задолженность поставщикам	30 000		
12	Перечислены с расчетного счета: Подоходный налог Пенсионный фонд Итого	880 80 960		
13	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	9 000		
14	Получены наличные деньги по чеку на выплату заработной платы и хозяйственные нужды	8 000		
15	Выплачена заработная плата персоналу предприятия	7 000		
16	Выдано под отчет на хозяйственные нужды	800		
17	Подотчетным лицом приобретены материалы на сумму 700 руб. остаток денег возвращен в кассу	700 100		
18	В конце месяца результат от реализации продукции списывается. (Сумму определить.)			
19	Начислен налог на прибыль предприятия (2 000 + 30 000) x 20 %			
20	Часть прибыли, оставшаяся в	10000		

№ п/п	Краткое содержание операций	Сумма тыс. р.	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
	распоряжении предприятия, направлена на выплату дивидендов работникам предприятия			

Требуется:

1. Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций за отчетный месяц;
2. Открыть счета синтетического учета;
3. Произвести разноску операций, подсчитать обороты по счетам и вывести остатки (сальдо) на конец отчетного периода;
4. Составить бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский баланс

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Основные средства		Уставный капитал	
Сырье, материалы и другие аналогичные ценности		Добавочный капитал	
Затраты в незавершенном производстве		Резервный капитал	
Готовая продукция и товары		Нераспределенная прибыль отчетного периода	
Касса		Заемные средства	
Расчетный счет		Кредиторская задолженность в т.ч.: - поставщики и подрядчики - по оплате труда - по социальному страхованию и обеспечению Задолженность перед бюджетом	
Покупатели и заказчики			
БАЛАНС		БАЛАНС	

Задача 3. Приведены данные бухгалтерского баланса на начало периода:

АКТИВ		ПАССИВ	
Статья	Сумма, тыс. руб.	Статья	Сумма, тыс. руб.
Материалы	200	Уставный капитал	500
Расчетный счет	500	Нераспределенная прибыль	300
Касса	50	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	100
Расчеты с дебиторами	150		
Итого:	900	Итого:	900

В текущем месяце были сделаны следующие операции:

1. Оплачен счет поставщика на материалы – 100 000 руб.
2. Получен аванс от покупателей за предстоящую поставку продукции – 141 600 руб.
3. Материалы переданы в основное производство – 150 000 руб.
4. Начислена заработная плата работникам основного производства – 70 000 руб.

5. Отражен начисленный НДС – 9100 руб.
6. Оприходована готовая продукция на склад – 200 000 руб.
7. Реализована готовая продукция покупателю – 141 600 руб.
8. Списана себестоимость готовой продукции реализованной покупателям – 80 000 руб.

9. Произведен зачет аванса, полученный от покупателя – 141 600 руб.
10. Отражен НДС по реализованным ценностям – 21 600 руб.

Задание:

1. Определить финансовый результат от реализации.
2. Оплатить начисленные налоги в бюджет.
3. Выплатить заработную плату с расчетного счета организации.
4. Сформировать корреспонденцию счетов по указанным операциям.
5. Составить баланс на конец отчетного периода.

Критерии оценки (в баллах):

- 4 балла выставляется студенту, если полностью выполнены все задания кейса;
- 3 балла выставляется студенту, если проведены необходимые вычисления, но не сделаны обоснованные выводы для принятия решения;
- 2 балла выставляется студенту, если есть незначительные ошибки в расчетах требуемых величин;
- 0-1 баллов выставляется студенту, если большинство величин не рассчитано или рассчитано некорректно, студент не знает необходимых методов расчета и их интерпретации.

Ситуационный кейс-задача 4. Анализ финансовых результатов и финансового положения организации

Задание 1. По данным таблицы рассчитать показатели динамики активов и пассивов и сделать вывод о финансовом положении организации.

Показатель	Сумма, тыс. руб.			Темп роста, %
	на начало года	на конец года	±Δ	
Раздел I. Внеоборотные активы	235 975	260 294		
Раздел II.оборотные активы	272 675	237 652		
Итого активов	508 650	497 946		
Раздел III. Капитал и резервы	172 808	172 903		
Раздел IV. Долгосрочные обязательства	222 050	190 507		
Раздел V. Краткосрочные обязательства	113 792	134 536		
Итого пассивов	508 650	497 946		

Задание 2. Рассчитать влияние факторов на прибыль от продаж по данным таблицы (млн. руб.)

№ пп	Факторы	Базисный период	Отчетный период	Влияние факторов на прибыль от продаж, ±Δ
1	Выручка от продаж	29670	33304	
2	Материальные расходы	17520	18699	
3	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные	6402	6735	

	нужды			
4	Амортизация	165	179	
5	Прочие расходы	2693	2837	
6	Прибыль от продаж			
7	Совокупное влияние факторов на прибыль от продаж			