

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе по
направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Кафедра менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Менеджмент организации
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2021

Москва – 2021 г.

Составители:

Цай Е.Л., к.э.н. доцент, зав.кафедрой менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса
Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Программа практики одобрена на заседании кафедры менеджмента, туризма и
гостиничного бизнеса

протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели практики.....	4
2. Задачи практики	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	4
4. Вид и типы проведения практики	4
5. Место и время проведения практики.....	4
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.	5
7. Структура и содержание практики	10
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	1
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	1
10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации.....	1
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	2
12. Материально-техническое обеспечение практики	6
13. Обязанности обучающегося при прохождении практики.....	7
14. Обязанности руководителя практики.....	7
15. Оценочные средства	7
16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ	1
Приложение 1	2

1. Цели практики

- практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Менеджмент организации»;
- расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управления организацией;
- закрепление и углубление теоретических знаний области управления;
- сбор, анализ и систематизация научного и практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- углубление знаний, приобретенных в процессе обучения;
- освоение навыков применения полученных знаний на практике для решения практических задач.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики - производственная

4.2 Тип практики – преддипломная практика

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- непосредственно в Филиале, в том числе в структурном подразделении Филиала, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора/соглашения о сотрудничестве, заключаемого между Филиалом и профильной организацией;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Филиала, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом

случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Филиала индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент организации практика проводится в 8 семестре.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)	
Профессиональные компетенции			
ПК-1. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1. Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений	ПК-1.1. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	
		ПК-1.1. У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	
		ПК-1.1. У-2. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	
		ПК-1.1. У-3. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	
		ПК-1.1. У-4. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	
		ПК-1.1. У-5. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	
		ПК-1.1. У-6. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	
	ПК-1.2. Описывает возможные решения	ПК-1.2. 3-1. Знает языки визуального моделирования	
		ПК-1.2. 3-2. Знает теорию систем	
		ПК-1.2. У-1. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	
		ПК-1.2. У-2. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	
		ПК-1.2. У-3. Умеет моделировать объем и границы работ	
	ПК-2. Способен	ПК-2.1.	ПК-2.1. 3-1. Знает языки визуального моделирования

анализировать, обосновывать и выбирать решения	Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений	ПК-2.1. 3-2. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
		ПК-2.1. 3- 3. Знает теорию систем
		ПК-2.1. У-1. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
		ПК-2.1. У-2. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами
	ПК-2.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений	ПК-2.2. 3-1. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
		ПК-2.2. У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа
		ПК-2.2. У-2. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
	ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	ПК-2.3. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
		ПК-2.3. У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
		ПК-2.3. У-2. Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев
		ПК-2.3. У-3. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
	ПК-2.4. Выбирает решения для реализации в составе группы экспертов	ПК-2.4. 3-1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		ПК-2.4. 3-2. Знает теорию конфликтов
		ПК-2.4. У-1. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами
		ПК-2.4. У-2. Умеет использовать техники эффективных коммуникаций
	ПК-3. Способен осуществлять управление инновационной деятельностью	ПК-3.1. Анализирует направления развития инновационной деятельности
ПК-3.1. 3-2. Знает теорию инновационной деятельности, теорию рынков и рыночного поведения субъектов		
ПК-3.1. 3-3. Знает основные категории нормативных документов, определяющих деятельность на международном инновационном рынке		
ПК-3.1. У-1. Умеет анализировать формирование спроса на инновации с учетом структуры рынка и конкурентной среды отрасли		
ПК-3.1. У-2. Умеет выбирать и сравнивать различные инновации с экономической и социальной точки зрения		
ПК-3.1. У-3. Умеет находить и использовать информацию о типах и экономических закономерностях функционирования национальных инновационных систем		
ПК-3.2. Осуществляет разработку и		

	реализацию инновационной стратегии организации	ПК-3.2. 3-2. Знает методы формулирования и реализации управленческих решений на уровне инновационной стратегии бизнес-единиц
		ПК-3.2. 3-3. Знает принципы оценивания результатов и последствий, принятых решения в сфере инновационной деятельности
		ПК-3.2. 3-4. Знает теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения инновационных стратегических преимуществ организации
		ПК-3.2. 3-5. Знает принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников инновационных компаний
		ПК-3.2. У-1. Умеет проектировать организационные структуры для инновационной деятельности
		ПК-3.2. У-2. Умеет разрабатывать бизнес-планы в сфере инновационной деятельности
		ПК-3.2. У-3. Умеет выбирать и сравнивать различные варианты внедрения инновационных бизнес-процессов в организации
		ПК-3.2. У-4. Умеет разрабатывать стратегические управленческие решения в области планирования и финансирования инноваций
		ПК-3.2. У-5. Умеет анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированной инновационной стратегии
		ПК-3.2. У-6. Умеет оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере инновационной деятельности
		ПК-3.2. У-7. Умеет понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства в инновационной экономике
ПК-4 Способен управлять оперативной деятельностью организации	ПК-4.1 Осуществляет оперативное управление организацией	ПК-4.1. 3-1 Знает принципы, методы, технологии обеспечения ресурсами организации и критерии эффективности их использования
		ПК-4.1. 3-2 Знает принципы, методы и технологии проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации
		ПК-4.1.3-3 Знает формы и методы организации производства, труда и управления в организации
		ПК-4.1.3-4 Знает налоговое законодательство, систему налогообложения организации
		ПК-4.1.У-2 Умеет оценивать эффективность процессов в организации
		ПК-4.1.У-3 Умеет организовывать оперативный контроль и оценивать результаты деятельности организации
		ПК-4.1.У-4 Умеет составлять краткосрочные и среднесрочные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации
		ПК-4.2 Управляет изменениями в организации
	ПК-4.2. 3-2. Знает методы хозяйствования, передовые технологии управления ресурсами, разработками, командами	
	ПК-4.2. 3-3. Знает принципы, методы и технологии внедрения и контроля процесса изменений в организации	
	ПК-4.2. 3-4. Знает методы и порядок перспективного и текущего планирования деятельности организации	
	ПК-4.2. 3-5. Знает порядок систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий	

		ПК-4.2. У-1. Умеет принимать меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе новейших средств выполнения управленческих работ
		ПК-4.2. У-2. Умеет планировать, осуществлять и контролировать процессы изменений в организации
		ПК-4.2. У-3. Умеет организовывать разработку и внедрение прогрессивных экономически и экологически обоснованных процессов в организации
		ПК-4.2.У-4. Умеет разрабатывать и совершенствовать организационную и производственную структуру организации
		ПК-4.2. У-5. Умеет разрабатывать и совершенствовать структуру управления организации
ПК-5. Способен управлять стратегической деятельностью организации	ПК-5.1 Участвует в разработке стратегии организации	ПК-5.1. 3-1. Знает принципы, методы, технологии, инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации
		ПК-5.1. 3-2. Знает методы анализа и взаимодействия организации и внешней среды
		ПК-5.1. 3-3. Знает закономерности развития политической, правовой, социально-культурной, экономической, технологической, экологической ситуации в стране и за рубежом
		ПК-5.1. 3-4. Знает методы и технологии анализа сильных и слабых сторон организации
		ПК-5.1. 3-5. Знает принципы, методы, технологии, инструменты разработки стратегических и оперативных планов организации
		ПК-5.1. 3-6. Знает принципы, методы, технологии, инструменты анализа производственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности организации
		ПК-5.1. У-1. Умеет применять технологии и инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации
		ПК-5.1. У-2. Умеет использовать теоретические и практические знания в области стратегического менеджмента
		ПК-5.1. У-3. Умеет анализировать рынки
		ПК-5.1. У-4. Умеет анализировать ситуацию и оценивать риски стратегического положения организации
	ПК-5.1. У-5. Умеет анализировать ситуацию, деятельность бизнес-единиц организации и планировать их развитие	
	ПК-5.2 Участвует в корпоративном управлении	ПК-5.2. 3-1. Знает принципы и методы корпоративного управления
		ПК-5.2. 3-2. Знает принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной достижению корпоративных целей
		ПК-5.2. 3-3. Знает специальные теоретические и практические технологии управления корпоративным развитием
		ПК-5.2. У-1. Умеет оценивать планы, проекты, результаты деятельности организации
		ПК-5.2. У-2. Умеет разрабатывать документы, регламентирующие деятельность организации
		ПК-5.2. У-3. Умеет осуществлять декомпозицию стратегических, оперативных задач, внутренних регламентов
ПК-5.2. У-4. Умеет анализировать состояние и перспективы корпоративного развития		

7. Структура и содержание практики (этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость Преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 216 академических часов, 8 семестр.

№ п.п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (ак.час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего Контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка			
1.	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> ➤ инструктаж по технике безопасности; ➤ инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); ➤ встреча с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов 	2	-	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.4; ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-5.1.	ПК-1.1.3-1. ПК-1.1.У-3. ПК- 1.2 У-3 ПК-2.1.3-1. ПК-2.4 3-1; ПК-2.4 У-1; ПК-2.4 У-2; ПК-2.4 У-3 ПК-4.1. 3-1; ПК-4.1. 3-2; ПК-4.1. 3-3; ПК-4.1. 3-4 ПК-4.2. 3-5. ПК-5.1. 3-1; ПК-5.1. 3-2; ПК-5.1. 3-3	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> ➤ знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; ➤ выполнение индивидуального задания; ➤ сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы; ➤ анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; ➤ участие в решение конкретных профессиональных задач; 	-	172/172	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1 ПК-2.2. ПК-2.3. ПК-2.4. ПК-3.1. ПК-3.2.	ПК-1.1.3-1; ПК-1.1.У-1; ПК-1.1.У-2 ПК-1.1.У-3; ПК-1.1.У-4; ПК-1.1.У-5; ПК-1.1.У-6. ПК-1.2.3-1; ПК-1.2.3-2; ПК-1.2.У-1. ПК-1.2.У-2; ПК-1.2.У-3. ПК-2.1.3-1.; ПК-2.1.3-2;. ПК-2.1.3-3; ПК-2.1.У-1; ПК-2.1.У-2. ПК-2.2.3-1.; ПК-2.2.У-1; ПК-2.2.У-2. ПК-2.3.3-1.; ПК-2.3.У-1; ПК-2.3.У-2. ПК-2.3.У-3. ПК-2.4.3-1; ПК-2.4.3-2; ПК-2.4.У-1; ПК-2.4.У-2. ПК-2.4.У-3 ПК-3.1. 3-1; ПК-3.1. 3-2; ПК-3.1. 3-3; ПК-3.1. У-1; ПК-3.1.У-2; ПК-3.1.У-3; ПК-3.2. 3-1; ПК-3.2. 3-2; ПК-3.2. 3-3; ПК-3.2. 3-4; ПК-3.2. 3-5. ПК-3.2. У-1; ПК-3.2.У-2; ПК-3.2.У-3; ПК-3.2.У-4; ПК-3.2.У-5; ПК-3.2.У-6;	проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания;

№ п.п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего Контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка			
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; ➤ обработка и систематизация материала; ➤ представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы 			<p>ПК-4.1.</p> <p>ПК-4.2.</p> <p>ПК-5.1;</p> <p>ПК-5.2</p>	<p>ПК-3.2.У-7.</p> <p>ПК-4.1.3-1; ПК-4.1. 3-2; ПК-4.1. 3-3; ПК-4.1. 3-4; ПК-4.1.У-2; ПК-4.1.У-3; ПК-4.1.У-4.</p> <p>ПК-4.2. 3-1; ПК-4.2. 3-2; ПК-4.2. 3-3; ПК-4.2. 3-4; ПК-4.2. 3-5.</p> <p>ПК-4.2. У-1; ПК-4.2.У-2; ПК-4.2.У-3; ПК-4.2.У-4; ПК-4.2.У-5.</p> <p>ПК-5.1. 3-1; ПК-5.1. 3-2; ПК-5.1. 3-3; ПК-5.1. 3-4; ПК-5.1. 3-5; ПК-5.1. 3-6.</p> <p>ПК-5.1. У-1; ПК-5.1.У-2; ПК-5.1.У-3; ПК-5.1.У-4; ПК-5.1.У-5.</p> <p>ПК-5.2. 3-1; ПК-5.2. 3-2; ПК-5.2. 3-3; ПК-5.2.У-1; ПК-5.2.У-2; ПК-5.2.У-3; ПК-5.2.У-4.</p>	
3.	Отчетный	<p>Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, подготовка отчетной документации по итогам практики, оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями, подготовка презентации результатов исследования. Защита отчета.</p>	2	40/40	<p>ПК-1.1.</p> <p>ПК-1.2.</p> <p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2.</p> <p>ПК-2.3.</p> <p>ПК-2.4.</p> <p>ПК-3.1.</p> <p>ПК-3.2.</p>	<p>ПК-1.1.3-1; ПК-1.1.У-1; ПК-1.1.У-2</p> <p>ПК-1.1.У-3; ПК-1.1.У-4; ПК-1.1.У-5; ПК-1.1.У-6.</p> <p>ПК-1.2.3-1; ПК-1.2.3-2; ПК-1.2.У-1.</p> <p>ПК-1.2.У-2; ПК-1.2.У-3.</p> <p>ПК-2.1.3-1.; ПК-2.1.3-2;. ПК-2.1.3-3;</p> <p>ПК-2.1.У-1; ПК-2.1.У-2.</p> <p>ПК-2.2.3-1.; ПК-2.2.У-1; ПК-2.2.У-2.</p> <p>ПК-2.3.3-1.; ПК-2.3.У-1; ПК-2.3.У-2.</p> <p>ПК-2.3.У-3.</p> <p>ПК-2.4.3-1; ПК-2.4.3-2; ПК-2.4.У-1;</p> <p>ПК-2.4.У-2. ПК-2.4.У-3</p> <p>ПК-3.1. 3-1; ПК-3.1. 3-2; ПК-3.1. 3-3;</p> <p>ПК-3.1. У-1; ПК-3.1.У-2; ПК-3.1.У-3;</p> <p>ПК-3.2. 3-1; ПК-3.2. 3-2; ПК-3.2. 3-3;</p> <p>ПК-3.2. 3-4; ПК-3.2. 3-5.</p> <p>ПК-3.2. У-1; ПК-3.2.У-2; ПК-3.2.У-3;</p> <p>ПК-3.2.У-4; ПК-3.2.У-5; ПК-3.2.У-6;</p> <p>ПК-3.2.У-7.</p>	<p>Отчет по</p> <p>практике.</p> <p>Защита отчета.</p>

№ п.п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего Контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка			
					ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-5.1; ПК-5.2	ПК-4.1.3-1; ПК-4.1. 3-2; ПК-4.1. 3-3; ПК-4.1. 3-4; ПК-4.1.У-2; ПК-4.1.У-3; ПК-4.1.У-4. ПК-4.2. 3-1; ПК-4.2. 3-2; ПК-4.2. 3-3; ПК-4.2. 3-4; ПК-4.2. 3-5. ПК-4.2. У-1; ПК-4.2.У-2; ПК-4.2.У-3; ПК-4.2.У-4; ПК-4.2.У-5. ПК-5.1. 3-1; ПК-5.1. 3-2; ПК-5.1. 3-3; ПК-5.1. 3-4; ПК-5.1. 3-5; ПК-5.1. 3-6. ПК-5.1. У-1; ПК-5.1.У-2; ПК-5.1.У-3; ПК-5.1.У-4; ПК-5.1.У-5. ПК-5.2. 3-1; ПК-5.2. 3-2; ПК-5.2. 3-3; ПК-5.2.У-1; ПК-5.2.У-2; ПК-5.2.У-3; ПК-5.2.У-4.	
Итого: 216 часов			4	212/212			
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)			2				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Филиала и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Главбух».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

- Методические рекомендации по составлению Отчета по практике.

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке **на объем неправомерных заимствований**. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Раздел 1 отражающий обоснованные проблемы, перспективы, прогнозы развития объекта исследования
2. Раздел 2 содержит предложения, направления, меры по совершенствованию объекта исследования.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом в 8 семестре в форме зачета с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа преддипломной практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390.
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451114>.
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452406>.
3. Жариков, В.Д. Основы бизнес-планирования в организации : учебное пособие / Жариков В.Д., Жариков В.В., Безпалов В.В. — Москва : КноРус, 2020. — 200 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07356-8. — URL: <https://book.ru/book/932128>
4. Булгакова, С.В. Управленческий учет: учебник / Булгакова С.В. — Москва :КноРус, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-406-03189-6. — URL: <https://book.ru/book/936317>

5. Васильева, Л.С. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Васильева Л.С., Петровская М.В. — Москва : КноРус, 2019. — 606 с. — ISBN 978-5-406-00553-8. — URL: <https://book.ru/book/933739>
6. Основы управления организацией. Практикум : учебное пособие / Горшкова Л.А., под ред., Горбунова М.В. — Москва : КноРус, 2019. — 262 с. — (бакалавриат и специалитет). — ISBN 978-5-406-05552-6. — URL: <https://book.ru/book/931201>
7. Управление изменениями в формировании профессиональных компетенций кадров в сфере закупок для реализации задач цифровой экономики : сборник статей / Гладиллина И.П., под ред. — Москва : Русайнс, 2021. — 150 с. — ISBN 978-5-4365-5126-5. — URL: <https://book.ru/book/936354>
8. Управление человеческими ресурсами : учебник / Одегов Ю.Г., под ред., Лукашевич В.В., под ред. и др. — Москва: КноРус, 2020. — 222 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07572-2. — URL: <https://book.ru/book/932839>
9. Экономический анализ : учебник / Бариленко В.И., под ред., Ефимова О.В., Ермакова М.Н., Керимова Ч.В. — Москва : КноРус, 2021. — 381 с. — ISBN 978-5-406-02227-6. — URL: <https://book.ru/book/936232>
10. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451565>.
11. Трачук, А.В. Операционный менеджмент : учебник / Трачук А.В. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 360 с. — (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-07488-6. — URL: <https://book.ru/book/932602>.

дополнительная литература

1. Беленов, О.Н. Конкурентоспособность стран и регионов: учебное пособие / Беленов О.Н., Анучин А.А. — Москва :КноРус, 2019. — 142 с. — (бакалавриат и специалитет). — ISBN 978-5-406-06953-0. — URL: <https://book.ru/book/931130>
2. Власова, М.С. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Власова М.С., Суханов О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-406-07655-2. — URL: <https://book.ru/book/934342>
3. Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р. — Москва : КноРус, 2020. — 505 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07513-5. — URL: <https://book.ru/book/932480>
4. Чудинов, О.О. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Чудинов О.О. — Москва : КноРус, 2020. — 195 с. — ISBN 978-5-406-01341-0. — URL: <https://book.ru/book/935525>
5. Данилова-Волковская, Г.М. Менеджмент качества выполнения работ, услуг и сервиса : учебное пособие / Данилова-Волковская Г.М. — Москва: КноРус, 2020. — 282 с. — ISBN 978-5-406-00566-8. — URL: <https://book.ru/book/934223>
6. Кочкаров, А.А. Методы принятия управленческих решений: количественный подход : учебное пособие / Кочкаров А.А. — Москва : КноРус, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-406-00470-8. — URL: <https://book.ru/book/934219>
7. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452255>.

8. Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства) : учебник / Круглова Н.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 434 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-03260-2. — URL: <https://book.ru/book/936571>
9. Малых, Н. И. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можаяева. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 320 с.: - (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101318-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064623>
10. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449850>.
11. Попова, Е. П. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450036>.
12. Розанова, Н. М. Экономика для менеджеров. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00173-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451257>.
13. Рычкова, Н.В. Маркетинговые инновации : учебное пособие / Рычкова Н.В. — Москва : КноРус, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-406-04120-8. — URL: <https://book.ru/book/936932>
14. Ручкина, Г.Ф. Государственное регулирование предпринимательской деятельности : монография / Ручкина Г.Ф. и др. — Москва: Русайнс, 2018. — 279 с. — ISBN 978-5-4365-0602-9. — URL: <https://book.ru/book/926403>
15. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления в организации: учебное пособие / Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. — Москва: КноРус, 2020. — 192 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07579-1. — URL: <https://book.ru/book/932896>
16. Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспеннова; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450352>.
17. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456061>.
18. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456062>.
19. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450479>.
20. Шаховская, Л.С. Маркетинг: кейсы, деловые игры, тесты: учебное пособие / Шаховская Л.С. — Москва: КноРус, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-406-00092-2. — URL: <https://book.ru/book/934203>

нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями от 1.0.7.2020). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1 от 30.11.1994г (в ред. 16.12.2019г. с изм. от 12.05.2020). Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.04.2020) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.05.2020 с изм. от 14.07.2020) . – Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>
5. Налоговый кодекс Российской Федерации: ч.1 :Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146 – ФЗ (действующая ред. от 27.07.2020) [. – Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>
6. Налоговый кодекс Российской Федерации: ч.2 : Федеральный закон от 05 августа 2000 г. № 117 – ФЗ (действующая ред. от 13.07.2020) . – Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>
7. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (ред. от 20.04.2020) Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>
8. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ(ред. от 24.04.2020). Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>
9. Федеральный закон «О производственных кооперативах» от 08.05.1996 N 41-ФЗ. (ред. от 02.08.2019). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
10. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ. (ред. от 03.07.2016). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ.(ред. от 20.07.2020). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
12. Федеральный закон Российской Федерации "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07. 2007 № 209-ФЗ. (ред. от 08.06.2020). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
13. Постановление Правительства РФ от 30.01.2019 N 63 (ред. от 24.03.2020) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя" Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Перечень информационно-справочных систем

1. Справочно-правовая система "Система Главбух" <https://www.1gl.ru>
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" <http://www.consultant.ru/>

Перечень профессиональных баз данных

1. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС). URL: <http://www.fedstat.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru/>
3. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации. URL: <http://budget.gov.ru/>
4. Образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент: <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> **Федеральный**
5. Система профессионального анализа рынков и компаний - СПАРК: <http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Официальный сайт Правительства РФ: <http://government.ru/>
2. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
<http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
3. www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли
4. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
5. www.oecd.org – Официальный сайт Организации экономического сотрудничества
6. <https://sev.gov.ru/government> - Официальный сайт Правительства Севастополя
7. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
8. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
9. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
10. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
11. <http://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека "Киберленинка"
12. Информационное Агентство Финмаркет: <http://www.finmarket.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows 10,
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
3. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
4. Браузер Яндекс

12. Материально-техническое обеспечение практики

- Учебная аудитория для проведения установочного собрания лекционного /семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.
- Библиотечный фонд и электронная информационно-образовательная среда Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные средства

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

№ п.п.	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ПК-1.1	✓	✓	✓
2.	ПК-1.2	✓	✓	✓
3.	ПК-2.1	✓	✓	✓
4.	ПК-2.2	✓	✓	✓

5.	ПК-2.3	✓	✓	✓
6.	ПК-2.4	✓	✓	✓
7.	ПК-3.1	✓	✓	✓
8.	ПК-3.2	✓	✓	✓
9.	ПК-4.1	✓	✓	✓
10.	ПК-4.2	✓	✓	✓
11.	ПК-5.1	✓	✓	✓
12.	ПК-5.2	✓	✓	✓

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	ПК-1. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1. Выявляет, собирает и анализирует информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений	Знает верно и в полном объеме предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	Продвинутый
				Умеет верно и в полном объеме выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	
				Умеет верно и в полном объеме оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	
				Умеет верно и в полном объеме определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	
				Умеет верно и в полном объеме применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	
				Умеет верно и в полном объеме анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	
				Умеет верно и в полном объеме анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	
				Знает верно и в полном объеме языки визуального моделирования	
				Знает верно и в полном объеме теорию систем	
				Умеет верно и в полном объеме проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	
		Умеет верно и в полном объеме оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей			
		Умеет верно и в полном объеме моделировать объем и границы работ			
		ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК-2.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений	Знает верно и в полном объеме языки визуального моделирования	
				Знает верно и в полном объеме методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	
Знает верно и в полном объеме теорию систем					

				<p>Умеет верно и в полном объеме анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>Умеет верно и в полном объеме анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p>
		ПК-2.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений		<p>Знает верно и в полном объеме информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>Умеет верно и в полном объеме определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</p> <p>Умеет верно и в полном объеме применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>
		ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью		<p>Знает верно и в полном объеме предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Умеет верно и в полном объеме выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>Умеет верно и в полном объеме проводить оценку эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев</p> <p>Умеет верно и в полном объеме оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p>
		ПК-2.4. Выбирает решения для реализации в составе группы экспертов		<p>Знает верно и в полном объеме теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Знает верно и в полном объеме теорию конфликтов</p> <p>Умеет верно и в полном объеме планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <p>Умеет верно и в полном объеме использовать техники эффективных коммуникаций</p> <p>Умеет верно и в полном объеме оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p>
	ПК-3. Способен осуществлять управление инновационной деятельностью	ПК-3.1. Анализирует направления развития инновационной деятельности		<p>Знает верно и в полном объеме особенности определения общественной и бюджетной эффективности инвестирования инновационной деятельности</p> <p>Знает верно и в полном объеме теорию инновационной деятельности, теорию рынков и рыночного поведения субъектов</p> <p>Знает верно и в полном объеме основные категории нормативных документов, определяющих деятельность на международном инновационном рынке</p>

				<p>Умеет верно и в полном объеме анализировать формирование спроса на инновации с учетом структуры рынка и конкурентной среды отрасли</p> <p>Умеет верно и в полном объеме выбирать и сравнивать различные инновации с экономической и социальной точки зрения</p> <p>Умеет верно и в полном объеме находить и использовать информацию о типах и экономических закономерностях функционирования национальных инновационных систем</p>	
		ПК-3.2. Осуществляет разработку и реализацию инновационной стратегии организации		<p>Знает верно и в полном объеме методы принятия стратегических решений в сфере управления инновационной деятельностью</p> <p>Знает верно и в полном объеме методы формулирования и реализации управленческих решений на уровне инновационной стратегии бизнес-единиц</p> <p>Знает верно и в полном объеме принципы оценивания результатов и последствий, принятых решения в сфере инновационной деятельности</p> <p>Знает верно и в полном объеме теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения инновационных стратегических преимуществ организации</p> <p>Знает верно и в полном объеме принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников инновационных компаний</p> <p>Умеет верно и в полном объеме проектировать организационные структуры для инновационной деятельности</p> <p>Умеет верно и в полном объеме разрабатывать бизнес-планы в сфере инновационной деятельности</p> <p>Умеет верно и в полном объеме выбирать и сравнивать различные варианты внедрения инновационных бизнес-процессов в организации</p> <p>Умеет верно и в полном объеме разрабатывать стратегические управленческие решения в области планирования и финансирования инноваций</p> <p>Умеет верно и в полном объеме анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированной инновационной стратегии</p> <p>Умеет верно и в полном объеме оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере инновационной деятельности</p> <p>Умеет верно и в полном объеме понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства в инновационной экономике</p>	
		ПК-4 Способен управлять оперативной деятельностью	ПК-4.1 Осуществляет оперативное	<p>Знает верно и в полном объеме принципы, методы, технологии обеспечения ресурсами организации и критерии эффективности их использования</p>	

	организации	управление организацией	<p>Знает верно и в полном объеме принципы, методы и технологии проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>Знает верно и в полном объеме формы и методы организации производства, труда и управления в организации</p> <p>Знает верно и в полном объеме налоговое законодательство, систему налогообложения организации</p> <p>Умеет верно и в полном объеме оценивать эффективность процессов в организации</p> <p>Умеет верно и в полном объеме организовывать оперативный контроль и оценивать результаты деятельности организации</p> <p>Умеет верно и в полном объеме составлять краткосрочные и среднесрочные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации</p>
		ПК-4.2 Управляет изменениями в организации	<p>Знает верно и в полном объеме порядок и методы планирования процессов в организации</p> <p>Знает верно и в полном объеме методы хозяйствования, передовые технологии управления ресурсами, разработками, командами</p> <p>Знает верно и в полном объеме принципы, методы и технологии внедрения и контроля процесса изменений в организации</p> <p>Знает верно и в полном объеме методы и порядок перспективного и текущего планирования деятельности организации</p> <p>Знает верно и в полном объеме порядок систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий</p> <p>Умеет верно и в полном объеме принимать меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе новейших средств выполнения управленческих работ</p> <p>Умеет верно и в полном объеме планировать, осуществлять и контролировать процессы изменений в организации</p> <p>Умеет верно и в полном объеме организовывать разработку и внедрение прогрессивных экономически и экологически обоснованных процессов в организации</p> <p>Умеет верно и в полном объеме разрабатывать и совершенствовать организационную и производственную структуру организации</p> <p>Умеет верно и в полном объеме разрабатывать и совершенствовать структуру управления организации</p>
	ПК-5. Способен управлять стратегической	ПК-5.1 Участвует в разработке стратегии	<p>Знает верно и в полном объеме принципы, методы, технологии, инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики</p>

		<p>деятельностью организации</p>	<p>организации</p>	<p>организации</p> <p>Знает верно и в полном объеме методы анализа и взаимодействия организации и внешней среды</p> <p>Знает верно и в полном объеме закономерности развития политической, правовой, социально-культурной, экономической, технологической, экологической ситуации в стране и за рубежом</p> <p>Знает верно и в полном объеме методы и технологии анализа сильных и слабых сторон организации</p> <p>Знает верно и в полном объеме принципы, методы, технологии, инструменты разработки стратегических и оперативных планов организации</p> <p>Знает верно и в полном объеме принципы, методы, технологии, инструменты анализа производственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности организации</p> <p>Умеет верно и в полном объеме применять технологии и инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации</p> <p>Умеет верно и в полном объеме использовать теоретические и практические знания в области стратегического менеджмента</p> <p>Умеет верно и в полном объеме анализировать рынки</p> <p>Умеет верно и в полном объеме анализировать ситуацию и оценивать риски стратегического положения организации</p> <p>Умеет верно и в полном объеме анализировать ситуацию, деятельность бизнес-единиц организации и планировать их развитие</p>	
			<p>ПК-5.2 Участвует в корпоративном управлении</p>	<p>Знает верно и в полном объеме принципы и методы корпоративного управления</p> <p>Знает верно и в полном объеме принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной достижению корпоративных целей</p> <p>Знает верно и в полном объеме специальные теоретические и практические технологии управления корпоративным развитием</p> <p>Умеет верно и в полном объеме оценивать планы, проекты, результаты деятельности организации</p> <p>Умеет верно и в полном объеме разрабатывать документы, регламентирующие деятельность организации</p> <p>Умеет верно и в полном объеме осуществлять декомпозицию стратегических, оперативных задач, внутренних регламентов</p> <p>Умеет верно и в полном объеме анализировать состояние и перспективы корпоративного развития</p>	

70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	ПК-1. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1 Осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений	Знает с незначительными замечаниями предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	Повышенный	
				Умеет с незначительными замечаниями выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации		
				Умеет с незначительными замечаниями оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами		
				Умеет с незначительными замечаниями определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа		
				Умеет с незначительными замечаниями применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа		
				Умеет с незначительными замечаниями анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации		
				Умеет с незначительными замечаниями анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами		
		ПК-1.2. Описывает возможные решения	Знает с незначительными замечаниями языки визуального моделирования			
			Знает с незначительными замечаниями теорию систем			
			Умеет с незначительными замечаниями проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев			
			Умеет с незначительными замечаниями оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей			
			Умеет с незначительными замечаниями моделировать объем и границы работ			
			ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК-2.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений		Знает с незначительными замечаниями языки визуального моделирования
						Знает с незначительными замечаниями методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
Знает с незначительными замечаниями теорию систем						
Умеет с незначительными замечаниями анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации						
Умеет с незначительными замечаниями анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами						

			ПК-2.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений	<p>Знает с незначительными замечаниями информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>	
			ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	<p>Знает с незначительными замечаниями предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями проводить оценку эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p>	
			ПК-2.4. Выбирает решения для реализации в составе группы экспертов	<p>Знает с незначительными замечаниями теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Знает с незначительными замечаниями теорию конфликтов</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями использовать техники эффективных коммуникаций</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p>	
		ПК-3. Способен осуществлять управление инновационной деятельностью	ПК-3.1. Анализирует направления развития инновационной деятельности	<p>Знает с незначительными замечаниями особенности определения общественной и бюджетной эффективности инвестирования инновационной деятельности</p> <p>Знает с незначительными замечаниями теорию инновационной деятельности, теорию рынков и рыночного поведения субъектов</p> <p>Знает с незначительными замечаниями основные категории нормативных документов, определяющих деятельность на международном инновационном рынке</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями анализировать формирование спроса на инновации с учетом структуры рынка и конкурентной среды</p>	

			отрасли	
			Умеет с незначительными замечаниями выбирать и сравнивать различные инновации с экономической и социальной точки зрения	
			Умеет с незначительными замечаниями находить и использовать информацию о типах и экономических закономерностях функционирования национальных инновационных систем	
		ПК-3.2. Осуществляет разработку и реализацию инновационной стратегии организации	Знает с незначительными замечаниями методы принятия стратегических решений в сфере управления инновационной деятельностью	
			Знает с незначительными замечаниями методы формулирования и реализации управленческих решений на уровне инновационной стратегии бизнес-единиц	
			Знает с незначительными замечаниями принципы оценивания результатов и последствий, принятых решения в сфере инновационной деятельности	
			Знает с незначительными замечаниями теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения инновационных стратегических преимуществ организации	
			Знает с незначительными замечаниями принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников инновационных компаний	
			Умеет с незначительными замечаниями проектировать организационные структуры для инновационной деятельности	
			Умеет с незначительными замечаниями разрабатывать бизнес-планы в сфере инновационной деятельности	
			Умеет с незначительными замечаниями выбирать и сравнивать различные варианты внедрения инновационных бизнес-процессов в организации	
			Умеет с незначительными замечаниями разрабатывать стратегические управленческие решения в области планирования и финансирования инноваций	
			Умеет с незначительными замечаниями анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированной инновационной стратегии	
			Умеет с незначительными замечаниями оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере инновационной деятельности	

				Умеет с незначительными замечаниями понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства в инновационной экономике	
	Способен управлять оперативной деятельностью организации	ПК-4.1 Осуществляет оперативное управление организацией		Знает с незначительными замечаниями принципы, методы, технологии обеспечения ресурсами организации и критерии эффективности их использования	
				Знает с незначительными замечаниями принципы, методы и технологии проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации	
				Знает с незначительными замечаниями формы и методы организации производства, труда и управления в организации	
				Знает с незначительными замечаниями налоговое законодательство, систему налогообложения организации	
				Умеет с незначительными замечаниями осуществлять ресурсное планирование в организации	
				Умеет с незначительными замечаниями оценивать эффективность процессов в организации	
				Умеет с незначительными замечаниями организовывать оперативный контроль и оценивать результаты деятельности организации	
				Умеет с незначительными замечаниями составлять краткосрочные и среднесрочные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации	
		ПК-4.2 Управляет изменениями в организации		Знает с незначительными замечаниями порядок и методы планирования процессов в организации	
				Знает с незначительными замечаниями методы хозяйствования, передовые технологии управления ресурсами, разработками, командами	
				Знает с незначительными замечаниями принципы, методы и технологии внедрения и контроля процесса изменений в организации	
				Знает с незначительными замечаниями методы и порядок перспективного и текущего планирования деятельности организации	
				Знает с незначительными замечаниями порядок систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий	
				Умеет с незначительными замечаниями принимать меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе новейших средств выполнения управленческих работ	

				<p>Умеет с незначительными замечаниями планировать, осуществлять и контролировать процессы изменений в организации</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями организовывать разработку и внедрение прогрессивных экономически и экологически обоснованных процессов в организации</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями разрабатывать и совершенствовать организационную и производственную структуру организации</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями разрабатывать и совершенствовать структуру управления организации</p>	
	ПК-5. Способен управлять стратегической деятельностью организации	ПК-5.1 Участвует в разработке стратегии организации		<p>Знает с незначительными замечаниями принципы, методы, технологии, инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации</p> <p>Знает с незначительными замечаниями методы анализа и взаимодействия организации и внешней среды</p> <p>Знает с незначительными замечаниями закономерности развития политической, правовой, социально-культурной, экономической, технологической, экологической ситуации в стране и за рубежом</p> <p>Знает с незначительными замечаниями методы и технологии анализа сильных и слабых сторон организации</p> <p>Знает с незначительными замечаниями принципы, методы, технологии, инструменты разработки стратегических и оперативных планов организации</p> <p>Знает с незначительными замечаниями принципы, методы, технологии, инструменты анализа производственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности организации</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями применять технологии и инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями использовать теоретические и практические знания в области стратегического менеджмента</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями анализировать рынки</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями анализировать ситуацию и оценивать риски стратегического положения организации</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями анализировать ситуацию, деятельность бизнес-единиц организации и планировать их развитие</p>	

			ПК-5.2 Участвует в корпоративном управлении	<p>Знает с незначительными замечаниями принципы и методы корпоративного управления</p> <p>Знает с незначительными замечаниями принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной достижению корпоративных целей</p> <p>Знает с незначительными замечаниями специальные теоретические и практические технологии управления корпоративным развитием</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями оценивать планы, проекты, результаты деятельности организации</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями разрабатывать документы, регламентирующие деятельность организации</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями осуществлять декомпозицию стратегических, оперативных задач, внутренних регламентов</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями анализировать состояние и перспективы корпоративного развития</p>	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	ПК-1. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1 Осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p>	Базовый
			ПК-1.2. Описывает возможные решения	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками языки визуального моделирования</p> <p>Знает на базовом уровне, с ошибками теорию систем</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p>	

				<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками моделировать объем и границы работ</p>
		<p>ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения</p>	<p>ПК-2.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками языки визуального моделирования</p>
				<p>Знает на базовом уровне, с ошибками методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p>
				<p>Знает на базовом уровне, с ошибками теорию систем</p>
				<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p>
				<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p>
				<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p>
			<p>ПК-2.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>
				<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</p>
				<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>
			<p>ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p>
				<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p>
				<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками проводить оценку эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев</p>
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p>		
		<p>ПК-2.4. Выбирает решения для реализации в составе группы экспертов</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p>	
			<p>Знает на базовом уровне, с ошибками теорию конфликтов</p>	
			<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p>	

				<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками использовать техники эффективных коммуникаций</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p>
		ПК-3. Способен осуществлять управление инновационной деятельностью	ПК-3.1. Анализирует направления развития инновационной деятельности	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками особенности определения общественной и бюджетной эффективности инвестирования инновационной деятельности</p> <p>Знает на базовом уровне, с ошибками теорию инновационной деятельности, теорию рынков и рыночного поведения субъектов</p> <p>Знает на базовом уровне, с ошибками основные категории нормативных документов, определяющих деятельность на международном инновационном рынке</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками анализировать формирование спроса на инновации с учетом структуры рынка и конкурентной среды отрасли</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками выбирать и сравнивать различные инновации с экономической и социальной точки зрения</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками находить и использовать информацию о типах и экономических закономерностях функционирования национальных инновационных систем</p>
			ПК-3.2. Осуществляет разработку и реализацию инновационной стратегии организации	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками методы принятия стратегических решений в сфере управления инновационной деятельностью</p> <p>Знает на базовом уровне, с ошибками методы формулирования и реализации управленческих решений на уровне инновационной стратегии бизнес-единиц</p> <p>Знает на базовом уровне, с ошибками принципы оценивания результатов и последствий, принятых решения в сфере инновационной деятельности</p> <p>Знает на базовом уровне, с ошибками теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения инновационных стратегических преимуществ организации</p> <p>Знает на базовом уровне, с ошибками принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников инновационных компаний</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками проектировать организационные структуры для инновационной деятельности</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками разрабатывать бизнес-планы в сфере инновационной деятельности</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками выбирать и сравнивать различные варианты внедрения инновационных бизнес-процессов в организации</p>

			<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками разрабатывать стратегические управленческие решения в области планирования и финансирования инноваций</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированной инновационной стратегии</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере инновационной деятельности</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства в инновационной экономике</p>	
	ПК-4 Способен управлять оперативной деятельностью организации	ПК-4.1 Осуществляет оперативное управление организацией	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками принципы, методы, технологии обеспечения ресурсами организации и критерии эффективности их использования</p> <p>Знает на базовом уровне, с ошибками принципы, методы и технологии проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>Знает на базовом уровне, с ошибками формы и методы организации производства, труда и управления в организации</p> <p>Знает на базовом уровне, с ошибками налоговое законодательство, систему налогообложения организации</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками осуществлять ресурсное планирование в организации</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками оценивать эффективность процессов в организации</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками организовывать оперативный контроль и оценивать результаты деятельности организации</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками составлять краткосрочные и среднесрочные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации</p>	
		ПК-4.2 Управляет изменениями в организации	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками порядок и методы планирования процессов в организации</p> <p>Знает на базовом уровне, с ошибками методы хозяйствования, передовые технологии управления ресурсами, разработками, командами</p> <p>Знает на базовом уровне, с ошибками принципы, методы и технологии внедрения и контроля процесса изменений в организации</p> <p>Знает на базовом уровне, с ошибками методы и порядок перспективного и текущего планирования деятельности организации</p>	

				<p>Знает на базовом уровне, с ошибками порядок систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками принимать меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе новейших средств выполнения управленческих работ</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками планировать, осуществлять и контролировать процессы изменений в организации</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками организовывать разработку и внедрение прогрессивных экономически и экологически обоснованных процессов в организации</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками разрабатывать и совершенствовать организационную и производственную структуру организации</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками разрабатывать и совершенствовать структуру управления организации</p>
	ПК-5. Способен управлять стратегической деятельностью организации	ПК-5.1 Участвует в разработке стратегии организации		<p>Знает на базовом уровне, с ошибками принципы, методы, технологии, инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации</p> <p>Знает на базовом уровне, с ошибками методы анализа и взаимодействия организации и внешней среды</p> <p>Знает на базовом уровне, с ошибками закономерности развития политической, правовой, социально-культурной, экономической, технологической, экологической ситуации в стране и за рубежом</p> <p>Знает на базовом уровне, с ошибками методы и технологии анализа сильных и слабых сторон организации</p> <p>Знает на базовом уровне, с ошибками принципы, методы, технологии, инструменты разработки стратегических и оперативных планов организации</p> <p>Знает на базовом уровне, с ошибками принципы, методы, технологии, инструменты анализа производственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности организации</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками применять технологии и инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками использовать теоретические и практические знания в области стратегического менеджмента</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками анализировать рынки</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками анализировать ситуацию и оценивать риски стратегического положения организации</p>

				<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками анализировать ситуацию, деятельность бизнес-единиц организации и планировать их развитие</p>	
			ПК-5.2 Участвует в корпоративном управлении	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками принципы и методы корпоративного управления</p> <p>Знает на базовом уровне, с ошибками принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной достижению корпоративных целей</p> <p>Знает на базовом уровне, с ошибками специальные теоретические и практические технологии управления корпоративным развитием</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками оценивать планы, проекты, результаты деятельности организации</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками разрабатывать документы, регламентирующие деятельность организации</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками осуществлять декомпозицию стратегических, оперативных задач, внутренних регламентов</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками анализировать состояние и перспективы корпоративного развития</p>	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	ПК-1. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1 Осуществляет сбор и анализ информации для формирования возможных решений	<p>Не знает на базовом уровне предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Не умеет на базовом уровне выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>Не умеет на базовом уровне оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>Не умеет на базовом уровне определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</p> <p>Не умеет на базовом уровне применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>Не умеет на базовом уровне анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>Не умеет на базовом уровне анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p>	Компетенции не сформированы
			ПК-1.2. Описывает возможные решения	<p>Не знает на базовом уровне языки визуального моделирования</p> <p>Не знает на базовом уровне теорию систем</p> <p>Не умеет на базовом уровне проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p>	

				<p>Не умеет на базовом уровне оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p> <p>Не умеет на базовом уровне моделировать объем и границы работ</p>	
		ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПК-2.1. Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений	<p>Не знает на базовом уровне языки визуального моделирования</p>	
				<p>Не знает на базовом уровне методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p>	
				<p>Не знает на базовом уровне теорию систем</p>	
				<p>Не умеет на базовом уровне анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p>	
				<p>Не умеет на базовом уровне анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p>	
				<p>Не знает на базовом уровне информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>	
			ПК-2.2. Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений	<p>Не умеет на базовом уровне определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</p>	
				<p>Не умеет на базовом уровне применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>	
				<p>Не знает на базовом уровне предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p>	
			ПК-2.3. Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	<p>Не умеет на базовом уровне выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p>	
				<p>Не умеет на базовом уровне проводить оценку эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев</p>	
				<p>Не умеет на базовом уровне оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей</p>	
		ПК-2.4. Выбирает решения для реализации в составе группы экспертов	<p>Не знает на базовом уровне теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p>		
			<p>Не знает на базовом уровне теорию конфликтов</p>		
			<p>Не умеет на базовом уровне планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p>		

				<p>Не умеет на базовом уровне использовать техники эффективных коммуникаций</p> <p>Не умеет на базовом уровне оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p>
		ПК-3. Способен осуществлять управление инновационной деятельностью	ПК-3.1. Анализирует направления развития инновационной деятельности	<p>Не знает на базовом уровне особенности определения общественной и бюджетной эффективности инвестирования инновационной деятельности</p> <p>Не знает на базовом уровне теорию инновационной деятельности, теорию рынков и рыночного поведения субъектов</p> <p>Не знает на базовом уровне основные категории нормативных документов, определяющих деятельность на международном инновационном рынке</p> <p>Не умеет на базовом уровне анализировать формирование спроса на инновации с учетом структуры рынка и конкурентной среды отрасли</p> <p>Не умеет на базовом уровне выбирать и сравнивать различные инновации с экономической и социальной точки зрения</p> <p>Не умеет на базовом уровне находить и использовать информацию о типах и экономических закономерностях функционирования национальных инновационных систем</p>
			ПК-3.2. Осуществляет разработку и реализацию инновационной стратегии организации	<p>Не знает на базовом уровне методы принятия стратегических решений в сфере управления инновационной деятельностью</p> <p>Не знает на базовом уровне методы формулирования и реализации управленческих решений на уровне инновационной стратегии бизнес-единиц</p> <p>Не знает на базовом уровне принципы оценивания результатов и последствий, принятых решения в сфере инновационной деятельности</p> <p>Не знает на базовом уровне теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения инновационных стратегических преимуществ организации</p> <p>Не знает на базовом уровне принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников инновационных компаний</p> <p>Не умеет на базовом уровне проектировать организационные структуры для инновационной деятельности</p> <p>Не умеет на базовом уровне разрабатывать бизнес-планы в сфере инновационной деятельности</p> <p>Не умеет на базовом уровне выбирать и сравнивать различные варианты внедрения инновационных бизнес-процессов в организации</p>

			<p>Не умеет на базовом уровне разрабатывать стратегические управленческие решения в области планирования и финансирования инноваций</p> <p>Не умеет на базовом уровне анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированной инновационной стратегии</p> <p>Не умеет на базовом уровне оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере инновационной деятельности</p> <p>Не умеет на базовом уровне понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства в инновационной экономике</p>	
	ПК-4 Способен управлять оперативной деятельностью организации	ПК-4.1 Осуществляет оперативное управление организацией	<p>Не знает на базовом уровне принципы, методы, технологии обеспечения ресурсами организации и критерии эффективности их использования</p> <p>Не знает на базовом уровне принципы, методы и технологии проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>Не знает на базовом уровне формы и методы организации производства, труда и управления в организации</p> <p>Не знает на базовом уровне налоговое законодательство, систему налогообложения организации</p> <p>Не умеет на базовом уровне осуществлять ресурсное планирование в организации</p> <p>Не умеет на базовом уровне оценивать эффективность процессов в организации</p> <p>Не умеет на базовом уровне организовывать оперативный контроль и оценивать результаты деятельности организации</p> <p>Не умеет на базовом уровне составлять краткосрочные и среднесрочные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации</p>	
		ПК-4.2 Управляет изменениями в организации	<p>Не знает на базовом уровне порядок и методы планирования процессов в организации</p> <p>Не знает на базовом уровне методы хозяйствования, передовые технологии управления ресурсами, разработками, командами</p> <p>Не знает на базовом уровне принципы, методы и технологии внедрения и контроля процесса изменений в организации</p> <p>Не знает на базовом уровне методы и порядок перспективного и текущего планирования деятельности организации</p>	

			<p>Не знает на базовом уровне порядок систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий</p> <p>Не умеет на базовом уровне принимать меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе новейших средств выполнения управленческих работ</p> <p>Не умеет на базовом уровне планировать, осуществлять и контролировать процессы изменений в организации</p> <p>Не умеет на базовом уровне организовывать разработку и внедрение прогрессивных экономически и экологически обоснованных процессов в организации</p> <p>Не умеет на базовом уровне разрабатывать и совершенствовать организационную и производственную структуру организации</p> <p>Не умеет на базовом уровне разрабатывать и совершенствовать структуру управления организации</p>	
	ПК-5. Способен управлять стратегической деятельностью организации	ПК-5.1 Участвует в разработке стратегии организации	<p>Не знает на базовом уровне принципы, методы, технологии, инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации</p> <p>Не знает на базовом уровне методы анализа и взаимодействия организации и внешней среды</p> <p>Не знает на базовом уровне закономерности развития политической, правовой, социально-культурной, экономической, технологической, экологической ситуации в стране и за рубежом</p> <p>Не знает на базовом уровне методы и технологии анализа сильных и слабых сторон организации</p> <p>Не знает на базовом уровне принципы, методы, технологии, инструменты разработки стратегических и оперативных планов организации</p> <p>Не знает на базовом уровне принципы, методы, технологии, инструменты анализа производственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности организации</p> <p>Не умеет на базовом уровне применять технологии и инструменты разработки миссии, ценностей, культуры и политики организации</p> <p>Не умеет на базовом уровне использовать теоретические и практические знания в области стратегического менеджмента</p> <p>Не умеет на базовом уровне анализировать рынки</p> <p>Не умеет на базовом уровне анализировать ситуацию и оценивать риски стратегического положения организации</p>	

				Не умеет на базовом уровне анализировать ситуацию, деятельность бизнес-единиц организации и планировать их развитие	
			ПК-5.2 Участвует в корпоративном управлении	Не знает на базовом уровне принципы и методы корпоративного управления	
				Не знает на базовом уровне принципы, методы, технологии, инструменты определения структуры организации, адекватной достижению корпоративных целей	
				Не знает на базовом уровне специальные теоретические и практические технологии управления корпоративным развитием	
				Не умеет на базовом уровне оценивать планы, проекты, результаты деятельности организации	
				Не умеет на базовом уровне разрабатывать документы, регламентирующие деятельность организации	
				Не умеет на базовом уровне осуществлять декомпозицию стратегических, оперативных задач, внутренних регламентов	
				Не умеет на базовом уровне анализировать состояние и перспективы корпоративного развития	

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Филиала).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Типовые задания

1. Разработать рекомендации по повышению эффективности деятельности организации
2. Рассчитать эффект и эффективность внедрения предложенных рекомендаций
3. Выявить риски реализации разработанных рекомендаций
4. Предложить методы управления ими
5. Спрогнозировать тенденцию развития объекта управления

Примерный перечень основных вопросов для анализа в период прохождения практики

1. Каков ожидаемый эффект от реализации предложенных изменений
2. Какие использовались показатели оценки эффективности предложенных рекомендаций
3. Какие риски связаны с внедрением разработанных рекомендаций
4. Какие методы управления этими рисками следует применить
5. Каков прогноз тенденций развития объекта управления с учетом предложенных рекомендаций

Типовые индивидуальные задания

1. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления организационной культурой предприятия и оцените их эффективность с учетом рисков
2. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления информационной системой и оцените их эффективность с учетом рисков
3. Разработайте рекомендации по совершенствованию системы стратегического управления организацией и оцените их эффективность с учетом рисков
4. Разработайте рекомендации по совершенствованию системы оперативного управления организацией и оцените их эффективность с учетом рисков
5. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления программами социально-экономического развития организации и оцените их эффективность с учетом рисков
6. Разработайте рекомендации по совершенствованию стоимостью бизнеса и оцените их эффективность с учетом рисков
7. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления экосистемой организации и оцените их эффективность с учетом рисков
8. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления внешнеэкономической деятельностью организации и оцените их эффективность с учетом рисков
9. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления знаниями в организации и оцените их эффективность с учетом рисков
10. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления экономической безопасностью организации и оцените их эффективность с учетом рисков
11. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления рисками в организации и оцените их эффективность с учетом рисков

12. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления процессом организационного проектирования и оцените их эффективность с учетом рисков
13. Разработайте рекомендации по совершенствованию антикризисного управления организацией и оцените их эффективность с учетом рисков
14. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления персоналом организации и оцените их эффективность с учетом рисков
15. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления производительностью труда в организации и оцените их эффективность с учетом рисков
16. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления мотивации персонала организации и оцените их эффективность с учетом рисков
17. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления оплатой труда персонала организации и оцените их эффективность с учетом рисков
18. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления качеством в организации и оцените их эффективность с учетом рисков
19. Разработайте рекомендации по совершенствованию корпоративного тайм-менеджмента организации и оцените их эффективность с учетом рисков
20. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления инновационной деятельностью в организации и оцените их эффективность с учетом рисков
21. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления производством в организации и оцените их эффективность с учетом рисков
22. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления финансовыми ресурсами организации и оцените их эффективность с учетом рисков
23. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления оборотными активами организации и оцените их эффективность с учетом рисков
24. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления основным капиталом организации и оцените их эффективность с учетом рисков
25. Разработайте рекомендации по совершенствованию конкурентного управления организацией и оцените их эффективность с учетом рисков
26. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления инновационной деятельностью организации и оцените их эффективность с учетом рисков
27. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления маркетинговой деятельностью организации и оцените их эффективность с учетом рисков
28. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления рекламной деятельностью организации и оцените их эффективность с учетом рисков
29. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления интернет-маркетингом организации и оцените их эффективность с учетом рисков
30. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления товарной номенклатурой и ассортиментом организацией и оцените их эффективность с учетом рисков
31. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления сбытовой деятельностью организации и оцените их эффективность с учетом рисков
32. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления связями с общественностью организации и оцените их эффективность с учетом рисков
33. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления изменениями в организации и оцените их эффективность с учетом рисков
34. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления затратами в организации и оцените их эффективность с учетом рисков
35. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления инвестиционной деятельностью организации и оцените их эффективность с учетом рисков

36. Разработайте рекомендации по совершенствованию управления проектной деятельностью в организации и оцените их эффективность с учетом рисков

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. На основе учета каких факторов управления изучаемым объектом были разработаны рекомендации по повышению эффективности его деятельности
2. Какие дополнительные затраты понесет предприятие в связи с реализацией предложенных мероприятий
3. Как были рассчитан эффект от реализации предложенных рекомендаций
4. Какие рассчитывались показатели эффективности реализации предложенных рекомендаций
5. Какие виды рисков связаны с реализации разработанных рекомендаций
6. Обоснуйте предложенные методы управления этими рисками
7. Какие тенденции развития объекта управления Вы прогнозируете с учетом реализации предложенных рекомендаций