

Приложение 4

к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**
направленность (профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Кафедра экономики, финансов и учета

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01(Пд) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность(профиль) программы	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Уровень высшего образования	<u>Бакалавриат</u>

Год начала подготовки 2021

Москва – 2021 г.

Составители:

Тарасова О.Н., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и налогообложения РЭУ
им. Г.В. Плеханова

Жарикова О.А., к.э.н, доцент кафедры экономики, финансов и учета Севастопольского
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Программа практики одобрена на заседании кафедры экономика, финансы и учета
Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	14
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ	14
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	14
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	19
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	19
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	19
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	31

1. Цели практики

- практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- расширение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- закрепление и углубление теоретических знаний области бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- сбор, анализ и систематизация научного и практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- углубление знаний, приобретенных в процессе обучения;
- освоение навыков применения полученных знаний на практике для решения практических задач.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики - производственная

4.2 Тип практики – преддипломная практика

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- непосредственно в Филиале, в том числе в структурном подразделении Филиала, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора/соглашения о сотрудничестве, заключаемого между Филиалом и профильной организацией;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики, финансов и учета совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Филиала, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом

случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Филиала индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» практика проводится в 8 семестре.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
Профессиональные компетенции		
ПК-1 Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета; координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1.1. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
		ПК-1.1. 3-2. Знает практику применения законодательства Российской Федерации; ПК-1.1. 3-3. Знает экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте
		ПК-1.1. У-1. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; ПК-1.1. У-2. Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
		бухгалтерской (финансовой) отчетности; ПК-1.1. У-3. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p>ПК-1.2. 3-1. Знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p>ПК-1.2. 3-2. Знает современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p>ПК-1.2. 3-3. Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.2. У-1. Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.2. У-2. Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>ПК-1.2. У-3. Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p>
	ПК-1.3 Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечивает ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПК-1.3. 3-1. Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.3. У-1. Умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ПК-1.3. У-2. Умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p>
	ПК-1.4 Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК-1.4. 3-1. Знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>ПК-1.4. У-1. Умеет контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>ПК-1.4. У-2. Умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</p>
	ПК-1.5 Обеспечивает сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив; организует передачу	<p>ПК-1.5. 3-1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; правила защиты информации</p> <p>ПК-1.5. У-1. Умеет организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;</p> <p>ПК-1.5. У-2. Умеет определять объем учетных</p>

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
	бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; ПК-1.5. У-3. Умеет распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы
	ПК-1.6 Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-1.6. З-1. Знает судебную практика по вопросам бухгалтерского учета; методы финансового анализа и финансовых вычислений ПК-1.6. У-1. Умеет организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
ПК-2 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ПК-2.1 Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; координирует процесс ведения в экономическом субъекте налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; контролирует ведение в экономическом субъекте налогового учета и составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПК-2.1. З-1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации ПК-2.1. У-1. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; ПК-2.1. У-2. Умеет распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности
	ПК-2.2 Осуществляет организацию исчисления и уплаты взносов в	ПК-2.2. З-1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании,

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
	государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности; обеспечивает представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки	<p>пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>ПК-2.2. З-2. Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>ПК-2.2. У-1. Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>ПК-2.2. У-2. Умеет разрабатывать формы налоговых регистров;</p> <p>ПК-2.2. У-3. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
	ПК-2.3 Организует налоговое планирование в экономическом субъекте	<p>ПК-2.3. З-1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2.3. У-1. Умеет обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>ПК-2.3. У-2. Умеет формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);</p> <p>ПК-2.3. У-3. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте</p>
	ПК-2.4 Формирует налоговую политику экономического субъекта; контролирует соблюдение требований налоговой	ПК-2.4. З-1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
	политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности	законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации ПК-2.4. У-1. Умеет осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; ПК-2.4. У-2. Умеет корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; ПК-2.4. У-3. Умеет оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта
	ПК-2.5Проверяет качество налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	ПК-2.5. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практика по налогообложению ПК-2.5. У-1. Умеет проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; ПК-2.5. У-2. Умеет исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
	ПК-2.6Обеспечивает сохранность документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующую их передачу в архив	ПК-2.6. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
		<p>экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-2.6. У-1. Умеет обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив</p> <p>ПК-2.7. 3-1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; судебную практика по налогообложению</p> <p>ПК-2.7. У-1. Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовку соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>
ПК-3 . Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы	<p>ПК-3.1. Проводит процедуры внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств</p> <p>ПК-3.2. Проводит мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей</p>	<p>ПК-3.1. 3-1. Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита</p> <p>ПК-3.1. 3-2. Знает локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации</p> <p>ПК-3.1. 3-3. Знает принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p> <p>ПК-3.1. У-1. Умеет выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-3.1. У-2. Умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>ПК-3.1. У-3. Умеет анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>ПК-3.2. 3-1. Знает трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПК-3.2. 3-2. Знает Основные законодательные</p>

Формируемые компетенции <i>(код и наименование компетенции)</i>	Индикаторы достижения компетенций <i>(код и наименование индикатора)</i>	Планируемые результаты обучения <i>(знания, умения)</i>
	<p>организации, предпринимаемых по результатам аудиторской проверки</p>	<p>и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита</p> <p>ПК-3.1. 3-3. Знает Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации</p> <p>ПК-3.2. У-1. Умеет Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него</p> <p>ПК-3.2. У-2. Умеет Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации</p> <p>ПК-3.2. У-3. Умеет Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p>

7. Структура и содержание практики (этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость Преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 216 академических часов, 8 семестр.

№ п.п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (ак.час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего Контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка			
1.	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> ➤ инструктаж по технике безопасности; ➤ инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); ➤ встреча с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов 	2	-	ПК-1.1 ПК-1.5	ПК-1.1. 3-1.;ПК-1.1. 3-2. ПК-1.1. 3-3. ПК-1.1. У-1. ПК-1.1. У-2.;ПК-1.1. У-3. ПК-1.5. 3-1. ПК-1.5. У-1. ПК-1.5. У-2. ПК-1.5. У-3.	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"> ➤ знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; ➤ выполнение индивидуального задания; ➤ сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы; ➤ анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; ➤ участие в решение конкретных профессиональных задач; 	-	172/172	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1; ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1.;ПК-1.1. 3-2. ПК-1.1. 3-3. ПК-1.1. У-1. ПК-1.1. У-2.;ПК-1.1. У-3. ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. 3-2. ПК-1.2. 3-3. ПК-1.2. У-1. ПК-1.2. У-2. ПК-1.2. У-3. ПК-1.3. 3-1. ПК-1.3. У-1. ПК-1.3. У-2. ПК-1.4. 3-1. ПК-1.4. У-1. ПК-1.4. У-2. ПК-1.5. 3-1. ПК-1.5. У-1. ПК-1.5. У-2. ПК-1.5. У-3. ПК-1.6. 3-1. ПК-1.6. У-1. ПК-2.1. 3-1. ПК-2.1. У-1.;ПК-2.1. У-2. ПК-2.2. 3-1. ПК-2.2. 3-2. ПК-2.2. У-1.ПК-2.2. У-2.;ПК-2.2. У-3. ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1.;ПК-2.3. У-2. ПК-2.3. У-3. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. У-1.;ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3. ПК-2.5. 3-1. ПК-2.5. У-1. ПК-2.5. У-2. ПК-2.6. 3-1. ПК-2.6. У-1. ПК-2.7. 3-1. ПК-2.7. У-1. ПК-2.7. У-2. ПК-3.1. 3-1.;ПК-3.1. 3-2. ПК-3.1. 3-3. ПК-3.1. У-1. ПК-3.1. У-2.;ПК-3.1. У-3. ПК-3.2. 3-1.;ПК-3.2. 3-2. ПК-3.2. 3-3. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2.;ПК-3.2. У-3.	проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания;

№ п.п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего Контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка			
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; ➤ обработка и систематизация материала; представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы 					
3.	Отчетный	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, подготовка отчетной документации по итогам практики, оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями, подготовка презентации результатов исследования. Защита отчета.	2	40/40	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6 ПК-2.7 ПК-3.1, ПК-3.2	ПК-1.1. 3-1.;ПК-1.1. 3-2. ПК-1.1. 3-3. ПК-1.1. У-1. ПК-1.1. У-2.;ПК-1.1. У-3. ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. 3-2. ПК-1.2. 3-3. ПК-1.2. У-1. ПК-1.2. У-2. ПК-1.2. У-3. ПК-1.3. 3-1. ПК-1.3. У-1. ПК-1.3. У-2. ПК-1.4. 3-1. ПК-1.4. У-1. ПК-1.4. У-2. ПК-1.5. 3-1. ПК-1.5. У-1. ПК-1.5. У-2. ПК-1.5. У-3. ПК-1.6. 3-1. ПК-1.6. У-1. ПК-2.1. 3-1. ПК-2.1. У-1.;ПК-2.1. У-2. ПК-2.2. 3-1. ПК-2.2. 3-2. ПК-2.2. У-1.ПК-2.2. У-2.;ПК-2.2. У-3. ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1.;ПК-2.3. У-2. ПК-2.3. У-3. ПК-2.4. 3-1. ПК-2.4. У-1.;ПК-2.4. У-2. ПК-2.4. У-3. ПК-2.5. 3-1. ПК-2.5. У-1. ПК-2.5. У-2. ПК-2.6. 3-1. ПК-2.6. У-1. ПК-2.7. 3-1. ПК-2.7. У-1. ПК-2.7. У-2. ПК-3.1. 3-1.;ПК-3.1. 3-2. ПК-3.1. 3-3. ПК-3.1. У-1. ПК-3.1. У-2.;ПК-3.1. У-3. ПК-3.2 3-1.;ПК-3.2. 3-2. ПК-3.2. 3-3. ПК-3.2. У-1. ПК-3.2. У-2.;ПК-3.2. У-3.	Отчет по практике. Защита отчета
Итого: 216 часов			4	212/212			
<i>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (Зачет с оценкой)</i>			2				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Филиала и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Главбух».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

- Методические рекомендации по составлению Отчета по практике.

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Раздел 1 отражающий обоснованные проблемы, перспективы прогнозы развития объекта исследования
2. Раздел 2 содержит предложения, направления, меры по совершенствованию объекта исследования.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом в 8 семестре в форме зачета с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа преддипломной практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390.
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12571-9. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468881>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468674>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476097>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств: учеб. пособие / В.И.Бережной[идр.]—

М.:ИНФРА-М,2016.–192с.:табл.–(Высшееобразование.Бакалавриат).–Электрон.
-библ. система Znaniум.com.–ISBN978-5-16-010784-4.–ISBN978-5-16-102781-3:439.89.(657.4 Б943). – Режим доступа: <https://znaniум.com/catalog/product/502154>

2. Бухгалтерская(финансовая)отчетность:учебник/Ю.И.Сигидов,Г.Н.Ясменко,Е.А.Оксанич [идр.] ;под ред.проф. Ю.И. Сигидова.—Москва:ИНФРА-М,2020. —340с.

+ Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат).ISBN:978-5-16-011881-9,ISBN-online:978-5-16-104361-5 – Режим доступа:<https://znaniум.com/catalog/product/1047157>

3. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: учеб.пособие/ С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. М.: ИНФРА-М,2019.—432с.+Доп.материалы[Электронныйресурс;ISBN:978-5-16-015156-4,ISBN-online:978-5-16-107658-3 – Режим доступа: <https://znaniум.com/catalog/product/1007995>

4. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова; под редакцией Г.Ф.Сысоевой.—2-изд.,перераб.идоп.—Москва:ИздательствоЮрайт, 2019. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11480-5. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445638>

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть I) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
5. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном союзе, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.
7. Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
8. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»
9. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
10. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
11. Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
12. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н).
17. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" (вместе с "ФСБУ 5/2019...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2020 N 57837)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н).
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 (утв.

приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. N 167н).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 08 ноября 2010 г. N 143н).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. N 153н).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 (утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 (утв. приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. N 125н).

37. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

38. Письмо Минфина РФ от 30 декабря 1993 г. N160 «Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций».

39. Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

40. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

41. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.98 г. № 64н).

42. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете. Утв. Приказом МФ СССР от 29.07.1983 г. № 105.

43. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. Приказом МФ РФ от 13.06.1995 г. № 4.

Перечень информационно-справочных систем

1. Справочная система для бухгалтеров «Система Главбух»: <https://www.1gl.ru/>
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. <https://urait.ru/> - образовательная платформа Юрайт
2. <https://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
3. <https://znanium.com/> - электронно-библиотечная система Znanium.com
4. <https://www.book.ru/> - электронно-библиотечная система BOOK.ru
5. <http://www.grebennikov.ru/> - электронная библиотека Grebennikon

Перечень профессиональных баз данных

1. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации
2. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
3. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/> - База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
4. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
5. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
6. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
7. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. www.ey.com – **Официальный** сайт YE;
2. www.gaap.ru – **Официальный** сайт GAAP;
3. www.ifrs.org – **Официальный** сайт совета МСФО
4. www.kpmg.ru – **Официальный** сайт KPMG
5. www.minfin.ru – **Официальный сайт** Минфина РФ
6. www.pwc.ru – **Официальный сайт** PWC
7. <http://www.nalog.ru> – **Федеральная** налоговая служба России.
8. <http://www.nalvest.com> – журнал «**Налоговый** вестник».
9. <http://nalogkodeks.ru/> - журнал «**Налоговая** политика и практика».
10. <http://www.akdi.ru> – портал «**Экономика и жизнь**»
11. <http://www.iер.ru/ru/publikacii/categories.html> **Федеральный** образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
12. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 10,
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
3. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
4. Браузер Яндекс

12. Материально-техническое обеспечение практики

- Учебная аудитория для проведения установочного собрания лекционного /семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.
- Библиотечный фонд и электронная информационно-образовательная среда Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования -программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные средства

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

№ п.п.	Формируемые компетенции	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	ПК-1.1	✓	✓	✓
2.	ПК-1.2	✓	✓	✓
3.	ПК-1.3	✓	✓	✓
4.	ПК-1.4	✓	✓	✓
5.	ПК-1.5	✓	✓	✓
6.	ПК-1.6	✓	✓	✓
7.	ПК-2.1	✓	✓	✓
8.	ПК-2.2	✓	✓	✓
9.	ПК-2.3	✓	✓	✓
10.	ПК-2.4	✓	✓	✓
11.	ПК-2.5	✓	✓	✓
12.	ПК-2.6	✓	✓	✓
13.	ПК-2.7	✓	✓	✓
14.	ПК-3.1	✓	✓	✓
15.	ПК-3.2	✓	✓	✓

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	ПК-1 ПК-2 ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7 ПК-3.1 ПК-3.2	<p>Знает верно и в полном объеме: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации; основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита; локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации; принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета и налогового планирования экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при</p>	Продвинутый

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
				<p>реорганизации или ликвидации юридического лица; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; распределять объем учетных работ и налогового учета и отчетности между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; разрабатывать формы налоговых регистров; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ),</p>	

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
				либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	ПК-1 ПК-2 ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.2	<p>Знает с незначительными замечаниями: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации; основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита; локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации; принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета и налогового планирования экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в</p>	Повышенный

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
				<p>системе бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; распределять объем учетных работ и налогового учета и отчетности между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; разрабатывать формы налоговых регистров; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов,</p>	

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
				статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	ПК-1 ПК-2 ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.2	Знает на базовом уровне, с ошибками: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; Знает на базовом уровне, с ошибками: трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации; основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита; локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации; принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; Знает на базовом уровне, с ошибками: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета и налогового планирования экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; контролировать	Базовый

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
				<p>соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; распределять объем учетных работ и налогового учета и отчетности между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; разрабатывать формы налоговых регистров; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение),</p>	

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
				аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	ПК-1 ПК-2 ПК-3	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-2.7; ПК-3.1; ПК-3.2	<p>Не знает на базовом уровне, с ошибками: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации; основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита; локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации; принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности;</p> <p>Не знает на базовом уровне, с ошибками: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета и налогового планирования экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и</p>	Компетенции не сформированы

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
				<p>возможности экономического субъекта в обозримом будущем; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; распределять объем учетных работ и налогового учета и отчетности между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; разрабатывать формы налоговых регистров; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка</p>	

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
				(инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Филиала).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Типовые задания

1. Выявить риски в исследуемой сфере и предложить методы управления этими рисками.
2. Построить прогноз развития изучаемого сегмента рынка.
3. Выявить перспективы развития/применения отдельных инструментов финансового рынка.
4. Оценить эффект от внедрения предложенных рекомендаций.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Учет и анализ финансовых вложений
2. Учет и аудит вексельных операций
3. Учет и аудит расчетных операций
4. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности
5. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
6. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам
7. Учет и анализ расчетов по налогу на прибыль организации
8. Учет и анализ расчетов по налогу на добавленную стоимость
9. Учет и анализ расчетов с внебюджетными фондами
10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования трудовых ресурсов
11. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда
12. Учет и аудит товарных операций в торговле
13. Учет и анализ товарных операций
14. Учет и налогообложение деятельности торговых организаций
15. Учет и анализ кредитов и займов организации
16. Учет и аудит собственного капитала организации
17. Учет и анализ формирования и использования прибыли организации
18. Учет и аудит прибыли организации
19. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов организации
20. Учет и аудит доходов и расходов организации
21. Учет и анализ доходов и расходов организации
22. Учет и анализ доходов и расходов бюджетной организации
23. Учет и анализ доходов и расходов строительной организации
24. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации
25. Учет и аудит формирования финансовых результатов деятельности организации

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Объясните правила оформления текстовых документов
2. Какие методы сбора и обработки данных использовались для подготовки аналитического отчета?
3. Какие экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта были проанализированы, раскройте их содержание?

4. Охарактеризуйте нормативно-правовое обеспечение и методики, используемые для расчета экономических и социально-экономических показателей, хозяйствующего субъекта.
5. Приведите основные выводы результатов анализа
6. Охарактеризуйте закономерности экономических процессов, происходящих на предприятии
7. Какие виды стандартных теоретических и эконометрических моделей экономики предприятия использовались на практике?
8. Какие виды финансовой и бухгалтерской информации использовались в работе?
9. Какие методы анализа общей и социально-экономической статистики использовались в работе?
10. Какие виды источников информации используются на предприятии для составления аналитических отчетов?
11. Какие технические средства и информационные технологии использовались для решения аналитических и исследовательских задач?
12. Кто выступает в роли ответственных исполнителей в рамках предлагаемых рекомендаций?
13. Опишите сформулированные задания исполнителям для реализации рекомендаций, сделанных по результатам исследования
14. Обоснуйте выбор инструментальных средств, используемых при подготовке аналитических отчетов
15. Дайте критическую оценку предложений по улучшению деятельности объекта практики
16. Дайте социально-экономическую оценку предложений по улучшению деятельности объекта практики
17. Как осуществляется документирование хозяйственных операций, учет денежных средств?
18. Что такое рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и как формируются бухгалтерские проводки?
19. Поясните принцип формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации, и финансовых обязательств организации
20. Опишите правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
21. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период?
22. Опишите состав форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговой декларации
23. Охарактеризуйте особенности организации и осуществления налогового учета и налогового планирования.