

Приложение 6
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность
специализация (профиль) программы Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Кафедра экономики, финансов и учета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(для 2021 г. набора)

**Б2.Б.01(У) ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки	<u>38.05.01. Экономическая безопасность</u>
Специализация (профиль) программы	<u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Уровень высшего образования	<u>Специалитет</u>

Севастополь – 2021 г.

Рецензенты:

Колесова И.В., к.э.н., доцент, доцент кафедры финансов и кредита ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет»

Андрienко О.П., заместитель начальника отдела камеральных проверок №2 ИФНС России по г. Севастополь

Программа Б2.Б.01(У) «Практика учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» содержит ее цели, задачи, место в ОПОП, формы, место и время проведения, используемые технологии, формы аттестации. Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность», Регламентом организации и проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», профессиональных стандартов: «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 512н; «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н; «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты от 30 августа 2018 г. N 564н.

Составители:

Бежан М.В., к.э.н., управляющий Отделением по г. Севастополю Южного ГУ Банка России

Корда Н.И., доцент, к.э.н., доцент кафедры экономики, финансов и учета

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на кафедре экономики, финансов и учета
протокол № 10 от « 25 » 05 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано с представителем работодателя
Межрегиональное управление Федеральной службы по финансовому мониторингу
по Республике Крым и г. Севастополь
зам. руководителя

Аничкин И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

Цели учебной практики	5
Задачи учебной практики	5
Место практики в структуре образовательной программы	5
Способы и формы проведения учебной практики	9
Место и время проведения учебной практики	9
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	9
Структура и содержание учебной практики	12
Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении учебной практики	13
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике	13
Промежуточная аттестация (по итогам практики)	13
Учебно-методическое, информационное обеспечение учебной практики	13
Материально-техническое обеспечение учебной практики	15
Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	16
Обязанности руководителя практики	16
Фонд оценочных средств	16
Приложение	27

1. Цель практики

Целью практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является приобретение студентами первичных профессиональных умений, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по общеэкономическим и специальным дисциплинам направления подготовки 39.05.01 «Экономическая безопасность» направленность (профиль) программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», и формирование у них первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности;
- воспитание интереса к профессии, потребности в качественном профессиональном образовании;
- формирование целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Раздел образовательной программы «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку. Учебная практика является обязательным разделом ОП по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность (профиль) программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б1. «Дисциплины», способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций у обучающихся.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в т.ч. первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности базируется на знаниях дисциплин: Б1.Б.01.01 История (история России, всеобщая история), Б1.Б.01.02 История экономики, Б1.Б.02 Иностранный язык, Б1.Б.03 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Б.04.01 Психология, Б1.Б.04.02 Социология, Б1.Б.04.03 Этика деловых отношений, Б1.Б.05 Культура речи и деловое общение, Б1.Б.06 Теория государства и права, Б1.Б.07 Философия, Б1.Б.08.01 Математический анализ, Б1.Б.08.02 Линейная алгебра, Б1.Б.08.03 Теория вероятностей и математическая статистика, Б1.Б.09.01 Теория статистики, Б1.Б.09.02 Экономическая статистика, Б1.Б.10.01 Информационные технологии, Б1.Б.10.02 Информационные системы в экономике, Б1.Б.11.01 Микроэкономика, Б1.Б.11.02 Макроэкономика, Б1.Б.11.03 История экономических учений, Б1.Б.12 Экономическая география, Б1.Б.13 Менеджмент, Б1.Б.14 Региональная экономика, Б1.Б.15 Национальная экономика, Б1.Б.16 Мировая экономика и международные экономические отношения, Б1.Б.17 Эконометрика, Б1.Б.18 Маркетинг, Б1.Б.19 Документационное обеспечение управления, Б1.Б.20 Экономика фирмы, Б1.Б.21 Страхование, Б1.Б.22 Налоги и налогообложение, Б1.Б.23.01 Бухгалтерский учет, Б1.Б.24.01 Финансы, Б1.Б.32.01 Основы экономической безопасности, Б1.Б.32.02 Национальная экономическая безопасность, Б1.Б.37.01 Физическая культура, Б1.Б.37.02 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, Б1.В.01 Конституционное право, Б1.В.02 Судостроительство и правоохранительные органы, Б1.В.03 Финансовое право, Б1.В.04 Гражданское право, Б1.В.05 Гражданский процесс, Б1.В.06 Административное право, Б1.В.07 Анализ типологий финансовых махинаций, Б1.В.08 Деньги, кредит, банки, Б1.В.ДВ.01.01 Кадровая безопасность, Б1.В.ДВ.01.02 Управление персоналом в отраслях и сферах экономики, Б1.В.ДВ.02.01 Основы цифровой экономики, Б1.В.ДВ.02.02 Управление электронным бизнесом.

Для успешного освоения компетенций в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» обучающийся должен:

знать

- сущность мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии (ОК-1);
- движущие силы и закономерности, содержание исторического наследия и культурных традиций (ОК-2);
- социально-значимые проблемы и процессы в экономике (ОК-3);
- смысл и социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);
- принципы толерантного поведения и социального профессионального взаимодействия, кооперации с коллегами, специфику этнокультурных и конфессиональных различий; основные теории и концепции

- взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ОК-5);
- принципы психологической устойчивости, основные методы эмоциональной и когнитивной регуляции (ОК-6);
 - принципы, методы и способы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения (ОК-7);
 - методологию креативного мышления (ОК-8);
 - сущность социально-значимых представлений о здоровом образе жизни (ОК-9);
 - технологии, приемы и специфику устной и письменной коммуникации; принципы, методы и способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций (ОК-10);
 - лексику и грамматику одного из иностранных языков (ОК-11);
 - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление об автоматизированных информационных системах; основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации (ОК-12);
 - основной математический инструментарий (ОПК-1);
- закономерности формирования и функционирования хозяйствующих субъектов (ОПК-2);
- основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3);
 - методологию формирования исходных данных, содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
 - основные методики расчета экономических показателей; методологию выбора методики (ПК-2);
 - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);
 - содержание экономических разделов планов; стандарты и методику составления экономических разделов планов (ПК-4);
 - методику составления планов и отчетов о работе организации
 - инструменты и процедуру разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);
 - основы бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов; методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);
 - принципы и критерии сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных (ПК-28);
- инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации (ПК-29);
- методы статистических исследований; содержание и особенности исследования социально-экономических процессов; методы прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);
 - основы прогнозирования динамики основных экономических и социально-экономических показателей (ПК-36);
 - теорию стратегического управления; методологию и методику разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовки программ ее реализации (ПК-41);
 - основные требования к планированию и организации служебной деятельности подчиненных; основы контроля и учета служебной деятельности подчиненных (ПК-42);
 - теорию и технологию принятия управленческих решений (ПК-43);
 - основные принципы организации документационного обеспечения управленческой деятельности (ПК-44);
 - способы и варианты принимаемых решений в соответствии с законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами права в профессиональной деятельности; способы устранения выявленных угроз и их возможных последствий (ПСК-1).

Уметь

- анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации (ОК-1);

- демонстрировать готовность опираться на базовые ценности исторического наследия и культурные традиции, толерантно воспринимать социально-культурные различия (ОК-2);
- ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач (ОК-3);
- выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);
- взаимодействовать в коллективе, разрешать конфликтные ситуации (ОК-5);
- применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния; демонстрировать способности проявления психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях (ОК-6);
- использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности (ОК-7);
- проявлять способность творческого решения задач, инициативного поведения, в том числе в ситуациях риска (ОК-8);
- достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности (ОК-9);
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-10);
- умение использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности (ОК-11);
- применять информационные технологии для решения управленческих задач; воспринимать и методически обобщать информацию, определять цель и пути ее достижения (ОК-12);
- использовать математический инструментарий при решении экономических задач (ОПК-1);
- использовать основы экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности (ОПК-2);
- формулировать и использовать принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3);
- формировать систему данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- определять критерии выбора методики расчета экономических показателей (ПК-2);
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);
- рассчитывать плановые показатели экономической деятельности (ПК-4);
- составлять планы и отчеты о работе организации; разрабатывать проектные решения, разделы текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планы, сметы, учетно-отчетную документацию, нормативы затрат и соответствующие предложения по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);
- осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);
- обобщать информацию и формировать базы данных; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные (ПК-28);
- определять оптимальные инструменты для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации; обосновывать выбор инструментальных средств (ПК-29);
- использовать статистические методы исследования социально-экономических процессов;
- составлять прогнозы возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);
- составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36);
- использовать методику разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовки программ ее реализации (ПК-41);
- разрабатывать планы работы персонала; осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности подчиненных (ПК-42);
- использовать технологию принятия оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43);
- составлять организационные, распорядительные и информационно-справочные документы;
- организовывать работу с документами (ПК-44);

- принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами права в профессиональной деятельности; анализировать и интерпретировать полученные результаты; обосновывать предложения по устранению выявленных угроз и их возможных последствий (ПСК-1).

Владеть

- навыками анализа и оценки мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем, вопросов ценностно-мотивационной ориентации (ОК-1);
- навыками оценки исторических событий (ОК-2);
- навыками решения профессиональных задач с использованием знаний и методов гуманитарных и социальных наук (ОК-3);
- навыками исполнения профессиональных задач (ОК-4);
- навыками установления взаимодействия с членами коллектива, методами управления конфликтами (ОК-5);
- навыками применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции (ОК-6);
- навыками анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения (ОК-7);
- навыками творческого решения задач (ОК-8);
- навыками ведения здорового образа жизни (ОК-9);
- навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий (ОК-10);
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономической безопасности (ОК-11);
- навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями (ОК-12);
- математическими методами решения типовых экономических задач (ОПК-1);
- основами экономических знаний (ОПК-2);
- методами определения функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (ОПК-3);
- навыками подготовки исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- навыками обоснованного выбора методик расчета экономических показателей (ПК-2);
- навыками расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);
- навыками расчетов показателей для экономических разделов планов (ПК-4).
- инструментарием составления планов и отчетов о работе организации; навыками разработки проектных решений, текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);
- инструментами бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов (ПК-6);
- навыками работы с информационными данными (ПК-28);
- навыками обоснованного выбора инструментальных средств (ПК-29);
- навыками прогнозирования возможных угроз экономической безопасности на основе статистических исследований социально-экономических процессов (ПК-31);
- навыками прогнозирования социально-экономических показателей (ПК-36);
- навыками разработки стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовки программ по ее реализации (ПК-41);
- навыками планирования, контроля и учета служебной деятельности персонала (ПК-42);
- инструментами принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков (ПК-43);
- навыками составления управленческих документов и организации работы с ними (ПК-44);
- навыками принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами права в профессиональной деятельности; анализа и интерпретации полученных результатов; обоснования предложения по устранению выявленных угроз и их возможных последствий (ПСК-1).

Практика по получению первичных профессиональных умений, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходима для дальнейшего изучения таких дисциплин, как:

Б1.Б.23.02 Экономический анализ, Б1.Б.24.02 Финансовый менеджмент, Б1.Б.25 Уголовное право, Б1.Б.26 Уголовный процесс, Б1.Б.27 Рынок ценных бумаг, Б1.Б.28 Государственные и муниципальные финансы, Б1.Б.29 Аудит, Б1.Б.30 Контроль и ревизия, Б1.Б.31 Криминалистика, Б1.Б.32.03 Экономическая безопасность регионов, Б1.Б.32.04 Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов, Б1.Б.33 Правовое регулирование экономической безопасности, Б1.Б.34 Рейдерство, Б1.Б.35 Судебная экономическая экспертиза, Б1.Б.36 Специальная подготовка, Б1.В.09 Государственная антикоррупционная политика, Б1.В.10 Организация и методика проведения налоговых проверок, Б1.В.11 Международное экономическое право, Б1.В.12 Теневая экономика, Б1.В.13 Оценка рисков, Б1.В.14 Экономическая преступность, Б1.В.15 Внешнеэкономическая деятельность, Б1.В.ДВ.03.01.01 Управление государственной собственностью, Б1.В.ДВ.03.01.02 Основы оценки имущественного комплекса в регионе, Б1.В.ДВ.03.01.03 Государственное регулирование в системе госзакупок, Б1.В.ДВ.03.01.04 Антимонопольное регулирование экономики, Б1.В.ДВ.03.01.05 Таможенное право, Б1.В.ДВ.03.02.01 Промышленная безопасность предприятия, Б1.В.ДВ.03.02.02 Экономическая оценка инвестиций и инноваций, Б1.В.ДВ.03.02.03 Территориальное планирование, Б1.В.ДВ.03.02.04 Конкурентоспособность региона, Б1.В.ДВ.03.02.05 Арбитражный процесс, Б1.В.ДВ.04.01.01 Банковское противодействие легализации преступных доходов, Б1.В.ДВ.04.01.02 Документационное обеспечение в экономической безопасности, Б1.В.ДВ.04.02.01 Экономическая безопасность коммерческого банка, Б1.В.ДВ.04.02.02 Демографическая угроза, выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

4. Способы и формы проведения учебной практики

- 4.1. Вид практики – учебная.
- 4.2. Способы проведения практики: стационарная и выездная.
Как правило, учебная практика проводится в структурных подразделениях Филиала.
- 4.3. Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики);
- 4.4. Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Филиала либо в профильной организации по окончании теоретического обучения в 6 семестра в соответствии с графиком учебного процесса.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **ОК-5** студент должен:

знать

- принципы толерантного поведения и социального профессионального взаимодействия, кооперации с коллегами;
- специфику этнокультурных и конфессиональных различий;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

уметь

- взаимодействовать в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;

владеть

- навыками установления взаимодействия с членами коллектива;
- методами управления конфликтами;

ОК-7 – способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

В результате освоения компетенции **ОК-7** студенты должны:

знать:

- принципы, методы и способы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения;

уметь:

- использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей.

ОК-10 - способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

В результате формирования **ОК-10** студент должен:

знать

- технологии, приемы и специфику устной и письменной коммуникации;

- принципы, методы и способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;

уметь

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

владеть

- навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 - способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач

В результате формирования **ОПК-2** студент должен:

знать: закономерности формирования и функционирования хозяйствующих субъектов;

уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности;

владеть: основами экономических знаний.

ОПК-3 - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

знать: основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

уметь: формулировать и использовать принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

владеть: методами определения функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

Профессиональные компетенции:

в области расчетно-экономической, проектно-экономической деятельности

ПК-1- способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

В результате формирования **ПК-1** студент должен:

знать

- методологию формирования исходных данных;

- содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

уметь

- формировать систему данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

владеть

- навыками подготовки исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2 - способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;

В результате формирования **ПК-2** студент должен:

знать

- основные методики расчета экономических показателей;
- методологию выбора методики;

уметь

- определять критерии выбора методики расчета экономических показателей;

владеть

- навыками обоснованного выбора методик расчета экономических показателей;

ПК-3 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

В результате формирования ПК-3 студент должен:

знать

- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

уметь

- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

владеть

- навыками расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

в области контрольно-ревизионной деятельности:

ПК-26 - способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности

В результате формирования ПК-26 студент должен:

знать

- методологию и методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности

уметь

- использовать методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности

владеть

- навыками анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности

в области информационно-аналитической деятельности

ПК-28 - способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

В результате формирования ПК-28 студент должен:

знать

- принципы и критерии сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных;

уметь

- обобщать информацию и формировать базы данных;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные

владеть

- навыками работы с информационными данными;

в области организационно-управленческой деятельности

ПК-44 - способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

В результате формирования ПК-44 студент должен:

знать

- основы документационного обеспечения управленческой деятельности;
- принципы организации документационного обеспечения управления;

уметь

- составлять организационные, распорядительные и информационно-справочные документы;
- организовывать работу с документами

владеть

- навыками составления управленческих документов и организации работы с ними.

7. Структура и содержание учебной практики

7.1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 академических часов.

№	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость* (ак. час.)		Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
				Контакт / ауд.	с/р	
	Организационно-подготовительный этап	ОК 5, ОК-7; ОК-10; ПК- 26	Вводное занятие; получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности (при необходимости).	2/ 2	7	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Производственно-аналитический этап	ОК 5, ОК-7; ОП-10; ОПК-2; ОПК-3, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-26; ПК-28; ПК-44	Сбор материалов для выполнения задания по практике; представление руководителю собранных материалов; выполнение заданий по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обсуждение с руководителем проделанной части работы. участие в решении конкретных профессиональных задач.	8/ 8	73	Устный отчет, запись в дневнике
3.	Отчетный этап	ОК 5, ОК-7; ОК-10; ОПК-2, ПК-26; ПК-28	Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедру; защита отчета.	2/ 0	16	Защита отчета
Итого:				12/ 10	96	Зачет с оценкой

7.2. Содержание разделов (этап) практики

7.2.1. Организационно - подготовительный этап:

- в Филиале: установочное занятие (информация руководителя о целях и задачах учебной практики, формах отчетной документации и др.);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности (*при условии проведения практики в сторонней организации*).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

7.2.2. Производственно-аналитический этап:

Во время этого этапа обучающийся выполняет *общее* и *индивидуальное* задание.

Общее задание:

Данное задание включает в себя знакомство с предприятием (организацией), его организационно-правовой формой, учредительными документами, а также ролью и функциями основных структурных подразделений, в.ч. отдел по безопасности. Обязательно проводится анализ основных экономических показателей, выявляются их тенденции. В ходе общего задания было бы уместно охарактеризовать производственные и научные связи с другими организациями (предприятиями), определить их перспективы.

Перечень предприятий для выполнения общего задания формируется в соответствии с долгосрочными договорами с предприятиями г. Севастополя.

7.2.3. Отчетный этап:

На отчетном этапе обучающимися формируется отчет о практике, содержащий выводы по каждому пункту общего и индивидуального заданий, и его защиту. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляется отчет. Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета, по результатам которой ему выставляется оценка по практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных обучающимися результатов выполнения соответствующих этапов практики;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

- Регламентом организации и проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Методическими указаниями по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

10. Промежуточная аттестация (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится при представлении обучающимся отчета по практике (Приложение 7), включающего:

- титульный лист (приложение 7);
- индивидуальное задание (приложение 4);
- подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы;
- список использованной литературы.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и презентации отчета выставляется зачет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики основная литература:

Основная литература:

1. Бабурина, О. Н. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Бабурина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13717-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466651>.
2. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448446>.
3. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09982-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448101>.
4. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09032-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451954>.
5. Учет, аудит и налогообложение в обеспечении экономической безопасности предприятий. Ч 1. Сборник: сборник научных трудов / Л.В. Донцова. — Москва: Русайнс, 2018. — 552 с. — ISBN 978-5-4365-2362-0.

нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями от 1.0.7.2020). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1 от 30.11.1994г (в ред. 16.12.2019г. с изм. от 02.07.2021). Режим доступа: <https://www.lgl.ru/>
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.04.2020) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.05.2020 с изм. от 02.07.2021) . – Режим доступа: <https://www.lgl.ru/>
5. Налоговый кодекс Российской Федерации: ч.1 :Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146 – ФЗ (действующая ред. от 02.07.2021) [. – Режим доступа: <https://www.lgl.ru/>
6. Налоговый кодекс Российской Федерации: ч.2 : Федеральный закон от 05 августа 2000 г. № 117 – ФЗ (действующая ред. от 02.07.2021) . – Режим доступа: <https://www.lgl.ru/>
7. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ(ред. от 24.04.2020). Режим доступа: <https://www.lgl.ru/>

дополнительная литература:

1. Современные тенденции определения экономической безопасности страны : монография / Е.С. Кутукова. — Москва: Русайнс, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-1724-7.
2. Таможенный контроль после выпуска товаров как инструмент обеспечения экономической безопасности : монография / Г.И. Немирова, С.В. Новиков. — Москва: Русайнс, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-4365-3151-9.
3. Организация экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебно-методическое пособие / А.А. Семенова, М.Н. Кузина. — Москва : Русайнс, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-4365-0242-7.
4. Рагулина, и др Ю.В. Транспарентность экономики, противодействие легализации преступных доходов и коррупции в контексте экономической безопасности: монография / Рагулина И Др Ю.В. — Москва: КноРус, 2020. — 197 с. — ISBN 978-5-4365-2370-5. — URL: <https://book.ru/book/934360>
5. Биткина, И.К. Экономическая безопасность финансового рынка : учебное пособие / Биткина И.К. — Москва : Русайнс, 2020. — 154 с. — ISBN 978-5-4365-4496-0. — URL: <https://book.ru/book/935353>
6. Иншаков, С.М. Гибридная война в системе военных угроз национальной безопасности : монография / Иншаков С.М. — Москва : Русайнс, 2020. — 305 с. — ISBN 978-5-4365-2519-8. — URL: <https://book.ru/book/934961>
7. Экономическая безопасность организации: учебник / Белый Е.М., под ред., Пустынникова Е.В., Байгулова А.А., Бакальская Е.В., Зимина Л.Ю., Романова И.Б., Сквоиков А.Г. — Москва : КноРус, 2020. — 346 с. — (бакалавриат и специалитет). — ISBN 978-5-406-01257-4. — URL: <https://book.ru/book/935905>

11.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Справочно-правовая система "Система Главбух" <https://www.1gl.ru>
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" <http://www.consultant.ru/>

11.3 Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. <http://www.biblio-online.ru/> - электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт».
2. <http://www.biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online».
3. <http://www.znaniium.com/> - электронно-библиотечная система «ЭБС Znaniium.com»
4. <https://www.book.ru/> - электронно-библиотечная система «ЭБС Book.ru»
5. <http://www.grebennikov.ru/> - электронная библиотека «Издательский дом Гребенников»

11.4. Перечень профессиональных баз данных

1. Базы данных Росстата - Федеральная служба государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru>
2. Базы данных Крымстата – Управление Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю Режим доступа: <http://crimea.gks.ru>.

11.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство экономического развития РФ (www.economy.gov.ru);
2. Министерство природных ресурсов и экологии (www.mur.gov.ru);
3. Научная электронная библиотека (www.elibrary.ru);
4. Региональная экономика и региональная политика. Электронный научный журнал (<http://region/mcnip.ru/modules.php?name=News&file=article&sid=125>);
5. Экономические ресурсы в сети Интернет (www.nlr.ru);
6. Электронный ресурс. Региональная экономика (регионалистика) (<http://tehnologam.narod.ru/materials/regionolistic.htm>).
7. <http://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека "Киберленинка"

11.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем	Номера тем
1.	Операционная система Microsoft Windows 7, Windows 10	Все темы
2.	Пакет прикладных программ MS Office 2010 (MS Word, MS Excel,	Все темы

	PowerPoint)	
3.	Пакет прикладных программ MS Office 2007 (MS Word, MS Excel, PowerPoint)	Все темы
4.	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита	Все темы
5.	Яндекс.Браузер	Все темы

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Лекционные занятия по учебной практике проводятся в учебной аудитории (аудитория №305) для проведения занятий лекционного типа, оборудованной специализированной мебелью. Для проведения лекций используется демонстрационное оборудование, аудиоколонки, учебно-наглядные пособия.

Практические занятия и промежуточная аттестация проводятся в учебной аудитории (аудитория №204) для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Выделены помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №209 и аудитория №119), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала. Также имеются помещения для хранения и обслуживания учебного инвентаря (аудитория №108 и аудитория 313).

Используется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Организационно-подготовительный этап	Windows 7, Windows 10, MS Office, Антивирус Dr.WebDesktop Security Suite Комплексная защита, Пакет прикладных программ Microsoft Office 2007 (MSWord, MS Excel, MS Power Point), Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (MSWord, MS Excel, MS Power Point), Яндекс.Браузер	Проектор, экран, компьютер
2	Производственно-аналитический	Windows 7, Windows 10, MS Office, Антивирус Dr.WebDesktop Security Suite Комплексная защита, Пакет прикладных программ Microsoft Office 2007 (MSWord, MS Excel, MS Power Point), Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (MSWord, MS Excel, MS Power Point), Яндекс.Браузер	Проектор, экран, компьютер
3	Отчетный этап	Windows 7, Windows 10, MS Office, Антивирус Dr.WebDesktop Security Suite Комплексная защита, Пакет прикладных программ Microsoft Office 2007 (MSWord, MS Excel, MS Power Point), Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (MSWord, MS Excel, MS Power Point), Яндекс.Браузер	Проектор, экран, компьютер

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОК 5, ОК-7; ОК-10; ПК- 26	Организационно-подготовительный этап	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2.	ОК 5, ОК-7; ОП-10; ОПК-2; ОПК-3, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-26; ПК-28; ПК-44	Производственно-аналитический	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта /семинар; обсуждение выполнения индивидуального задания
3.	ОК 5, ОК-7; ОК-10; ОПК-2, ПК-26; ПК-28	Отчетный	Защита отчета по практике

Предметом оценки по практике является сформированность профессиональных умений, приобретение практического опыта, умений и навыка проведения научно-исследовательской деятельности. Контроль и оценка по практике проводится на основе выполнения индивидуального задания обучающегося, отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении учебной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

• Примерный перечень вопросов к зачету

1. Преобразование отношений собственности в переходной экономике России.
2. Собственность как институт современной экономики.
3. Государственная собственность и её роль в современной экономике.
4. Эволюция денег как экономического института.
5. Эволюция взглядов на заработную плату в различных экономических школах.

¹ Определяются п.7 Регламента организации и проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

² Определяются п.6 Регламентом организации и проведении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

6. Экономическая природа дефицита и методы его регулирования.
7. Особенности поведения потребителя в транзитивной экономике России.
8. Объекты и субъекты прогнозирования и планирования экономических и социальных процессов и явлений
9. Взаимосвязь функций прогнозирования и планирования.
10. Элементы предвидения в планировании. Планирование как поиск путей и средств достижения целей прогнозного варианта развития.
11. Повышение роли прогнозирования в связи с переходом к рыночной экономике.
12. Методологические основы планирования.
13. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
14. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
15. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
16. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
17. Четыре типа хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.
18. Двойная запись. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учета.
19. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерских записях.
20. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета и порядок ее проведения.
21. Оценка статей бухгалтерского баланса.
22. Содержание экономической безопасности.
23. Виды безопасности.
24. Уровни безопасности.
25. Объекты безопасности государства.
26. Субъекты безопасности государства.
27. Деструктивные факторы, влияющие на экономическую безопасность.
28. Классификация угроз экономической безопасности.
29. Внутренние опасности и угрозы экономической безопасности государства.
30. Внешние опасности и угрозы экономической безопасности государства.

• **Примерная тематика индивидуальных работ и научно-аналитических исследований в период проведения учебной практики:**

1. Демографические проблемы в контексте обеспечения экономической безопасности
2. Миграция населения и ее влияние на экономическую безопасность
3. Динамика развития рынка труда и обеспечение экономической безопасности
4. Безработица как угроза экономической безопасности
5. Социально-экономическая дифференциация населения как угроза экономической безопасности
6. Природные ресурсы как составляющая системы экономической безопасности региона
7. Внешнеэкономическая деятельность Российской Федерации
8. Инвестиции
9. Потребительский рынок и показатели экономической безопасности
10. Анализ и прогноз экономической преступности в городе (регионе)
11. Организация оптовой и розничной торговли
12. Развитие АПК как важнейшей составляющей продовольственной безопасности
13. Валовой внутренний продукт
14. Строительство в регионе
15. Уровень и качество жизни населения
16. Государственные и муниципальные финансы
17. Развитие малого бизнеса в Российской Федерации как фактор экономической безопасности
18. Фондовый рынок
19. Валютный рынок
20. Развитие топливно-энергетического комплекса Российской Федерации

Задания для текущего контроля и самостоятельной работы

- **Ситуационные задачи и кейс-задания**

Кейс³ 1.

В рамках разработки новой концепции национальной безопасности в начале 1950-х гг. в США приступили к теоретическим и прикладным исследованиям в области создания стратегии сдерживания. В основу стратегии сдерживания был положен эффект «устрашения» потенциального противника с целью предотвращения его возможных деструктивных действий. Таким образом, «классическое» (силовое) сдерживание подразумевает превентивное внушение противнику страха перед последствиями, к которым могут привести его агрессивные действия. В ряде исследований понятие «сдерживание» иногда трактуется как «разубеждение при помощи страха». Следовательно, первоосновой стратегии сдерживания является категория «устрашение». Исследовавший в 1950-х гг. данную категорию в контексте формирования теории сдерживания американский профессор Бернард Броди пришел к ряду концептуальных выводов, актуальных и по сей день:

- устрашение как таковое не зависит от превосходства в силах оно «было и остается относительным, а не абсолютным»;

- эффективность устрашения «следует измерять не только количеством сдерживающих сил, но и в зависимости от побудительных мотивов к агрессии, которые стоят за этими силами и оказывают на них давление»

- на степень устрашения большое значение оказывает элемент неопределенности связанный с масштабами возможного ответного удара;

- «максимально возможное устрашение», которое связывается со способностью нанесения противнику не только огромных потерь, но и полного поражения, в некоторых случаях может давать почти такой же эффект, как и угроза значительно меньших разрушений, чем предусматривает «максимально возможное устрашение». Таким образом, по мнению Б. Броди, задача создания высокой степени устрашения противника заслуживает приоритета по сравнению с задачей обеспечения способности выиграть войну». Отвечая на вопрос о причине возникновения у потенциального противника опасения, страха за возможную агрессию, исследователи пришли к выводу, что эта причина — создание явной или подразумеваемой угрозы возмездия (наказания). Поэтому в стратегии сдерживания проблема реальности угрозы занимает важнейшее место, что и привело к разделению категории «угроза» на потенциальные (*danger*) и непосредственные угрозы (*threat*). Реализация реальной угрозы возмездия выступает как «гарантированное» осуществление наказания в определенных масштабах и с определенными последствиями для агрессора, которые находят свое отражение в категории «ущерб» (*damage*). Изначально теория сдерживания была представлена в «классическом» силовом варианте, и в ее основе была заложена триада «устрашение — угроза (возмездия) — ущерб». Большое значение также придавалось сравнению степени вероятного ущерба каждой из сторон, поскольку даже огромные потери сдерживающей стороны могут не принести противнику никакой выгоды в случае понесения последним потерь еще больших масштабов. Отсюда возникла проблема «приемлемости» и «неприемлемости» ущерба, которая в середине 1960-х гг. трансформировалась в категорию «неприемлемый ущерб», ставшей в теории сдерживания главной, основополагающей категорией.

Таким образом, в 1960—1970-е гг. впервые появился термин «неприемлемый ущерб» (*unacceptable damage*). Он возник в период разработки и официального декларирования концепции «гарантированного уничтожения», которая остается в силе и в наше время. В самом общем виде, неприемлемый ущерб — это нанесение такого ущерба государству-агрессору, который находится за гранью некоторой «приемлемости», устанавливаемой высшим политическим руководством данного государства.

Принцип «неприемлемого ущерба» состоял из двух конечных показателей — «демографического» и «экономического», однако в нем не принимались во внимание косвенные последствия. Поэтому на рубеже 1970-х гг. стали предприниматься попытки учесть не только прямой, но и косвенный ущерб в виде ближайших и отдельных последствий различного характера и масштаба. При этом основным объектом исследования была экономика государства, а основными направлениями — исследование ее устойчивости в условиях ядерного воздействия и оценка сроков восстановления в постядерный период, в том числе с учетом

³³ Сост. по: Броди Б.ж Стратегия в век ракетного оружия. М. : Воениздат, 1961; Кан Г. Об эскалации. М. : Воениздат, 1966; Гриньков В. Ф, Кохан С.жИ.ж Концепции сдерживания и стратегическая стабильность в современных условиях // Военная мысль. 1993. № 4.

кооперационных производственных связей отраслей промышленности и сельскохозяйственного производства.

Вопросы и задания к кейсу

1. Насколько актуальны для обеспечения национальной безопасности России в современных условиях стратегия сдерживания и эффект устрашения?

2. Согласны ли вы с выводом о том, что создание высокой степени устрашения противника заслуживает приоритета по сравнению с задачей обеспечения способности выиграть войну?

3. Какой компонент стратегии сдерживания занимает центральное место и почему?

4. Как вы относитесь к концепции гарантированного уничтожения и теории неприемлемого ущерба?

5. Какими способами, помимо военного, можно нанести неприемлемый ущерб экономике страны?

6. Приведите конкретные примеры и способы подрыва национальной экономической безопасности стран, подвергшихся массовой информационной атаке, психологическому давлению и применению экономических санкций.

7. Сформулируйте меры, как активные, так и реактивные, способные, по вашему мнению, уменьшить давление на Россию со стороны Запада, купировать, а потом и устранить основные угрозы ее национальной безопасности.

Кейс2.

Экспортная пошлина рассчитывается по специальным формулам, устанавливаемым Правительством РФ. Ставки вывозной пошлины в 2014 и 2018 гг. представлены в таблице.

Ставки вывозной таможенной пошлины

Товар	Ставка	
	по данным на 1 февраля 2014 г.	по данным на 9 мая 2018 г.
Нефть сырая, кроме указанных ниже, долл. за т	386,3	
Нефть сырая, плотностью при 20 ⁰ С не менее 906 кг/м ³ , но не более 967 кг/м ³ , и с содержанием серы не менее 1,98 % масс., но не более 2,34 % масс., долл. за т.	190,3	
Нефть сырая, плотностью при 20 ⁰ С не менее 694,7 кг/м ³ , но не более 980 кг/м ³ , и с содержанием серы не менее 0,04 % масс., но не более 5 % масс., долл. за т.	38,6	
Нефть сырая, плотностью при 20 ⁰ С не менее 694,7 кг/м ³ , но не более 887,6 кг/м ³ , и с содержанием серы не менее 0,04 % масс., но не более 1,5 % масс., долл. за т.	190,3	
Прямогонный бензин, долл. за т.	347,6	
Бензины товарные, долл. за т.	347,6	
Газовый конденсат стабильный плотностью при 20 ⁰ С не менее 650 кг/м ³ , но не более 850 кг/м ³ , и с содержанием серы не более 1,0 % масс., %	0	
Газ природный сжиженный, %	0	
Газ природный, %	30	
Сжиженные углеводородные газы, долл. за т.	202,4	
Отработанные нефтепродукты, долл. за т.	254,9	
Легкие дистилляты, средние дистилляты, дизельное топливо, долл. за т.	251	

Вопросы и задания к кейсу

1. Заполните данные таблицы по состоянию на 9 мая 2018 г. Рассчитайте корреляцию между падением с 1 февраля 2014 г. по 9 мая 2018 г. цен на нефть, курса рубля и ставки таможенной пошлины на нефть. Также рассчитайте корреляцию между этими показателями на 1 января 2018 г.

2. Как вы считаете, с чем связано обнуление экспортной пошлины на сжиженные углеводородные газы?

3. Почему сжиженный природный газ не облагается вывозной таможенной пошлиной?

4. С чем связано, по вашему мнению, установление более высоких экспортных сборов с сырья (нефть) по сравнению с продуктами его переработки (нефтепродуктами)?

5. Почему, на ваш взгляд, стабильный газовый конденсат, при переработке которого в России выход светлых нефтепродуктов в три раза выше, чем при переработке сырой нефти, не облагается экспортной вывозной пошлиной? 6. Каково ваше отношение к проводимому ныне «нефтяному маневру»?

• **Задания по оценке сформированных компетенций обучавшегося на учебной практике**

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-5	Как Вы выходите из конфликтных ситуаций? Расскажите на примере. Клиент компании требует проведения бесплатных работ, о которых не договаривались, и не хочет подписывать акт. Ваши действия? Почему у одних сотрудников складывается отношение с руководством, а у других нет?
Задания для оценки сформированности компетенции ОК-7	Проверяется в процессе защиты отчета по практике
Задания для оценки сформированности компетенции ОК-10	Оценивается в процессе доклада и на основе отзыва руководителя практики(деловая переписка)
Задания для оценки сформированности компетенции ОК-2	1 Опишите объект, предмет, цели, задачи, методы и приемы исследования 2 Изучите и охарактеризуйте историю исследуемой проблемы и ее современного состояния, а также передовые исследования в соответствующей области
Задания для оценки сформированности компетенции ОК-3	Проведите анализ организационной структуры предлагаемой организации. Укажите проблемы и дайте предложения по улучшению.
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1	Подготовьте аналитический отчет, характеризуя выявленную проблему в рамках темы научного исследования
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-2	Обоснуйте выбор Вами методик расчета экономических показателей
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-3	Осуществите исследование основных показателей, характеризующих выявленную проблему в рамках темы научного исследования Проведите анализ норм действующего законодательства финансового сектора в российской экономике (в рамках исследуемой проблемы).
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-26	Выберите и обоснуйте методы расчета, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов, обоснования выводов, методы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-28	Осуществите поиск информации в соответствии с полученным индивидуальным заданием
Задания для оценки сформированности компетенции ПК-44	Соберите и скомпонуйте пакет организационно-распорядительной документации организации-базы практики, подтверждающий ведение документооборота, сделайте заключение о качестве документов и организации вида деятельности

Показатели и критерии оценивания компетенций

Формирование балльной оценки по учебной практике

Форма контроля	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий и рубежный контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (зачет)	40
ИТОГО	100

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки	Формируемые компетенции	Критерии оценивания
85 – 100 баллов	«отлично»	ОК-5	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы толерантного поведения и социального профессионального взаимодействия, кооперации с коллегами; - специфику этнокультурных и конфессиональных различий; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать в коллективе; - разрешать конфликтные ситуации; <p>Владет навыками верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками установления взаимодействия с членами коллектива; - методами управления конфликтами
		ОК-7	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и способы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения; <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности; <p>Владет навыками верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей
		ОК-10	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии, приемы и специфику устной и письменной коммуникации; - принципы, методы и способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; <p>Владет навыками верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий

		ОПК-2	<p>Знает верно и в полном объеме: закономерности формирования и функционирования хозяйствующих субъектов;</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: использовать основы экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности;</p> <p>Владет навыками верно и в полном объеме: основами экономических знаний</p>
		ОПК-3	<p>Знает верно и в полном объеме: основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: формулировать и использовать принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p> <p>Владет навыками верно и в полном объеме: методами определения функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>
		ПК-1	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию формирования исходных данных; - содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать систему данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владет навыками верно и в полном объеме</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		ПК-2	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методики расчета экономических показателей; - методологию выбора методики; <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять критерии выбора методики расчета экономических показателей; <p>Владет навыками верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснованного выбора методик расчета экономических показателей
		ПК-3	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать экономические и социально-

			экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Владеет навыками верно и в полном объеме: - навыками расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		ПК-26	Знает верно и в полном объеме: - методологию и методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности Умеет верно и в полном объеме: - использовать методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности Владеет навыками верно и в полном объеме: - навыками анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности
		ПК-28	Знает верно и в полном объеме: - принципы и критерии сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных; Умеет верно и в полном объеме: - обобщать информацию и формировать базы данных; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные Владеет навыками верно и в полном объеме: - навыками работы с информационными данными
		ПК-44	Знает верно и в полном объеме: - основы документационного обеспечения управленческой деятельности; - принципы организации документационного обеспечения управления; Умеет верно и в полном объеме: - составлять организационные, распорядительные и информационно-справочные документы; - организовывать работу с документами Владеет навыками верно и в полном объеме: - навыками составления управленческих документов и организации работы с ними.
70 – 84 баллов	«хорошо»	ОК-5	Знает с незначительными замечаниями: - принципы толерантного поведения и социального профессионального взаимодействия, кооперации с коллегами; - специфику этнокультурных и конфессиональных различий; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; Умеет с незначительными замечаниями: - взаимодействовать в коллективе; - разрешать конфликтные ситуации; Владеет с незначительными замечаниями:

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками установления взаимодействия с членами коллектива; - методами управления конфликтами
		ОК-7	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и способы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения; <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности; <p>Владеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей
		ОК-10	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии, приемы и специфику устной и письменной коммуникации; - принципы, методы и способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; <p>Владеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий
		ОПК-2	<p>Знает с незначительными замечаниями: закономерности формирования и функционирования хозяйствующих субъектов;</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: использовать основы экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет с незначительными замечаниями: основами экономических знаний</p>
		ОПК-3	<p>Знает с незначительными замечаниями: основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: формулировать и использовать принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет с незначительными замечаниями: методами определения функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>

		ПК-1	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию формирования исходных данных; - содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать систему данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		ПК-2	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методики расчета экономических показателей; - методологию выбора методики; <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять критерии выбора методики расчета экономических показателей; <p>Владет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснованного выбора методик расчета экономических показателей
		ПК-3	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Владет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		ПК-26	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию и методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности <p>Владет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности

		ПК-28	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и критерии сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных; <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать информацию и формировать базы данных; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные <p>Владеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационными данными
		ПК-44	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы документационного обеспечения управленческой деятельности; - принципы организации документационного обеспечения управления; <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять организационные, распорядительные и информационно-справочные документы; - организовывать работу с документами <p>Владеет с незначительными замечаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления управленческих документов и организации работы с ними.
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»	ОК-5	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы толерантного поведения и социального профессионального взаимодействия, кооперации с коллегами; - специфику этнокультурных и конфессиональных различий; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать в коллективе; - разрешать конфликтные ситуации; <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками установления взаимодействия с членами коллектива; - методами управления конфликтами
		ОК-7	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и способы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения; <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности; <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей
		ОК-10	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии, приемы и специфику устной и

		<p>письменной коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий
	ОПК-2	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: закономерности формирования и функционирования хозяйствующих субъектов;</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: использовать основы экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: основами экономических знаний</p>
	ОПК-3	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: формулировать и использовать принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: методами определения функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>
	ПК-1	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию формирования исходных данных; - содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать систему данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-2	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методики расчета экономических показателей; - методологию выбора методики; <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять критерии выбора методики расчета экономических показателей; <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснованного выбора методик расчета

			экономических показателей
		ПК-3	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		ПК-26	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию и методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности
		ПК-28	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и критерии сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных; <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать информацию и формировать базы данных; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационными данными
		ПК-44	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы документационного обеспечения управленческой деятельности; - принципы организации документационного обеспечения управления; <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять организационные, распорядительные и информационно-справочные документы; - организовывать работу с документами <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления управленческих документов и организации работы с ними.
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»	ОК-5	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы толерантного поведения и социального профессионального взаимодействия, кооперации с

		<p>коллегами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику этнокультурных и профессиональных различий; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать в коллективе; - разрешать конфликтные ситуации; <p>Не владеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками установления взаимодействия с членами коллектива; - методами управления конфликтами
	ОК-7	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и способы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения; <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности; <p>Не владеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей
	ОК-10	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии, приемы и специфику устной и письменной коммуникации; - принципы, методы и способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; <p>Не владеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий
	ОПК-2	<p>Не знает на базовом уровне: закономерности формирования и функционирования хозяйствующих субъектов;</p> <p>Не умеет на базовом уровне: использовать основы экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности;</p> <p>Не владеет на базовом уровне: основами экономических знаний</p>
	ОПК-3	<p>Не знает на базовом уровне: основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>

			<p>Не умеет на базовом уровне: формулировать и использовать принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p> <p>Не владеет на базовом уровне: методами определения функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>
		ПК-1	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию формирования исходных данных; - содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать систему данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Не владеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		ПК-2	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методики расчета экономических показателей; - методологию выбора методики; <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять критерии выбора методики расчета экономических показателей; <p>Не владеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснованного выбора методик расчета экономических показателей
		ПК-3	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Не владеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета и оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		ПК-26	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию и методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности <p>Не умеет на базовом уровне:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности <p>Не владеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности
		ПК-28	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и критерии сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных; <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать информацию и формировать базы данных; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные <p>Не владеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационными данными
		ПК-44	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы документационного обеспечения управленческой деятельности; - принципы организации документационного обеспечения управления; <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять организационные, распорядительные и информационно-справочные документы; - организовывать работу с документами <p>Не владеет на базовом уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления управленческих документов и организации работы с ними.

Требования к оформлению отчета

Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков должен быть сброшюрован в твердом (книжном) переплете.

Текст отчета должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRomanCyr №14. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц напечатанного текста, и не более 12 листов графического материала.

Расстояние от границы листа до текста слева - 30 мм, справа - 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа - 25 мм. Номер страницы ставится внизу в центре шрифтом № 10. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы.

Полностью готовый отчет прошивается в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Содержание
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников (в алфавитном порядке)
7. Приложения

В отчет вкладываются следующие документы:

1. Задание на практику
 2. Совместный график (при прохождении практики в сторонней организации)
 3. Отзыв руководителя по практике от организации (при прохождении практики в сторонней организации)
 4. Отзыв руководителя по практике от филиала
 5. Электронная версия работы.
 6. Справка о проверке в системе «Антиплагиат».
 7. Справка о размещении отчета в портфолио студента на сайте ВКР-ВУЗ.
- Рубрики «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание. Данные заголовки не нумеруют.

Содержание отчета выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 2.

Основная часть отчета состоит из глав, параграфов и пунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки глав и параграфов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и параграфа - 10 мм. Каждый раздел отчета рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте отчета могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в отчете, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают. (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.4).

Все используемые в отчете материалы даются со ссылкой на источник. В тексте отчета после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке используемых источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

В ссылках на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковый номер, например: «... в разделе 1», «... по п. 3.3.4», «... в формуле (3)».

Сокращения слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ. Условные буквенные и графические обозначения, а также обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии со стандартом.

Текст отчета должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте отчета не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

- употреблять знаки (<, >, *, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте отчета приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2%.

В тексте отчета перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Пример оформления названия таблицы:

Таблица _____ - _____
(номер) (название таблицы)

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.(1.2).

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования слово «Таблица...» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером графы и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями таблицы также слева пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы отчета должны быть даны ссылки в тексте по типу «...таблица 1».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют, и после слова «Примечание» ставится тире, а текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту отчета, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рисунок 1 - Этапы управления кадрами.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение отчета на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении 1».

Для пояснения отдельных данных, приведенных в отчете, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

Список использованных источников, включающий нормативно-правовые документы, литературу, отчеты, интернет-ресурсы указывается в конце отчета (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и

др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

На последнем листе отчета ставится подпись автора и дата сдачи на курирующую практику кафедру для допуска к защите.

Примерные требования к оформлению научно-исследовательского индивидуального задания по практике

Текст научной статьи должен содержать:

1. УДК (выравнивание слева).
2. Фамилию, имя и отчество автора статьи, образовательное учреждение, которое представляет автор (выравнивание справа; выполняются курсивом). Если авторов статьи несколько, фамилии, имена и отчества последующих соавторов и образовательные учреждения, которые они представляют, пишутся с новой строки.
3. Указание научного руководителя: фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы (выравнивание справа; выполняется курсивом).
4. Наименование статьи (выравнивание по центру; выполняется заглавными буквами, полужирным шрифтом).
5. Аннотацию статьи (до 500 знаков; содержит краткую характеристику актуальности выбора темы исследования и основных результатов, представленных в статье; выполняется кеглем 12 и отделяется от наименования статьи одной строкой).
6. Ключевые слова (не более 5; выполняются кеглем 12 и отделяются от аннотации одной строкой).
7. Текст статьи (выравнивание по ширине). Текст статьи должен содержать цель написания статьи, методы исследования, основные научные результаты и выводы. По тексту необходимо указывать ссылки на использованные источники в квадратных скобках, например [1, с. 91]. Ссылки по тексту располагаются в порядке упоминания использованного источника информации. Текст отделяется от ключевых слов одной строкой.
8. Список использованных источников (весь список выравнивание по ширине; словосочетание «список использованных источников» выравнивается по центру). Список оформляется в соответствии с ГОСТом оформления библиографических источников в порядке упоминания (ссылки) в тексте статьи. Список использованных источников должен содержать не менее 5 источников. Отделяется от предыдущего текста статьи одной строкой.

Требования к содержанию научно-исследовательской статьи студента

Проблемность – статья должна быть посвящена исследованию отдельных аспектов выбранной темы; решению некоторой задачи / проблемы в рамках выбранной темы, выявлять существо проблемы, давать направления, способы ее решения.

Актуальность – проблематика статьи должна представлять интерес для научного сообщества в контексте выявления проблематики по исследуемому вопросу, пробелов, коллизий в законодательстве, совершенствования законодательства.

Научность – в статье должны рассматриваться научные аспекты решаемой задачи, даже если сама по себе задача имеет прикладное значение.

Новизна – представленные в статье результаты должны обладать научной новизной.

Обоснованность – представленные результаты должны быть обоснованы с помощью того или иного научного инструментария, с тем, чтобы можно было считать их достаточно достоверными.

Материалы, содержащие только изложение гипотез или непроверенных предложений, не допустимы.

Завершенность и структурированность – статья должна представлять законченный цикл целостного исследования, т. е. она должна начинаться постановкой задачи, а завершаться – достоверным решением этой задачи - выводом.

Статья должна быть четко структурирована, т. е. должна содержать общепринятые в научных публикациях разделы (подразделы), посвященные:

актуальности темы исследования, анализу состояния исследуемого вопроса, постановке решаемой задачи, полученным результатам и их обсуждению, примерам, выводам (заключению). Статьи, написанные неструктурированным текстом «без начала и без конца», не принимаются.

Четкость формулировок – результаты, представленные в статье, должны быть сформулированы в виде научных положений, четко определяющих существо вклада в науку.

Понятность – статья должна быть написана понятным языком с использованием общепринятых терминов в соответствующей области.

Компактность – статья не должна быть излишне пространной.

Требования к оформлению научной статьи:

1. Объем статьи должен составлять не менее 4 полных страниц.
2. Формат листа – А4, ориентация листа – «книжная».
3. Поля: верхнее, нижнее, слева, справа по 2 см, отступ колонтитула – 1 см.
4. Шрифт - Times New Roman, кегль – 14.
5. Межстрочный интервал – полуторный (*1,5 строки*).
6. Отступы абзаца – 0, отступы до и после абзаца – 0, отступ красной строки – 1,25 см.
7. Текст научной статьи сохраняется в форматах *.doc или *.docx.
8. Нумерация и наименование рисунков выполняется под рисунком с выравниванием по центру без красной строки перед словом «Рис.». Рисунок выполняется в монохромной варианте, легенда помещается под рисунком; выполняются кеглем 12. Подпись рисунка отделяется от последующего текста научной статьи одной строкой.
9. Нумерация и наименование таблиц выполняется перед таблицей с выравниванием по ширине без красной строки перед словом «Таблица». Подпись и данные в таблице выполняются кеглем 12, сама таблица выравнивается по центру. Подпись таблицы отделяется от предшествующего текста научной статьи одной строкой. Не допускается копирование в Word таблиц из Excel.
10. Формулы располагаются по центру и нумеруются. Нумерация формул размещается по правому полю от формулы в скобках, например, (3).
11. На все рисунки, таблицы и формулы должны быть ссылки по тексту научной статьи. Если рисунки, таблицы или формулы не являются авторскими, в тексте научной статьи необходимо указать источник, из которого они заимствованы, например, «расчет экономической эффективности проведен по формуле (3) [4, с.134]» или «Рис. 3 – Динамика изменения ВРП в 2019 году [12, с.78]». Рисунки и таблицы не должны выходить за границы полей.
12. В тексте статьи не допускается наличие гиперссылок, в том числе относящихся к использованным электронным источникам. Функцию гиперссылки следует удалять.

Текст научной статьи должен быть тщательно отредактирован и проверен в системе «антиплагиат». Рекомендуемый уровень оригинальности текста при проверке на антиплагиат – не менее 50%.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра экономики, финансов и учета

ПРОТОКОЛ № _____

**организационного собрания по вопросам организации и прохождения учебной практики:
практики по получению первичных профессиональных умений, в т.ч. первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности
от _____ г.**

Присутствовали:

Руководитель практики от кафедры:
Фамилия Имя Отчество, ученая степень, звание

Студенты:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Повестка:

1. О прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентами 3 курса гр. _____, обучающимися по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (обсуждение организационных моментов, методических рекомендаций, оформление документации).
2. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности для студентов, проходящих практику.
3. Ознакомление студентов, проходящих практику с требованиями охраны труда, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
4. Разное.

Вопрос 1.

Слушали: *Фамилия И.О.* о прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений, в т.ч. практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентами 3 курса, обучающимися по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», с _____ по _____.

Постановили: Провести защиту отчета по практике _____. Подготовка и оформление отчета осуществляется в соответствии с индивидуальным заданием, выданным каждому студенту.

Вопрос 2.

Слушали: *Фамилия И.О.* о прохождении инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности для студентов, проходящих практику.

Постановили: инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности пройден, знания проверены (контрольный лист о прохождении инструктажа по технике безопасности студентами гр. ЭБ 31/21д, проходящих практику, прилагается).

Вопрос 3.

Слушали: *Фамилия И.О.*, ознакомившего студентов, проходящих практику с требованиями охраны труда, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Постановили: требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка усвоены, знания проверены (контрольный лист о прохождении инструктажа по технике безопасности студентами гр. ЭБ-31/21д, проходящих практику, прилагается).

Председатель _____ / _____

Секретарь: _____ / _____

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ № ____

Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности для студентов, проходящих практику

Форма обучения: очная.

Курс: 3 Группа _____

Фамилия и должность проводившего инструктаж: *Фамилия И.О., ученая степень должность*
кафедры экономики, финансов и учета.

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

№	Ф.И.О. студента	Дата	Роспись

Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности провел и знания проверил:

_____/_____
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра экономики, финансов и учета
Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность
Направленность (профиль) программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой

уч.звание, уч.степень, фамилия, инициалы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Обучающемуся _____

Ф.И.О.

Курс _____ группа _____

Форма обучения _____

Сроки прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ .202__ г.

Сроки сдачи студентом отчета на кафедре _____

Календарный план

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание этапов (разделов) практики. Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося	Трудоемкость в часах	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап	Собеседование с руководителем практики от Филиала, инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими правилами внутреннего трудового распорядка.		
2	Производственно-аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, в т.ч. выполнение индивидуального задания		
3	Отчетный этап	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для отчета о прохождении практики. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.		
4	Защита отчета	Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, с		

		последующим предоставлением на кафедру Филиала для регистрации и проверки.		
		Защита отчета в форме конференции.	2	

Индивидуальное задание

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от Филиала _____
подпись уч. звание, уч. степень, Ф.И.О.
 « » _____ 202__ г.

Задание принял к исполнению _____
(подпись)
 « » _____ 202__ г.

(при прохождении учебной практики в сторонних организациях)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

**Совместный рабочий график (план) прохождения учебной практики:
практика по получению первичных профессиональных умений, в т.ч. первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности**

Кафедра экономики, финансов и учета

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) программы «_____»

Обучающегося _____
Ф.И.О.

Курс _____ группа _____ Форма обучения _____

_____ (Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ .202__ г.

№ п/п	Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки	
		начало	окончание
1	Организационно-подготовительный этап		
2	Производственно-аналитический этап		
3	Отчетный этап		
	Защита отчета		

Индивидуальное задание

Планируемые результаты учебной практики

№	Формируемые компетенции	42
1	ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	
2	ОК -7 - способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить	

(при прохождении в сторонней организации)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

“Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова”
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра экономики, финансов и учета

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность
Направленность (профиль) программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

ДНЕВНИК

**учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений, в т.ч.
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Обучающегося _____

Ф.И.О.

Курс _____ группа _____ Форма обучения _____

(место прохождения практики: название организации, предприятия)

Руководитель практики от профильной организации

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Филиала

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

№	Дата	Содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Отметка о выполненной работе – подпись руководителя практик от предприятия
1.	1.01.202__	Прослушан инструктаж по ознакомлению с - требованиями охраны труда; - требованиями техники безопасности; - требованиями пожарной безопасности; - правилами внутреннего трудового распорядка действующими в организации. Инструктаж получен и усвоен _____ подпись обучающегося Закрепление рабочего места.	Инструктаж провел, знания проверил (Ф.И.О., должность, подпись)
....		
....	18.02.202__	Подготовка и утверждение пакета отчетной документации о прохождении практики: отчет, дневник практики, отзыв, аттестационный лист, подтверждение	

Обучающийся _____ 44 _____

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель практики от профильной организации _____

подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 202__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 “Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова”
 Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра экономики, финансов и учета

РЕГИСТР № _____		ЧИСЛО	ПОДПИСЬ
	ДИСПЕТЧЕР		
	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ		

ОТЧЕТ

по учебной практике: практики по получению первичных профессиональных умений, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки **38.05.01 "Экономическая безопасность"**

Направленность (профиль) программы **"Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"**

Обучающегося _____ группы _____
 (Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____
 наименование кафедры/профильной организации – базы практики

Дата начала практики “ _____ ” _____ 202_ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 202_ г.

Практикант _____
 (подпись)

Проверено
 Руководитель практики от профильной организации

 (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Филиала

 (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Допуск к защите _____ « _____ » _____ 202_ г.
 подпись

 оценка прописью

 подпись руководителя практики от Филиала
 « _____ » _____ 202_ г.

Примерное содержание отзыва по практике**ОТЗЫВ**

Ф.И.О студента, студент (-ка) 3 курса Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, обучающийся (-аяся) по очной форме обучения по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета), направленность (профиль) программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», проходил(-а) учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на кафедре экономики, финансов и учета названного Филиала в период с _____ г. по _____ г.

За время прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности *Фамилия И.О.* продемонстрировал(-а) хороший теоретический уровень подготовки в вопросах использования методов экономической безопасности.

Фамилия И.О. полностью выполнил (-а) индивидуальное задание на практику, осуществил(-а) сбор и подготовку материала по теме индивидуального / группового задания «_____», закрепил(-а) и углубил(-а) знания, полученные в процессе теоретической подготовки в период обучения с целью их применения для написания выпускной квалификационной работы, а также принимал(-а) участие в работе ____ научных и научно-практических семинаров, доказав сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В ходе прохождения практики и защиты отчета студент(-ка) набрал(-а) следующее количество оценочных баллов:

- за участие студента в научных мероприятиях: научных семинарах, круглых столах, в научно-практической (научно-методической) конференции и др.: ____ - баллов; 5 баллов за каждый семинар.

за выполнение индивидуального задания - ____ баллов.

В целом в результате учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности *Фамилия И.О.* набрал (-а) ____ баллов (зачтено).

Руководитель практики:

_____ / _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“Российский экономический университет им. Г. В. Плеханова”
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в т.ч.
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Обучающийся _____

Ф.И.О.

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль) программы « _____ »

Курс _____ группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____
(название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

1. Общекультурные компетенции

Коды компетенций	Результаты освоения	
	освоена	не освоена
ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности		
ОК - 7 - способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии		
ОК-10 - способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке		

2. Общепрофессиональные компетенции

Коды компетенций	Результаты освоения	
	освоена	не освоена
ОПК-2 - способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач		
ОПК -3 - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов		

3. Профессиональные компетенции

Коды компетенций	Результаты освоения	
	освоена	не освоена
Вид профессиональной деятельности: <i>расчетно-экономическая, проектно-экономическая</i>		
ПК-1 - способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
ПК-2 - способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей		

ПК-3 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		
Вид профессиональной деятельности: <i>контрольно-ревизионная</i>		
ПК-26 - способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности		
Вид профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитическая</i>		
ПК-28 - способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач		
Вид профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческая</i>		
ПК-44 - способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности		

Руководитель практики от Филиала	Руководитель практики от профильной организации
_____	_____
должность, уч.звание	должность
_____	_____
подпись	подпись
Ф.И.О.	Ф.И.О.
« » _____ 202__ г.	« » _____ 202__ г.
_____	_____ М.П. _____