

Приложение 7.2
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы Финансы и кредит

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Утверждено
на заседании Совета Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
протокол № 7 от «16» мая 2019 г.
Председатель совета
Шевчук И.А.

Кафедра экономики, финансов и учета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(для 2020 г. набора)
Б2.В.03(П) ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ:
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	<u>38.03.01. Экономика</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Финансы и кредит</u>
Уровень высшего образования	<u>Бакалавриат</u>
Программа подготовки	<u>Академический бакалавриат</u>

Севастополь – 2019 г.

Рецензенты:

Бежан М.В, к.э.н., управляющий Отделением по г. Севастополь Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Грищенко О.А., к.э.н., начальник экономического отдела Отделения по г. Севастополь Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации

Рабочая программа производственной практики Б2.В.03(П) «Практика производственная: технологическая практика» направлена на закрепление и углубление компетенций обучающихся в процессе теоретического обучения по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» и формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере финансов. Рабочая программа составлена в соответствии с методическими указаниями по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины и требованиям ФГОС. Практика относится к блоку Б2.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика».

Составитель:

Фомина Е.А., доцент, к.э.н., доцент кафедры экономики, финансов и учета

Шевчук Л.Е., доцент, к.психол.н., доцент кафедры менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на кафедре экономики, финансов и учёта протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.

И.о. зав.кафедрой  — Жарикова О.А.

Согласовано с представителем работодателя и бизнес-сообщества

Заместитель директора по розничному бизнесу
Севастопольской Бизнес-группы РНКБ Банк (ПАО)



М.Ю. Любич

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Практика производственная: Технологическая практика», одобрены на заседании кафедры экономики, финансов и учета, протокол № 9 от «29» 05 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой


(подпись)

Жарикова О.А.
(Ф.И.О.)

Утверждено Советом Севастопольского филиала протокол № 4 от «03» 06 2020 г.

Председатель Совета


(подпись)

Шевчук И.А.
(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Практика производственная: Технологическая практика», одобрены на заседании кафедры экономики, финансов и учета, протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

И.о. заведующего кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждено Советом Севастопольского филиала протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Председатель Совета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Практика производственная: Технологическая практика», одобрены на заседании кафедры экономики, финансов и учета, протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

И.о. заведующего кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждено Советом Севастопольского филиала протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Председатель Совета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Практика производственная: Технологическая практика», одобрены на заседании кафедры экономики, финансов и учета, протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

И.о. заведующего кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждено Советом Севастопольского филиала протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Председатель Совета

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели технологической практики	5
2	Задачи технологической практики	5
3	Место технологической практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата	5
4	Способы и формы проведения технологической практики	7
5	Место и время проведения технологической практики	7
6	Требования к профессиональной подготовке бакалавра (компетенции, формируемые в результате прохождения технологической практики)	8
7	Структура и содержание технологической практики	11
8	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике	13
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на технологической практике	13
10	Формы промежуточной аттестации	14
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	14
12	Материально-техническое обеспечение практики	18
13	Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	19
14	Обязанности руководителя практики	19
15	Фонд оценочных средств	20
	Приложение 1 Индивидуальное задание	33
	Приложение 2 Совместный рабочий график (план) прохождения технологической практики	34
	Приложение 3 Дневник технологической практики	37
	Приложение 4 Отчет о технологической практике	39
	Приложение 5 Отзыв с базы практики	40
	Приложение 6 Аттестационный лист технологической практики	41
	Приложение 7 Подтверждение о прохождении технологической практики	44
	Приложение 8 Заявка на выполнение выпускной квалификационной работы	45

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Цель технологической практики

Целью проведения производственной практики: технологической практики является:

- приобретение обучающимися практических навыков и компетенций, отражающих различные стороны деятельности организации – базы практики;
- приобретение студентом опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области финансов.

2. Задачи технологической практики

Задачи технологической практики:

- овладение навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений;
- приобретение знаний схем производственной и организационной структуры экономического субъекта, включая структуру учетного аппарата;
- формирование умений практического применения знаний при расчете показателей, характеризующих оценку деятельности экономического субъекта, анализе структуры выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) и формирования выводов;
- формирование навыков практического применения знаний и умений при выявлении предпринимательских рисков на конкретном экономическом субъекте;
- овладение навыками подготовки и аналитического обоснования возможных вариантов управленческих решений по данным проведенного анализа.

3. Место технологической практики в структуре ОПОП

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Технологическая практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата «Финансы и кредит» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин блока Б1, способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Данной практике предшествует изучение дисциплин: История (Б1.Б.01.01), История экономики (Б1.Б.01.02), Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.03), Этика деловых отношений (Б1.Б.04.01), Психология (Б1.Б.04.02), Социология (Б1.Б.04.03), Философия (Б1.Б.05), Математический анализ (Б1.Б.06.01), Линейная алгебра (Б1.Б.06.02), Теория вероятностей и математическая статистика (Б1.Б.06.03), Теория статистики (Б1.Б.07.01), Экономическая статистика (Б1.Б.07.02), Информационные технологии (Б1.Б.08.01), Информационные системы в экономике (Б1.Б.08.02), Микроэкономика (Б1.Б.09.01), Макроэкономика (Б1.Б.09.02), История экономических учений (Б1.Б.09.03), Институциональная экономика (Б1.Б.09.04), Бухгалтерский учет (Б1.Б.10.01), Экономический анализ (Б1.Б.10.02), Эконометрика (Б1.Б.11), Маркетинг (Б1.Б.12), Менеджмент (Б1.Б.13), Право (Б1.Б.15), Экономика фирмы (Б1.Б.14) Финансы (Б1.В.01), Региональная экономика (Б1.В.02), Мировая экономика и международные экономические отношения ((Б1.В.03), Планирование и прогнозирование в экономике (Б1.В.04), Деньги, кредит, банки (Б1.В.05), Налоги и налогообложение (Б1.В.06), Финансовые вычисления (Б1.В.07), Банковское дело (Б1.В.08), Ценообразование (Б1.В.09), Страхование (Б1.В.10), Корпоративные финансы (Б1.В.11), Государственные и муниципальные финансы (Б1.В.12), Финансовое право (Б1.В.13), Финансовый менеджмент (Б1.В.14), Рынок ценных бумаг (Б1.В.15), Финансовые рынки (Б1.В.16), Государственное регулирование в системе государственных и муниципальных закупок (Б1.В.17), Междисциплинарный проект Финансовый контроль (Б1.В.18), Экономика труда (Б1.В.ДВ.01.01), Управление персоналом в отраслях и сферах экономики (Б1.В.ДВ.01.02), Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Экономика труда и

социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья" (Б1.В.ДВ.01.03), Основы цифровой экономики (Б1.В.ДВ.02.01), Профессиональные компьютерные программы (Б1.В.ДВ.02.02), Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Информационно-коммуникационные технологии в финансово-банковской сфере" (Б1.В.ДВ.02.03), Международное ценообразование (Б1.В.ДВ.03.01.01) Международный финансовый рынок (Б1.В.ДВ.03.01.02), Международные валютно-кредитные отношения (Б1.В.ДВ.03.01.03), Управление инвестиционным портфелем (Б1.В.ДВ.03.01.04), Расчетные и платежные системы (Б1.В.ДВ.03.02.01), Оценка стоимости бизнеса (Б1.В.ДВ.03.02.02), Финансы государственно-частного партнерства (Б1.В.ДВ.03.02.03), Инвестиции в реальный сектор экономики (Б1.В.ДВ.03.02.04), Организация деятельности коммерческого банка (Б1.В.ДВ.04.01.01), Финансовый анализ деятельности коммерческого банка (Б1.В.ДВ.04.01.02), Финансовая политика компании (Б1.В.ДВ.04.02.01), Финансовый риск-менеджмент (Б1.В.ДВ.04.02.02).

Для успешного освоения программы производственной практики: технологической практики обучающийся должен:

Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории (ОК-2);

основы экономики, особенности экономических процессов в различных видах деятельности (ОК-3);

основные нормативно-правовые документы (ОК-6);

типовые методики расчета и систему экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

общие принципы и инструментальные средства, используемые для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3).

Уметь: навыками и методами использования экономических знаний на практике (ОК-3);

ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ОК-6);

осуществлять выбор инструментов для обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов (ОПК-3);

находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; применять типовые методики и нормативно-правовую базу при расчёте экономических и социально-экономических показателей деятельности фирмы (предприятия) (ПК-2);

на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели (ПК-4);

применять современные технические средства и информационные технологии в зависимости от поставленной аналитической и исследовательской задачи (ПК-8);

Владеть: современными методиками расчета, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов, обоснования выводов, методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3);

методами решения поставленных задач в профессиональной деятельности, навыками принятия решений и несения за них ответственности (ОПК-4);

типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками применения и интерпретации типовых методик и нормативно-правовой документации при расчёте плановых экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта (ПК-2);

навыками применения стандартных теоретических и эконометрических моделей анализа, описания и интерпретации экономических процессов предприятия (фирмы); методикой анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4);

методами анализа отечественных и зарубежных источников информации в целях подготовки

информационного обзора и/или аналитического отчета; навыками использования отечественных и зарубежных источников информации, в которых содержатся сведения (данные) необходимые для разработки и обоснования стратегического, среднесрочного и иных планов деятельности фирмы (предприятия); навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы (выступление, доклад, информационный обзор, аналитический отчет) (ПК-7).

4. Способы и формы проведения технологической практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

4.3. Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики – технологическая практика.

5. Место и время проведения технологической практики

Практика производственная: технологическая практика проводится в организациях, расположенных на территории города Севастополя и Крыма. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации. Производственная практика: практика технологическая проводится в организациях и учреждениях г. Севастополя, имеющих в своей структуре отделы бухгалтерии и квалифицированных специалистов с опытом работы в сфере учета и аудита, способных руководить практикой обучающихся.

Практика производственная проводится в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами:

1. Центральный банк РФ
2. АО Генбанк
3. РНКБ Банк ПАО
4. ООО Агрофирма «Золотая балка»
5. ООО Автокафе
6. ООО Омега Моторс
7. Управление Федерального казначейства по г. Севастополю
8. Контрольно-счетная палата г. Севастополя
9. ГУП г. Севастополь «Морской порт»
10. ООО Электрон
11. ООО ТЭК «Лоранд-Автовож»
12. ООО «Эверест Крым Плюс»
13. ООО «Строительная Компания «Кросс-Строй»
14. Акционерное общество «Севастополь Телеком» (АО«Севтелеком»)
15. ТОО «Компания Сталь Трейд»

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» технологическая практика проводится на 4 курсе в 8-ом семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 10 семестре по заочной форме обучения в соответствии с графиком учебного процесса после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП и успешного прохождения учебной практики.

6. Требования к профессиональной подготовке бакалавра (компетенции, формируемые в результате прохождения технологической практики)

Процесс изучения направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональные (ОПК)

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения компетенции **ОПК-1** студент должен:

Знать: основные информационные и библиографические источники, коммуникационные технологии, необходимые для организации профессиональной деятельности, современные требования, предъявляемые к информационной безопасности.

Уметь: применять источники информации и различные технологии коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, соблюдать требования информационной безопасности.

Владеть: навыками работы с источниками информации и средствами коммуникации, навыками сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в профессиональной деятельности.

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:

Знать: содержание, функции и методы, необходимые для решения поставленных профессиональных задач.

Уметь: использовать источники экономической, социальной, страховой, управленческой, финансовой и другой информации, а также осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов

Владеть: современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач.

б) профессиональные (ПК)

Вид деятельности: расчетно-экономическая

ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции **ПК-1** обучающийся должен:

Знать:

– современные методы и приемы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь:

– собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также проанализировать их.

Владеть:

– навыками практического применения методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате освоения компетенции **ПК-3** обучающийся должен:

Знать:

– нормы, регулирующие принятые в организации стандарты.

Уметь:

– применять нормы, принятые в организации стандарты;

– выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.

Владеть:

– способностью обосновать экономические расчеты и представлять результаты работы в

соответствии с принятыми в организации стандартами.

Вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В результате освоения компетенции **ПК-5** обучающийся должен:

Знать:

– источники информации, законодательные и другие нормативные акты по составлению статистической, бухгалтерской (финансовой и управленческой) отчетности и отражению информации в ней.

Уметь:

– использовать полученные в бухгалтерском учете и отчетности сведения для принятия управленческих решений;

– интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Владеть:

– навыками самостоятельного применения теоретических основ, принципов и методов учета и отражения в отчетности фактов хозяйственной жизни;

– навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров.

ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

Знать: основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях

Уметь: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Владеть: методами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; навыками применения полученных аналитических расчётов статистических данных при составлении планов деятельности предприятия (фирмы).

Вид деятельности: организационно-управленческая

ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Знать: принципы организации деятельности малой группы; законы групповой динамики.

Уметь: организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

Владеть: методами организации деятельности малой группы в целях реализации конкретного экономического проекта.

ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате освоения компетенции **ПК-11** обучающийся должен:

Знать: принципы оценки различных вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; методы разработки и обоснования организационно-управленческих применительно к разработке планов деятельности предприятия (фирмы);

Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; разрабатывать, оценивать и обосновывать организационно-управленческие решения применительно к разработке планов деятельности предприятия (фирмы);

Владеть: методами разработки и обоснования предложений по совершенствованию различных вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками применения методов разработки, анализа и обоснования организационно-управленческих решений.

Вид деятельности: расчетно-финансовая

ПК-19 – способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

В результате освоения компетенции **ПК-19** обучающийся должен:

Знать: бюджетные правила и принципы, законодательное регулирование бюджета, структуру и состав показателей бюджета РФ и методологию их расчета, параметры, закладываемые в расчет бюджета, правила составления бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности

Уметь: рассчитывать бюджеты, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Владеть: навыками расчета показателей бюджетов бюджетной системы РФ, составления бюджетных смет, инструментарием контроля за обеспечением исполнения бюджетов, навыками составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

ПК-20 - способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В результате освоения компетенции **ПК-20** обучающийся должен:

Знать: нормативно-правовое обеспечение и методики анализа, прогнозирования и планирования поступлений в бюджетную систему РФ

Уметь: анализировать фактические показатели налоговых поступлений в бюджет, сравнивать их с запланированными, прогнозировать будущие поступления налогов и сборов, планировать деятельность по мобилизации налоговых поступлений в бюджет

Владеть: методиками анализа налоговых поступлений, навыками ведения работы по налоговому планированию и оценки его эффективности

ПК-21 – способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

В результате освоения компетенции **ПК-21** обучающийся должен:

Знать: методологию финансового планирования, основы взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Уметь: составить финансовый план

Владеть: навыками финансового планирования, обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-22 – способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

В результате освоения компетенции **ПК-22** обучающийся должен:

Знать: нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

Уметь: применять и соблюдать регулирующие нормы на практике

Владеть: навыками практического применения регулирующих норм в профессиональной

деятельности

ПК-23 - способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

В результате освоения компетенции **ПК-23** обучающийся должен:

Знать: сущность, задачи, методологию и подходы к организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, показатели эффективности его работы

Уметь: организовать и осуществлять финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, выявлять отклонения от установленных норм и правил, вырабатывать необходимые корректирующие воздействия

Владеть: инструментарием и современными формами финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления

7. Структура и содержание технологической практики

7.1. Общая трудоемкость технологической практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели, 108 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость* (ак. час.)			Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Инд.конс. (ИК)	Контактные часы по пром.аттестации	С/р	
1.	Организационно-подготовительный этап	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающих факт направления на практику; определение направления исследования; разработка индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования; получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	0,5	-	8,5	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2.	Производственно-технологический этап	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	0,5	-	78,5	Устный отчет, запись в дневнике
3.	Отчетный этап	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по технологической практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру	1	-	17	

	Защита отчета.		2		Защита отчета
Итого:		2	2	104	Зачет с оценкой

7.2 Содержание разделов (этапов) практики

7.2.1. Организационно-подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

7.2.2. Производственно-технологический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы финансовой службы предприятий различных сфер и направлений деятельности, в том числе финансово-кредитных, промышленных, государственных и муниципальных, организаций крупного, среднего и малого бизнеса, изучают структуру, должностные обязанности, цель и задачи ее функционирования.

Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от филиала корректируется индивидуальное задание:

– ознакомиться с организационной структурой финансово-экономического отдела, технологией финансового анализа и оценки, основными функциями и должностными обязанностями финансиста, финансового аналитика, а также должностных лиц, связанных с деятельностью финансовой службы;

- описать действующую систему управления финансами и финансовыми рисками организаций;

- изучить систему управления обеспечения деятельности финансовых служб, служб финансового контроля и мониторинга;

- изучить краткосрочную и долгосрочную финансовую политику исследуемой организации;

- обосновать применение концепции и модели финансового анализа и планирования, оценки финансовых рисков;

- изучить состав и структуру финансовых ресурсов, проанализировать финансовое состояние организации;

- изучить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов организации;

– углубить знания и усилить практические навыки в области системы управления финансами и денежными потоками организаций. Для этого необходимо ознакомиться с организацией финансового менеджмента, методов и инструментов управления активами и капиталом, оценки бизнеса, антикризисного управления, модели инвестиционного планирования и проектирования; разработать направления совершенствования финансовой политики.

При необходимости, по согласованию с руководителями практики от кафедры и базы практики можно внести коррективы в содержание разделов (тем) практики.

7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета по практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, дневник) Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам практики).

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; работа по подготовке и презентации отчета по практике;
- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.
- обучение основным производственным процессам, обмен опытом работы, получение практических навыков работы с документами, ведения делопроизводства и основами организации документооборота, анализ, систематизация и обобщение накопленного эмпирического материала.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на технологической практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении технологической практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» и дневника прохождения практики.

10. Формы промежуточной аттестации

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем технологической практики, в соответствии с календарным планом. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнением задания по технологической практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике** (приложение 3).

Формой отчетности по практике является **Отчет** (приложение 4).

Формой промежуточной аттестации технологической практики является **зачет с оценкой**, который проводится как защита отчета по технологической практике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики

11.1 Литература:

1. Абдукаримов, И. Т. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 214 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006404-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003617>

2. Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р. — Москва : КноРус, 2020. — 505 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07513-5. — URL: <https://book.ru/book/932480>
3. Ендовицкий, Д.А. Финансовый анализ : учебник / Ендовицкий Д.А., Любушин Н.П., Бабичева Н.Э. — Москва : КноРус, 2020. — 300 с. — (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-07260-8. — URL: <https://book.ru/book/932284>
4. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450070>
5. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общей редакцией Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3040-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426157>
6. Иванова, Л.И. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Иванова Л.И., Бобылева А.С. — Москва : КноРус, 2020. — 331 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07420-6. — URL: <https://book.ru/book/932482>
7. Иванова, С.П. Несостоятельность (банкротство) юридических и физических лиц : учебное пособие / Иванова С.П. — Москва : Юстиция, 2020. — 200 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3344-5. — URL: <https://book.ru/book/932106>
8. Казимагомедов, А. А. Деньги, кредит, банки : учебник / А.А. Казимагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. - 483 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59242901741df7.94934828. - ISBN 978-5-16-105679-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005922>
9. Лаврушин, О.И. Деньги, кредит, банки : учебник / Лаврушин О.И., Криворучко С.В., Абрамова М.А., Захарова О.В. — Москва : КноРус, 2019. — 448 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06881-6. — URL: <https://book.ru/book/931099>
10. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 445 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015383-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029662>
11. Негашев, Е. В. Аналитическое моделирование финансового состояния компании : монография / Е.В. Негашев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 186 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/1641. - ISBN 978-5-16-009397-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021443>
12. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450535>
13. Пожидаева, Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности : учебное пособие / Пожидаева Т.А., Коробейникова Л.С., Щербакова Н.Ф. — Москва : КноРус, 2021. — 228 с. — ISBN 978-5-406-02482-9. — URL: <https://book.ru/book/936243>
14. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450546>
15. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01172-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449778>

нормативно-правовые документы:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 08.12.2020) - Режим доступа // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 09.11.2020) . – Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации: ч.1 :Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146 – ФЗ (ред. от 23.11.2020) [. – Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>
4. Налоговый кодекс Российской Федерации: ч.2 : Федеральный закон от 05 августа 2000 г. № 117 – ФЗ (ред. от 23.11.2020) . – Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: ч.1 от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 08.12.2020) - Режим доступа // <http://www.consultant.ru/>
6. Концептуальные основы финансовой отчетности. – Режим доступа: // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160581/
7. Федеральный закон от 02.12.2019 № 380-ФЗ «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (ред. от 18.03.2020) - Режим доступа // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284360/
8. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ "Об акционерных обществах" (ред. от 31.07.2020) - Режим доступа // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/
9. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1 ред. от 27.12.2019) (с изм. и доп. от 14.06.2020). - Режим доступа // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/
10. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 08.12.2020) . - Режим доступа // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/
11. Федеральный закон РФ от 25 февраля 1999 г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. от 08.12.2020.). - Режим доступа // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/
12. Федеральный закон от 23.12.2003 г. №177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»: (ред. от 20.07.2020). - Режим доступа // <http://www.consultant.ru>
13. Федеральный закон от 30.12.2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях» (ред. от 8.06.2020). - Режим доступа // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45769/
14. Федеральный закон от 21.12.2013 г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (ред. от 3.04.2020). - Режим доступа // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155986/
15. Федеральный закон от 27.11.1992 г. № 4015 «Об организации страхового дела в Российской Федерации": (ред. от 20.07.2020). - Режим доступа // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307/
16. Федеральный закон от 10.12.2003г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (ред. от 08.12.2020). - Режим доступа // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/
17. Федеральный закон от 16.07.1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (ред. от 13.07.2020). - Режим доступа // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19396/
18. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. от 16.10.2017). - Режим доступа // Консультант плюс: правовая база URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20780/
19. Федеральный закон от 27.06.2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (ред. от 22.12.2020). - Режим доступа // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/
20. Положение Банка России от 04.07.2018 N 646-П О методике определения величины собственных средств (капитала) кредитных организаций ("Базель III)": (ред. от 30.06.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2018 N 52122) Режим доступа // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_306920/
21. Положение Банка России «О платежной системе Банка России» от 24.09.2020 №732-П. - Режим доступа // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280683/
22. Федеральный закон от 21.11.2011 N 325-ФЗ «Об организованных торгах» (ред. 31.07.2020). - Режим доступа // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121888/
23. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (ред. 31.07.2020). - Режим доступа // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/.
24. Федеральный закон от 11.11.2003 N 152-ФЗ «Об ипотечных ценных бумагах» (ред. 03.04.2020) - Режим доступа // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44997/

25. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (ред. 20.07.2020). - Режим доступа // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34237/

26. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (ред. 31.07.2020) - Режим доступа // Консультант плюс: правовая база URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/

11.2 Перечень информационно-справочных систем

1. справочная система для бухгалтеров «Система Главбух»: <https://www.1gl.ru/>
2. справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

11.3 Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. <https://urait.ru/> - образовательная платформа Юрайт
2. <https://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
3. <https://znanium.com/> - электронно-библиотечная система Znanium.com
4. <https://www.book.ru/> - электронно-библиотечная система BOOK.ru
5. <http://www.grebennikov.ru/> - электронная библиотека Grebennikon

11.4 Перечень профессиональных баз данных

1. Базы данных Росстата - Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
2. Базы данных Крымстата – Управление Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю. Режим доступа: <https://crimea.gks.ru/>

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://government.ru/> – Официальный сайт Правительства России
2. <https://www.economy.gov.ru/> – Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
3. <https://www.minfin.ru.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
4. <https://www.oecd.org/> – Официальный сайт Организации экономического сотрудничества и развития (OECD)
5. <https://sev.gov.ru/> - Официальный портал органов государственной власти. Правительство Севастополя
6. <http://www.edu.ru/> - Российское образование. Федеральный образовательный портал
7. <http://window.edu.ru/> - Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»
8. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
9. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
10. <https://cyberleninka.ru//> - научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

11.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

№ п/п	Название рекомендуемых справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ	Номера разделов
1	Операционная система Microsoft Windows 10	Все разделы
2	Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (MS Word, MS Excel, MS Power Point)	Все разделы
3	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита	Все разделы
4	Яндекс.Браузер	Все разделы

12. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение производственной практики обеспечено служебными помещениями на базах практики, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

В филиале для практики выделены учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций (аудитория №206); помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала (аудитория 119 и аудитория 209).

Используется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Организационно-подготовительный этап	Windows 10, MS Office, Антивирус Dr.WebDesktop Security Suite Комплексная защита, Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (MSWord, MS Excel, MS Power Point), Яндекс.Браузер	Проектор, экран, компьютер
2	Производственно-аналитический	Windows 10, MS Office, Антивирус Dr.WebDesktop Security Suite Комплексная защита, Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (MSWord, MS Excel, MS Power Point), Яндекс.Браузер	Проектор, экран, компьютер
3	Отчетный этап	Windows 10, MS Office, Антивирус Dr.WebDesktop Security Suite Комплексная защита, Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (MSWord, MS Excel, MS Power Point), Яндекс.Браузер	Проектор, экран, компьютер

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в Севастопольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в Севастопольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в Севастопольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Общее задание для практики

Анализ собственного капитала

Необходимо ознакомиться с документами по созданию организации:

Уставом организации, учредительным договором, свидетельством о регистрации (перерегистрации) и др. документами.

Изучить хозяйственные операции по формированию уставного капитала экономического субъекта; учетом расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, исходя из уставных документов.

Ознакомиться с документальным оформлением взносов участников и своевременностью погашения задолженности учредителей по вкладам.

Изучить особенности учета уставного капитала в публичных и непубличных обществах.

Ознакомиться с операциями по изменению (увеличению, уменьшению) уставного капитала в связи с законодательством и по решению учредителей (участников).

Анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

При анализе инвестиционной деятельности обучающийся должен ознакомиться с видами инвестиций и проанализировать взаимосвязи между инвестиционными сферами.

Рассмотреть информационную базу для использования финансовых методов анализа.

Оценить достоинства и недостатки финансовых методов анализа, используемых в практической деятельности.

Дать характеристику оптимизационных моделей анализа портфеля инвестиций (годовые и многолетние модели на базе чистой стоимости капитала; интеграционные, селективные модели (техника Портфолио).

Анализ структуры и динамики основных средств

Изучить:

учетную политику в части основных средств (бухгалтерский и налоговый аспект);

формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в зависимости от вариантов поступления объектов в организацию;

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в Севастопольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

определение срока полезного использования объектов основных средств и способов начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете;

организацию аналитического и синтетического учета наличия и движения объектов основных средств;

систему внутреннего контроля операций с основными средствами.

Необходимо изучить порядок списания основных средств организации с баланса: списание вследствие физического или морального износа, передачи (по договору дарения), договору мены и др. и его учет.

При наличии арендных отношений изучить правильность документального оформления и учета операций по аренде.

Анализ нематериальных активов

Изучить, как осуществляется в организации классификация и оценка нематериальных активов; учет амортизации и особенности ее начисления в соответствии с требованиями нормативных документов и сформированной учетной политикой.

Ознакомиться с учетом поступления и выбытия нематериальных активов и результатами инвентаризации.

Определить финансовый результат от выбытия (продажи, списания, безвозмездной передачи и др.) нематериальных активов. При выявлении нарушений в учете нематериальных активов дать рекомендации по их устранению.

Анализ затрат на производство и выпуск готовой продукции

При изучении учета затрат на производство продукции (при наличии) студенты должны выполнить следующие работы.

Изучить классификацию затрат по элементам и статьям калькуляции.

Ознакомиться с составом прямых и косвенных расходов в организации.

Проанализировать себестоимость основных видов продукции. Выявить возможности снижения себестоимости изделий с использованием различных методов анализа.

Провести анализ материальных затрат, затрат на оплату труда, затрат по обслуживанию производства и управления, коммерческих расходов с использованием факторного метода анализа и метода сравнения.

Разработать программу проверки незавершенного производства (при его наличии).

Анализ продаж продукции (работ и услуг)

Ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции; законности совершения хозяйственных операций, ознакомиться с организацией оперативного учета и контроля выполнения договорных обязательств, рассмотрения претензий покупателей, выявлением причин и виновников этих претензий.

Анализ финансовых результатов экономического субъекта

Изучить порядок формирования финансовых результатов организации:

по обычным видам деятельности (производство продукции, строительство, оптовая и розничная торговля, аренда, лизинг, посреднические услуги и др.); по прочим поступлениям.

Рассмотреть использование прибыли в экономическом субъекте, и ее отражение на счетах бухгалтерского учёта; учет операций по формированию нераспределенной прибыли; источники покрытия убытков и порядок учета.

Проанализировать причины изменения прибыли за отчетный год по сравнению с предполагаемой величиной и предыдущим годом.

Изучить учет распределения прибыли (дохода) экономического субъекта и проанализировать направления его использования.

Проанализировать рентабельность производства и отдельных видов продукции, а также другие показатели уровня доходности предприятия и причины их изменения с использованием различных методов анализа.

Отчетность организаций

Ознакомиться с порядком и техникой составления форм промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, проследить взаимосвязь отдельных показателей, отражающихся в разных формах отчета.

Усвоить порядок представления и утверждения годового бухгалтерского (финансового) отчета.

Изучить возможности использования компьютерной техники для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Разработать программу проверки формирования бухгалтерской отчетности. Раскрыть методику и привести пример описания нарушений в отчете аудитора. Раскрыть формы выражения модифицированного мнения в аудиторском заключении.

Анализ финансового состояния организации

Выполнить структурный анализ баланса экономического субъекта.

Определить реальную стоимость имущества.

Изучить факторы, определяющие соотношение между основными и оборотными активами, динамику стоимости имущества.

Изучить внутригрупповую оценку основных и оборотных средств с использованием различных методов анализа.

Определить финансовую устойчивость и кредитоспособность организации. Проанализировать изменения общей величины капитала и основных источников его формирования.

Определить краткосрочную и долгосрочную ликвидность.

Оценить наличие собственных источников финансирования оборотных активов.

Оценить оборачиваемость оборотных активов.

Определить величину денежных потоков предприятия за год с распределением их по сферам деятельности - текущая, инвестиционная финансовая. Оценить влияние денежных потоков на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

Содержание индивидуального задания варьируется руководителем, с учетом особенностей профильной организации и предполагаемой темой выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Управление финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности;

2. Оптимизация структуры финансовых ресурсов предприятий реального сектора экономики;

3. Исследование внутренних и внешних факторов, влияющих на финансовую устойчивость предприятий и корпораций;

4. Структура и взаимосвязь механизма финансового взаимодействия государства и корпоративных финансов в рыночных условиях;

5. Мониторинг налогового вклада хозяйствующих субъектов;

6. Управление финансовыми и налоговыми рисками;

7. Финансовая стратегия корпораций;

8. Система финансового контроля в управлении предприятием: содержание, формы, методы и инструменты реализации.

9. Налоговый потенциал региона и муниципальных образований.

10. Моделирование процессов управления оборотным капиталом

11. Оптимизация управления потоками денежных средств на предприятии

12. Формирование прогнозных планов деятельности предприятия в условиях стохастичности внешней среды

13. Формирование устойчивого развития предприятия на основе диверсификации

производства

14. Финансовое регулирование экономических и социальных процессов;
15. Бюджетное и налоговое прогнозирование и планирование;
16. Концептуальные основы, приоритеты налоговой политики и основные направления реформирования современной российской налоговой системы;
17. Государственное регулирование и поддержка инвестиционных процессов на федеральном и региональном уровне;
18. Целевые программы социально-экономического развития РФ
19. Налоговая политика как фактор развития среды.
20. Разработка краткосрочной и долгосрочной финансовой политики организации.

Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-1

Составить библиографический список к отчету

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-2

Провести анализ источников из библиографического списка

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1

Подготовьте аналитический отчет, осуществляя сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-3

Выполните расчеты по обоснованию предложенных управленческих решений в соответствии с принятыми в организации стандартами при подготовке аналитического отчета.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5

1 Проведите анализ финансовой, содержащейся в отчетности хозяйствующего субъекта при подготовке аналитического отчета.

2 Используйте результаты анализа для принятия управленческих решений по повышению эффективности деятельности субъектов хозяйствования при подготовке аналитического отчета.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6

Собрать и проанализировать данные из отечественных и зарубежных источников информации при подготовке аналитического отчета.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-9

Используйте при разработке программы действия и меры по осуществлению предметного социально-экономического замысла, умение работы в команде при подготовке аналитического отчета.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-11

Проведите критическую оценку предлагаемых вариантов управленческих решений, разработайте и обоснуйте предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий при подготовке аналитического отчета.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-19

Составьте бюджетную смету для казенного учреждения либо план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-20

Сформируйте результаты анализа налоговых поступлений (для бюджета субъекта)

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-21

Разработайте краткосрочную и долгосрочную финансовую политику, и стратегию развития организации (отдельных подразделений) на основе критериев финансово-экономической эффективности.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-22

Классифицируйте нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-23

Разработайте меры контроля по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов.

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Какова роль финансов организаций в экономике страны?
2. Через какие счета проходит денежный оборот организации?
3. Какие документы подает организация в банк для открытия расчетного счета?
4. Как происходит зачисление и получение наличных денежных средств организации в банке?
5. За счет чего формируются финансовые ресурсы корпорации?
6. Как используются финансовые ресурсы?
7. Страховой тариф: сущность, назначение, методики расчета?
8. Каков принцип построения кодов бюджетной классификации?
9. Кто выступает администраторами бюджетных средств?
10. Какими принципами руководствуется коммерческий банк в своей деятельности?
11. Требования Центрального банка к величине собственного капитала банка
12. Требования Центрального банка к величине норматива достаточности капитала?
13. Лицензирование банковской деятельности, виды банковских лицензий?
14. Цель, понятие и причины реорганизации коммерческого банка?
15. Понятие и причины санации коммерческого банка?
16. Причины ликвидации банков и их характеристика?
17. Высший руководящий орган коммерческого банка?
18. Структура аппарата управления банком?
19. Этапы работы банков с клиентами и их характеристика?
20. Экономическая характеристика банковских ресурсов?
21. Понятие пассивных операций банка и характеристика их основных видов?
22. Структура капитала банка?
23. Функции капитала банка?
24. Привлеченные ресурсы банка и характеристика их структуры?
25. В чем различия понятий заемные ресурсы и привлеченные ресурсы?

Текущий контроль по практике

проводится во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения общего и индивидуального задания. Периодичность текущего контроля – 1 раз в неделю. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в отчет практиканта.

Требования к оформлению отчета о прохождении производственной практики: технологической практики

В отчет по каждому из видов практик должны входить следующие составляющие.

1. Титульный лист.

2. Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть для практики производственной: технологической практики 5-10 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Отчет о технологической практике подлежит проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» из кабинета Филиала на объем заимствований – не менее 50% оригинального текста.

В отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению обучающихся к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося, отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении технологической практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОПК-1, ОПК-2	Организационно-подготовительный этап	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2.	ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-	Производственно-	Устный отчет, собеседование,

	11, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23	технологический	презентация части проекта; обсуждение выполнения индивидуального задания
3.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-11, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23	Отчетный	Защита отчета по практике

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра экономики, финансов и учета

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику: технологическую практику

обучающемуся _____

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная

Сроки прохождения производственной практики: технологической практики

_____ семестр _____ учебного года

Перечень вопросов, подлежащих освоению:

Руководитель технологической практики:

_____/_____/«__»____202__г.
подпись ФИО

Задание принял к исполнению

_____/_____/«__»____202__г.
подпись ФИО обучающегося

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
 Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

**Совместный рабочий график (план) прохождения производственной практики:
 технологической практики**

Кафедра экономики, финансов и учета
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»

Обучающегося _____
 Ф.И.О.

Курс _____ группа _____ Форма обучения _____

 (Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ 202_ г. по _____ .202 г.

№ п/п	Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки	
		начало	окончание
1	Организационно-подготовительный этап Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; определения направления исследования. разработка индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.		
2	Производственно-технологический этап Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений.		
3	Отчетный Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, оформление отчета по технологической практике в соответствии с требованиями; предоставление отчетных документов на кафедру Филиала для регистрации и проверки		

Защита отчета		
---------------	--	--

Индивидуальное задание

Планируемые результаты технологической практики

№ п/п	Формируемые компетенции
1	ОПК-1 - обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
2	ОПК-2 - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
3	ПК-1 - обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
4	ПК-3 - обладает способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
5	ПК-5 – обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
6	ПК-6 - обладает способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
7	ПК-9 - обладает способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
8	ПК-11 - обладает способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
9	ПК-19 - обладает способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
10	ПК-20 - обладает способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
11	ПК-21 - обладает способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
12	ПК-22- обладает способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

13	ПК-23 - обладает способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
----	--

<p>Руководитель практики от Филиала</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">должность, уч.звание</p> <p>_____</p> <p>подпись _____ Ф.И.О.</p> <p>« » _____ 202_г.</p> <p>тел. _____</p> <p>эл.почта. _____</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Руководитель практики от профильной организации</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">должность</p> <p>_____</p> <p>подпись _____ Ф.И.О.</p> <p>М.П.</p> <p>« » _____ 202_г.</p> <p>тел. _____</p>
---	---

Задание принял к исполнению _____

Ф.И.О. обучающегося

« » _____ 202_г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра экономики, финансов и учета
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»

ДНЕВНИК
производственной практики: технологической практики

_____ вид, тип практики

Обучающегося _____
Ф.И.О.

Курс _____ группа _____ Форма обучения _____

_____ (место прохождения практики: название организации, предприятия)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Филиала

_____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Начат « » _____ 202__

Окончен « » _____ 202__

Севастополь, 202__

№	Дата	Содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Отметка о выполненной работе – подпись руководителя практик от предприятия
1.	3.02.202__	<p>Прослушан инструктаж по ознакомлению с</p> <ul style="list-style-type: none"> - требованиями охраны труда; - требованиями техники безопасности; - требованиями пожарной безопасности; - правилами внутреннего трудового распорядка действующими в организации. <p>Инструктаж получен и усвоен</p> <p>_____</p> <p>подпись обучающегося</p> <p>Закрепление рабочего места.</p>	<p>Инструктаж провел, знания проверил</p> <p>(Ф.И.О., должность, подпись)</p>
....		
....		
....	23.05.202__	<p>Подготовка и утверждение пакета отчетной документации о прохождении практики: отчет, дневник практики, отзыв, аттестационный лист, подтверждение</p>	

Обучающийся _____ Ф.И.О. обучающегося

Руководитель практики от профильной организации _____
подпись (Ф.И.О.)

М.П.
« » _____ 202__ г.

Форма титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра экономики, финансов и учета

		ЧИСЛО	ПОДПИСЬ
РЕГИСТР № _____	ДИСПЕТЧЕР		
	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ		

ОТЧЕТ

о производственной практике: технологической практике

Направление подготовки 38.03.01 "Экономика"

Направленность (профиль) программы "Финансы и кредит"

Обучающегося _____ группы _____
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____
наименование профильной организации – базы практики

Дата начала практики " _____ " _____ 202_ г.

Дата окончания практики " _____ " _____ 202_ г.

Практикант _____
(подпись)

Проверено
Руководитель практики от профильной организации

(должность, Ф.И.О.) _____
подпись

Руководитель практики от Филиала

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.) _____
подпись

Допуск к защите _____ « _____ » _____ 201_ г.
подпись

_____ _____
оценка прописью

_____ _____
подпись руководителя практики от Филиала
« _____ » _____ 202_ г.

Севастополь, 2020

ОТЗЫВ (на бланке организации)

Отзыв составляется на обучающегося руководителем от профильной организации по окончании практики. В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, наименование вуза, курс, наименование направления подготовки/специальности, направленности (профиля) программы место прохождения практики, срок прохождения практики.

В отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, замечания;
- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;
- оценка результатов практики (*Рекомендуется оценка от 0 до 10 баллов*);
- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

Отзыв оформляется на бланке организации (при наличии), подписывается руководителем от профильной организации, заверяется печатью.

Руководитель практики от профильной организации

должность	
подпись	ФИО

М.П. «__» _____ 202__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
 Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 производственной практики: технологической практики**

Обучающийся _____
 Ф.И.О.

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»

Курс _____ группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____
 (название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ .202__ г.

1. Общепрофессиональные компетенции

Коды компетенций	Результаты освоения	
	освоена	не освоена
ОПК-1 - обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
ОПК-2 - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		

2. Профессиональные компетенции

Коды компетенций	Результаты освоения	
	освоена	не освоена
Вид профессиональной деятельности: <i>расчетно-экономическая</i>		
ПК-1 - обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
ПК-3 - обладает способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и		

представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		
Вид профессиональной деятельности: <i>аналитическая, научно-исследовательская</i>		
ПК-5 – обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
ПК-6 - обладает способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей		
Вид профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческая</i>		
ПК-9 - обладает способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта		
ПК-11 - обладает способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		
Вид профессиональной деятельности: <i>расчетно-финансовая</i>		
ПК-19 - обладает способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		
ПК-20 - обладает способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
ПК-21 - обладает способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		
ПК-22- обладает способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля		
ПК-23 - обладает способностью участвовать в		

Приложение 7
Директору Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Зав. кафедрой экономики, финансов
и учета

ЗАЯВКА

Просим Вас рассмотреть возможность выполнения выпускной квалификационной работы по следующей теме:

_____ наименование
студенту(ке)

_____ Ф.И.О.

_____ курса очной/ заочной формы обучения

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»

Результаты бакалаврского исследования будут рассмотрены и апробированы в процессе деятельности нашего предприятия.

Руководитель профильной организации _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____

« » _____ 202__ г.