

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
направленность (профиль) программы
Управление гостиничным и туристическим бизнесом

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Кафедра менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы:	Управление гостиничным и туристическим бизнесом
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2021

Москва – 2021 г.

Составители:

Цай Е.Л., к.э.н. доцент, зав.кафедрой менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса
Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Программа практики одобрена на заседании кафедры менеджмента, туризма и
гостиничного бизнеса Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

протокол № 10 от «25» мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	1
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	1
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	1
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	1
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	2
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	7
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	7
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	8
16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ	1
Приложение 1	2

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями Технологической (проектно-технологической) практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса,
- развитие базовых навыков аналитической и управленческой деятельности,
- формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций по направлению подготовки,
- формирование умения получать, обобщать и анализировать различные данные с использованием информационных технологий,
- подготовку информационной базы для написания выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами технологической практики являются:

- освоить на практике технологии проведения различных форм управленческого анализа и оценки отдельных участников системы управления;
- освоить проведение расчетов показателей деятельности предприятия и их интерпретацию.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций.

4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Вид практики - производственная

4.2 Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место проведения практики:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры;
- в профильных структурных подразделениях Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Филиала, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Филиала индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Управление гостиничным и туристическим бизнесом практика проводится в 8 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Разрабатывает комплекс мер для решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных экономических, организационных и управленческих теорий	ОПК-1.1. 3-1. Знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.1. У-1. Умеет предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий
	ОПК-1.2. Решает организационно-управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2. 3-1. Знает основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) ОПК-1.2. У-1. Умеет выбирать оптимальные решения профессиональных задач
	ОПК 1.3. Находит решения типовых задач управления с применением информационных технологий	ОПК-1.3. 3-1. Знает аналитический инструментарий решения типовых задач управления ОПК-1.3. У-1. Умеет использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения	ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	ОПК-2.1. 3-1. Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
		ОПК-2.1. У-1. Умеет использовать

<p>поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>		современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
	ОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	ОПК-2.2. 3-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы
		ОПК-2.2. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач
	ОПК 2.3. Решает управленческие задачи на основе сопоставления бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации	ОПК-2.3. 3-1. Знает методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации ОПК-2.3. У-1. Умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	ОПК-3.1. Выявляет и оценивает в деятельности организации проблемные организационно-управленческие ситуации	ОПК-3.1. 3-1. Знает методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций ОПК-3.1. У-1. Умеет анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации
	ОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости	ОПК-3.2. 3-1. Знает подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости ОПК-3.2. У-1. Умеет оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений
	ОПК-3.3. Обосновывает принятие организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	ОПК-3.3. 3-1. Знает методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ОПК-3.3. У-1. Умеет оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций</p>	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	ОПК-4.1. 3-1. Знает инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур ОПК-4.1. У-1. Умеет анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур
	ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности	ОПК-4.2. 3-1. Знает методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов ОПК-4.2. У-1. Умеет использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности
	ОПК-4.3. Проводит комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	ОПК-4.3. 3-1. Знает методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности ОПК-4.3. У-1. Умеет применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении</p>	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач	ОПК-5.1. 3-1. Знает характеристики и области использования современных информационных технологий и

профессиональных задач современных информационных технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	современные информационные технологии и программные средства	программных средств ОПК-5.1. У-1. Умеет оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2. З-1. Знает особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.2. У-1. Умеет решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем
	ОПК-5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений	ОПК-5.3. З-1. Знает методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений ОПК-5.3. У-1. Умеет применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений
	ОПК-6.1. Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	ОПК-6.1. З-1. Знать: характеристики, соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий ОПК-6.1. У-1. Уметь: использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	ОПК-6.2. З-1. Знать: принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий ОПК-6.2. У-1. Умеет применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость Технологической (проектно-технологической) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 8 семестр.

№ п.п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего Контроля
			Контакт . работа	Сам.раб./ практиче с. подготов ка			
1.	Организационный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, инструктаж по технике безопасности. Получение задания от руководителя практики, сбор материалов, необходимых для проведения работы, отчетной и нормативной документации, обсуждение с руководителем собранных материалов	2	-	ОПК-1.1. ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	ОПК-1.1.3-1; ОПК-1.1.У-1. ОПК-2.1.3-1; ОПК-2.1.У-1. ОПК-2.2.3-1; ОПК-2.2.У-1. ОПК-2.3.3-1; ОПК-2.3.У-1.	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический (Выполнение программы практики)	Выполнение индивидуального задания, в т.ч. технологий проведения анализа собранных материалов, расчетов. составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы	-	80	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3. ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3. ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	ОПК-1.1.3-1; ОПК-1.1.У-1. ОПК-1.2.3-1; ОПК-1.2.У-1. ОПК-1.3.3-1; ОПК-1.3.У-1. ОПК-2.1.3-1; ОПК-2.1.У-1. ОПК-2.2.3-1; ОПК-2.2.У-1. ОПК-2.3.3-1; ОПК-2.3.У-1. ОПК-3.1.3-1; ОПК-3.1.У-1. ОПК-3.2.3-1; ОПК-3.2.У-1. ОПК-3.3.3-1; ОПК-3.3.У-1. ОПК-4.1.3-1; ОПК-4.1.У-1. ОПК-4.2.3-1; ОПК-4.2.У-1. ОПК-4.3.3-1; ОПК-4.3.У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1. У-1. ОПК-5.2.3-1; ОПК-5.2.У-1.	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта

№ п.п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего Контроля
			Контакт . работа	Сам.раб./практиче с. подготов ка			
					ОПК-5.3 ОПК-6.1; ОПК-6.2	ОПК-5.3.3-1; ОПК-5.3.У-1. ОПК-6.1. 3-1; ОПК-6.1 У-1; ОПК-6.2. 3-1; ОПК-6.2 У-1;	
3.	Отчетный (Подготовка и защита отчета по практике)	Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, подготовка отчетной документации по итогам практики, оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями, подготовка презентации результатов исследования. Защита отчета.	2	24	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3. ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3. ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3 ОПК-6.1; ОПК-6.2	ОПК-1.1.3-1; ОПК-1.1.У-1. ОПК-1.2.3-1; ОПК-1.2.У-1. ОПК-1.3.3-1; ОПК-1.3.У-1. ОПК-2.1.3-1; ОПК-2.1.У-1. ОПК-2.2.3-1; ОПК-2.2.У-1. ОПК-2.3.3-1; ОПК-2.3.У-1. ОПК-3.1.3-1; ОПК-3.1.У-1. ОПК-3.2.3-1; ОПК-3.2.У-1. ОПК-3.3.3-1; ОПК-3.3.У-1. ОПК-4.1.3-1; ОПК-4.1.У-1. ОПК-4.2.3-1; ОПК-4.2.У-1. ОПК-4.3.3-1; ОПК-4.3.У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1. У-1. ОПК-5.2.3-1; ОПК-5.2.У-1. ОПК-5.3.3-1; ОПК-5.3.У-1. ОПК-6.1. 3-1; ОПК-6.1 У-1; ОПК-6.2. 3-1; ОПК-6.2 У-1	Защита отчета
Итого: 108 часов			4	104			
<i>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (Зачет)</i>			2				

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Филиала и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Главбух».

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

- Методические рекомендации по составлению Отчета по практике.

10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке **на объем неправомерных заимствований**. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования-

программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы

1. Раздел 1. Обоснование актуальности и методов исследования в рамках темы.
2. Раздел 2. Проведение анализа/расчетов в рамках рассматриваемой темы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Филиала.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом в 8 семестре в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- Программа Технологической (проектно-технологической) практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451114>.
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452406>.
3. Жариков, В.Д. Основы бизнес-планирования в организации : учебное пособие / Жариков В.Д., Жариков В.В., Безпалов В.В. — Москва : КноРус, 2020. — 200 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07356-8. — URL: <https://book.ru/book/932128>

4. Булгакова, С.В. Управленческий учет : учебник / Булгакова С.В. — Москва : КноРус, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-406-03189-6. — URL: <https://book.ru/book/936317>
5. Васильева, Л.С. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Васильева Л.С., Петровская М.В. — Москва : КноРус, 2019. — 606 с. — ISBN 978-5-406-00553-8. — URL: <https://book.ru/book/933739>
6. Основы управления организацией. Практикум: учебное пособие / Горшкова Л.А., под ред., Горбунова М.В. — Москва : КноРус, 2019. — 262 с. — (бакалавриат и специалитет). — ISBN 978-5-406-05552-6. — URL: <https://book.ru/book/931201>
7. Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии: учебник и практикум для вузов / О. Д. Коль. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04332-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489805>.
8. Косолапов, А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 198 с. — ISBN 978-5-406-06922-6. — URL: <https://book.ru/book/931225>
9. Управление человеческими ресурсами : учебник / Одегов Ю.Г., под ред., Лукашевич В.В., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 222 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07572-2. — URL: <https://book.ru/book/932839>
10. Экономический анализ: учебник / Бариленко В.И., под ред., Ефимова О.В., Ермакова М.Н., Керимова Ч.В. — Москва : КноРус, 2021. — 381 с. — ISBN 978-5-406-02227-6. — URL: <https://book.ru/book/936232>
11. Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491576>.
12. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492463>.

дополнительная литература

1. Ключевская, И. С. Маркетинг гостиничного предприятия: учеб. пособие / И.С. Ключевская. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 236 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/textbook_5cf774c423d447.35162144. - ISBN 978-5-16-106954-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982200>
2. Беленов, О.Н. Конкурентоспособность стран и регионов: учебное пособие / Беленов О.Н., Анучин А.А. — Москва : КноРус, 2019. — 142 с. — (бакалавриат и специалитет). — ISBN 978-5-406-06953-0. — URL: <https://book.ru/book/931130>
3. Власова, М.С. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Власова М.С., Суханов О.В. — Москва : КноРус, 2020. — 216 с. — ISBN 978-5-406-07655-2. — URL: <https://book.ru/book/934342>
4. Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Герасимова В.Д., Туктарова Л.Р. — Москва : КноРус, 2020. — 505 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07513-5. — URL: <https://book.ru/book/932480>
5. Чудинов, О.О. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / Чудинов О.О. — Москва : КноРус, 2020. — 195 с. — ISBN 978-5-406-01341-0. — URL: <https://book.ru/book/935525>

6. Данилова-Волковская, Г.М. Менеджмент качества выполнения работ, услуг и сервиса : учебное пособие / Данилова-Волковская Г.М. — Москва: КноРус, 2020. — 282 с. — ISBN 978-5-406-00566-8. — URL: <https://book.ru/book/934223>
7. Кочкаров, А.А. Методы принятия управленческих решений: количественный подход : учебное пособие / Кочкаров А.А. — Москва : КноРус, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-406-00470-8. — URL: <https://book.ru/book/934219>
8. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 3. Комплексные методы адаптивного организационного поведения : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08250-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452255>.
9. Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства) : учебник / Круглова Н.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 434 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-03260-2. — URL: <https://book.ru/book/936571>
10. Малых, Н. И. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можяева. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 320 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101318-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064623>
11. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449850>.
12. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450036>.
13. Розанова, Н. М. Экономика для менеджеров. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00173-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451257>.
14. Рычкова, Н.В. Маркетинговые инновации : учебное пособие / Рычкова Н.В. — Москва : КноРус, 2019. — 226 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06902-8. — URL: <https://book.ru/book/931152>
15. Ручкина, Г.Ф. Государственное регулирование предпринимательской деятельности : монография / Ручкина Г.Ф. и др. — Москва : Русайнс, 2018. — 279 с. — ISBN 978-5-4365-0602-9. — URL: <https://book.ru/book/926403>
16. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления в организации: учебное пособие / Соколова О.Н., Акимочкина Т.А. — Москва : КноРус, 2020. — 192 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07579-1. — URL: <https://book.ru/book/932896>
17. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450352>.
18. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456061>.

19. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456062>.
20. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450479>.
21. Шаховская, Л.С. Маркетинг: кейсы, деловые игры, тесты: учебное пособие / Шаховская Л.С. — Москва: КноРус, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-406-00092-2. — URL: <https://book.ru/book/934203>
22. Стригунова, Д.П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие / Стригунова Д.П. — Москва : КноРус, 2018. — 312 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06403-0. — URL: <https://book.ru/book/929650>

нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями от 1.07.2020). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1 от 30.11.1994г (в ред. 08.12.2020). Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 08.012.2020) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 09.12.2020) . – Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>
5. Налоговый кодекс Российской Федерации: ч.1: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146 – ФЗ (действующая ред. от 23.11.2020) [. – Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>
6. Налоговый кодекс Российской Федерации: ч.2: Федеральный закон от 05 августа 2000 г. № 117 – ФЗ (действующая ред. от 23.11.2020) . – Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>
7. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (ред. от 08.12.2020) Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>
8. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ(ред. от 22.12.2020). Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>
9. Федеральный закон «О производственных кооперативах» от 08.05.1996 N 41-ФЗ. (ред. от 31.07.2020). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
10. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ. (ред. от 08.12.2020). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ.(ред. от 31.07.2020). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
12. Федеральный закон Российской Федерации "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 № 209-ФЗ. (ред. от 27.10.2020 с изм. и доп. от 20.12.2020). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
13. Постановление Правительства РФ от 30.01.2019 N 63 (ред. от 24.03.2020) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя" Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
14. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. 08.06.2020) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
15. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года.

Распоряжение Правительства РФ от 2129-р (ред. от 23.11.2020). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Перечень информационно-справочных систем

1. справочная система для бухгалтеров «Система Главбух»: <https://www.1gl.ru/>
2. справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. <https://urait.ru/> - образовательная платформа Юрайт
2. <https://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
3. <https://znanium.com/> - электронно-библиотечная система Znanium.com
4. <https://www.book.ru/> - электронно-библиотечная система BOOK.ru
5. <http://www.grebennikov.ru/> - электронная библиотека Grebennikon

Перечень профессиональных баз данных

1. Базы данных Росстата - Федеральная служба государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru>
2. Базы данных Крымстата – Управление Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю Режим доступа: <http://crimea.gks.ru>.
3. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС). URL: <http://www.fedstat.ru/>
4. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации. URL: <http://budget.gov.ru/>
5. Образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент: <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> **Федеральный**
6. Система профессионального анализа рынков и компаний - СПАРК: <http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Официальный сайт Правительства РФ: <http://government.ru/>
2. Официальный сайт Министерства экономического развития России: <http://economy.gov.ru/minec/main>
3. Официальный сайт Министерства финансов России: <https://www.minfin.ru/ru/>
4. Официальный сайт Федеральная налоговая служба: https://www.nalog.ru/rn77/about_fts/
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС): <https://fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Счетной палаты РФ: <http://www.ach.gov.ru/>
7. Официальный сайт Банка России: <http://cbr.ru/>
8. Система профессионального анализа рынков и компаний - СПАРК: <http://www.spark-interfax.ru/>
9. Официальный сайт Московской фондовой биржи: <http://moex.com/?id=62>
10. Обзор рынка публичных размещений российских эмитентов: www.ipocongress.ru; www.offerings.ru
11. Журнал «Финансы и кредит»: <https://www.fin-izdat.ru/journal/>
12. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services <http://www.infeconomy.ru/inklimat/1217---moodys-investors-service.html>
13. Рейтинговое агентство Standard & Poor's: <http://ru-trade.info/rejtingovoe-agentstvo-standard-poors/>
14. Международный валютный фонд (International Monetary Fund): <http://www.imf.org>
15. Рейтинговое агентство Fitch IBCA: <http://www.fitchibca.com/>

16. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» <https://www.rbc.ru/>
17. Информационное Агентство Финмаркет: <http://www.finmarket.ru/>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 10,
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
3. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
4. Браузер Яндекс

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- Учебная аудитория для проведения установочного собрания семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.
- Библиотечный фонд и электронная информационно-образовательная среда Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПРАКТИКАНТА) ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, специалитета магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, специалитета магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел б.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ОПК-1	ОПК -1.1	✓	✓	✓
	ОПК -1.2	✓	✓	✓
	ОПК -1.3	✓	✓	✓
ОПК-2	ОПК -2.1	✓	✓	✓
	ОПК -2.2	✓	✓	✓
	ОПК-2.3	✓	✓	✓
ОПК-3.	ОПК-3.1	✓	✓	✓
	ОПК-3.2	✓	✓	✓
	ОПК 3.3	✓	✓	✓
ОПК – 4	ОПК -4.1	✓	✓	✓
	ОПК – 4.2	✓	✓	✓
	ОПК – 4.3	✓	✓	✓
ОПК-5	ОПК – 5.1	✓	✓	✓
	ОПК – 5.2	✓	✓	✓
	ОПК-5.3	✓	✓	✓
ОПК-6	ОПК-6.1	✓	✓	✓
	ОПК-6.2	✓	✓	✓

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	ОПК-1	ОПК-1.1.	Знает верно и в полном объеме понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории Умеет верно и в полном объеме предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий	Продвинутый
			ОПК-1.2.	Знает верно и в полном объеме основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) Умеет верно и в полном объеме выбирать оптимальные решения профессиональных задач	
			ОПК 1.3.	Знает верно и в полном объеме аналитический инструментарий решения типовых задач управления Умеет верно и в полном объеме использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления	
		ОПК-2.	ОПК-2.1.	Знает верно и в полном объеме методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение Умеет верно и в полном объеме использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы	
			ОПК-2.2.	Знает верно и в полном объеме инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы Умеет верно и в полном объеме анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач	
			ОПК 2.3.	Знает верно и в полном объеме методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации Умеет верно и в полном объеме использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач	
		ОПК-3.	ОПК-3.1.	Знает верно и в полном объеме методы оценки проблемных	

				<p>ситуаций в деятельности организаций</p> <p>Умеет верно и в полном объеме анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации</p>	
			ОПК-3.2.	<p>Знает верно и в полном объеме подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости</p> <p>Умеет верно и в полном объеме оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений</p>	
			ОПК-3.3.	<p>Знает верно и в полном объеме методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>Умеет верно и в полном объеме оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p>	
		ОПК-4.	ОПК-4.1.	<p>Знает верно и в полном объеме инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур</p> <p>Умеет верно и в полном объеме анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур</p>	
			ОПК-4.2.	<p>Знает верно и в полном объеме методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов</p> <p>Умеет верно и в полном объеме использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности</p>	
			ОПК-4.3.	<p>Знает верно и в полном объеме методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности</p> <p>Умеет верно и в полном объеме применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности</p>	
		ОПК-5.	ОПК-5.1.	<p>Знает верно и в полном объеме характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств</p> <p>Умеет верно и в полном объеме оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p>	
			ОПК-5.2.	<p>Знает верно и в полном объеме особенности использования</p>	

				современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ Умеет верно и в полном объеме решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем		
			ОПК-5.3.	Знает верно и в полном объеме методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений Умеет верно и в полном объеме применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений		
			ОПК-6	ОПК-6.1		Знает верно и в полном объеме характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий Умеет верно и в полном объеме использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
				ОПК-6.2		Знает верно и в полном объеме принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий Умеет верно и в полном объеме Умеет применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	ОПК-1	ОПК-1.1.	Знает с незначительными замечаниями понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории Умеет с незначительными замечаниями предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий	Повышенный	
		ОПК-1.2.	Знает с незначительными замечаниями основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне) Умеет с незначительными замечаниями выбирать оптимальные решения профессиональных задач			
		ОПК 1.3.	Знает с незначительными замечаниями аналитический инструментарий решения типовых задач управления			

				<p>Умеет с незначительными замечаниями использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления</p>	
		ОПК-2.	ОПК-2.1.	<p>Знает с незначительными замечаниями методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы</p>	
			ОПК-2.2.	<p>Знает с незначительными замечаниями инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p>	
			ОПК-2.3.	<p>Знает с незначительными замечаниями методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач</p>	
		ОПК-3.	ОПК-3.1.	<p>Знает с незначительными замечаниями методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации</p>	
			ОПК-3.2.	<p>Знает с незначительными замечаниями подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений</p>	
			ОПК-3.3.	<p>Знает с незначительными замечаниями методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p>	

		ОПК-4.	ОПК-4.1.	Знает с незначительными замечаниями инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур
				Умеет с незначительными замечаниями анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур
			ОПК-4.2.	Знает с незначительными замечаниями методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов
				Умеет с незначительными замечаниями использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности
			ОПК-4.3.	Знает с незначительными замечаниями методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
				Умеет с незначительными замечаниями применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
		ОПК-5.	ОПК-5.1.	Знает с незначительными замечаниями характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств
				Умеет с незначительными замечаниями оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
			ОПК-5.2.	Знает с незначительными замечаниями особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
Умеет с незначительными замечаниями решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем				
ОПК-5.3.	Знает с незначительными замечаниями методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений			

				<p>Умеет с незначительными замечаниями применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений</p>	
		ОПК-6	ОПК-6.1	<p>Знает с незначительными замечаниями характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	
			ОПК-6.2	<p>Знает с незначительными замечаниями принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p>	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	ОПК-1	ОПК-1.1.	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий</p>	Базовый
				ОПК-1.2.	
			ОПК 1.3.		
				ОПК-2.	

			информационно-аналитические системы	
		ОПК-2.2.	Знает на базовом уровне, с ошибками инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы Умеет на базовом уровне, с ошибками анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач	
		ОПК 2.3.	Знает на базовом уровне, с ошибками методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации Умеет на базовом уровне, с ошибками использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач	
	ОПК-3.	ОПК-3.1.	Знает на базовом уровне, с ошибками методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций Умеет на базовом уровне, с ошибками анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации	
		ОПК-3.2.	Знает на базовом уровне, с ошибками подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости Умеет на базовом уровне, с ошибками оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений	
		ОПК-3.3.	Знает на базовом уровне, с ошибками методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды Умеет на базовом уровне, с ошибками оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	
	ОПК-4.	ОПК-4.1.	Знает на базовом уровне, с ошибками инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур Умеет на базовом уровне, с ошибками анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур	
		ОПК-4.2.	Знает на базовом уровне, с ошибками методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов	

				Умеет на базовом уровне, с ошибками использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности
			ОПК-4.3.	Знает на базовом уровне, с ошибками методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности Умеет на базовом уровне, с ошибками применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
		ОПК-5.	ОПК-5.1.	Знает на базовом уровне, с ошибками характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств Умеет на базовом уровне, с ошибками оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
			ОПК-5.2.	Знает на базовом уровне, с ошибками особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ Умеет на базовом уровне, с ошибками решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем
			ОПК-5.3.	Знает на базовом уровне, с ошибками методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений Умеет на базовом уровне, с ошибками применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений
		ОПК-6	ОПК-6.1	Знает на базовом уровне, с ошибками характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий Умеет на базовом уровне, с ошибками использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

			ОПК-6.2	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p>	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	ОПК-1	ОПК-1.1.	<p>Не знает на базовом уровне понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>Не умеет на базовом уровне предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий</p>	Компетенции не сформированы
			ОПК-1.2.	<p>Не знает на базовом уровне основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне)</p> <p>Не умеет на базовом уровне выбирать оптимальные решения профессиональных задач</p>	
			ОПК 1.3.	<p>Не знает на базовом уровне аналитический инструментарий решения типовых задач управления</p> <p>Не умеет на базовом уровне использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления</p>	
		ОПК-2.	ОПК-2.1.	<p>Не знает на базовом уровне методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение</p> <p>Не умеет на базовом уровне использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы</p>	
			ОПК-2.2.	<p>Не знает на базовом уровне инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>Не умеет на базовом уровне анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p>	
			ОПК 2.3.	<p>Не знает на базовом уровне методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации</p> <p>Не умеет на базовом уровне использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач</p>	

		ОПК-3.	ОПК-3.1.	Не знает на базовом уровне методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций	
				Не умеет на базовом уровне анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации	
			ОПК-3.2.	Не знает на базовом уровне подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости	
				Не умеет на базовом уровне оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений	
			ОПК-3.3.	Не знает на базовом уровне методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	
				Не умеет на базовом уровне оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	
		ОПК-4.	ОПК-4.1.	Не знает на базовом уровне инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур	
				Не умеет на базовом уровне анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур	
			ОПК-4.2.	Не знает на базовом уровне методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов	
				Не умеет на базовом уровне использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности	
ОПК-4.3.	Не знает на базовом уровне методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности				
	Не умеет на базовом уровне применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности				
ОПК-5.	ОПК-5.1.	Не знает на базовом уровне характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств			

				Не умеет на базовом уровне оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	
			ОПК-5.2.	Не знает на базовом уровне особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
				Не умеет на базовом уровне решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем	
			ОПК-5.3.	Не знает на базовом уровне методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений	
				Не умеет на базовом уровне применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений	
			ОПК-6	ОПК-6.1	Не знает на базовом уровне характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
					Не умеет на базовом уровне использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
			ОПК-6.2	Не знает на базовом уровне принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий	
Не умеет на базовом уровне применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий					

Таблица 4

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Приложение 1

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
3. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
5. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования

Примерный перечень основных вопросов для анализа в период прохождения практики

1. Анализ особенностей управления экскурсионной деятельностью предприятия гостиничного (туристского) бизнеса
2. Анализ особенностей управления сервисной деятельностью гостиничного предприятия
3. Анализ особенностей организации деятельности административно-хозяйственной службы отеля
4. Анализ особенностей организации питания в гостиничном бизнесе
5. Анализ особенностей управления анимационным сервисом в гостиничном комплексе
6. Анализ особенностей организации управления деятельностью туристского предприятия
7. Анализ особенностей организации управления деятельностью гостиничного предприятия
8. Анализ особенностей управления стратегическим развитием организации в сфере гостиничного бизнеса
9. Анализ особенностей управления стратегическим развитием организации туристского бизнеса
10. Анализ особенностей организации оздоровительного туризма
11. Анализ особенностей организации курортной деятельности в сфере гостеприимства
12. Анализ особенностей управления деятельностью службы бронирования и продаж в отеле
13. Анализ особенностей организации туроператорской деятельности в сфере туризма
14. Анализ особенностей международной интеграции в гостиничном бизнесе
15. Анализ особенностей управления гостиничной цепью
16. Анализ особенностей документационного обеспечения управления в сфере гостиничного бизнеса
17. Анализ особенностей документационного обеспечения управления туристским предприятием
18. Анализ особенностей управления доходами гостиничного предприятия

19. Анализ эффективности использования методов продвижения и продаж услуг гостиничного предприятия
20. Анализ особенностей управления созданием туристического продукта
21. Анализ особенностей управления безопасностью в гостиничном комплексе
22. Анализ особенностей использования методов принятия решений в оперативном управлении гостиничным предприятием
23. Анализ особенностей управления разработкой стартапа в туристском бизнесе
24. Анализ особенностей управления логистикой и транспортным обслуживанием в туризме
25. Анализ особенностей управления деятельностью службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
26. Анализ особенностей управления основным капиталом организации
27. Анализ особенностей стандартизации и контроля качества гостиничных услуг
28. Анализ особенностей управления инновационной деятельностью гостиничного предприятия
29. Анализ особенностей управления маркетинговой деятельностью туристского предприятия
30. Анализ особенностей управления маркетинговой деятельностью гостиничного комплекса
31. Анализ особенностей управления рекламной деятельностью предприятия гостиничного бизнеса

Типовые индивидуальные задания

1. Проанализируйте особенности управления экскурсионной деятельностью предприятия гостиничного (туристского) бизнеса
2. Проанализируйте особенности управления сервисной деятельностью гостиничного предприятия
3. Проанализируйте особенности организации деятельности административно-хозяйственной службы отеля
4. Проанализируйте особенности организации питания в гостиничном бизнесе
5. Проанализируйте особенности управления анимационным сервисом в гостиничном комплексе
6. Проанализируйте особенности организации управления деятельностью туристского предприятия
7. Проанализируйте особенности организации управления деятельностью гостиничного предприятия
8. Проанализируйте особенности управления стратегическим развитием организации в сфере гостиничного бизнеса
9. Проанализируйте особенности управления стратегическим развитием туристского предприятия
10. Проанализируйте особенности организации оздоровительного туризма
11. Проанализируйте особенности организации курортной деятельности в сфере гостеприимства
12. Проанализируйте особенности управления деятельностью службы бронирования и продаж в отеле
13. Проанализируйте особенности организации туроператорской деятельности в сфере туризма
14. Проанализируйте особенности международной интеграции в гостиничном бизнесе
15. Проанализируйте особенности управления гостиничной цепью

16. Проанализируйте особенности документационного обеспечения управления в сфере гостиничного бизнеса
17. Проанализируйте особенности документационного обеспечения управления туристским предприятием
18. Проанализируйте особенности управления доходами гостиничного предприятия
19. Проанализируйте эффективность использования методов продвижения и продаж услуг гостиничного предприятия
20. Проанализируйте особенности управления созданием туристического продукта
21. Проанализируйте особенности управления безопасностью в гостиничном комплексе
22. Проанализируйте особенности использования методов принятия решений в оперативном управлении гостиничным предприятием
23. Проанализируйте особенности управления разработкой стартапа в туристском бизнесе
24. Проанализируйте особенности управления логистикой и транспортным обслуживанием в туризме
25. Проанализируйте особенности управления деятельностью службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
26. Проанализируйте особенности управления основным капиталом организации
27. Проанализируйте особенности стандартизации и контроля качества гостиничных услуг
28. Проанализируйте особенности управления инновационной деятельностью гостиничного предприятия
29. Проанализируйте особенности управления маркетинговой деятельностью туристского предприятия
30. Проанализируйте особенности управления маркетинговой деятельностью гостиничного комплекса
31. Проанализируйте особенности управления рекламной деятельностью предприятия гостиничного бизнеса

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Чем определяется актуальность выбранной для исследования предметной области?
2. Какими нормативными документами регламентируется функционирование объекта исследования?
3. Какие справочные и информационно-аналитические системы Вы использовали для сбора и анализа материала по теме исследования?
4. В чем состоят особенности объекта исследования?
5. По каким направлениям происходит взаимодействие выбранного для проекта объекта с ключевыми звеньями финансовой системы?
6. По каким показателям оценивается деятельность выбранной области проектного исследования? В чем их специфика?
7. Какие методы и методики Вы использовали для анализа объекта проектного исследования и соответствующей ему предметной области?
8. Какие факторы определяют функционирование выбранного объекта исследования? В чем состоит это влияние?
9. В чем состоят выявленные проблемы области исследования?
10. Какие тенденции Вы выявили по результатам исследования?