

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы
«Финансовый контроль, анализ и аудит»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Кафедра экономики, финансов и учета

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Финансовый контроль, анализ и аудит
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2022

Москва – 2022 г.

Составители: Л.Б. Трофимова, к.э.н., доцент, доцент базовой кафедры финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы

А.Н. Семенова, к.э.н., доцент, доцент базовой кафедры финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы

Программа практики программа одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и учета

протокол № 6 от «4» марта 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	10
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	10
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	14
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	15
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	15
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	23

1. Цели практики

Целями технологической (проектно-технологической) практики являются:

закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных при изучении финансово-бухгалтерских дисциплин;

приобретение необходимых практических навыков ведения бухгалтерского учета организации; приобретение практических навыков самостоятельной работы и умение принять решение при изучении экономических вопросов;

овладение основами личностного взаимодействия людей в процессе трудовой и социальной деятельности;

усвоение приёмов, методов и представления результатов проведённых экономических исследований;

подготовка к осознанному выбору работы по данному профилю.

2. Задачи практики

Задачами технологической (проектно-технологической) практики являются:

- ознакомление со спецификой работы экономических и бухгалтерских служб и подразделений организаций различных форм собственности;

- получение представления о современной организации и основных направлениях ее деятельности в условиях рыночной экономики;

- расширение понимания сущности и социальной значимости будущей специальности;

- формирование профессиональных компетенций в области учетной деятельности, предполагающие способность своевременно обновлять нормативно-правовую основу ведения бухгалтерского учета, осуществлять контроль выполнения заданий, финансовой дисциплины;

- приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований;

- расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами;

- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;

- приобретение опыта непосредственной деятельности в одном из структурных подразделений бухгалтерии организации;

- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических и бухгалтерских задач;

- формирование объективного представления о специальности, её сферах и направлениях;

- приобретение информации о развитии современных процессов, происходящих в экономике страны, регионе и в работе организаций – первичных субъектов экономики;

- определение особенностей и перспектив развития экономики в ходе функционирования организации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2 Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- непосредственно в Филиале, в том числе в структурном подразделении Филиала, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Филиалом и профильной организацией;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики, финансов и учета совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Филиала, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Филиала индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансовый контроль, анализ и аудит» практика проводится в 8 семестре.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Финансовый контроль, анализ и аудит», с учетом обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
Универсальные компетенции		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. 3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		УК-2.2. 3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими
		УК-2.2. 3-3. Знает основные нормативно-

ограничений		правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
		УК-2.2. У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
		УК-2.2. У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
		УК-2.2. У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.3. Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	ОПК-2.3. 3-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач.
		ОПК-2.3. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	ОПК-3.2. 3-1. Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.
		ОПК-3.2. У-1. Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей
		ОПК-3.2. У-2. Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.
		ОПК-3.2. У-3. Умеет представлять результаты аналитической работы
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных	ОПК-5.2. 3-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
		ОПК-5.2 У-1. Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.

	задач	
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	ОПК-6.1. 3-1. Знает характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
		ОПК-6.1. У-1. Умеет использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2 Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	ОПК-6.2. 3-1. Знает принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий
		ОПК-6.2. У-1. Умеет применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий

7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка			
1	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	1	-	УК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-5.2.	УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2. 3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3. ОПК-2.3.3-1. ОПК-2.3.У-1. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3 ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1.	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	Аналитический	Выполнение индивидуального задания руководителя от института, в том числе: осуществление исследовательской деятельности (сбор необходимых бухгалтерских данных и их анализ, изучение факторов, влияющих на успешное достижение результатов деятельности) и осуществление практической деятельности (сбор	2	90	УК-2.2. ОПК-3.2. ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2. 3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3. ОПК-2.3.3-1. ОПК-2.3.У-1. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3 ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1. ОПК-6.1. 3-1, ОПК-6.1 У-1. ОПК-6.2. 3-1,	проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания;

		необходимой организации информации и ее обобщение, участие в составлении бухгалтерской отчетности, выполнение необходимых расчетов)				ОПК-6.2 У-1.	
3	Подведение итогов деятельности	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; Написание итогового отчета по практике, включая анализ правильности ведения бухгалтерского учета объекта практики	2	14	УК-2.2. ОПК-3.2. ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2. 3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3. ОПК-2.3.3-1. ОПК-2.3.У-1. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3 ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1. ОПК-6.1. 3-1, ОПК-6.1 У-1. ОПК-6.2. 3-1, ОПК-6.2 У-1.	Отчет по практике. Защита отчета.
Итого: 108 часов			4	104			
<i>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)</i>			2				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Филиала и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Главбух».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- дневник;
- оглавление (содержание);
- приложения;
- список используемых источников.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом в 8 семестре в форме зачета с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется научным руководителем практики, в соответствии с календарным планом в 8 семестре. Текущий контроль осуществляется в форме отчета о выполнении соответствующих разделов задания по технологической практике.

В ходе выполнения практики каждым студентом обязательно заполняется Дневник по практике (приложение 14 Регламента организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Формой отчетности по практике является Отчет (приложение 15 Регламента организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

По результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета выставляется зачет.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения практики осуществляется в соответствии с п.5.2.

Рекомендованная литература

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ / Чувинова В.В., Иззука Т.Б. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с.: ISBN 978-5-394-02406-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513808>
2. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. - ISBN 978-5-9558-0472-9 - Режим доступа: <http://www.znanium.com>].
3. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 559 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-

Дополнительная литература:

1. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. М. : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2019. — 269 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995416>
2. Суков И.Е. Инструменты внутреннего контроля: Монография Вилисов И.Я., Суков И.Е. -М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М., 2018-262 с.: (Научная мысль)-<http://znanium.com/catalog/product/978693>
3. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.:Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430615>
4. Методология риск-ориентированного контроля и контроллинга эффективности бизнеса: монография / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова; под ред. проф. Н.А. Казаковой. - 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. - 234 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c500980856726.67755087. - ISBN 978-5-16-014912-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010676>

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский Кодекс РФ (часть первая): Федеральный закон от 30.11.94 г. №51 - ФЗ.
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.98 г. № 145-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Гарант».
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ.
4. Указ Президента РФ от 25.07.1996 №1095 «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации».
5. Указ Президента РФ от 02.02.2016 №41 «О некоторых вопросах государственного контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере».
6. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
7. Федеральный закон от 29.11.2001 г. № 156-ФЗ "Об инвестиционных фондах".
8. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 325-ФЗ "Об организованных торгах".
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ.
10. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
11. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
13. Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
14. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
15. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах".
16. Федеральный закон от 22.04.96 № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"
17. Федеральный закон от 08.02.98 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".
18. Федеральный закон от 26.10.02 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
19. Федеральный закон от 27.07.10 г. № 208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности".
20. Постановление Правительства РФ от 25.02.11 г. № 107 «О признании МСФО для применения на территории РФ».
21. Постановление Правительства РФ от 25.06.03 г. № 367 «Правила проведения арбитражным управляющим финансового анализа».
22. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном

казначействе».

23. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ) №№ 1-25.

24. Международные стандарты финансовой отчетности.

25. Приказ Минфина РФ № 66н от 02.07.10 г. «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

26. Приказ Минфина РФ от 28.08.2014 г. № 84н «Об утверждении порядка стоимости чистых активов».

27. Положение Банка России от 28.06.2017 г. N 590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности».

28. Методические рекомендации по проведению аудита в сфере закупок (утв. Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 21.03.2014 г. № 15К (961)).

29. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 02.04.2010 №15К (717)).

30. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля) СГА 311 «Проверка и анализ эффективности внутреннего финансового аудита» (утв. Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 10 июля 2015 г. № 32К (1043)).

31. Методические рекомендации по организации и ведению управленческого учета», утв. Экспертно-консультативным советом по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России 22.04.02 г., протокол № 4.

32. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, утвержденная Минэкономки РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ от 21 июня 1999 г. N ВК 477).

33. Лимская декларация руководящих принципов контроля (Принята в г. Лиме 17.10.1977 — 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.lgl.ru> – Справочно-поисковая система «Главбух»;
2. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-поисковая система «Консультант Плюс».

Перечень профессиональных баз данных

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
2. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал.
3. www.economy.gov.ru - Министерство экономического развития РФ.
4. <https://www.minfin.ru/ru/> - Министерство Финансов РФ.
5. www.cbr.ru - Центральный банк РФ.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики:

- 1 <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ.
- 2 <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ.
- 3 <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ.
- 4 <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ.
- 5 <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральная служба государственной статистики:
- 6 <http://www.fedstat.ru/about.do> - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС).
- 7 <http://www.cbr.ru> - официальный сайт Центрального Банка РФ.
- 8 www.ach.gov.ru - официальный сайт Счетной палаты РФ.
- 9 www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития и

торговли РФ.

- 10 www.ey.com - официальный сайт компании «ERNST & YOUNG».
- 11 www.goscomstat.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
- 12 www.mckinsey.com - официальный сайт журнала «Вестник McKinsey».
- 13 www.ru.pwc.com - официальный сайт аудиторской компании «PricewaterhouseCoopers» в России.
- 14 www.scorecard.ru - сайт компании «МАГ КОНСАЛТИНГ».
- 15 www.sternstewart.com - сайт компании «Stern Stewart & Co».
- 16 www.finanalisis.ru - сайт проекта «FINANALIS.RU».
- 17 www.audit-it.ru - сайт компании подготовки и повышения квалификации бухгалтеров и аудиторов.
- 18 www.consultant.ru – информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
- 19 <http://www.rbc.ru> Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»:
- 20 www.offerings.ru - обзор рынка публичных размещений российских эмитентов:
- 21 <http://www.financepress.ru/> - журнал «Финансы и кредит»:
- 22 <http://www.fd.ru/> Практический журнал по управлению финансами предприятий «Финансовый директор»:
- 23 <http://www.expert.ru> - Журнал «Эксперт».
- 24 Главное контрольное управление города Москвы / Электронная приемная / Главконтроль (mos.ru)
- 25 Счетная палата Российской Федерации (ach.gov.ru)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения:

Операционная система Windows 10, Microsoft Office: 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Яндекс,

Mozilla Firefox.

12. Материально-техническое обеспечение практики

- Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.
- Библиотечный фонд Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы

бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

15. Оценочные средства

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (*Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики*).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Предметом оценки по технологической практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по технологической практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике. Оценка по технологической практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	✓	✓	✓

имеющихся ресурсов и ограничений				
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.3. Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	✓	✓	✓
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	✓	✓	✓
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	✓	✓	✓
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	✓	✓	✓
	ОПК-6.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	✓	✓	✓

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся,

осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	УК-2 ОПК-2 , ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6	УК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	<p>Знает верно и в полном объеме: основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области; инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики, характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий, принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач; на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей; анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей; представлять результаты аналитической работы; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики, использовать современные цифровые информационные</p>	Продвинутый

				технологии для решения задач профессиональной деятельности, применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий.	
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	УК-2 ОПК-2 , ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6	УК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	<p>Знает с незначительными замечаниями: основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области; инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики, характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий, принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач; на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей; анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей; представлять результаты аналитической работы; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики, использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных</p>	Повышенный

				цифровых информационных технологий.	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	УК-2 ОПК-2 , ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6	УК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области; инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики, характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий, принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач; на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей; анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей; представлять результаты аналитической работы; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики, использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий.</p>	Базовый

<p>менее 50 баллов</p>	<p>«неудовлетворительно» / «не зачтено»</p>	<p>УК-2 ОПК-2 , ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6</p>	<p>УК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2</p>	<p>Не знает на базовом уровне: основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими; основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области; инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики, характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий, принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p> <p>Не умеет на базовом уровне: проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений; разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков; выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач; на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей; анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей; представлять результаты аналитической работы; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики, использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий.</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>
------------------------	---	---	---	---	---

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Филиала).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Организации прохождения практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
3. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
5. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования

Типовые индивидуальные задания

1. Организационная структура предприятия.
2. Организация внутрипроизводственных экономических отношений на предприятии.
3. Оптимизация структуры управления предприятия
4. Организация бухгалтерской службы предприятия.
5. Организация внутреннего аудита предприятия.
6. Амортизационная политика организации и ее влияние на финансовые результаты
7. Материальное стимулирование труда работников бухгалтерии и его эффективное использование в хозяйственной деятельности организаций.
8. Материально-техническая база организации и пути повышения ее использования.
9. Организация оплаты труда на предприятии.
10. Нормативные правовые документы на федеральном, региональном и местном уровнях, регламентирующие систему налогообложения организации, включая отраслевые акты, влияющие на сферу бухгалтерского учета и налогообложения.
11. Характеристика системы бухгалтерского учета и налогообложения организации
12. Перечень всех налогов и сборов, уплачиваемых организацией; анализ уплачиваемых за последние 2-3 года налогов и сборов, изменения в сумме уплачиваемых налогов и сборов, причины, последствия; применяемые налоговые льготы в разрезе конкретных налогов.
13. Учет активов организации.
14. Бухгалтерский и налоговый учета незавершенного строительства на предприятии
15. Методика аудита процесса выпуска и продажи готовой продукции в организации
16. Учет собственного капитала организации.
17. Учет обязательств организации.
18. Система учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в условиях динамичной рыночной среды
19. Доходы: методы анализа и прогнозирования в организации.
20. Расходы: методы анализа и пути снижения в организации.
21. Совершенствование учета экспортных операций в организациях
22. Совершенствование учета импортных операций в организациях
23. Сущность бухгалтерского и налогового учета операций лизинга
24. Совершенствование учета арендных операций в организациях
25. Обеспечение процессного подхода к анализу затрат на предприятии
26. Программные комплексы по автоматизации бухгалтерского и налогового учета, по взаимодействию с налоговыми и другими контролирующими органами, установленные в организации.
27. Интернет-технологии и компьютерное обеспечение в ведении учета на предприятии.
28. Учетная политика организации: бухгалтерский и налоговый аспект.
29. Договорные отношения организации с поставщиками и покупателями.

30. Бухгалтерская отчетность организации.
31. Налоговая отчетность организации.
32. Сущность роль налоговой политики организаций
33. Взаимодействие систем бухгалтерского и налогового учета
34. Взаимоотношения налоговых органов с финансовыми и иными государственными контролирующими органами
35. Влияние налогообложения на финансовую деятельность предприятий
36. Информационно-аналитическая система учета расходов на продвижение товаров для коммерческих организаций
37. Концепции формирования учетной политики для организаций
38. Методика и организация бухгалтерского и налогового учета в организациях
39. Методика и порядок исчисления налоговых доходов при формировании бюджета субъекта Российской Федерации.
40. Методическое обеспечение качества бухгалтерской и налоговой отчетности хозяйствующих субъектов
41. Особенности бухгалтерского и налогового учета в некоммерческих организациях
42. Особенности налогообложения доходов индивидуальных предпринимателей.
43. Формирование налоговых расчетов в системе управленческого учета в организации
44. Развитие системы бухгалтерского и налогового учета в управлении прибылью организации
45. Система бюджетирования как основного элемента управленческого учета в организациях

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Дайте характеристику структуре продукции (работ, услуг), выпускаемой экономическим субъектом
2. Перечислите основных поставщиков и покупателей предприятия
3. Перечислите основных конкурентов анализируемой организации
4. Какие основные показатели характеризуют деятельность организации
5. Как рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации
6. Раскройте организационную структуру предприятия
7. Дайте характеристику работы бухгалтерской службы предприятия
8. Какие функции и должностные обязанности работников бухгалтерской службы
9. Информационная база и порядок расчета финансовых результатов и рентабельности хозяйственной деятельности организации
10. Какие разделы включает в себя бухгалтерский баланс
11. Какие показатели характеризуют имущественное положение организации
12. В какой форме финансовой отчетности отражаются доходы и расходы организации
13. Какие существуют проблемы функционирования организации
14. Что выступает информационной базой при проведении оценки деятельности предприятия
15. Сущность коммерческой организации, ее основные функции, ключевые факторы внутренней среды
16. Внешняя среда фирмы: факторы прямого и косвенного воздействия
17. Понятие «юридического лица», краткая характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций
18. Капитал фирмы, виды, показатели эффективности использования
19. Основные этапы создания фирмы, инвестиционный проект, показатели эффективности инвестиций
20. Основные фонды: сущность, состав, виды износа, амортизация, показатели эффективности использования и пути её повышения
21. Оборотные средства фирмы, их виды, определение потребности в оборотных средствах, показатели эффективности использования

22. Анализ, планирование и нормирование товарных запасов, пути ускорения оборачиваемости товаров
23. Особенности организации и нормирование труда в организации
24. Организация заработной платы, системы оплаты труда, оценка эффективности использования средств на оплату труда
25. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов в фирме, пути повышения производительности труда
26. Сущность и особенности информации как ресурса организации
27. Розничный и оптовый товароборот фирмы: сущность, методы анализа, особенности прогнозирования и планирования
28. Показатели качества продукции и основные системы управления качеством
29. Сущность расходов фирмы, классификация затрат, факторы, влияющие на уровень затрат
30. Анализ издержек обращения организации, условно-постоянные и условно-переменные издержки, показатели эффективности использования
31. Особенности планирования отдельных статей затрат
32. Ценовая политика фирмы, стратегии и методы ценообразования
33. Виды прибыли фирмы, особенности расчета, функции прибыли, факторы, влияющие на ее величину, направления использования прибыли
34. Налогообложение деятельности организации: виды налогов, налогооблагаемая база, налоговые ставки
35. Система показателей рентабельности
36. Раскройте вопросы формирования учетной политики
37. Правила учета активов предприятия
38. Правила учета капитала предприятия
39. Правила учета обязательств предприятия
40. Формы отчетности предприятия