

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы "Управление
региональным развитием"

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Кафедра экономики, финансов и учета

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление региональным развитием
Уровень высшего образования	Магистратура

Год начала подготовки 2022

Москва – 2022 г.

Составитель:

д.э.н., профессор кафедры
менеджмента, туризма и
гостиничного бизнеса
Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Д.В. Нехайчук

Программа практики утверждена на заседании кафедры менеджмента, туризма и
гостиничного бизнеса Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

протокол № 7 от «04» марта 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	12
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	12
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	15
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	15
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	15
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	16
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	32

1. Цели практики

Целями производственной практики «Преддипломная практика» являются:

практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы (закрепление и углубление теоретических знаний, полученных ранее при изучении дисциплин; расширение профессиональных знаний и умений, полученных в процессе обучения, формирование практических навыков ведения самостоятельной исследовательской работы в процессе подготовки магистерской диссертации).

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки магистрантов направленности (профиля) программы «Управление региональным развитием», проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Задачи практики

Задачами производственной практики «Преддипломная практика» являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации;
- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- исследование аналитических вопросов развития в регионе;
- выявление и формирование научных проблем в регионе;
- изучение нормативных законодательных актов федерального, регионального и местного уровней, их применения в региональном развитии;
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
- разработка программ научных исследований в развитии региона;
- разработка методов и инструментов проведения научных исследований в региональном комплексе;
- сбор, анализ и систематизация информации по проблемам формирования финансовых ресурсов и бюджетного обеспечения в регионе;
- участие магистранта в круглых столах и других мероприятиях, проводимых кафедрой;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам;
- подготовка тезисов докладов на конференции или статьи для опубликования.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика». Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию профессиональных компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2 Тип практики – Преддипломная практика

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- непосредственно в Филиале, в том числе в структурном подразделении Филиала, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (например, финансовый отдел,

бухгалтерия и т.д.) на основании договора, заключаемого между Филиалом и профильной организацией;

– по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры финансового менеджмента совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Филиала, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Филиала индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление региональным развитием» практика проводится в 4 семестре для очной формы обучения, в 5 семестре для заочной формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
ПК-1. Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе на региональном уровне	ПК-1.1. Определяет подходы к проведению бизнес-анализа в регионе	ПК-1.1. 3-1 Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии ПК-1.1. 3-2 Знает теорию конфликтов, теории управления и предметную область и специфику деятельности в регионе, достаточном для решения задач бизнес-анализа ПК-1.1. У-1 Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами
	ПК-1.2 Определяет подходы к работе с информацией бизнес-анализа в регионе	ПК-1.2 3-1 Знает методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями ПК-1.2 3-2 Знает язык виртуального моделирования ПК-1.2 3-3 Знает теории управления

		<p>рисками, теории организационного развития, теория систем</p> <p>ПК-1.2 У-1 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>ПК-1.2 У-2 Умеет применять информационные в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>
	ПК-1.3. Определяет подходы к оценке эффективности работы по бизнес-анализу	<p>ПК-1.3. З-1 Знает теорию менеджмента, основы теории управления ресурсами</p> <p>ПК-1.3. У-1 Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p>
ПК-2. Способен руководить бизнес-анализом	ПК-2.1. Разрабатывает пути развития бизнес-анализа	<p>ПК-2.1. З-1 Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов и теория управления рисками</p> <p>ПК-2.1. З-2 Знает предметную область и специфика деятельности в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>ПК-2.1. У -1 Умеет использовать техники эффективных коммуникаций</p> <p>ПК-2.1. У-2 Умеет разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа</p>
	ПК-2.2. Проводит сбор информации, анализ, оценку эффективности проводимого бизнес-анализа	<p>ПК-2.2. З-1 Знает теория менеджмента, теорию управления ресурсами, теорию организационного развития и теорию систем</p> <p>ПК-2.2. У-1 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.</p> <p>ПК-2.2. У 2 Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>ПК-2.2. У-3 Умеет проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев.</p>
ПК-3. Способен определять	ПК-3.1. Оценивает текущее	ПК-3.1. З-1 Знает методики оценки

направления развития региона	состояние региона	<p>деятельности в соответствии с разработанными показателями.</p> <p>ПК-3.1. У-1 Умеет планировать, организовывать и проводить встречи</p> <p>ПК-3.1. У-2 Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>ПК-3.1. У-3 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность и разрабатывать бизнес-кейсы</p>
	ПК-3.2. Определяет параметры будущего состояния параметров региона	<p>ПК-3.2. З-1 Знает предметную область и специфику деятельности региональных систем объема, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>ПК-3.2. У-1 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> <p>ПК-3.2. У-2 Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами</p> <p>ПК-3.2. У-3 Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p>
	ПК-3.3. Выявляет, анализирует и оценивает несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний	<p>ПК-3.3. З-1 Знает технологию сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-плана</p> <p>ПК-3.3. У-1 Умеет использовать техники эффективных коммуникаций</p> <p>ПК-3.3. У-2 Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>ПК-3.3. У-3 Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, проводить анализ деятельности в регионе</p>
ПК-4. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями	ПК-4.1. Разрабатывает планы реализации стратегических изменений	ПК-4.1. З-1 Знает теорию заинтересованных сторон, предметную область и специфику

		<p>деятельности на региональном уровне в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>ПК-4.1. У-1 Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами ПК-4.1. У-2 Умеет использовать техники эффективных коммуникаций, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа ПК-4.1. У-3 Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>
	<p>ПК-4.2. Определяет основные аспекты, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями</p>	<p>ПК-4.2. З-1 Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>ПК-4.2. У-1 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации ПК-4.2. У-2 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность в регионе ПК-4.2. У-3 Умеет разрабатывать бизнес-кейсы, проводить анализ деятельности</p>
	<p>ПК-4.3. Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений</p>	<p>ПК-4.3. З-1 Знает методики оценки деятельности в регионе в соответствии с разработанными показателями</p> <p>ПК-4.3. У-1 Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами ПК-4.3. У-2 Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами ПК-4.3. У-3 Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p>

7. Структура и содержание практики (этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единицы, 324 академических часа.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения) (из Таблицы 1)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка ¹			
1	Организационно-подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – вводное занятие; – инструктаж по технике безопасности; – встреча с руководителем практики, – инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты на кафедре; – обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов 	1	-	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1. ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3. ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики

¹ Объем практической подготовки по практике отображается в учебном плане.

2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с базой практики/изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; - выполнение индивидуального задания; - сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы; - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - участие в решении конкретных профессиональных задач; - на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; - обработка и систематизация материала; - представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы 	1	300	<p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p>	<p>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3</p> <p>ПК-2.1. ПК-2.2</p> <p>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3.</p> <p>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3</p>	<p>проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания;</p>
3	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> - выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; - оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; - согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; - сдача комплекта документов по практике на кафедру; - размещение документов в личном кабинете обучающегося; 	2	20	<p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p>	<p>ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3</p> <p>ПК-2.1. ПК-2.2</p> <p>ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3.</p> <p>ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3</p>	<p>Отчет по практике. Защита отчета.</p>

		– защита отчета по практике с презентацией.					
Итого: 324 часов			4	320/320			
<i>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)</i>			2				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- установочная конференция руководителя практики от Филиала;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Филиала по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Система Главбух».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

- учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО магистров, представленное в рабочих программах учебных дисциплин ОП;
- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности магистров по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленности (профилю) программы «Управление региональным развитием»;
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию ОПОП ВО кафедры менеджмента, туризма и гостиничного бизнеса.

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Структура отчета по учебной практике должна включать следующие разделы:

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Филиала.

Промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом в 4 семестре для очной формы обучения, в 5 семестре для заочной формы обучения. в форме зачета с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Документы, регламентирующие прохождение *производственной практики* «Преддипломная практика»:

✓ Программа практики;

✓ Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;

✓ Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Леонов, С.Н., Стратегическое управление развитием территории: учебное пособие / С.Н. Леонов, Е.С. Барабаш. — Москва : КноРус, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-406-07585-2. — URL:<https://book.ru/book/934008>. — Текст : электронный.
2. Буров, М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: учебник для магистров / М. П. Буров. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 446 с. - ISBN 978-5-394-03303-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091145>.
3. Авдийский, В.И., Теория и практика управления рисками организации : учебник / В.И. Авдийский, В.М. Безденежных. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-08746-6. — URL:<https://book.ru/book/940503>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Долганова, О.И., Бизнес-процессы: анализ, моделирование, технологии совершенствования: учебник / О.И. Долганова. — Москва : КноРус, 2022. — 323 с. — ISBN 978-5-406-09453-2. — URL:<https://book.ru/book/943119>. — Текст : электронный.
2. Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие / Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 257 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01616-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215821>.

3. Григорьев, В.В. Оценка стоимости бизнеса: основные подходы и методы.: учебное пособие / Григорьев В.В. — Москва: Русайнс, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-4365-1620-2. — URL: <https://book.ru/book/929623>

Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021) – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 02.07.2021) – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Закон РФ от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 02.07.2021) – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Закон РФ от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (ред. от 02.07.2021) – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Приказ Минфина России от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности» (ред. от 19.04.2019) – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Приказ Минфина России от 31 мая 1999г. № 32н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ред. от 27.11.2020) – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Приказ Минфина России от 06 мая 1999г. № 33н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ред. от 06.04.2015) – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Приказ Минфина России от 20 мая 2003г. № 44н «Об утверждении методических указаний по формированию отчетности при осуществлении реорганизации организации» (ред. от 25.10.2010) – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
9. Приказ Минфина России 28.08.2014 № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов» (ред. от 27.11.2020) – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
10. Федеральный закон РФ «Об оценочной деятельности в РФ» от 29.07.98 г. № 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Федеральный закон РФ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 27 июля 2006 г. N 157-ФЗ (ред. от 02.07.2013) – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Перечень информационно-справочных систем

1. Справочно-правовая система «Система Главбух» <http://www.1gl.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>.

Перечень профессиональных баз данных

1. Базы данных Росстата - Федеральная служба государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru>
2. Базы данных Крымстата – Управление Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю Режим доступа: <http://crimea.gks.ru>.
3. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета
4. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития России
5. <http://www.fincen.gov/> - База открытых данных Financial Crimes Enforcement Network (FinCEN)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://www.cbr.ru> – Официальный сайт Центрального Банка России
2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов России
3. <https://sev.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Севастополя
4. <http://www.akm.ru> - Информационное агентство АК&М

5. <http://www.rbc.ru> – Информационно-аналитический портал «РосБизнесКонсалтинг»
6. <http://www.gaap.ru> – Информационно-аналитический портал
7. <http://www.fd.ru> – Официальный сайт журнала «Финансовый директор»
8. <http://www.cfin.ru> – Интернет проект «Корпоративный менеджмент»
9. <http://www.expert.ru> – Информационный портал Эксперт Онлайн
10. <http://www.cbonds.ru> – Финансовое информационное агентство
11. <http://moex.com> -Официальный сайт Московской фондовой биржи:
12. www.ipocongress.ru; www.offerings.ru -Обзор рынка публичных размещений российских эмитентов
13. <http://www.infeconomy.ru/inklimat/1217---moody-investors-service.html>
Рейтинговое агентство Moody's Investors Services
14. <http://ru-trade.info/rejtingovoe-agentstvo-standard-pooors> - Рейтинговое агентство Standard & Poor's:
15. <http://www.fitchibca.com> - Рейтинговое агентство Fitch IBCA

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

Операционная система Windows 10,
 Microsoft Office Professional Plus: 2016 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
 Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
 Браузер Яндекс

12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально - техническое обеспечение преддипломной практики включает:

- Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного /семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.
- Библиотечный фонд Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные средства

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта научно-исследовательской работы. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ПК-1. Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе на региональном уровне	ПК-1.1. Определяет подходы к проведению бизнес-анализа в регионе	✓	✓	✓
	ПК-1.2. Определяет подходы к работе с информацией бизнес-анализа в регионе	✓	✓	✓
	ПК-1.3. Определяет подходы к оценке эффективности работы по бизнес-анализу	✓	✓	✓
ПК-2. Способен руководить бизнес-анализом	ПК-2.1. Разрабатывает пути развития бизнес-анализа	✓	✓	✓
	ПК-2.2. Проводит сбор информации, анализ, оценку эффективности проводимого бизнес-анализа	✓	✓	✓
ПК-3. Способен определять направления развития региона	ПК-3.1. Оценивает текущее состояние региона	✓	✓	✓
	ПК-3.2. Определяет параметры будущего состояния параметров региона	✓	✓	✓

	ПК-3.3. Выявляет, анализирует и оценивает несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний	✓	✓	✓
ПК-4. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями	ПК-4.1. Разрабатывает планы реализации стратегических изменений	✓	✓	✓
	ПК-4.2. Определяет основные аспекты, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями	✓	✓	✓
	ПК-4.3. Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений	✓	✓	✓

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	отлично / зачтено	ПК-1. Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе на региональном уровне	ПК-1.1. Определяет подходы к проведению бизнес-анализа в регионе	Знает верно и в полном объеме: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов, теории управления и предметную область и специфику деятельности в регионе, достаточном для решения задач бизнес-анализа Умеет верно и в полном объеме: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами	Продвинутый
			ПК-1.2 Определяет подходы к работе с информацией бизнес-анализа в регионе	Знает верно и в полном объеме: методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; язык виртуального моделирования; теории управления рисками, теории организационного развития, теории систем. Умеет верно и в полном объеме: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; применять информационные в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	
			ПК-1.3. Определяет подходы к оценке эффективности работы по бизнес-анализу	Знает верно и в полном объеме: теорию менеджмента, основы теории управления ресурсами Умеет верно и в полном объеме: оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	
		ПК-2. Способен руководить бизнес-анализом	ПК-2.1. Разрабатывает пути развития бизнес-анализа	Знает верно и в полном объеме: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов и теория управления рисками; предметную область и специфика деятельности в объеме,	

				<p>достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: использовать техники эффективных коммуникаций; разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа</p>	
			<p>ПК-2.2. Проводит сбор информации, анализ, оценку эффективности проводимого бизнес-анализа</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: теория менеджмента, теорию управления ресурсами, теорию организационного развития и теорию систем</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев</p>	
	ПК-3. Способен определять направления развития региона	ПК-3.1. Оценивает текущее состояние региона		<p>Знает верно и в полном объеме: методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателям</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: планировать, организовывать и проводить встречи; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность и разрабатывать бизнес-кейсы</p>	
		ПК-3.2. Определяет параметры будущего состояния параметров региона		<p>Знает верно и в полном объеме: предметную область и специфика деятельности региональных систем в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p>	

			<p>ПК-3.3. Выявляет, анализирует и оценивает несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: технологии сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-плана</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: использовать техники эффективных коммуникаций; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, проводить анализ деятельности в регионе.</p>	
	<p>ПК-4. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями</p>	<p>ПК-4.1. Разрабатывает планы реализации стратегических изменений</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: теорию заинтересованных сторон, предметную область и специфику деятельности на региональном уровне в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>		
		<p>ПК-4.2. Определяет основные аспекты, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность в регионе; разрабатывать бизнес-кейсы, проводить анализ деятельности</p>		
		<p>ПК-4.3. Определяет основные параметры и ключевые показатели</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: методики оценки деятельности в регионе в соответствии с разработанными показателями</p>		

			<p>эффективности разрабатываемых стратегических изменений</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме: оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p>	
70 – 84 баллов	хорошо / зачтено		<p>ПК-1.1. Определяет подходы к проведению бизнес-анализа в регионе</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов, теории управления и предметную область и специфику деятельности в регионе, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p>	
			<p>ПК-1.2 Определяет подходы к работе с информацией бизнес-анализа в регионе</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; язык виртуального моделирования; теории управления рисками, теории организационного развития, теории систем</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; применять информационные в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>	
			<p>ПК-1.3. Определяет подходы к оценке эффективности работы по бизнес-анализу</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: теорию менеджмента, основы теории управления ресурсами</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p>	
			<p>ПК-2.1. Разрабатывает пути развития бизнес-</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом</p>	

			анализа	<p>взаимодействии, теорию конфликтов и теория управления рисками;</p> <p>предметную область и специфика деятельности в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <p>использовать техники эффективных коммуникаций;</p> <p>разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа</p>	
			ПК-2.2. Проводит сбор информации, анализ, оценку эффективности проводимого бизнес-анализа	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <p>теорию менеджмента, теорию управления ресурсами, теорию организационного развития и теорию систем</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <p>выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;</p> <p>применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;</p> <p>проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев</p>	
			ПК-3.1. Оценивает текущее состояние региона	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <p>методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателям</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <p>планировать, организовывать и проводить встречи;</p> <p>применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;</p> <p>анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность и разрабатывать бизнес-кейсы</p>	
			ПК-3.2. Определяет параметры будущего состояния параметров региона	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <p>предметную область и специфика деятельности региональных систем в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <p>выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;</p> <p>представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами;</p>	

				анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	
			ПК-3.3. Выявляет, анализирует и оценивает несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний	<p>Знает с незначительными замечаниями: технологии сбора, анализа, систематизации, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-плана</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: использовать техники эффективных коммуникаций; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, проводить анализ деятельности в регионе.</p>	
			ПК-4.1. Разрабатывает планы реализации стратегических изменений	<p>Знает с незначительными замечаниями: теорию заинтересованных сторон, предметную область и специфику деятельности на региональном уровне в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>	
			ПК-4.2. Определяет основные аспекты, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями	<p>Знает с незначительными замечаниями: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность в регионе; разрабатывать бизнес-кейсы, проводить анализ деятельности</p>	

			ПК-4.3. Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений	<p>Знает с незначительными замечаниями: методики оценки деятельности в регионе в соответствии с разработанными показателями</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p>	
50 – 69 баллов	удовлетворительно / зачтено		ПК-1.1. Определяет подходы к проведению бизнес-анализа в регионе	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов, теории управления и предметную область и специфику деятельности в регионе, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами</p>	
			ПК-1.2 Определяет подходы к работе с информацией бизнес-анализа в регионе	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; язык виртуального моделирования; теории управления рисками, теории организационного развития, теории систем</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; применять информационные в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>	
			ПК-1.3. Определяет подходы к оценке эффективности работы по бизнес-анализу	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: теорию менеджмента, основы теории управления ресурсами</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с</p>	

			выбранными подходами	
		ПК-2.1. Разрабатывает пути развития бизнес-анализа	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов и теория управления рисками; предметную область и специфика деятельности в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: использовать техники эффективных коммуникаций; разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа</p>	
		ПК-2.2. Проводит сбор информации, анализ, оценку эффективности проводимого бизнес-анализа	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: теория менеджмента, теорию управления ресурсами, теорию организационного развития и теорию систем</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев</p>	
		ПК-3.1. Оценивает текущее состояние региона	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателям</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: планировать, организовывать и проводить встречи; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность и разрабатывать бизнес-кейсы</p>	
		ПК-3.2. Определяет параметры будущего состояния параметров региона	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: предметную область и специфика деятельности региональных систем в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;</p>	

				представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	
			ПК-3.3. Выявляет, анализирует и оценивает несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний	Знает на базовом уровне, с ошибками: технологии сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-плана Умеет на базовом уровне, с ошибками: использовать техники эффективных коммуникаций; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, проводить анализ деятельности в регионе.	
			ПК-4.1. Разрабатывает планы реализации стратегических изменений	Знает на базовом уровне, с ошибками: теорию заинтересованных сторон, предметную область и специфику деятельности на региональном уровне в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа Умеет на базовом уровне, с ошибками: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	
			ПК-4.2. Определяет основные аспекты, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями	Знает на базовом уровне, с ошибками: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа Умеет на базовом уровне, с ошибками: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;	

				анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность в регионе; разрабатывать бизнес-кейсы, проводить анализ деятельности	
			ПК-4.3. Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений	Знает на базовом уровне, с ошибками: методики оценки деятельности в регионе в соответствии с разработанными показателями Умеет на базовом уровне, с ошибками: оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	
менее 50 баллов	неудовлетворительно / незачтено		ПК-1.1. Определяет подходы к проведению бизнес-анализа в регионе	Не знает на базовом уровне: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов, теории управления и предметную область и специфику деятельности в регионе, достаточном для решения задач бизнес-анализа Не умеет на базовом уровне: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами	
			ПК-1.2 Определяет подходы к работе с информацией бизнес-анализа в регионе	Не знает на базовом уровне: методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; язык виртуального моделирования; теории управления рисками, теории организационного развития, теории систем Не умеет на базовом уровне: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; применять информационные в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	
			ПК-1.3. Определяет	Не знает на базовом уровне:	

			<p>подходы к оценке эффективности работы по бизнес-анализу</p>	<p>теорию менеджмента, основы теории управления ресурсами</p> <p>Не умеет на базовом уровне: оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p>	
			<p>ПК-2.1. Разрабатывает пути развития бизнес-анализа</p>	<p>Не знает на базовом уровне: теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликтов и теория управления рисками; предметную область и специфика деятельности в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Не умеет на базовом уровне: использовать техники эффективных коммуникаций; разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа</p>	
			<p>ПК-2.2. Проводит сбор информации, анализ, оценку эффективности проводимого бизнес-анализа</p>	<p>Не знает на базовом уровне: теорию менеджмента, теорию управления ресурсами, теорию организационного развития и теорию систем</p> <p>Не умеет на базовом уровне: выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев</p>	
			<p>ПК-3.1. Оценивает текущее состояние региона</p>	<p>Не знает на базовом уровне: методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями</p> <p>Не умеет на базовом уровне: планировать, организовывать и проводить встречи; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность и разрабатывать бизнес-кейсы</p>	
			<p>ПК-3.2. Определяет параметры будущего состояния параметров региона</p>	<p>Не знает на базовом уровне: предметную область и специфика деятельности региональных систем в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Не умеет на базовом уровне:</p>	

			<p>выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;</p> <p>представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами;</p> <p>анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p>	
		<p>ПК-3.3. Выявляет, анализирует и оценивает несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний</p>	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <p>технологии сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-плана</p> <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <p>использовать техники эффективных коммуникаций; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, проводить анализ деятельности в регионе.</p>	
		<p>ПК-4.1. Разрабатывает планы реализации стратегических изменений</p>	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <p>теорию заинтересованных сторон, предметную область и специфику деятельности на региональном уровне в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <p>планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;</p> <p>применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>	
		<p>ПК-4.2. Определяет основные аспекты, которые могут быть затронуты стратегическими</p>	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <p>методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>Не умеет на базовом уровне:</p>	

			изменениями	<p>выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации;</p> <p>анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность в регионе;</p> <p>разрабатывать бизнес-кейсы, проводить анализ деятельности</p>	
			<p>ПК-4.3. Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений</p>	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <p>методики оценки деятельности в регионе в соответствии с разработанными показателями</p> <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <p>оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;</p> <p>представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами;</p> <p>анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p>	

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Филиала).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

Типовые задания (общие для всех):

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующими в Организации прохождения практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
3. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования
4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.

Примерный перечень основных вопросов для анализа системы управления финансами в организации в период прохождения практики:

1. На основании форм отчетности организации дать оценку финансового положения и результатов деятельности данной организации.
2. Провести анализ основных финансовых показателей деятельности данной организации.
3. Провести анализ основных проблем и тенденций в России и в мире по теме диссертационного исследования.

Типовые индивидуальные задания:

1. Рассмотреть стратегические аспекты развития региона.
2. Провести оценку и анализ финансового обеспечения развития региона.
3. Провести оценку инфраструктурных проектов, реализуемых в регионе.
4. Разработать предложения по совершенствованию управления хозяйственными комплексами региона.
5. Исследовать проблемы и пути совершенствования устойчивого развития в условиях неопределенности.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета:

1. Значение преддипломной практики в учебном процессе студента.
2. Содержание компетенций, формируемых у студента в результате прохождения производственной преддипломной практики.
3. Обоснование актуальности темы выбранного исследования.
4. Разработанность выбранной темы исследования в экономической литературе.
5. Авторская позиция по результатам обзора мнений экономистов по исследуемым вопросам.
6. Авторская позиция по результатам обзора лучших практик по исследуемым вопросам.
7. Основные методы исследования.
8. Результаты исследования.