

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова


Утверждено
на заседании Совета Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова
протокол № 7 от «16» мая 2019 г.
Председатель совета
Щевчук И.А.

Кафедра экономики, финансов и учета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(для 2020 г. набора)

Б2.В.05 (Пд) ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ:
ПРАКТИКА ПРЕДИПЛОМНАЯ

Направление подготовки	<u>38.03.01. Экономика</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Финансы и кредит</u>
Уровень высшего образования	<u>Бакалавриат</u>
Программа подготовки	<u>Академический бакалавриат</u>

Севастополь – 2019 г.

Рецензенты:

Удовиченко О.В., управляющий Операционным офисом «Севастополь 4» АО «Генбанк»
Грищенко О.А., к.э.н., начальник экономического отдела Отделения по г.Севастополь Южного
главного управления Центрального банка Российской Федерации

Рабочая программа практики Б2.В.05(Пд) «Практика производственная: практика преддипломная» направлена на закрепление и углубление компетенций обучающихся в процессе теоретического обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» и формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере финансовой деятельности. Рабочая программа составлена в соответствии с методическими указаниями по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины и требованиям ФГОС. Практика относится к блоку Б2.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика».

Составители:

Фомина Е.А., доцент, к.э.н., доцент кафедры экономики, финансов и учета
Бежан М.В., к.э.н., управляющий Отделением по г.Севастополь Южного главного управления
Центрального банка Российской Федерации
Шевчук Л.Е., доцент, к.психол.н., доцент кафедры менеджмента, туризма и гостиничного
бизнеса

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на кафедре экономики, финансов и учёта
протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.

И.о. зав.кафедрой



Жарикова О.А.

Согласовано с представителем работодателя и бизнес-сообщества

Заместитель директора по розничному бизнесу
Севастопольской Бизнес-группы РНКБ Банк (ПАО)



М.Ю. Любич

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Практика производственная: Практика преддипломная», одобрены на заседании кафедры экономики, финансов и учета, протокол № 9 от «23» 05 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой _____
(подпись) Жарикова О.А.
(Ф.И.О.)

Утверждено Советом Севастопольского филиала протокол № 11 от «03» 06 2020 г.

Председатель Совета _____
(подпись) Шевчук И.А.
(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Практика производственная: Практика преддипломная», одобрены на заседании кафедры экономики, финансов и учета, протокол № _____ от «_____» _____ 202__ г.

И.о. заведующего кафедрой _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Утверждено Советом Севастопольского филиала протокол № _____ от «_____» _____ 202__ г.

Председатель Совета _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Практика производственная: Практика преддипломная», одобрены на заседании кафедры экономики, финансов и учета, протокол № _____ от «_____» _____ 202__ г.

И.о. заведующего кафедрой _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Утверждено Советом Севастопольского филиала протокол № _____ от «_____» _____ 202__ г.

Председатель Совета _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Практика производственная: Практика преддипломная», одобрены на заседании кафедры экономики, финансов и учета, протокол № _____ от «_____» _____ 202__ г.

И.о. заведующего кафедрой _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Утверждено Советом Севастопольского филиала протокол № _____ от «_____» _____ 202__ г.

Председатель Совета _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели преддипломной практики	5
2	Задачи преддипломной практики	5
3	Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата	5
4	Способы и формы проведения преддипломной практики	7
5	Место и время проведения преддипломной практики	7
6	Требования к профессиональной подготовке бакалавра (компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики)	8
7	Структура и содержание преддипломной практики	13
8	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике	15
9	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике	15
10	Формы промежуточной аттестации	15
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
12	Материально-техническое обеспечение практики	19
13	Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики	20
14	Обязанности руководителя практики	20
15	Фонд оценочных средств	20
	Приложение 1 Индивидуальное задание	28
	Приложение 2 Совместный рабочий график (план) прохождения преддипломной практики	29
	Приложение 3 Дневник преддипломной практики	32
	Приложение 4 Отчет о преддипломной практике	34
	Приложение 5 Отзыв с базы практики	35
	Приложение 6 Аттестационный лист преддипломной практики	36
	Приложение 7 Подтверждение о прохождении преддипломной практики	40
	Приложение 8 Письмо- заказ на выполнение выпускной квалификационной работы	41

1. Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
- получение навыков работы в области учета, анализа и аудита предприятия;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме бакалаврской выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.

2. Задачи преддипломной практики

Наиболее общими задачами студентов при прохождении преддипломной практики являются:

- изучение структуры предприятия, организации
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- анализ научно-исследовательской и технической подготовки деятельности организации;
- изучение материально-технического обеспечения деятельности организации;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой (реализуемой) продукции;
- изучение механизма формирования затрат и ценообразования;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием.

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы бакалавра.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организаций и предприятий.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки отчета о практике.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Раздел образовательной программы подготовки бакалавров Б2. «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика является обязательным разделом бакалаврской программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б1., и завершает комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Преддипломная практика бакалавра базируется на освоении следующих дисциплин: История (Б1.Б.01.01), История экономики (Б1.Б.01.02), Безопасность жизнедеятельности (Б1.Б.03), Этика деловых отношений (Б1.Б.04.01), Психология (Б1.Б.04.02), Социология (Б1.Б.04.03), Философия (Б1.Б.05), Математический анализ (Б1.Б.06.01), Линейная алгебра (Б1.Б.06.02), Теория вероятностей и математическая статистика (Б1.Б.06.03), Теория статистики (Б1.Б.07.01), Экономическая статистика (Б1.Б.07.02), Информационные технологии (Б1.Б.08.01), Информационные системы в экономике (Б1.Б.08.02), Микроэкономика (Б1.Б.09.01), Макроэкономика (Б1.Б.09.02), История экономических учений (Б1.Б.09.03), Институциональная экономика (Б1.Б.09.04), Бухгалтерский учет (Б1.Б.10.01), Экономический анализ (Б1.Б.10.02), Эконометрика (Б1.Б.11), Маркетинг (Б1.Б.12), Менеджмент (Б1.Б.13), Право (Б1.Б.15), Экономика фирмы (Б1.Б.14) Финансы (Б1.В.01), Региональная экономика (Б1.В.02), Мировая экономика и международные экономические отношения ((Б1.В.03), Планирование и прогнозирование в экономике (Б1.В.04), Деньги, кредит, банки (Б1.В.05), Налоги и налогообложение (Б1.В.06), Финансовые вычисления (Б1.В.07), Банковское дело (Б1.В.08), Ценообразование (Б1.В.09), Страхование (Б1.В.10), Корпоративные финансы (Б1.В.11), Государственные и муниципальные финансы (Б1.В.12), Финансовое право (Б1.В.13), Финансовый менеджмент (Б1.В.14), Рынок ценных бумаг (Б1.В.15), Финансовые рынки (Б1.В.16), Государственное регулирование в системе государственных и муниципальных закупок (Б1.В.17), Экономика труда (Б1.В.ДВ.01.01), Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски (Б1.В.17), Управление персоналом в отраслях и сферах экономики (Б1.В.ДВ.01.02), Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Экономика труда и социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья" (Б1.В.ДВ.01.03), Основы цифровой экономики

(Б1.В.ДВ.02.01), Профессиональные компьютерные программы (Б1.В.ДВ.02.02), Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья " Информационно-коммуникационные технологии в финансово-банковской сфере" (Б1.В.ДВ.02.03), Международное ценообразование (Б1.В.ДВ.03.01.01 Международный финансовый рынок (Б1.В.ДВ.03.01.02), Международные валютно-кредитные отношения (Б1.В.ДВ.03.01.03), Управление инвестиционным портфелем (Б1.В.ДВ.03.01.04), Расчетные и платежные системы (Б1.В.ДВ.03.02.01), Оценка стоимости бизнеса (Б1.В.ДВ.03.02.02), Финансы государственно-частного партнерства (Б1.В.ДВ.03.02.03), Инвестиции в реальный сектор экономики (Б1.В.ДВ.03.02.04), Организация деятельности коммерческого банка (Б1.В.ДВ.04.01.01), Финансовый анализ деятельности коммерческого банка (Б1.В.ДВ.04.01.02), Финансовая политика компании (Б1.В.ДВ.04.02.01), Финансовый риск-менеджмент (Б1.В.ДВ.04.02.02).

Для успешного освоения программы преддипломной практики обучающийся должен:

Знать: методы сбора, анализа и обработки данных; основы экономической деятельности; основы процесса принятия решений; виды юридической ответственности, процедуры и формы ее реализации; информационную базу, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты деятельности предприятия; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; основы планирования; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; содержание, порядок составления и анализа финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; основные понятия, определения и терминологию, используемые при анализе статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления; отечественные и зарубежные источники информации, методы сбора и анализа данных для составления информационного обзора и аналитического отчета; критерии социально-экономической эффективности; понятие и виды рисков; содержание, причины и формы проявления рисков, связанных с осуществлением банковских операций, способы их оценки и идентификации; методы и инструменты управления рисками на макро- и микроуровне (ОК-3; ОК-4, ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3, ОПК 4; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6)..

Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи (ОК-3; ОК-4, ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3, ОПК 4; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-19; ПК-22);.

Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками принятия организационно-управленческих решений; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность

хозяйствующих субъектов; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; современными способами расчета показателей экономических разделов планов; навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами; методикой построения, анализа и применения теоретических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; современными методиками расчета и анализа статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления; методами сбора и анализа данных; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; навыками идентифицировать, выявлять и оценивать финансово-экономические риски для принятия управленческих решений; выявлять существующие фактические и потенциальные риски, связанные с осуществлением банковских операций; оценивать последствия их реализации для экономических субъектов; выбирать способы покрытия и минимизации рисков с учетом форм и масштабов их проявления; навыками анализа рисков, связанных с осуществлением банковских операций; способностью выбирать инструментарий управления рисками, адекватный стратегии экономического субъекта по управлению рисками и уровню организации риск-менеджмента (ОК-4, ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2, ОПК-3, ОПК 4; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-19; ПК-11; ПК-19; ПК-20 ПК-21; ПК-22; ПК-23);

4. Способы и формы проведения преддипломной практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

4.3. Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4.4. Тип практики – преддипломная практика.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Практика производственная: практика преддипломная проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Севастополя и Крыма. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

Производственная практика: практика преддипломная проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами:

1. Центральный банк РФ
2. АО Генбанк
3. РНКБ Банк ПАО
4. ООО Агрофирма «Золотая балка»
5. ООО Автокафе
6. ООО Омега Моторс
7. Управление Федерального казначейства по г. Севастополю
8. Контрольно-счетная палата г. Севастополя
9. ГУП г. Севастополь «Морской порт»
10. ООО Электрон
11. ООО ТЭК «Лоранд-Автовож»
12. ООО «Эверест Крым Плюс»
13. ООО «Строительная Компания «Кросс-Строй»
14. Акционерное общество «Севастополь Телеком» (АО«Севтелеком»)
15. ТОО «Компания Сталь Трейд»

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» практика преддипломная проводится на 4 курсе в 8-ом семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 10 семестре по заочной форме обучения в соответствии с графиком учебного процесса после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП и успешного прохождения практики научно-исследовательская работа.

6. Требования к профессиональной подготовке бакалавра (компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики)

Процесс изучения направлен на формирование следующих компетенций:

а) общекультурными (ОК)

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

В результате освоения компетенции **ОК-1** студент должен:

Знать:

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления

Уметь:

- использовать основные философские знания в целях формирования мировоззренческой позиции

Владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного взгляда на проблемы общества

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

В результате освоения компетенции **ОК-2** студент должен:

Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории

Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, обосновывать свою гражданскую позицию.

Владеть: навыками и методами анализа исторических и современных явлений в стране и за рубежом, видеть логику взаимосвязи событий.

ОК-3- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения компетенции **ОК-3** студенты должны:

Знать: основы экономики, особенности экономических процессов в различных видах деятельности

Уметь: использовать экономические знания в своей деятельности

Владеть: навыками и методами использования экономических знаний на практике

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения компетенции студенты должны:

Знать:

- основы логики и межличностного общения, развития культурных связей, формы межкультурной коммуникации, правила устной речи и письменности на русском и иностранном языках

Уметь:

- аргументировано и четко строить свою речь, грамотно излагать мысли в письменной форме, использовать навыки коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Владеть:

- навыками восприятия культурного опыта, подготовки, написания и произнесения устных сообщений.

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате формирования **ОК-5** студент должен:

Знать: методы командообразования, приемы делового общения в коллективе, аспекты социальных, этнических и культурных страновых различий

Уметь: выразить свои мысли и мнение в межличностном и деловом общении, толерантно воспринимать культурные, религиозные различия народов

Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, способностями работать в коллективе

ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения компетенции **ОК-6** студент должен:

Знать: основные нормативно-правовые документы;

Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

Владеть: навыками применения правовых норм в профессиональной и общественной деятельности.

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате освоения компетенции **ОК-7** студент должен:

Знать: принципы и закономерности личностного роста;

Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

Владеть: рефлексивным анализом и навыками самооценки в целях развития достоинств и устранения недостатков;

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

В результате освоения компетенции **ОК-8** студент должен:

Знать: основы физического воспитания и укрепления здоровья

Уметь: организовывать время с целью включения в распорядок дня методик по обеспечению должного уровня физической подготовленности

Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и саморазвития в целях обеспечения полноценной деятельности

ОК-9 – обладает готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

В результате освоения компетенции **ОК-9** студент должен:

Знать: содержание методов обеспечения безопасности людей

Уметь: ставить задачи обеспечения защиты производственного персонала и населения

Владеть: основными методами защиты персонала и населения от рисков и возможных последствий их реализации.

б) общепрофессиональные (ОПК)

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения компетенции **ОПК-1** студент должен:

Знать: основные информационные и библиографические источники, коммуникационные технологии, необходимые для организации профессиональной деятельности, современные требования, предъявляемые к информационной безопасности.

Уметь: применять источники информации и различные технологии коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, соблюдать требования информационной безопасности.

Владеть: навыками работы с источниками информации и средствами коммуникации, навыками сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в профессиональной деятельности.

ОПК-2- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:

Знать: содержание, функции и методы, необходимые для решения поставленных профессиональных задач

Уметь: использовать источники экономической, социальной, страховой, управленческой, финансовой и другой информации, а также осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов

Владеть: современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач

ОПК-3 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

Знать: общие принципы и инструментальные средства, используемые для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей

Уметь: осуществлять выбор инструментов для обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов

Владеть: современными методиками расчета, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов, обоснования выводов, методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

Знать: особенности принятия организационно-управленческих решений в различных сферах деятельности

Уметь: принимать организационно-управленческие решения и быть готовым нести за них ответственность

Владеть: методами решения поставленных задач в профессиональной деятельности, навыками принятия решений и несения за них ответственности.

в) профессиональные (ПК)

Вид деятельности: расчетно-экономическая

ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения компетенции **ПК-1** обучающийся должен:

Знать:

– современные методы и приемы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь:

– собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также проанализировать их.

Владеть:

– навыками практического применения методов и приемов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

В результате освоения компетенции **ПК-2** обучающийся должен:

Знать:

– типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, которые позволят рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь:

– рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Владеть:

– навыками практического применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

В результате освоения компетенции **ПК-3** обучающийся должен:

Знать:

– нормы, регулирующие принятые в организации стандарты.

Уметь:

– применять нормы, принятые в организации стандарты;

– выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.

Владеть:

– способностью обосновать экономические расчеты и представлять результаты работы в

соответствии с принятыми в организации стандартами.

Вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская

ПК-4- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

В результате освоения компетенции **ПК-4** студент должен:

Знать:

- методы количественного анализа и моделирования, позволяющие строить эконометрические модели прикладных задач.

Уметь:

- строить и применять теоретические и эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящиеся к сфере профессиональной деятельности; оценивать и содержательно интерпретировать полученные результаты моделирования.

Владеть:

- навыками эконометрического моделирования с применением программных продуктов.

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

В результате освоения компетенции **ПК-5** обучающийся должен:

Знать:

- источники информации, законодательные и другие нормативные акты по составлению статистической, бухгалтерской (финансовой и управленческой) отчетности и отражению информации в ней.

Уметь:

- использовать полученные в бухгалтерском учете и отчетности сведения для принятия управленческих решений;

- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических основ, принципов и методов учета и отражения в отчетности фактов хозяйственной жизни;

- навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров.

ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

В результате освоения компетенции **ПК-6** студент должен:

Знать: основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях

Уметь: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

Владеть: методами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; навыками применения полученных аналитических расчётов статистических данных при составлении планов деятельности предприятия (фирмы).

ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате освоения компетенции **ПК-7** студент должен:

Знать: отечественные и зарубежные источники информации; методы сбора и анализа данных из отечественных и зарубежных информационных источников необходимых для составления стратегического и среднесрочного планов деятельности фирмы (предприятия); методы получения информации, схемы подготовки аналитических и экономических отчетов.

Уметь: собирать и анализировать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

использовать отечественные и зарубежные информационные источники при разработки стратегического и среднесрочного и иных планов деятельности предприятия (фирмы)

Владеть: методами анализа отечественных и зарубежных источников информации в целях подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; навыками использования отечественных и зарубежных источников информации, в которых содержатся сведения (данные) необходимые для разработки и обоснования стратегического, среднесрочного и иных планов деятельности фирмы (предприятия); навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы (выступление, доклад, информационный обзор, аналитический отчет).

ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции **ПК- 8** студент должен:

Знать: современные технические средства и информационные технологии;

Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии в зависимости от поставленной аналитической и исследовательской задачи;

Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

Вид деятельности: организационно-управленческая

ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Знать: принципы организации деятельности малой группы; законы групповой динамики.

Уметь: организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

Владеть: методами организации деятельности малой группы в целях реализации конкретного экономического проекта

ПК – 10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

В результате освоения компетенции **ПК- 10** студент должен:

Знать: современные средства хранения и передачи данных.

Уметь: работать с современными техническими средствами и информационные технологии.

Владеть: навыками использования современных средств коммуникации и технических средств.

ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате освоения компетенции **ПК-11** обучающийся должен:

Знать: принципы оценки различных вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; методы разработки и обоснования организационно-управленческих применительно к разработке планов деятельности предприятия (фирмы);

Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; разрабатывать, оценивать и обосновывать организационно-управленческие решения применительно к разработке планов деятельности предприятия (фирмы);

Владеть: методами разработки и обоснования предложений по совершенствованию различных вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками применения методов разработки, анализа и обоснования организационно-управленческих решений.

Вид деятельности: расчетно-финансовая

ПК-19 – способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

В результате освоения компетенции **ПК-19** обучающийся должен:

Знать: бюджетные правила и принципы, законодательное регулирование бюджета, структуру и состав показателей бюджета РФ и методологию их расчета, параметры, закладываемые в расчет бюджета, правила составления бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности

Уметь: рассчитывать бюджеты, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Владеть: навыками расчета показателей бюджетов бюджетной системы РФ, составления бюджетных смет, инструментарием контроля за обеспечением исполнения бюджетов, навыками составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

ПК-20 - способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В результате освоения компетенции **ПК-20** обучающийся должен:

Знать: нормативно-правовое обеспечение и методики анализа, прогнозирования и планирования поступлений в бюджетную систему РФ

Уметь: анализировать фактические показатели налоговых поступлений в бюджет, сравнивать их с запланированными, прогнозировать будущие поступления налогов и сборов, планировать деятельность по мобилизации налоговых поступлений в бюджет

Владеть: методиками анализа налоговых поступлений, навыками ведения работы по налоговому планированию и оценки его эффективности

ПК-21 – способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

В результате освоения компетенции **ПК-21** обучающийся должен:

Знать: методологию финансового планирования, основы взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Уметь: составить финансовый план

Владеть: навыками финансового планирования, обеспечения финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-22 – способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

В результате освоения компетенции **ПК-22** обучающийся должен:

Знать: нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

Уметь: применять и соблюдать регулирующие нормы на практике

Владеть: навыками практического применения регулирующих норм в профессиональной деятельности

ПК-23 - способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

В результате освоения компетенции **ПК-23** обучающийся должен:

Знать: сущность, задачи, методологию и подходы к организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, показатели эффективной его работы

Уметь: организовать и осуществлять финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, выявлять отклонения от установленных норм и правил, выработать необходимые корректирующие воздействия

Владеть: инструментарием и современными формами финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления

7. Структура и содержание преддипломной практики

7.1. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 академических часов.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость* (ак. час.)			Формы текущего контроля / промежуточной аттестации
			Инд.конс. (ИК)	Контактные часы по пром.аттестации	С/р	
	Организационно-подготовительный этап	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику;		-	8,5	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по

		Определения направления исследования. Разработка индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	0,5			практике
2.	Производственно-аналитический этап	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	0,5	-	78,5	Устный отчет, запись в дневнике
3.	Отчетный этап	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру;	1	-	17	Письменный отчет, запись в дневнике
		Защита отчета.		2		Защита отчета
Итого:			2	2	104	Зачет с оценкой

7.2 Содержание разделов (этапов) преддипломной практики

7.2.1. Организационно-подготовительный этап

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);
- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

7.2.2. Производственно-аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия, изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от филиала корректирует индивидуальное задание.

– ознакомиться с организационной структурой, технологией и основными функциями главных производственных и управленческих подразделений; составить краткую технико-экономическую характеристику организации;

– углубить знания и усилить практические навыки в области финансово-экономической деятельности, автоматизации финансово-расчетных работ.

– изучить состав, содержание и технику составления квартальной и годовой финансовой отчетности, порядок ее рассмотрения и утверждения; ознакомиться на конкретном участке с ведением финансово-расчетной деятельности с использованием компьютерной техники. При необходимости, по согласованию с руководителями практики от кафедры и базы практики можно внести коррективы в содержание разделов (тем) практики.

7.2.3. Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, дневник) Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам практики).

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; работа по подготовке и презентации отчета по практике;

- консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.
- обучение основным производственным процессам, обмен опытом работы, получение практических навыков работы с документами, ведения делопроизводства и основами организации документооборота, анализ, систематизация и обобщение накопленного эмпирического материала.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) программы «Финансы и кредит» и дневника прохождения практики.

10. Формы промежуточной аттестации

Текущий и итоговый контроль осуществляется руководителем преддипломной практики, в соответствии с календарным планом. Текущий контроль осуществляется в форме руководства выполнения задания по преддипломной практике.

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике** (приложение 3).

Формой отчетности по практике является **Отчет** (приложение 4).

Формой промежуточной аттестации преддипломной практики является **зачет с оценкой**, который проводится как защита отчета по преддипломной практике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Литература:

1. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 445 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b338ef2328875.82153292. - ISBN 978-5-16-014140-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078996>.

2. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы: учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450106>.

3. Финансы: учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01172-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449778>.

4. Финансы : учебник / Маркина Е.В., под ред., Васюнина М.Л., Горлова О.С., Киселева Т.Ю., Курочкин В.В., Куцури Г.Н., Полякова О.А., Сангинова Л.Д., Седова М.Л., Солянико — Москва : КноРус, 2021. — 424 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-03490-3. — URL: <https://book.ru/book/936343>
5. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9586-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450194> .
6. Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для вузов / Д. В. Бураков [и др.]; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10230-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451187>.
7. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9436-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449792> .
8. Финансы, деньги, кредит : учебник / Абрамова М.А., под ред., Маркина Е.В., под ред., Александрова Л.С., Бураков Д.В., Дубова С.Е., Захарова О.В., Криворучко С.В., Полякова О.А. — Москва: КноРус, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-406-02557-4. — URL: <https://book.ru/book/936837>
9. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.]; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 555 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448249>.
10. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общей редакцией Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3040-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426157>.
11. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01182-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450642> .
12. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05109-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450259>.
13. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Катасонов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 499 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01562-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449878>.
14. Финансы и кредит : учебник / Ковалева Т.М. под ред. — Москва : КноРус, 2020. — 339 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07271-4. — URL: <https://book.ru/book/932285>
15. Левчаев, П. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / П.А. Левчаев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 247 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5915582eeda078.31720783. - ISBN 978-5-16-012755-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047178>.
16. Брусов, П.Н. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование : учебное пособие / Брусов П.Н., Филатова Т.В. — Москва : КноРус, 2021. — 227 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-03402-6.
17. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450535>.
18. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы: учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449676>
19. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы: учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450106>.
20. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450817>.
21. Международный финансовый рынок : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.]; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8904-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451189>.
22. Оглоблина, Е. В. Международные валютно-кредитные отношения. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. В. Оглоблина, Л. Н. Красавина ; под редакцией Л. Н. Красавиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01518-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450738>.
23. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для вузов / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07654-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450665>.
24. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451424>.
25. Михайленко, М. Н. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для вузов / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04961-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450543>.
26. Сысоева, Е.Ф. Рынок ценных бумаг : учебное пособие / Сысоева Е.Ф. — Москва : КноРус, 2020. — 269 с. — ISBN 978-5-406-00315-2. — URL: <https://book.ru/book/933951>
27. Орусова, О.В. Макроэкономика. Деловые игры и кейсы : учебное пособие / Орусова О.В., Екатериновская М.А. — Москва : КноРус, 2020. — 179 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07530-2. — URL: <https://book.ru/book/932562> .
28. Черных, М.Н. Страхование: финансовые аспекты : учебное пособие / Черных М.Н., Каячев Г.Ф., Каячева Л.В. — Москва : КноРус, 2020. — 284 с. — (бакалавриат и магистратура). — ISBN 978-5-406-07275-2. — URL: <https://book.ru/book/932243>.
29. Скамай, Л. Г. Страхование : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09293-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449731>.
30. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449883>
31. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450378>.

нормативные акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 08.12.2020) - Режим доступа // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 09.11.2020) . – Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации: ч.1 :Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146 – ФЗ (ред. от 23.11.2020) [. – Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>
4. Налоговый кодекс Российской Федерации: ч.2 : Федеральный закон от 05 августа 2000 г. № 117 – ФЗ (ред. от 23.11.2020) . – Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: ч.1 от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 08.12.2020) - Режим доступа // <http://www.consultant.ru/>
6. Концептуальные основы финансовой отчетности. – Режим доступа: // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160581/
7. Федеральный закон от 02.12.2019 № 380-ФЗ «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (ред. от 18.03.2020) - Режим доступа // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284360/
8. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ "Об акционерных обществах" (ред. от 31.07.2020) - Режим доступа // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/
9. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1 ред. от 27.12.2019) (с изм. и доп. от 14.06.2020). - Режим доступа // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/
10. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 08.12.2020). - Режим доступа // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/
11. Федеральный закон РФ от 25 февраля 1999 г. №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. от 08.12.2020.). - Режим доступа // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/
12. Федеральный закон от 23.12.2003 г. №177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»: (ред. от 20.07.2020). - Режим доступа // <http://www.consultant.ru>
13. Федеральный закон от 30.12.2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях» (ред. от 8.06.2020). - Режим доступа // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45769/
14. Федеральный закон от 21.12.2013 г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (ред. от 3.04.2020). - Режим доступа // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155986/
15. Федеральный закон от 27.11.1992 г. № 4015 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»: (ред. от 20.07.2020). - Режим доступа // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307/
16. Федеральный закон от 10.12.2003г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (ред. 08.12.2020). - Режим доступа // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/
17. Федеральный закон от 16.07.1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (ред. от 13.07.2020). - Режим доступа // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19396/
18. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. от 16.10.2017). - Режим доступа // Консультант плюс: правовая база URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20780/
19. Федеральный закон от 27.06.2011 г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе» (ред. от 22.12.2020). - Режим доступа // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/
20. Положение Банка России от 04.07.2018 N 646-П О методике определения величины собственных средств (капитала) кредитных организаций ("Базель III)": (ред. от 30.06.2020) (Зарегистрировано в Минюсте России 10.09.2018 N 52122) Режим доступа // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_306920/
21. Положение Банка России «О платежной системе Банка России» от 24.09.2020 №732-П. - Режим доступа // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280683/
22. Федеральный закон от 21.11.2011 N 325-ФЗ «Об организованных торгах» (ред. 31.07.2020). - Режим доступа // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121888/
23. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (ред. 31.07.2020). - Режим доступа // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/.
24. Федеральный закон от 11.11.2003 N 152-ФЗ «Об ипотечных ценных бумагах» (ред. 03.04.2020) - Режим доступа // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44997/
25. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (ред. 20.07.2020). - Режим доступа // URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34237/
26. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (ред. 31.07.2020) - Режим доступа // Консультант плюс: правовая база URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/

11.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Справочно-правовая система "Система Главбух" <https://www.1gl.ru>
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" <http://www.consultant.ru/>

11.3 Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. <http://www.biblio-online.ru/> - электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт».
2. <http://www.biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online».
3. <http://www.znaniyum.com/> - электронно-библиотечная система «ЭБС Znaniyum.com».
4. <https://www.book.ru/> - электронно-библиотечная система «ЭБС Book.ru»
5. <http://www.grebennikov.ru/> - электронная библиотека «Издательский дом Гребенников»

11.4 Перечень профессиональных баз данных

1. Базы данных Росстата - Федеральная служба государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru>
2. Базы данных Крымстата – Управление Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю Режим доступа: <http://crimea.gks.ru>.

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
2. www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли
3. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
4. www.oecd.org – Официальный сайт Организации экономического сотрудничества
5. <https://sev.gov.ru/government> - Официальный сайт Правительства Севастополя
6. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
7. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
8. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
9. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
10. <http://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека "Киберленинка"

11.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

№ п/п	Название рекомендуемых справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ	Номера разделов
1	Операционная система Microsoft Windows 10	Все разделы
2	Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (MS Word, MS Excel, MS Power Point)	Все разделы
3	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита	Все разделы
4	Яндекс.Браузер	Все разделы

12. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение производственной практики: преддипломной практики обеспечено служебными помещениями на базах практики, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении административных и учебных работ.

В филиале выделены учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций (аудитория №206); помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала (аудитория 119 и аудитория 209).

Используется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов
1	Организационно-подготовительный этап	Windows 10, MS Office, Антивирус Dr.WebDesktop Security Suite Комплексная защита, Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (MSWord, MS Excel, MS Power Point), Яндекс.Браузер	Проектор, экран, компьютер
2	Производственно-аналитический	Windows 10, MS Office, Антивирус Dr.WebDesktop Security Suite Комплексная защита, Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (MSWord, MS Excel, MS Power Point), Яндекс.Браузер	Проектор, экран, компьютер
3	Отчетный этап	Windows 10, MS Office, Антивирус Dr.WebDesktop Security Suite Комплексная защита, Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (MSWord, MS Excel, MS Power Point), Яндекс.Браузер	Проектор, экран, компьютер

13.

13. Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики¹

Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в Севастопольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики²

Обязанности руководителя практики определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в Севастопольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Фонд оценочных средств

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

(Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей прохождение данной практики)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. раздел 6).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

- **Общее задание для практики**

¹ Определяются п.5 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в Севастопольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

² Определяются п.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в Севастопольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Каждому студенту перед прохождением преддипломной практики руководителем от Филиала составляется общее задание и индивидуальное с учетом особенностей профильной организации и предполагаемой темой выпускной квалификационной работы.

Примерное содержание типовых разделов индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 1. Организационная структура финансово-кредитной организации (филиала или отделения).

Ознакомление с организационной структурой кредитной организации, спектром оказываемых услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с имеющимися лицензиями Банка России, основными функциями управленческих подразделений и учредительными документами.

По результатам предварительного ознакомления студент должен составить краткую характеристику банка или небанковской кредитной организации, исходя из:

- организационно-правовых основ их учреждения и развития;
- вида деятельности (банк универсальный или специализированный, вид банковского или небанковского кредитного института и общая характеристика специфики их деятельности);
- места в системе кредитных институтов в условиях дефицита сфер высоко прибыльного приложения капитала и реальных инвестиционных возможностей;
- указать основные правовые документы, регламентирующие деятельность данной организации и ее подразделений (федеральные законы, нормативы, инструкции).
- представить производственную структуру банка/ или небанковского института и организацию его структурных подразделений (структуру управления, его подразделений, схему взаимодействия служб, их подчиненность и соподчиненность).

РАЗДЕЛ 2. Организация финансово-экономической деятельности.

Исследование системы управления организацией в разрезе ее основных подсистем: управление кредитными, депозитными, расчетно-кассовыми операциями и т.п., ознакомление со структурой департаментов и выполняемыми ими функциями, нормативными документами, регламентирующими отдельные банковские операции.

По результатам исследования следует дать характеристику организации финансово-экономической деятельности, рассмотреть схему документооборота, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы.

РАЗДЕЛ 3. Концепция развития кредитной организации

Анализ концепции развития кредитной организации, изучение содержания, организации и методов обоснования управленческих решений, а также необходимых для этой работы источников экономической информации.

По результатам исследования следует ответить на следующие вопросы:

- каким видит себя банк по объемам, кто будущие его клиенты, какие виды услуг будет предлагать банк?
- тактика банка в реализации этой политики, а именно: предполагается ли совершенствование организационной структуры банка, подготовка инструктивных и методических разработок, регулирующих технологию совершения банковских операций, проведение аналитической работы;
- предполагаемая структура и объемы инвестиций в развитие кредитной организации.

РАЗДЕЛ 4. Организация финансового планирования.

Изучение организации финансового планирования в кредитной организации, методики исчисления основных показателей, видов и содержания перспективных, текущих и оперативных планов, порядка и техники разработки системы бюджетов, их взаимосвязей, методов осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей. По результатам исследования следует приложить примеры оперативных планов, составляемых в исследуемой кредитной организации.

РАЗДЕЛ 5. Анализ основных показателей деятельности кредитной организации.

Изучение порядка формирования и анализа основных показателей деятельности кредитной организации, характеризующих эффективность деятельности.

В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы банка, выявить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

По результатам исследования следует провести анализ следующих показателей:

- объем и структура ресурсов;
- размер собственных средств (капитала);
- объем и структура активов;

- величина полученных доходов, прибыли;
- рентабельность (доходность) активов (капитала);

РАЗДЕЛ 6. Анализ управления текущими операциями кредитной организации.

Изучить структуру финансового результата деятельности организации.

Ознакомление с организацией и методами финансового управления текущими операциями кредитной организации, участие в работе финансового отдела по планированию потребности банка в оборотных активах, их распределению по стадиям кругооборота, уровням ликвидности и источникам формирования.

По результатам исследования следует провести анализ следующих показателей:

- размер привлеченных депозитов юридических и физических лиц;
- величина ссудной задолженности;
- нормативов ликвидности.

РАЗДЕЛ 7. Депозитная и кредитная политика банка.

Изучение депозитной и кредитной политики банка, характеристика структуры кредитного и депозитного портфеля, проведение оценки средней стоимости привлеченных ресурсов, качества ссудной задолженности. Формулирование выводов и предложений по оптимизации структуры привлеченных и размещенных средств.

РАЗДЕЛ 8: Информационные технологии, используемые кредитной организацией

Ознакомиться с информационными технологиями, используемыми в процессе деятельности кредитной организации. Необходимо изучить использование электронных средств обработки и передачи информации в деятельности банков и небанковских кредитных организаций, а также новые виды банковских услуг, оказываемых с использованием новых информационных технологий, которые должны содействовать решению стратегических задач, стоящих перед банками.

Содержание индивидуального задания варьируется руководителем, с учетом особенностей профильной организации и предполагаемой темой выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Оценка влияния современного состояния бюджета субъекта РФ на экономику региона
2. Пенсионный фонд РФ и пути совершенствования организации его деятельности
3. Повышение качества финансово-бюджетного контроля за исполнением бюджета в регионе
4. Повышение эффективности использования бюджетных средств
5. Проблемы и пути совершенствования бюджетного планирования и прогнозирования в субъектах РФ
6. Проблемы обеспечения устойчивости бюджета Пенсионного фонда России в средней и долгосрочной перспективе
7. Проблемы функционирования бюджетов субъектов РФ
8. Пути достижения финансовой устойчивости региона/муниципального образования с помощью межбюджетного регулирования
9. Пути укрепления бюджетной устойчивости бюджетов субъектов РФ
10. Регулирующие доходы бюджета и их роль в доходной части областного бюджета
11. Роль государственного кредита в экономике конкретной области
12. Совершенствование и расширение сферы применения программно-целевого планирования бюджетов субъектов РФ
13. Совершенствование механизма бюджетного процесса в РФ
14. Совершенствование организации управления региональными и муниципальными финансами
15. Совершенствование перспективного финансово-бюджетного планирования в субъектах РФ
16. Совершенствование системы финансирования общеобразовательных учреждений
17. Совершенствование управления расходами бюджетов субъектов РФ
18. Совершенствование форм бюджетного контроля
19. Управление финансовыми ресурсами Пенсионного фонда России
20. Финансовый механизм формирования и использования внебюджетных социальных фондов
21. Финансовый потенциал пенсионных фондов России и возможности его эффективного использования в целях экономического развития страны
22. Формирование доходной базы федерального бюджета и анализ факторов ее роста
23. Использование результатов финансового анализа в целях совершенствования управления финансами предприятия
24. Особенности финансового менеджмента малого бизнеса

25. Проблемы и современные подходы управления активами предприятия
26. Проблемы и способы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий, находящихся на упрощенной системе налогообложения
27. Современные критерии оценки эффективности развития компании
28. Стоимость акции как критерий финансового состояния предприятия
29. Управления финансами на основе стоимостного подхода
30. Анализ использования оборотных активов и их влияние на платежеспособность предприятия

Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-1:

- 1 Проведите анализ философии и миссии предприятия

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-2:

- 1 Составьте историческую справку о предприятии

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-3:

- 1 Опишите методы экономического (финансового) анализа, используемые на предприятии

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-4:

- 1 Исследуется в процессе доклада на защите отчета по практике

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-5:

- 1 Охарактеризуйте уровень взаимодействия членов коллектива, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-6:

- 1 Проведите анализ соблюдения предприятием норм действующего законодательства и формирования нормативно-правовой базы предприятия.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-7:

- 1 Оформите письменный отчет в соответствии с требованиями по оформлению текстовых документов.

- 2 Представьте письменный отчет в сроки, определенные графиком прохождения практики.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-8:

- 1 Составить дневник прохождения практики

Задания для оценки сформированности компетенции ОК-9:

- 1 Характеристика обеспечения защиты производственного персонала

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-1

- 1 Составить библиографический список для выпускной квалификационной работы

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-2

- 1 Осуществить поиск информации по полученному индивидуальному заданию, собрать и провести анализ данных, для выпускной квалификационной работы (раздел 2 отчета)

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-3

- 1 Выберите и обоснуйте методы расчета, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов, обоснования выводов, методы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей

Задания для оценки сформированности компетенции ОПК-4

- 1 Основываясь на результатах проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности обоснуйте направления дальнейшего развития предприятия (организации)

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-1

- 1 Подготовьте аналитический отчет, осуществляя сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-2

- 1 Используйте нормативно-правовое обеспечение и типовые методики для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов при подготовке аналитического отчета.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-3

- 1 Выполните расчеты по обоснованию предложенных управленческих решений в соответствии с принятыми в организации стандартами при подготовке аналитического отчета.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-4

- 1 Постройте стандартную теоретическую модель предложенного управленческого решения при подготовке аналитического отчета

- 2 Определите прогнозный уровень финансовых рисков.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-5

1 Проведите анализ финансовой отчетности хозяйствующего субъекта при подготовке аналитического отчета.

2 Используйте результаты анализа для принятия управленческих решений по повышению эффективности деятельности субъектов хозяйствования при подготовке аналитического отчета.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-6

1 Соберите и проанализируйте данные из отечественных и зарубежных источников информации при подготовке аналитического отчета.

2 Дайте оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости предприятия (организации)

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-7

1 Проанализируйте и интерпретируйте данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявите тенденции изменения социально-экономических показателей при подготовке аналитического отчета.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-8

1 Используйте современные технические средства и информационные технологии при подготовке аналитического отчета

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-9

1 Используйте при разработке программы действий и мер по осуществлению предметного социально-экономического замысла умение работы в команде при подготовке аналитического отчета.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-10

1 Используйте при решении коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии при подготовке аналитического отчета

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-11

1 Проведите критическую оценку предлагаемых вариантов управленческих решений, разработайте и обоснуйте предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий при подготовке аналитического отчета.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-19

1 Рассчитайте показатели бюджета, приведите пример бюджетной сметы, опишите инструментарий контроля за обеспечением исполнения бюджетов организаций и учреждений

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-20

1 Проведите анализ фактических показателей налоговых поступлений в бюджет, сравните их с запланированными, подготовьте на основании анализа прогноз поступлений налогов и сборов, составьте план по мобилизации налоговых поступлений в бюджет

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-21

1 Составьте финансовый план, проведите анализ финансового планирования в организации

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-22

1 Сгруппируйте нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, отразите в виде схемы

2 Обоснуйте мероприятия по своевременному и полному выполнению обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-23

1 Опишите мероприятия по организации и проведению финансового контроля за реализацией финансовой политики и предотвращению существенных отклонений от запланированных показателей реализуемой политики организации

• **Вопросы для промежуточной аттестации**

1. Объясните правила оформления текстовых документов
2. Какие методы сбора и обработки данных использовались для подготовки аналитического отчета?
3. Какие экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта были проанализированы, раскройте их содержание?
4. Охарактеризуйте нормативно-правовое обеспечение и методики, используемые для расчета экономических и социально-экономических показателей, хозяйствующего субъекта.
5. Приведите основные выводы результатов анализа
6. Охарактеризуйте закономерности экономических процессов, происходящих на предприятии

7. Какие виды стандартных теоретических и эконометрических моделей экономики предприятия использовались на практике?
8. Какие виды финансовой информации использовались в работе?
9. Какие методы анализа общей и социально-экономической статистики использовались в работе?
10. Какие виды источников информации используются на предприятии для составления аналитических отчетов?
11. Какие технические средства и информационные технологии использовались для решения аналитических и исследовательских задач?
12. Кто выступает в роли ответственных исполнителей в рамках предлагаемых рекомендаций?
13. Опишите сформулированные задания исполнителям для реализации рекомендаций, сделанных по результатам исследования.
14. Обоснуйте выбор инструментальных средств, используемых при подготовке аналитических отчетов
15. Дайте критическую оценку предложений по улучшению деятельности объекта практики
16. Дайте социально-экономическую оценку предложений по улучшению деятельности объекта практики
17. Как осуществляется документирование хозяйственных операций, экономической деятельности?

- **Текущий контроль по практике**

проводится во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения общего и индивидуального задания. Периодичность текущего контроля – 1 раз в неделю. Формы контроля – устно (собеседование по выполнению заданий), письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в отчет практиканта.

- **Требования к оформлению отчета о прохождении производственной практики: практики преддипломной**

В отчет по каждому из видов практик должны входить следующие составляющие.

1. Титульный лист.

2. Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Объем отчета должен быть для учебной практики 5-10 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями, изложенными выше);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Если они не

могут быть приведены в варианте компьютерной графики, их следует выполнять черными чернилами или тушью.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Отчет по преддипломной практике подлежит проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» из кабинета Филиала на объем заимствований – не менее 50% оригинального текста.

В отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению обучающихся к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося, отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Проведение защиты отчета о прохождении производственной практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

№№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Форма текущего контроля
1.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-2; ПК-9; ПК-11; ПК-19	Организационно-подготовительный этап	Собеседование, утверждение индивидуального задания по практике
2.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7; ПК-8. ПК-9, ПК-10; ПК-11; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23	Производственно-аналитический	Устный отчет, собеседование, презентация части проекта; обсуждение выполнения индивидуального задания
3.	ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8, ПК-9, ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23	Отчетный	Защита отчета по практике

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично / зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен

			самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо / зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно / зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно / незачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
 Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

**Совместный рабочий график (план) прохождения производственной практики:
 преддипломной практики**

Кафедра экономики, финансов и учета
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»

Обучающегося _____
 Ф.И.О.

Курс _____ группа _____ Форма обучения _____

_____ (Место прохождения практики: название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ 202_ г. по _____ .202 г.

№ п/п	Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки	
		начало	окончание
1	Организационно-подготовительный этап Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; определения направления исследования. разработка индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.		
2	Производственно-аналитический этап Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений.		
3	Отчетный Подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики, оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; предоставление отчетных документов на кафедру Филиала для регистрации и проверки		
	Защита отчета		

Индивидуальное задание

Планируемые результаты преддипломной практики

№	Формируемые компетенции
1	ОК-1 - обладает способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
2	ОК-2 - обладает способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
3	ОК-3 - обладает способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
4	ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
5	ОК-5 - обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
6	ОК-6 - обладает способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
7	ОК-7 - обладает способностью к самоорганизации и самообразованию
8	ОК-8 - обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
9	ОК-9 - обладает готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
10	ОПК-1 - обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
11	ОПК-2 - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
12	ОПК-3 - обладает способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
13	ОПК-4 - обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
14	ПК-1 - обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
15	ПК-2 – обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
16	ПК-3 - обладает способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
17	ПК-4 - обладает способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

18	ПК-5 – обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
19	ПК-6 - обладает способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
20	ПК-7 - обладает способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
21	ПК-8 - обладает способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
22	ПК-9 - обладает способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
23	ПК-10 - обладает способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
24	ПК-11 - обладает способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
25	ПК-19 – обладает способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
26	ПК-20 - обладает способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
27	ПК-21 – обладает способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
28	ПК-22 – обладает способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
29	ПК-23 - обладает способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

<p>Руководитель практики от Филиала</p> <p>_____</p> <p>должность, уч.звание</p> <p>_____</p> <p>подпись Ф.И.О.</p> <p>« » _____ 202_г.</p> <p>тел. _____</p> <p>эл.почта. _____</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Руководитель практики от профильной организации</p> <p>_____</p> <p>должность</p> <p>_____</p> <p>подпись Ф.И.О.</p> <p>М.П.</p> <p>« » _____ 202_г.</p> <p>тел. _____</p>
---	---

Задание принял к исполнению _____ Т _____
Ф.И.О. обучающегося

« » _____ 202_г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра экономики, финансов и учета
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»

ДНЕВНИК
производственной практики: преддипломной практики

_____ вид, тип практики

Обучающегося _____
_____ Ф.И.О.

Курс _____ группа _____ Форма обучения _____

_____ (место прохождения практики: название организации, предприятия)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Филиала

_____ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Начат « » _____ 202__
Окончен « » _____ 202__

Севастополь, 202__

№	Дата	Содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Отметка о выполненной работе – подпись руководителя практик от предприятия
1.	3.02.202__	<p>Прослушан инструктаж по ознакомлению с</p> <ul style="list-style-type: none"> - требованиями охраны труда; - требованиями техники безопасности; - требованиями пожарной безопасности; - правилами внутреннего трудового распорядка действующими в организации. <p>Инструктаж получен и усвоен</p> <p>_____</p> <p>подпись обучающегося</p> <p>Закрепление рабочего места.</p>	<p>Инструктаж провел, знания проверил</p> <p>(Ф.И.О., должность, подпись)</p>
....		
....		
....	23.05.202__	<p>Подготовка и утверждение пакета отчетной документации о прохождении практики: отчет, дневник практики, отзыв, аттестационный лист, подтверждение</p>	

Обучающийся _____
Ф.И.О. обучающегося

Руководитель практики от профильной организации _____
подпись (Ф.И.О.)

М.П.
« » _____ 202__ г.

Форма титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра экономики, финансов и учета

РЕГИСТР № _____	ДИСПЕТЧЕР	ЧИСЛО	ПОДПИСЬ
	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ		

ОТЧЕТ

о производственной практике: преддипломной практике

Направление подготовки 38.03.01 "Экономика"

Направленность (профиль) программы "Финансы и кредит"

Обучающегося _____ группы _____
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____
наименование профильной организации – базы практики

Дата начала практики " _____ " _____ 202__ г.

Дата окончания практики " _____ " _____ 202__ г.

Практикант _____
(подпись)

Проверено
Руководитель практики от профильной организации

(должность, Ф.И.О.)

подпись

Руководитель практики от Филиала

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

подпись

Допуск к защите _____ « _____ » _____ 201__ г.
подпись

оценка прописью

подпись руководителя практики от Филиала
« _____ » _____ 202__ г.

Севастополь, 2020

ОТЗЫВ На бланке организации

Отзыв составляется на обучающегося руководителем от профильной организации по окончании практики. В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы обучающегося, наименование вуза, курс, наименование направления подготовки/специальности, направленности (профиля) программы место прохождения практики, срок прохождения практики.

В отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, замечания;
- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;
- оценка результатов практики (*Рекомендуется оценка от 0 до 10 баллов*);
- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

Отзыв оформляется на бланке организации (при наличии), подписывается руководителем от профильной организации, заверяется печатью.

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____
должность / ФИО
подпись

М.П. «__» _____ 202__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»
 Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 производственной практики: преддипломной практики**

Обучающийся _____
 Ф.И.О.

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»

Курс _____ группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____
 (название организации, предприятия)

Сроки прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ .202__ г.

1. Общекультурные компетенции

Коды компетенций	Результаты освоения	
	освоена	не освоена
ОК-1 - обладает способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		
ОК-2 - обладает способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
ОК-3 - обладает способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
ОК-5 - обладает способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
ОК-6 - обладает способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
ОК-7 - обладает способностью к самоорганизации и самообразованию		

ОК-8 - обладает способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
ОК-9 - обладает готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий		

2. Общепрофессиональные компетенции

Коды компетенций	Результаты освоения	
	освоена	не освоена
ОПК-1 - обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
ОПК-2 - обладает способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		
ОПК-3 - обладает способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы		
ОПК-4 - обладает способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность		

3. Профессиональные компетенции

Коды компетенций	Результаты освоения			
	неуд.	удовл.	Хорошо	отлично
Вид профессиональной деятельности: <i>расчетно-экономическая</i>				
ПК-1 - обладает способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-2 – обладает способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				

ПК-3 - обладает способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами				
Вид профессиональной деятельности: <i>аналитическая, научно-исследовательская</i>				
ПК-4 - обладает способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты				
ПК-5 – обладает способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
ПК-6 - обладает способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей				
ПК-7 - обладает способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет				
ПК-8 - обладает способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				
Вид профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческая</i>				
ПК-9 - обладает способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта				
ПК-10 - обладает способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии				
ПК-11 - обладает способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности,				

Приложение 7
Директору Севастопольского филиала
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Зав. кафедрой экономики, финансов
и учета

ЗАЯВКА

Просим Вас рассмотреть возможность выполнения выпускной квалификационной работы по следующей теме:

наименование
студенту(ке)

Ф.И.О.

_____ курса очной/ заочной формы обучения

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»

Результаты бакалаврского исследования будут рассмотрены и апробированы в процессе деятельности нашего предприятия.

Руководитель профильной организации _____
подпись (Ф.И.О.)

М.П. _____

« » _____ 202__ г.