

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

решением Методического совета,
протокол № 9 от «23» мая 2022 г.

Председатель Методического совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

А.С. Никулин



**Методические указания
по написанию выпускной квалификационной работы
в формате стартапа (ВКРС)
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Дата введения: 28 июля 2020 г.

Дата внесения изменений: 23 мая 2022 г., протокол Методического совета № 9.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Выпускная квалификационная работа в формате стартапа (ВКРС)....	3
3. Последовательность выполнения ВКРС.....	4
3.1. Выбор формата и темы ВКРС и ее утверждение. Задание на выполнение ВКРС.....	5
3.2. Структура и содержание ВКРС.....	5
4. Требования к оформлению ВКРС.....	7
5. Руководство ВКРС.....	8
6. Отзыв научного руководителя.....	8
7. Рецензирование ВКРС.....	9
8. Документы, предоставляемые автором ВКРС на кафедру.....	10
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	12
Приложение 3.....	13
Приложение 4.....	14
Приложение 5.....	15
Приложение 6.....	16

1. Общие положения

Методические указания разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова. Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Целью государственной итоговой аттестации (в дальнейшем — ГИА) является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по данному направлению/специальности подготовки.

2. Выпускная квалификационная работа в формате стартапа (ВКРС)

Защита выпускной квалификационной работы в формате стартапа (в дальнейшем - ВКРС) бакалавра/специалиста/магистра является государственным итоговым аттестационным испытанием.

Цель подготовки выпускной квалификационной работы в формате стартапа является дуальной:

- во-первых, демонстрация теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
- во-вторых, разработка и формализация стартапа.

ВКРС представляет собой реализуемый (планируемый к реализации) стартап:

- стартап как бизнес-проект, в сфере экономики по производству и/или реализации товаров/услуг;
- технологический стартап - бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках. в том числе информационных. и их коммерциализации;
- стартап в сфере социального предпринимательства - бизнес-проект, направленный на решение социальных проблем общества.

ВКРС и ее защита должны позволить оценить уровень сформированности

компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, и готовность выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты ВКРС Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

ВКРС должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе обоснованной авторской позиции, раскрывающей сущность стартапа;
- наличие в работе формализованного описания стартапа, результатов его реализации или коммерциализации (при наличии) и перспектив его развития;
- достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Объем ВКРС, не считая приложений должен составлять, как правило, составляет 20-30 страниц.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованы в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

3. Последовательность выполнения ВКРС

Последовательность выполнения работы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о выборе формата ВКР закреплении темы работы) (Приложение 1)
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКРС и консультанта (при необходимости).
3. Составление плана и задания по ВКРС (совместно с научным руководителем) (Приложение 5).
4. Утверждение заведующим кафедрой задания.
5. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных для формализованного описания стартапа.
6. Разработка предложений и рекомендации по развитию стартапа, формулирование выводов.
7. Оформление ВКРС.
8. Написание аннотаций к работе (на русском и иностранном языках)
9. Представление работы на проверку научному руководителю.
10. Прохождение процедуры предзащиты ВКРС.
11. Представление работы на рецензирование.
12. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом и

- рецензией в установленный срок.
13. Получение допуска к защите ВКРС от заведующего кафедрой
14. Защита выпускной квалификационной работы на заседании Комиссии

3.1 Выбор формата и темы ВКРС и ее утверждение. Задание на выполнение ВКРС

Обучающимся предоставляется право самостоятельного выбора выполнения выпускной квалификационной работы в формате стартапа и конкретной темы работы.

Обучающийся предлагает свою формулировку темы работы, если она соответствует требованиям направления/специальности и профиля/специализации, по которым он обучался. Эта формулировка предварительно согласуется с потенциальным научным руководителем и заведующим кафедрой.

После предварительного выбора темы обучающийся должен написать на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой разрешить ему выполнять выпускную квалификационную работу в форме стартапа и об утверждении выбранной им темы. После утверждения темы назначается научный руководитель работы.

Выпускник обязан не позднее, чем за месяц до начала практики в дни проведения консультаций обратиться к научному руководителю для получения задания на выполнение ВКРС.

3.2 Структура и содержание ВКРС

ВКРС по направлению/специальности подготовки должна соответствовать следующим требованиям.

Работа должна включать:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список используемых источников (Приложение 6);
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов;

- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКРС должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение ВКРС.

3.2.1. Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов (при написании), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Как правило, в содержании выделяют три раздела главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы) По согласованию с научным руководителем возможно и другая структура ВКРС.

3.2.2. Введение

Во введении должна быть раскрыта сущность стартапа (резюме проекта), ее новизна. Введение должно быть кратким (2-3 страницы).

3.2.3. Основная часть работы

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 50-70% от всего объема работы.

В этом разделе приводится формализованное описание стартапа, также, в нем должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

3.2.4. Заключение

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартапа и/или перспективы его развития.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Общий объем раздела «Заключением» - до 5 страниц.

3.2.5. Список использованных источников

Список использованных источников (Приложение 6). включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.д.) должны включать фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала),

наименование серии год выпуска, том. номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР. город и г выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарт.

3. 2.6. Приложение

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части.

В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- документы о государственной регистрации стартапа;
- методики.
- патенты;
- иллюстрации вспомогательного характера и другие материалы.

4. Требования к оформлению ВКРС

Работа выполняется на листах формата А4, пронумерованных и сброшюрованных. Нумерация листов сквозная, располагается внизу / вверху посередине листа. Все страницы ВЫПУСКНОЙ квалификационной работы обязательно должны быть пронумерованы. Номера страницы на титульном листе не ставятся. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер. Аннотация работы на русском и иностранном языках не номеруется (Приложение 3).

Каждый раздел работы следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять двумя свободными строками.

Заголовки структурных элементов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует выделять жирным шрифтом.

Работа должна быть выполнена на ПК через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman размер шрифта 14 пт.

Поля: верхнее и нижнее — 25 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм.

Аналитические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например. [3, с. 10], или делается подстрочная ссылка.

Минимальный объем ВКРС (без приложений и списка используемой литературы) устанавливается в соответствии с п. 2.1. настоящих методических рекомендаций.

5. Руководство ВКРС

Обучающемуся, выполняющему ВКРС, назначается научный руководитель из числа преподавателей кафедр «РЭУ им. Г.В. Плеханова», представителей бизнес-структур и потенциальных работодателей. При необходимости кроме руководителя назначается консультант из числа представителей бизнес-структур и потенциальных работодателей.

Обучающийся совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает обучающемуся помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах обучающийся консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Обучающийся выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Обучающемуся следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКРС.

Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКРС, и обучающийся не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

В соответствии с заданием законченная и оформленная работа с отзывом научного руководителя и рецензией представляется соискателем степени бакалавра/специалиста/магистра на кафедру за 3-5 дней до защиты, в случае успешного прохождения предзащиты.

6. Отзыв научного руководителя

После получения окончательного варианта ВКРС научный руководитель в течение 3 рабочих дней составляет письменный отзыв (1 Приложение 4).

Отзыв пишется в свободной форме. В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность;
- степень раскрытия темы ВКРС;
- соответствие заданию;
- качество экономического анализа;
- использование современных методов анализа;
- выводы, наличие практических рекомендаций;
- качество и достаточность иллюстративного материала;
- логичность и сбалансированность работы;
- оформление работы;
- соответствие графику выполнения ВКРС.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКРС к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКРС.

При успешном прохождении процедуры предзащиты ВКРС на выпускающей кафедре заведующий кафедрой решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы, случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите ВКРС, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры и представляется на утверждение директору высшей школы / директору института / декану факультета.

7. Рецензирование ВКРС

ВКРС подлежат обязательному рецензированию. Для ВКРС бакалавров допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование (т. е. рецензированию НПР других кафедр или иных структурных подразделений Университета). Выпускные квалификационные работы специалистов (дипломные работы, дипломные проекты) и выпускные квалификационные работы магистров (магистерские диссертации) подлежат внешнему рецензированию.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов сферы бизнеса, НИИ, а также преподаватели других вузов.

В рецензии должны быть отмечены следующие моменты: актуальность темы; практическая значимость; развернутая характеристика работы с выделением положительных сторон и недостатков.

В заключении указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям, как оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места

работы. Подпись рецензента, если он является сотрудником «РЭУ им Г.В. Плеханова», должна быть заверена руководителем кадров службы по месту работы и печатью организации.

8. Документы, предоставляемые автором ВКРС на кафедре

Полностью оформленная ВКР.

Порядок брошюровки работы:

в работу вшиваются:

1. Титульный лист;
2. Аннотация на русском и иностранном языках;
3. Содержание;
4. Введение;
5. Основная часть;
6. Заключение;
7. Список используемых источников;
8. Приложения.

в работу вкладываются:

1. Отзыв научного руководителя;
2. Рецензия;
3. Задание (Приложение 5);
4. Отчет о проверке работы на наличие антиплагиата;
5. ВКРС на электронном носителе.

Приложение 1

Зав. кафедрой « _____ »
(название кафедры)
высшей школы /
института / факультета _____

(Ф.И.О. зав. кафедрой)

от обучающегося высшей школы /
института / факультета

_____ формы обучения

_____ курс, группа

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнять выпускную квалификационную работу в формате стартапа и утвердить тему работы в следующей редакции:

И назначить научного руководителя (и консультанта при необходимости)

(Ф.И.О. научного руководителя)

« _____ » _____ 202 г.

(подпись обучающегося)

Научный руководитель:

(должность, ученая степень и звание, Ф.И.О.)

(подпись научного руководителя)

Тема и научный руководитель
Утверждены на заседании кафедры
Протокол № от « _____ » _____ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Высшая школа / Институт / Факультет _____

Кафедра _____

«Допустить к защите»
Зав. кафедрой « _____ »
(название кафедры)

(Ф.И.О. зав. кафедрой)
« _____ » _____ 202 г.

**Выпускная квалификационная работа
в формате стартапа**

Направление / Специальность XXXXXX « _____ »
(шифр направления / специальности) (наименование направления / специальности)
профиль/специализация/магистерская программа « _____ »

ТЕМА _____

Выполнил обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Научный руководитель:

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

(подпись)

Автор _____
(подпись)

Москва - 202

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**АННОТАЦИЯ
выпускной квалификационной работы в формате стартапа**

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Автор ВКРС

(подпись)

(ФИО)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Отзыв научного руководителя на
выпускную квалификационную работу в формате стартапа**

обучающегося: _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

Выпускная квалификационная работа отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям,
и обучающийся _____ допущен / не
допущен к защите выпускной квалификационной работы.
Научный руководитель, должность, степень, звание

(подпись)

(Ф.И.О., дата)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Высшая школа / Институт / Факультет _____

Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

(кафедра)

(должность, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

**ЗАДАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
по выполнению выпускной квалификационной
работы в формате стартапа**

XXXXXX « _____
(шифр направления) (наименование направления / специальности) профиль/специализация

Обучающегося ____ курса ____ группы

(Ф.И.О.)

Тема работы: « _____ »

Срок сдачи обучающимся законченной работы _____.

В разделах выпускной квалификационной работы изложить:

Во введении _____

Срок выполнения: _____

Основная часть _____

Срок выполнения: _____¹

В заключении _____

Срок выполнения: _____

Объем выпускной квалификационной работы _____ страниц компьютерного набора.

Перечень прилагаемого материала (таблицы, рисунки, приложения).

Основная рекомендованная литература: _____

Руководитель

Задание принял к исполнению

(должность, звание, Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося)

« _____ »

« _____ »

(подпись)

(подпись)

¹ В случае, если основная часть разделена на разделы, они могут быть отражены в задании

Порядок составления списка использованных источников

1. Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости);
2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (сказываются в алфавитном порядке);
3. Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (сказываются в алфавитном порядке).

Пример оформления списка использованных источников

4. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014)
5. Федеральный Закон от 16.07.1998 №102-ФЗ (ред. От 01.07.2014) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (действующая редакция от 25.07.2014);
6. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»
7. Постановление Правительства РФ от 05.05.2014 №404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Консультант-плюс. – 1999-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения: 17.01.2019).
8. Распоряжение Правительства РФ от 08.11.2014 №2242-р об утверждении «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2020 года».
9. Баронин, С. А. Ипотечное кредитование жилищного строительства: Учебное пособие /С.А. Баронин, В.В. Бочкарев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018 – 189 с.
10. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки: Учебник/под ред. Е. А. Звоновой. – М.: ИНФРА-М, 2017 – 592с.
11. Жуков, Е. Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: учебное пособие / Е. Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 431 с.

12. Карташов, В.А. Формирование и развитие здоровой конкуренции на российском финансово-кредитном рынке: монография / В.А. Карташов. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2018. – 172 с.
13. Князев, В.Г. Финансы: Учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова. – М.: Магистрат – 2016. – 656с.
14. Мотовилов, О. В. Банковское дело: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект. - 2016. - 408 с.
15. Русецкий, А.Е. Государственная регистрация ипотеки: научно-практическое пособие / А.Е. Русецкий. – М.: Юстицинформ, 2016. – 266 с.
16. Варламова, Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2018. - № 5 (39). - С. 42-50.
17. Ермилова, М.И. Сущность и основные тенденции ипотечного кредитования / М.И. Ермилова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2017. - № 1. - С. 220-221.
18. Кудеев, А.С. Регулирование рынка ипотечного кредитования и жилищного строительства (на примере Липецкой области) / А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2016. - №4. – С. 82-104.
19. Поляков, А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова, Н.Н. Катайкина // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. - 2018. - № 6. - С. 156-161.
20. Рейтинг ипотечных банков [Электронный ресурс] / ООО «РУСИПОТЕКА». – 2007-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-reitingi/reiting_ipotechnyh_bankov/ (дата обращения: 15.01.2019).
21. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – 1998-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.01.2019).